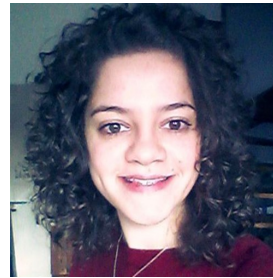


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA PINTUS
Indirizzo	VIA PIEI 42, LAMON (BL)
Telefono	3291461021
E-mail	Bobrob94@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/04/94

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>30 GIUGNO 2022 – IN CORSO (CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO)</p> <p>Azienda ospedaliera AULSS1 Dolomiti</p> <p>Azienda ospedaliera
Assistente U.O.S. Cure Palliative
Presa in carico del malato e della sua rete familiare, facilitatore di percorsi relativi ad invalidità, ausili, ICD SLA ecc, dimissioni protette, supporto e sostegno sociale, accompagnamento alla terminalità.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>15 NOVEMBRE 2021 AL 30 GIUGNO 2022 (MAD)</p> <p>Istituto comprensivo di Fonzaso e Lamon via Dante 11, 32030 Fonzaso (BL)</p> <p>Scuola Primaria Pubblica Statale
Insegnante di sostegno
Affiancamento alunno con disabilità (l. 104/92) supporto educativo e didattico personalizzato.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>11 LUGLIO 2020 A 13 NOVEMBRE 2021 (SOSTITUZIONE MATERNITÀ)</p> <p>Universiis Società Cooperativa Sociale; via Cividina 41/A – 33100 Udine</p> <p>Centrale Operativa Territoriale ULSS1 Dolomiti distretto di Feltre
Assistente sociale C.O.T.
Dimissioni protette, rapporti di collegamento fra ospedale e servizi territoriali. Valutazione domande di inserimento in Ospedale di Comunità. Colloqui multiprofessionali (Unità valutativa multidimensionale ospedaliera) U.V.M.O. Colloqui con i degenti e i parenti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>27 FEBBRAIO 2020 AL 12 GIUGNO 2020 (SOSTITUZIONE MALATTIA)</p> <p>Servizio Sociale Età Adulta e Anziana; Via Guglielmo Marconi 7 Feltre</p> <p>Servizio Sociale territoriale
Assistente sociale</p> |

• Principali mansioni e responsabilità	Segretariato sociale; gestione e organizzazione del Servizio Sociale Territoriale e del Servizio di Assistenza Domiciliare; gestione pratiche impegnativa di residenzialità; consulenza e sostegno psico-sociale; attività di collegamento e collaborazione con Enti e Servizi; funzioni di tutela e sviluppo dell'empowerment della persona; progetti di inclusione sociale e tutela della persona.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	10 OTTOBRE 2019 - 11 LUGLIO 2020 Casa Padre Kolbe, Via S. Antonio da Padova; 9 Pedavena Centro servizi per anziani Assistente sociale Segretariato sociale; gestione accoglimenti; organizzazione UOI; attività informativa inerente a pratiche; attività di consulenza e sostegno psico-sociale agli ospiti e ai loro familiari.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	STAGIONE ESTIVA 2016 (CONTRATTO A CHIAMATA) Ristorante "Alla casera"; Col Falcon 234 Sovramonte Ristorazione Barista-cameriera di sala Servizio al banco e ai tavoli
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	18.08.2014 al 20.09.2014 GiGroup-Casa di riposo A. Brandalise; via Belluno 32 Feltre Centro Servizi per l'anziano Assistente ausiliaria Pulizia camere, cambio biancheria e somministrazione pasti
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	LUGLIO-SETTEMBRE 2013 Albergo diffuso "Pom prussian"; via Faller 58 Sovramonte Bar-ristorante Barista-cameriera di sala Servizio al banco e ai tavoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica	Dal 19/11/21 Membro ordinario del Coordinamento Nazionale per la promozione culturale del Servizio Sociale d'Urgenza e del Pronto Intervento Sociale (CONASP ODV) Socio ordinario
• Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Ottobre-novembre 2021 Gruppo Scudo Formazione generale e specifica rischio medio- corso sicurezza (12 ore)
• Date (da - a)	12/07/19

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Superamento Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale sezione B Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale sez. B
• Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	18/07/18 Università degli Studi di Trento dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale Discipline inerenti all'area sociale, psicologica e umanistica Laurea triennale in Servizio Sociale
• Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da Febbraio 2016 a Luglio 2016 Tirocinio presso Servizio Sociale età adulta-anziana (SSEAA) di Feltre 375 ore Mansioni inerenti alla figura dell'assistente sociale
• Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da Settembre 2015 a Gennaio 2016 Tirocinio presso Centro Servizi per l'Anziano di Mel 300 ore Mansioni inerenti alla figura dell'assistente sociale
• Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	01/06/11 Tirocinio presso età evolutiva di Feltre Discipline inerenti all'area logopedica con particolare attenzione ai casi di DSA Attestato di frequenza
• Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2008-2013 Liceo Psico-socio-pedagogico Discipline inerenti all'area umanistica. Ho svolto inoltre due tirocini formativi previsti per il IV e V anno: il primo presso la scuola dell'infanzia "Madonna della salute" di Cavaso del Tomba (TV), il secondo presso la scuola primaria "Jacopo Facen" di Lamon (BL). Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese (attestato Pearson)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante il percorso di formazione ho potuto sviluppare in particolar modo le competenze relazionali e osservative legate all'aiuto e all'ascolto nelle situazioni di bisogno. Sono sempre predisposta al confronto e ho sviluppato buona capacità al lavoro individuale e al lavoro d'equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sempre durante il periodo di formazione ho implementato le capacità organizzative nella gestione di tempi e spazi, definendo priorità operative, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati ponendo sempre massimo impegno nell'organizzazione e nella gestione delle attività assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima competenza nell'uso del sistema operativo Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point).

Discreta competenza nell'uso del sistema operativo Ubuntu.

Ottima competenza nell'utilizzo di internet e posta elettronica.

Buona conoscenza dell'utilizzo di Gimp, programma di fotoritocco e fotografia digitale.

Conoscenza base del software Atlas per la ricerca qualitativa o per l'analisi di dati qualitativi.

Discreta competenza nell'assemblaggio e conoscenza delle componenti del computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone competenze in ambito musicale maturate in anni di attività corale e solistica.

Ottime capacità musicali legate all'ambito campanario

PATENTE O PATENTI

B-AM

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.