

Comune di Lamon

OBIETTIVI E PERFORMANCE

Contenuto del documento

Anno di riferimento	2019	Data del report	25/11/2021
---------------------	------	-----------------	------------

	AREA	PROGETTO OBIETTIVO	PESO	PERFORMANCE	PERFORMANCE PESATA
1	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Assistenza al cittadino nella gestione dell'imposta unica comunale IUC. Collaborazione aggiornamento e sistemazione banca dati Ufficio Tributi Associato. Imposta di Soggiorno	3,00%	100,00%	2,80%
2	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Strumenti di sostegno al reddito RIA e Reddito di Cittadinanza. Attività di sostegno alle famiglie e giovani delle fasce socialmente deboli	5,00%	100,00%	4,67%
3	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Gestione sale comunali . Autorizzazioni e riscossioni	8,00%	100,00%	7,48%
4	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	elaborazioni fatture elettroniche attive	4,00%	100,00%	3,74%
5	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	attività di controllo in materia di tributi	3,00%	0,00%	0,00%
6	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizio Pasti assistenza domiciliare	3,00%	100,00%	2,80%
1	AREA TECNICA	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	20,00%	100,00%	18,69%
2	AREA TECNICA	Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obiettivo valido per l'intera durata del piano)	13,00%	100,00%	12,15%
3	AREA TECNICA	Collaborazione con l'istituto scolastico per i servizi di trasporto per le attività integrative. Garantire la copertura del servizio di accompagnatore anche con personale interno in caso di urgenza e necessità	6,00%	70,83%	3,97%
4	AREA TECNICA	Riordino magazzino comunale	12,00%	0,00%	0,00%
5	AREA TECNICA	Gestione delle problematiche e degli adempimenti connessi alla continua evoluzione del movimento franoso in località Piei	2,00%	50,00%	0,93%
1	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.L. E RELATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI	4,00%	100,00%	3,74%
1	AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E AREA TECNICA	Assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza del personale	8,00%	100,00%	7,48%
2	AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E AREA TECNICA	IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE– SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	6,00%	100,00%	5,61%

3	AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E AREA TECNICA	FORMAZIONE DEL PERSONALE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	6,00%	100,00%	5,61%
4	AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E AREA TECNICA	anticorruzione e trasparenza Il Piano delle Performance viene adottato in stretta coerenza con il Piano triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC).	4,00%	100,00%	3,74%
TOTALE			107%	1320,83%	*83,41%

Performance ente		107%	100,00%	*83,41%
		Peso	Performance	Performance pesata
Ufficio amministrativo finanziario		38,00%	35,51%	92,11%
Ufficio tecnico		65,00%	60,75%	77,31%
Servizi polizia locale		4,00%	3,74%	100,00%

