



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024. Modifica nr. 1

L'anno duemilaventidue il mese di ottobre il giorno tredici, alle ore 18:00 in Videoconferenza, si è riunita la giunta comunale.

Presiede la seduta il sindaco Loris Maccagnan.

Partecipa il segretario comunale Michela De Vidi.

Nome e cognome		Presente/ Assente
Loris Maccagnan	Sindaco	Presente
Gianpietro Da Rugna	Vice Sindaco	Presente
Silvia Pante	Assessore	Assente
Giordano Dall'Agnol	Assessore	Presente
Paolo Bee	Assessore	Assente

Il presidente, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione nr. 80 del 13.10.2022 ad oggetto: "Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024. Modifica nr. 1"

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.

Con voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione nr. 80 del 13.10.2022 ad oggetto: "Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024. Modifica nr. 1" allegata alla presente.

Proposta di deliberazione di giunta comunale n. 80 del 13-10-2022

OGGETTO: Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024. Modifica nr. 1

Il SINDACO

Premesso che con delibera di consiglio comunale n. 4 del 24/02/2022, all'interno del DUP 2022-2024, è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale del comune di Lamon per il triennio **2022/2024**;

Vista la comunicazione nota prot. n. 5125 del 25.08.2022 con cui il dipendente di ruolo matricola n. 225 assunto presso questa Amministrazione il 07.07.2014, in qualità di Istruttore Tecnico categoria giuridica C1, presso l'Ufficio Tecnico, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 01.09.2022 (ultimo giorno di lavoro 31.08.2028);

Vista inoltre la nota prot. 2700 del 06.05.2022 con cui il dipendente di ruolo matricola n. 020 assunto presso questa Amministrazione il 11/01/1982, in qualità di Collaboratore professionale Operaio specializzato – impianti tecnologici categoria giuridica B3, presso l'Ufficio Tecnico, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 01.12.2022 (ultimo giorno di lavoro 30.11.2022);

Considerata la carenza di organico nell'ufficio tecnico comunale, delle cessazioni di personale avvenute negli ultimi anni e delle molteplici attività in corso derivanti sia dagli eventi eccezionali quali VAIA, della gestione dei finanziamenti fondi di confine e dei Fondi PNRR nonché dell'ordinaria gestione di manutenzione e cura del territorio e del patrimonio comunale;

Atteso che, l'organo esecutivo definisce come prioritario obiettivo, la trasformazione in full time del profilo di Istruttore Tecnico categoria giuridica C1, rimasto vacante presso l'Ufficio Tecnico, nel rispetto del vigente assetto normativo;

Considerato altresì che per poter effettuare assunzioni a qualunque titolo, è necessario aver soddisfatto le seguenti condizioni:

- l'ente non deve versare in situazioni di deficitarietà strutturale e dissesto di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- l'ente deve avere attivato ed alimentato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- l'ente deve aver approvato il piano performance dell'anno di riferimento;
- l'ente deve aver approvato il bilancio di previsione, il rendiconto di gestione, il bilancio consolidato (ovvero, per gli enti con meno di 5000 abitanti, la delibera di esonero ai sensi della vigente normativa), dell'anno di riferimento ed inviato, entro i successivi 30 giorni, i dati relativi a questi documenti, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) (art. 9, comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904 della L. 145/2018);

Dato atto, quanto ai punti di cui sopra, che:

- la dotazione organica dell'Ente, è intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 296/2006 e ss.mm., al netto delle componenti escluse;
- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- il Comune di Lamon ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 10 aprile 2017;
- non vi è personale in soprannumero, come da dichiarazioni, agli atti, dei responsabili di ufficio;

Preso atto che le modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022 – 2024, previste con la presente proposta, risultano compatibili con i valori soglia e la propria collocazione nella fascia 1 – comuni virtuosi - e sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente trovando copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024;

Anno		2021	2020	2019	valori
Entrate	Titolo I	1.553.680,16	1.534.658,26	1.421.231,90	
	Titolo II	183.946,04	485.210,02	262.686,82	
	Titoli III	354.241,35	295.395,66	360.211,48	
Media entrate		2.091.867,55	2.315.263,94	2.044.130,20	2.150.420,56
FCDE		43.500,00	-		43.500,00
Valore entrate di riferimento					2.106.920,56
Spese Personale		527.244,36	478.646,00	447.480,15	527.244,36
Valore Comune					25,02%
Valore soglia					27,60%

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari a € 614.144,10:

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 123 del 03/10/2000 e ss.mm.;

Visto il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale, approvato con delibera della Giunta comunale n. 22 del 4 aprile 2009 e ss.mm.;

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 04.08.2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, contenente i richiami ai documenti di programmazione già approvati nel 2022 tra cui il fabbisogno personale 2022-2024 costituente specifica sezione dello stesso;

Atteso che con proprio parere, allegato alla presente deliberazione, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

PROPONE

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) di modificare la dotazione organica e il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, per l'annualità 2022, prevedendo la trasformazione del posto di un Istruttore Tecnico nell'ambito dei servizi tecnici e manutentivi a tempo parziale 27/36 in un posto a tempo pieno 36/36 e l'elisione del posto di Collaboratore professionale Operaio specializzato – impianti tecnologici in conseguenza alle dimissioni volontarie al 01/12/2022;

