



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Bellun)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021. Aggiornamento.
--

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di luglio alle ore 16:30 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sindaco, Ornella Noventa.

Partecipa il segretario comunale, Francesco Pucci.

Nome e cognome		Presente/ Assente
Ornella Noventa	Sindaco	Presente
Federico Faoro	Vice Sindaco	Assente
Corinna Largo	Assessore	Presente
Mariuccia Resentera	Assessore	Presente
Eric Girardini	Assessore	Assente

Il Presidente, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione nr. 68 del 24/07/2019 ad oggetto: “Programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021. Aggiornamento”, allegata alla presente e ritenuto di approvarla.

VISTI i pareri resi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.

Con voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione nr. 68 del 24/07/2019 ad oggetto: “Programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021. Aggiornamento”, allegata alla presente.

Proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 24-07-2019

OGGETTO: Programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019-2021. Aggiornamento.

IL SINDACO

Premesso:

che l'art. 91, commi 1. e 2., del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e che nell'ambito di questa si adeguano ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale di cui ai commi 2 bis, 3 bis e 3 ter dell'art. 39 della legge n. 449/1997;

che l'art 14 bis della legge 28 marzo 2019, n. 26 di conversione del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 in merito alle facoltà assunzionali delle regioni e degli Enti locali ha disposto la possibilità di effettuare nel triennio 2019-2021 nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e nell'anno in corso, precisando, tuttavia, che i reclutamenti possano avvenire soltanto una volta maturata la corrispondente facoltà assunzionale e cioè a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Premesso altresì:

che il Consiglio Comunale, con delibera del 13/03/2019 n. 07, ha approvato il DUP 2019-2021 contenente la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 ed il relativo piano occupazionale;

che con delibera di giunta comunale del 27/04/2019 n. 44 è stata modificata una prima volta la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 ed il relativo piano occupazionale prevedendo l'assunzione di un agente di polizia locale;

che la dotazione organica del Comune di Lamon prevede la figura di due istruttori direttivi tecnici a tempo indeterminato e pieno;

che un istruttore direttivo tecnico il 15/04/2019 ha cessato la propria attività presso il Comune di Lamon per effetto della cessione di contratto presso altro Ente.

Considerato:

che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale è per sua natura flessibile alle sopravvenute esigenze pubbliche, in particolare non risulta preclusa al Comune la possibilità di rivedere le scelte programmatiche effettuate, quando mutate esigenze organizzative abbiano fatto emergere la necessità di rivedere la pianificazione delle assunzioni precedentemente adottata;

che nel Piano gestionale per l'anno 2019 saranno previste le modalità di copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità, tramite mobilità interne o esterne in ottemperanza alla normativa vigente in materia di limiti alla spesa del personale e di limiti sulle assunzioni e mobilità.

Ritenuto pertanto:

di procedere alla copertura del posto che si è reso vacante dal 16/04/2019, mediante assunzione a tempo indeterminato e pieno, di un istruttore direttivo tecnico, considerata in particolare l'esigenza di assicurare in modo adeguato ed efficiente i numerosi compiti di spettanza del personale dell'ufficio tecnico anche in considerazione delle numerose opere pubbliche in programmazione e in corso di realizzazione;

di procedere ad una ulteriore modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021.

Rilevato che, in base alla normativa attualmente vigente in materia di assunzioni di personale, può procedere ad assunzioni l'Amministrazione che:

- ha effettuato, la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (DGC n. 6 del 25/01/2019);
- ha rispettato i limiti di contenimento della spesa del personale (Art.1 C.557 o 562 L. 296/2006 e Art.1 c.762 L.208/2015);
- ha approvato del bilancio di previsione 2019, il rendiconto di gestione 2017;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, d.l. n. 66/2014);
- ha approvato del piano della performance (art. 10, comma 5, d.lgs. 150/2009) (DGC n. 28 del 22/03/2019)
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2018;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, (DGC n. 15 del 22/02/2019);

Rilevato altresì che non sono più applicabili l'art. 1 comma 424 della legge 190/2014 e l'art. 5 del d.l.78/2015 relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta in quanto con nota n. 37870 del 18 luglio 2016, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che anche per le regioni Emilia-Romagna, Lazio, Veneto, Marche sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali.

Dato atto che la presente proposta è condivisa con l'ufficio associato del personale della Unione Montana Feltrina.

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 123 del 3/10/2000.

Visto il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale, approvato con delibera della Giunta comunale n. 22 del 4 aprile 2009.

PROPONE

di approvare la seguente programmazione triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021:

Assunzioni a tempo indeterminato	
Anno 2019	n. 1 "Istruttore Agente Polizia Locale" (Categoria C – pos. econ. C1); tipo di rapporto: tempo pieno n. 1 "Istruttore direttivo tecnico" (Categoria D – pos. econ. D1); tipo di rapporto: tempo pieno; n. 1 "Collaboratore tecnico" (Categoria B – pos. econ. B3); tipo di rapporto: trasformazione da tempo parziale a tempo pieno
Anno 2020	n. 1 Istruttore amministrativo (Categoria C – pos. econ. C1); tipo di rapporto: tempo pieno

Anno 2021	n. 1 “Operaio specializzato -conduttore macchine op. compl. - autista scuolabus” (Categoria B – pos. econ. B3); tipo di rapporto: tempo pieno; n. 1 Istruttore amministrativo (categoria C – pos. Econ. C1) tipo di rapporto: tempo pieno;
--------------	---

di dare altresì atto che alla spesa conseguente al suddetto programma di assunzioni si farà fronte con gli appositi interventi del bilancio pluriennale 2019-2021;

di dare atto che le assunzioni previste avranno luogo nel rispetto degli obblighi relativi al rispetto dei limiti di spesa, nonché in materia di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, e che nei provvedimenti di assunzione si darà atto dell’avvenuto rispetto delle condizioni di legge, in premessa riportate, necessarie per procedere con le assunzioni;

di incaricare il responsabile dell’ufficio Amministrativo Finanziario a compiere i conseguenti atti per quanto di rispettiva competenza;

di inviare copia della presente deliberazione al Revisore dei conti per quanto di propria competenza ai sensi dell’art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

di inviare copia della delibera di approvazione della presente proposta ai soggetti sindacali ai sensi dell’art. 7 del CCNL stipulato in data 1° aprile 1999;

di inviare copia della delibera di approvazione della presente proposta al Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione a quanto previsto dall’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

di dichiarare immediatamente eseguibile la delibera di approvazione della presente proposta stante l’urgenza di provvedere con gli atti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Ornella Noventa

Il Segretario Comunale
F.to Francesco Noventa

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 24-07-2019

Il responsabile del servizio

F.to Nicola Todesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 24-07-2019

Il responsabile del servizio

F.to Nicola Todesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 27-07-2019 fino al 11-08-2019 ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

L'incaricato della pubblicazione
F.to Renzo Malacarne

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
è divenuta esecutiva il giorno 07-08-2019 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Comunale
F.to Francesco Pucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.