** rapportato a 100%*

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Obiettivo strategico 1.1

Piano d'azione n. 1.1.1

OBIETTIVO SPECIFICO	Assistenza al cittadino nella gestione dell'imposta unica comunale IUC. Collaborazione aggiornamento e sistemazione banca dati Ufficio Tributi Associato. Imposta di Soggiorno				
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio finanziario				
ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Tributi Associato				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino garantendo agli utenti la disponibilità giornaliera di informazioni e chiarimenti in merito all'applicazione delle tasse comunali (Imu, Tari, Tasi, Cosap, Pubblicità,ecc) coadiuvando l'attività dell'ufficio associato al di fuori dell'orario di sportello garantito dagli operatori dedicati al servizio. Assistenza agli opèeratori per imposta di soggiorno.				
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Gestione delle richieste degli utenti in merito all' applicazione dei tributi comunali durante l'apertura degli uffici comunali		2019	
		Gestione dichiarazioni Tari compostaggio domestico		2019	
		Ricerca e Stampa Modelli f24 non pervenuti all'utenza tramite il servizio di spedizione attivato dall'ufficio associato		2019	
		Verifica consegna kit bidoni raccolta porta a porta		2019	
		Assistenza utenza imposta soggiorno		2019	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Utenti gestiti dal front-office	nr		200	
	Dichiarazioni compostaggio gestite sistemazione archivio	nr		20	
	Assistenza richiesta benefici agevolazioni IUC	nr		50	
	Consegna kit bidoni rifiuti e relative sostituzioni	Si=1 No= 0		1	
	Segnalazioni potenziali utenze fuori ruolo entro 15/12/2019	Si= 1 No=0		1	
	Rilevazioni imposta di soggiorno	Si= 1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Dare riscontro al cittadino anche al di fuori dell'orario di sportello dell'UMF presso il comune di Iamon	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ alto ☐ x medio ☐ basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obbiettivo viene assegnato il 3,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Nicola Todesco			
	Collaboratori	Facchin Marisa, Renzo Malacarne, Bee Giovanni, Tommasini Stefania, Giacomini Marcello			
	Referente politico Amministrativo	Ass. re Corinna Largo			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Utenti gestiti dal front-office	nr	200	>200	0
Dichiarazioni compostaggio gestite sistemazione archivio	nr	20	>20	0
Assistenza richiesta benefici agevolazioni IUC	nr	50	>50	0
Consegna kit bidoni rifiuti e relative sostituzioni	Si=1 No= 0	1	1	0
Segnalazioni potenziali utenze fuori ruolo entro 15/12/2019	Si= 1 No=0	1	1	0
Rilevazioni imposta di soggiorno	Si= 1 No=0	1	1	0
Performance				100%
Peso Obbiettivo				3,00%

Commento

Svolta attività di supporto all'ufficio associato tributi presso l'UMF. Raccolto richieste e documentazione dei cittadini. Assistito utenti nella compilazione di modulistica. Consegnati kit rifiuti a richiesta. Raccolto dichiarazioni imposta soggiorno con assistenza alla compilazione. Interagito con ufficio associato per aggiornamenti e segnalazioni.

Obiettivo strategico 1.2

Piano d'azione n. 1.1.2

OBIETTIVO SPECIFICO	Strumenti di sostegno al reddito RIA e Reddito di Cittadinanza. Attività di sostegno alle famiglie e giovani delle fasce socialmente deboli				
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Sociale				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Attivare le iniziative necessarie al fine di intercettare fondi finalizzati all'occupazione ed integrazione al reddito di soggetti in situazione di svantaggio. Sportello informativo. Convenzionamenti con soggetti terzi. Interventi a favore delle famiglie e dei giovani delle fasce socialmente deboli				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Individuazione bandi ed iniziative pubbliche e/o private	2019			
	Attivazione iniziative come da bandi/iniziative	2019			
	Gestione e rendicontazione attività	2019			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Individuazione partner progetto e/o iniziative	Si=1 No= 0		1	
	Avvio attività	Si=1 No= 0		1	
	Monitoraggio	Si=1 No= 0		1	
	Attività di informazione e di collaborazione con i servizi sociali e soggetti terzi	Si=1 No= 0		1	
CRITICITA'/RISCHI	sostegno dei cittadini delle fasce socialmente deboli non adeguato rispetto alle opportunità esistenti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ X alto ☐ medio ☐ basso			

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 5,00 % del budget per la produttività individuale	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Nicola Todesco
	Collaboratori	Facchin Marisa, Malacarne Renzo
	Referente politico Amministrativo	Ass. re Corinna Largo

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Individuazione partner progetto e/o iniziative	Si=1 No= 0	1	1	0
Avvio attività	Si=1 No= 0	1	1	0
Monitoraggio	Si=1 No= 0	1	1	0
Attività di informazione e di collaborazione con i servizi sociali e soggetti terzi	Si=1 No= 0	1	1	0
Performance				100%
Peso Obiettivo				5,00%

Commento

Il progetto è stato realizzato in tutte le sue parti le iniziative seguite sono state le seguenti:

- Bando povertà "A qualcuno piace Welfare"
- Bando famiglie in difficoltà
- Bando riduz.consumi energetici privati
- RIA
- SOA bando sostegno all'abitare
- Bando "Uniti per l'inclusione 3"
- Servizio Civile
- bando politiche giovanili "Antichi mestieri e passaggi generazionali"
- banca dati INPS Prestazioni agevolate
- bando famiglie in rete

OBIETTIVO SPECIFICO		Gestione sale comunali . Autorizzazioni e riscossioni			
AREA DI RIFERIMENTO		Servizio Anagrafe			
ALTRE AREE COINVOLTE		Servizio manutenzioni			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO		Ottimizzare l’uso degli spazi comunali a disposizione dell’utenza. Palestra, Centro giovani, Sala Comunale, ecc			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Ricezione e gestione richieste			2019	
	Controllo utilizzo spazi			2019	
	Recupero tariffe da utilizzo			2019	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell’anno precedente
	Raccolta domande e calendarizzazione	Si=1 No= 0		1	
	Consegna chiavi e ritiro chiavi soggetti autorizzati all’uso sale	Si=1 No= 0		1	
	Attivazione telecontrollo accessi ove presente	Si=1 No= 0		1	
	Riscontro pagamenti tariffe	Si=1 No= 0		1	
	Avvio procedure recupero mancati pagamenti	Si=1 No= 0		1	
CRITICITA’/RISCHI	L’obiettivo si propone di valorizzare il e portare la riscossione a regime	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ x alto ☐ medio ☐ basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All’obbiettivo viene assegnato il 8,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile	Nicola Todesco			
	Collaboratori	Tommasini Stefania, Giacomini Marcello, Canal Patrich, Facchin Marisa, Renzo Malacarne			
	Referente politico Amministrativo	Ass. re Corinna Largo			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Raccolta domande e calendarizzazione	Si=1 No= 0	1	1	0
Consegna chiavi e ritiro chiavi soggetti autorizzati all'uso sale	Si=1 No= 0	1	1	0
Attivazione telecontrollo accessi ove presente	Si=1 No= 0	1	1	0
Riscontro pagamenti tariffe	Si=1 No= 0	1	1	0
Avvio procedure recupero mancati pagamenti	Si=1 No= 0	1	1	0
				0
Performance				100%
Peso Obiettivo				8,00%

Commento

Implementato controllo accessi con consegna chiavi elettroniche agli utenti. Monitorati accessi con parificazione della calendarizzazione. Incassi anticipati al momento della consegna delle chiavi. Controllati pagamenti successivi quando rateizzati su più periodi

OBBIETTIVO OPERATIVO	Servizi elaborazione fatture elettroniche attive No=0		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio finanziario -		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	===		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	contenimento costi di gestione		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Analisi funzionamento sezione fatture e corrispettivi (operazione B2C) del software gratuito dell'Agenzia delle Entrate con emissione fatture elettroniche.	Entro 30.06.2019	
	2. Verifica fatture elettroniche emesse con conservazione a norma delle stesse.	Entro 31.12.2019	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
CRITICITA'/RISCHI	L'obiettivo si propone di contenere i costi di gestione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ alto ☐ x medio ☐ basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 4,00 % del budget per la produttività individuale		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Ass. re Corinna Largo	
	Responsabili del progetto	Nicola Todesco	
	Partecipanti al progetto	Facchin Marisa, Renzo Malacarne	

Obiettivo strategico 1.4
Piano d'azione n. 1.4.1

Risultati

Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1. Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
2. Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
<u>Performance</u>				<u>100%</u>
<u>Peso Obiettivo</u>				<u>4,00%</u>

Commento

Abilitazione operatori al sistema gratuito predisposto da AE. Emissione fatture elettroniche secondo tracciato di riferimento. Verifica corretta procedura e corretto invio con confronto con il ricevente.