3) di dare atto del contestuale aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024 approvato con deliberazione n. 62/2022

4) di aggiornare la programmazione triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024 nel seguente modo:

Programmazione triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024. Modifica 1/2022

Assunzioni a tempo indeterminato e determinato	
Anno 2022	<p>n. 1 “Istruttore Tecnico” (Categoria C – pos. econ. C1); – tipo di rapporto: tempo pieno - Mobilità volontaria o graduatoria di altri enti o concorso</p> <p>n. 1 “Istruttore Direttivo Tecnico” (Categoria D – pos. econ. D1); - tipo di rapporto: variazione da tempo parziale a 18/36 a tempo parziale 33/36 - Integrazione</p> <p>Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato o altra forma flessibile. Limite massimo annuale di spesa: € 12.802,68</p>
Anno 2023	<p>Nessuna assunzione prevista</p> <p>Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato o altra forma flessibile. Limite massimo annuale di spesa: € 12.802,68</p>
Anno 2024	<p>Nessuna assunzione prevista</p> <p>Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ricorso a contratto a tempo determinato o altra forma flessibile. Limite massimo annuale di spesa: € 12.802,68</p>

5) di approvare la revisione della dotazione organica del Comune di LAMON come da prospetto che segue:

Profilo e Servizio di riferimento	Ufficio	Cat.	N. posti	Coperti	Vacanti
Istruttore direttivo amministrativo-contabile	Amministrativo Finanziario	D1	1	1	-
Servizio amministrativo finanziario					
Istruttore direttivo tecnico	Tecnico				
Servizio lavori pubblici edilizia privata urbanistica protezione civile ecologia gestione del patrimonio		D1	2	2	-

Istruttore amministrativo	Amministrativo Finanziario	C	1	1	-
Servizio segreteria sociale cultura e commercio					
Istruttore amministrativo e assistente operazioni di sopralluogo e stima patrimonio boschivo	Amministrativo Finanziario	C	1	1	-
Servizio demografico cimiteri protocollo e patrimonio boschivo					
Istruttore amministrativo-contabile	Amministrativo Finanziario	C	1	1	-
Servizio finanziario personale cultura sociale scuola e archivio					
Istruttore tecnico –	Tecnico				
Servizio lavori pubblici edilizia privata urbanistica protezione civile ecologia gestione del patrimonio		C	1		1
Istruttore Agente Polizia Locale –	Amministrativo Finanziario	C	1	1	-
Servizio polizia locale polizia amministrativa e attività produttive - messo					
Collaboratore professionale autista di scuolabus e macchine operatrici complesse	Tecnico	B3	3	3	-
Servizio manutenzioni ecologia scuolabus					
Collaboratore professionale Operaio specializzato autista macchine operatrici complesse	Tecnico	B3	1	1	
Servizio manutenzioni ecologia					
Collaboratore tecnico	Tecnico				
Servizio manutenzioni ed ecologia supporto procedimenti ufficio tecnico coordinatore squadre operai		B3	1	1	
Collaboratore professionale amministrativo –	Amministrativo Finanziario	B1	1	1	-
Servizio demografico cimiteri protocollo segreteria – messo comunale					
Operatore servizi tecnici ed ausiliari <i>a tempo parziale –19 ore su 36 –</i>	Tecnico	A	1	1	-
Servizio manutenzioni					
Totali			15	14	-1

- 6) Di provvedere ad inviare la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del d.lgs. 165/2001, per cui *“Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale*

comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni”

- 7) di incaricare il responsabile dell'ufficio Amministrativo Finanziario degli atti necessari a dare attuazione alla delibera di approvazione della presente proposta;
- 8) di inviare copia della delibera di approvazione della presente proposta alle RSU e alle OOSS ai sensi dell'art. 7 del CCNL stipulato in data 1° aprile 1999.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presidente
F.to Loris Maccagnan

Il segretario comunale
F.to Michela De Vidi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Artt. 49 e 147-bis, comma 1. d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.

Vista la proposta di deliberazione del 13-10-2022 n.80 ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024. Modifica nr. 1”, si esprime parere Favorevole in ordine al controllo preventivo di regolarità amministrativa e in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Lamon, 13-10-2022

Il responsabile dell’ufficio
F.to Nicola Todesco

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Artt. 49 e 147-bis, comma 1. d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.

Vista la proposta di deliberazione del 13-10-2022 n.80 ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024. Modifica nr. 1”, si esprime parere Favorevole in ordine al controllo preventivo di regolarità contabile e in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Lamon, 13-10-2022

Il responsabile dell’ufficio
F.to Nicola Todesco

ALBO PRETORIO
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Art. 124 d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.

Il sottoscritto Dajana Largo certifica che duplicato informatico della delibera di giunta comunale del 13-10-2022, n. 80 ad oggetto: “Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024. Modifica nr. 1” è stato pubblicato all’albo pretorio dal giorno 20-10-2022 ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il responsabile della pubblicazione
F.to Dajana Largo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Nicola Todesco certifica che la presente delibera:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
è divenuta esecutiva il giorno 31-10-2022 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3.
d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.)

Il responsabile dell'ufficio
F.to Nicola Todesco