O R I G I N A L E

COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU

Piazza III Novembre,16
32033 Lamon
cod. fiscale 00204380257
www.comunelamon.it

Tel.0439.7941
Fax 0439.794234
lamon@comune.lamon.bl.it
PEC lamon@postemailcertificata.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 28-06-2023

Oggetto: **Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale, art. 1, comma 557, legge 30/12/2004, n. 311, Istruttore Tecnico del CCNL comparto Regioni-Enti Locali, a supporto degli uffici nell'attuazione dei progetti PNRR**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 31-bis comma 1 del D.L nr. 152 del 2021 "…al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026;
- il Comune di Lamon è beneficiario delle risorse stanziate dal comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233, "Riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR"
- con DPCM 30/12/2022 pubblicato in GU serie generale 43 del 20/02/2023 ad oggetto "Riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR" il comune di Lamon risulta assegnatario del seguente contributo:

Ente	Unità di personale	Contributo da corrispondere, distinto per ciascuna annualità del Fondo		
	categoria C	2022	2023	2024
Lamon	1	5.981,51	17.750,00	17.750,00

- che le spese per assunzioni di cui dell'art. 31-bis comma 1 del D.L nr. 152 del 2021 sono escluse dal limite della spesa sostenuta nel 2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 31/05/2010, n. 78

ATTESA la necessità che l'attività di cui si tratta sia svolta da persone in possesso di conoscenze ed esperienze di natura tecnica specifica;

CONSIDERATO CHE:

- il comune di Lamon, con nota del 05.06.2023, prot. n. 0003212, ha chiesto al Sindaco del comune di Seren del Grappa l'autorizzazione affinché l'istruttore tecnico **Ives Campigotto** effettui presso il comune di Lamon ore lavorative settimanali aggiuntive al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 30/12/2004, n. 311;
- il comune di Seren del Grappa, con nota del 16.06.2023 acquisita al prot. n. 0003718 del 16.06.2023, ha espresso parere favorevole affinché il citato dipendente effettui ore lavorative settimanali al di fuori dell'orario di lavoro;
- con delibera di Giunta Comunale del 08.06.2023, n. 42, veniva dato indirizzo all'ufficio di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico (Area Istruttori), per 12 ore settimanali, fino al 31.12.2023, individuandolo tra i dipendenti a tempo pieno dei Comuni limitrofi, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 30/12/2004, n. 311, al fine di supportare gli uffici comunali nell'attuazione dei progetti PNRR;
- il sig. **Ives Campigotto** ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare 12 ore lavorative settimanali al di fuori dell'orario di lavoro fino al 31.12.2023.

Dato atto che ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e ss. mm. ed ii. non risultano sussistere conflitti di interesse per il responsabile competente ad adottare il presente provvedimento e non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.

Richiamate le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Lamon approvato con DGC 71/2022 e aggiornato con DGC nr. 109 del 29.12.2022;

VISTI l'art. 7, comma 6, e l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale del 31 ottobre 2000, n. 123, esecutiva ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni.

DATO ATTO CHE si è dato corso ai controlli di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e che, per quanto concerne il parere di regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale dei controlli interni, l'esito favorevole dello stesso è espresso attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento.

Vista la D.G.C. nr. 25 del 01.04.2023 con cui viene approvato il piano gestionale per gli esercizi 2023-2025 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante del dispositivo;

2. di assumere, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 30/12/2004, n. 311, a tempo determinato ed a tempo parziale (12 ore settimanali) fino al 31.12.2023 il sig. **Ives Campigotto**, istruttore tecnico – Area Istruttori presso il Comune di Seren del Grappa;

3. di stipulare con il sig. **Ives Campigotto** un contratto individuale di lavoro, mediante scrittura privata, secondo lo schema allegato;

4. di dare atto che la relativa spesa è prevista al Titolo I° - codice di bilancio 01.06-1.01.01.01.006- Capitolo 1274 del bilancio di previsione 2023, esigibilità 2023;

5. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nel termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni;

6. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario e diviene esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI LAMON

PROVINCIA DI BELLUNO

OGGETTO: CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI).