OBIETTIVO OPERATIVO	attività di controllo in materia di tributi		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio finanziario		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	=====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	gestione associata servizi		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1) Pubblicazione avviso all'albo pretorio estrazione a sorte per controllo TASI - IMUP	a) 30.06.2019	
	2) Estrazione a sorte <u>in seduta pubblica</u> di n. 30 utenti TASI - IMUP da sottoporre a verifica	b) 30.09.2019	
	3) Comunicazione ad ufficio associato tributi elenco utenti TASI - IMUP da sottoporre a verifica	c) 31.12.2019	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
CRITICITA'/RISCHI	L'obiettivo si propone di monitorare la bontà della banca dati	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ alto ☒ medio ☐ basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 3,00 % del budget per la produttività individuale		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Ass. re Corinna Largo	
	Responsabile del progetto	Nicola Todesco	
	Partecipanti al progetto	Facchin Marisa, Renzo Malacarne	

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento 1	Sì =1 No=0	1	0	100
2) Adempimento 2	Sì =1 No=0	1	0	100
3) Adempimento 3	Sì =1 No=0	1	0	100
Performance				0,00%
Peso Obiettivo				3,00%

Commento

Attività non avviata in conseguenza al verificarsi di periodi di assenza particolarmente lunghi del personale interessato. Obiettivo non raggiunto.

OBIETTIVO OPERATIVO	Servizio Pasti assistenza domiciliare.		
AREA/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio sociale e amministrativo		
EVENTUALI ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione del nuovo servizio di fornitura dei pasti a domicilio nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare.		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione fase	Termine fase	
	Acquisizione richieste	2019	
	Coordinamento con servizi sociali	2019	
	Verifica pasti consegnati	2019	
	Monitoraggio pagamento da utenza	2019	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Riscontro formale alle richieste di accesso	Si=1 No=0	1
	Gestione formale di consegna pasto	Si=1 No=0	1
	Controllo pagamenti e recupero somme dovute	Si=1 No=0	1
CRITICITA'/RISCHI	L'obiettivo si propone di monitorare la bontà della banca dati	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ alto ☐ x medio ☐ basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 3,00 % del budget per la produttività individuale		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Partecipanti al progetto	Nicola Todesco – Facchin Marisa, Renzo Malacarne,	
	Referente politico amministrativo	Ass. re Corinna Largo	

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Riscontro formale alle richieste di accesso	Si=1 No=0	1	1	0
Gestione formale di consegna pasto	Si=1 No=0	1	1	0
Controllo pagamenti e recupero somme dovute	Si=1 No=0	1	1	0
Performance				100%
Peso Obiettivo				3,00%

Commento

Servizio avviato. Individuato quale partner Casa Charitas IPAB. Monitorati pagamenti utenti. Riscontrata significativa fedeltà fiscale.

AREA TECNICA

Obiettivo strategico 2.1

Piano d'azione n. 2.1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obiettivo valido per l'intera durata del piano)			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 15/11		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11		
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11		
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03		
	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.		
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.		
	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.		
	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 8 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: • Dal 15.11. al 31.12. • Dal 01.01. al 15.03.		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	
	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0	1	
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0	1	
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0	1	

	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	90	
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	5	
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	15	
	Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 8 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	3	
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	5	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 20,00 % del budget per la produttività individuale. Sono richieste minimo 5 uscite/dipendente per interventi di inghiaatura o sgombero neve.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Amministrativo			
	Responsabile	Faoro Enrica		
	Partecipanti al progetto	Faoro Angelo, Largo Lidio, Bee Maurizio, Gallina Renzo, Boldo Daniele, Canal Patrich		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	1	
Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0	1	1	
Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0	1	1	
Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0	1	1	
Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	90	90	
Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	5	5	
Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	15	15	
Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 8 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	3	5	
Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	5	8	