PREMESSA

CONSIDERATO CHE:

- con DPCM 30/12/2022 pubblicato in GU serie generale 43 del 20/02/2023 ad oggetto "Riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR" il comune di Lamon risulta assegnatario di contributo;
- Il Comune di Lamon, con nota del 05.06.2023 prot. n. 0003212, ha chiesto al Sindaco del Comune di Seren del Grappa l'autorizzazione affinché l'Istruttore Tecnico Ives Campigotto effettui presso il comune di Lamon ore lavorative settimanali aggiuntive al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 30.12.2004, n. 311;
- Il Comune di Seren del Grappa, con nota del 16.06.2023 acquisita al prot. n. 0003718 del 16.06.2023, ha espresso parere favorevole affinché il citato dipendente effettui ore lavorative settimanali al di fuori dell'orario di lavoro;
- Il sig. Ives Campigotto ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare 12 ore lavorative settimanali al di fuori dell'orario di lavoro nel periodo fino al _____.

ATTESO CHE, con determinazione dell'Ufficio Amministrativo Finanziario n. __ in data __/_____, è stato disposto di assumere a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato, a far data fino al _____, il sig. Ives Campigotto, nata a _____ il _____ e residente in VIA _____ N. __ in _____ – C.F. _____;

RITENUTO ora di stipulare, ai sensi dell'articolo 24 del CCNL del 16.11.2022, apposito contratto di lavoro individuale;

VERIFICATO il possesso dei requisiti per l'assunzione;

VISTI:

- il d.lgs. n. 152 del 26.05.1997, attuativo della Direttiva 91/533/CEE, in tema di informazioni delle condizioni applicabili al contratto o rapporto di lavoro;
- il d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.;
- il d.lgs. n. 216 del 09.07.2003 "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- gli artt. 2094 e ss. del codice civile;
- l'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 1, comma 557, legge 30/12/2004, n. 311.

TRA I SIGNORI

TODESCO NICOLA nato a _____ il _____ e residente a _____, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Finanziario del Comune di Lamon (P.IVA 00204380257) autorizzato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Lamon, di seguito indicato come "**Comune**";

IVES CAMPIGOTTO, nata a _____ il _____ e residente in VIA _____ N. __ in _____ – C.F. _____, di seguito indicato come "**dipendente**".

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le parti concordano ed accettano le premesse come sopra esposte.

Art. 2 – Inquadramento

Il dipendente è inquadrato nel profilo Istruttore Tecnico – Area Istruttori del CCNL 16/11/2022.

Al dipendente sono assegnate le funzioni corrispondenti al citato profilo professionale, secondo le determinazioni recate nell'ambito dell'allegato A) al CCNL 16/11/2022 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché secondo le prescrizioni dettate in materia dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, del CCNL 16/11/2022.

Art. 3 – Mansioni

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del CCNL 16/11/2022, e nel rispetto dell'art. 2103 del codice civile, il responsabile del servizio e/o dell'ufficio, nell'esercizio contrattualmente riconosciutogli del potere specificativo dell'oggetto contrattuale, potrà esigere dal dipendente ogni mansione ascritta ed ascrivibile alla categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalente. Potrà esigere altresì le mansioni complementari e strumentali necessarie al perseguimento degli obiettivi di lavoro, purché non prevalenti. Le predette facoltà determinative della specifica obbligazione prestazionale da rendersi da parte del dipendente, incontra il solo limite del necessario possesso, da parte dello stesso, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti, dal vigente ordinamento giuridico generale e speciale, per l'assolvimento delle funzioni richieste. Si allega come parte integrate del presente contratto la declaratoria che descrive l'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni pertinenti ed un elenco esemplificativo delle stesse **(allegato 1).**

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del responsabile del servizio e/o dell'ufficio di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art. 52, d.lgs. 30/03/2001, n. 165.

Art. 4 – Durata e tipologia del contratto

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo **determinato,** a far data dal _____ e fino al _____.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo **parziale (12 ore settimanali).**

Il presente rapporto di lavoro è regolato oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

È in ogni modo condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto, come altresì la presentazione di dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti per l'assunzione.

Art. 5 – Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità e alle altre indennità previste dalla legge, all'eventuale indennità di posizione organizzativa e dai CCNL nonché al trattamento accessorio se dovuto. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune garantisce al dipendente parità di trattamento economico e normativo rispetto agli altri propri dipendenti e comunque trattamento non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi.

Le somme citate saranno corrisposte con cadenza mensile, ad eccezione degli importi relativi al compenso incentivante la produttività, al lavoro straordinario e alle spese di missione, per le quali sono previsti pagamenti periodici connessi all'avvenuto espletamento delle procedure ad essi propedeutiche.

Art. 6 – Sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Lamon *ovvero* fuori dal detto luogo di lavoro in caso di missione connessa all'espletamento delle mansioni del proprio profilo professionale.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, nel rispetto delle norme di legge e dei CCNL vigenti nel tempo, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni, da parte del responsabile del servizio e/o dell'ufficio.

In particolare in caso di gestione in forma associata di funzioni e servizi (es. convenzioni, consorzi, estensione dell'Unione ad altri Comuni, ecc.), il dipendente dovrà espletare la propria attività lavorativa presso la sede individuata dall'amministrazione in relazione al servizio da svolgere e comunicata allo stesso dal responsabile del servizio e/o dell'ufficio.

Art. 7 – Orario di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale 12 ore settimanali, articolate nell'orario di servizio stabilito sulla base della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

- Il _____ dalle ore _____ alle ore _____
- Il _____ dalle ore _____ alle ore _____

- Il _____ dalle ore _____ alle ore _____

Art. 8 – Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà, imparzialità e flessibilità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

Art. 9 – Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art**.** 53, d.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente, l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 – Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 11 – Recesso

Il dipendente può recedere in ogni momento dal presente incarico, rispettando il termine di preavviso stabilito in 30 giorni ai sensi dell'art. 7, comma 7, CCNL 14/09/2000.

La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità per il periodo di mancato preavviso nei termini e forme previsti dai CCNL vigenti nel tempo.

Art. 12 – Tutela dei dati personali

Il dipendente acconsente al trattamento dei propri dati personali e sensibili in quanto derivanti dal rapporto di lavoro in atto. Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei predetti dati verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di Protezione dei Dati personali.

Art. 13 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo 1, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro per i dipendenti del comparto regioni - autonomie locali, nello Statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigenti nel tempo.

Il dipendente dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), dando per conosciute le norme di riferimento a cui si fa rinvio.

Art. 14 – Norma finale

Il presente contratto redatto in tre originali di cui due per il Comune ed uno per il sig. IVES CAMPIGOTTO, sarà registrato in caso d'uso ai sensi art. 5, comma 2, del TU n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lamon,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

IL DIPENDENTE _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le parti dichiarano di approvare specificatamente i seguenti articoli:

3 (mansioni), 8 (obblighi del dipendente), 9 (incompatibilità), 10 (disciplina)

Letto, confermato e sottoscritto.

Lamon,

IL DIPENDENTE _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

allegato 1

ISTRUTTORE TECNICO	Area Istruttori

Variabili	Descrizione
Conoscenze	• ***buon grado di specializzazione tecnica, eventualmente da migliorare ai fini della progressione di carriera.*** *scuola secondaria di secondo grado*
Contenuto Ampiezza e Complessità	• ***saper gestire problematiche e fattispecie di tipo mediamente complesso, basati su modelli esterni non sempre predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; saper gestire relazioni sia interne che esterne; garantire buona affidabilità;*** • ***buon grado di autonomia; buona capacità di collaborazione; particolare orientamento al risultato.***
Relazioni	• ***Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.***

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo tecnico e dei servizi esterni, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti amministrativi e/o tecnici di media complessità pur in un ambito di specializzazione. Utilizza strumenti informatici. il lavoratore è tenuto a svolgere anche i compiti e le attività complementari alle mansioni di competenza. Gestione pratiche e rendicontazione delle pratiche relative a Pro

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO
Dott. Nicola Todesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L 82/2005 e s.m.i)