Performance	100%
Peso Obiettivo	20,00%

Commento

Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi. Obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO OPERATIVO	Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obiettivo valido per l'intera durata del piano)			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Migliorare l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Entro il 15.05		
	Interventi ordinari e straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Tutto l'anno		
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Al bisogno		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Si=1 No=0	1	
	Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	6	
	Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2 (previsti eventi intensi in primavera e autunno)	
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Si=1 No=0	1 (numero non prevedibile)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 13,00 % del budget per la produttività individuale. Viene valutato per ogni partecipante l'effettivo numero di interventi eseguiti. Previsti minimo 3 interventi/partecipante al progetto			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Amministrativo			
	Responsabile	Faoro Enrica		
	Partecipanti al progetto	Faoro Angelo, Largo Lidio, Bee Maurizio, Gallina Renzo, Boldo Daniele, Canal Patrich		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Si=1 No=0	1	1	
Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	6	10	

Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2 (previsti eventi intensi in primavera e autunno)	3	
Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Sì=1 No=0	1 (numero non prevedibile)	1	
Performance				100%
Peso Obiettivo				13,00%

Commento

Svolti regolarmente programmazioni, controlli e interventi. Obiettivo raggiunto.

OBIETTIVO OPERATIVO	Collaborazione con l'istituto scolastico per i servizi di trasporto per le attività integrative. Garantire la copertura del servizio di accompagnatore anche con personale interno in caso di urgenza e necessità.			
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizio Anagrafe, sociale, segreteria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire il massimo accesso alle iniziative promosse dalla direzione scolastica da parte degli studenti. Garantire la presenza dell'accompagnatore scolastico nei casi previsti dalla norma			
FASI/MODALITA' TEMPI	Attività di trasporto per le gite organizzate dall'istituto comprensivo di Lamon			2019
	Relazione sulle attività di trasporto realizzate			31/12/2019
	Utilizzo personale interno per attività di accompagnatore scolastico			2019
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Numero uscite realizzate entro i 60 km	Nr.	6	
	Numero uscite realizzate oltre i 60 km	Nr.	2	
	Restituzione report sulle uscite effettuate nel 2019	Si=1 No=0	1	
	Giorni effettuati da accompagnatore scolastico	nr	10	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 6,00 % del budget per la produttività individuale Sono richieste minimo 4 uscite/dipendente.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Amministrativo			
	Responsabile del progetto	Faoro Enrica		
	Partecipanti al progetto	Gallina Renzo, Boldo Daniele, Largo Lidio, Faoro Angelo, Canal Patrich, Tommasino Stefania, Facchin Marisa, Renzo Malacarne		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Numero uscite realizzate entro i 60 km	Nr.	6	5	16,66 %
Numero uscite realizzate oltre i 60 km	Nr.	2	0	100 %
Restituzione report sulle uscite effettuate nel 2019	Si=1 No=0	1	1	0
Giorni effettuati da accompagnatore scolastico	nr	10	> 10	0
Performance				70,83%
Peso Obiettivo				6,00%

Commento

Obiettivo *PARZIALMENTE* raggiunto. Sono stati effettuati tutti i trasporti richiesti dall'istituto scolastico, ma il numero di richieste è risultato inferiore ai valori target indicati.

OBIETTIVO OPERATIVO	Riordino magazzino comunale.		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio manutenzioni		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento dei beni depositati presso il magazzini comunali. Eliminazione beni obsoleti. Catalogazione beni. Migliomanto utilizzo locali.		
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Sistemazione spazi magazzini comunali	Tutto il 2019
		Inventariazione beni ed eventuale dismissione	Tutto il 2019
INDICATORI RISULTATI ATTESI	E	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET
		Dismissione beni obsoleti	Sì
		Inventariazione beni in uso servizio manutenzioni	Sì
CRITICITA'/RISCHI	Nessun rischio rilevato	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ alto ☐ medio ☒ X basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 12,00 % del budget per la produttività individuale		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco	
	Amministrativo		
	Responsabile del progetto	Faoro Enrica	
	Partecipanti al progetto	Gallina Renzo, Boldo Daniele, Largo Lidio, Faoro Angelo, Canal Patrich	

Risultati

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	Performance	Scostamento
Dismissione beni obsoleti	Sì	No	100
Inventariazione beni in uso servizio manutenzioni	Sì	No	100
Performance			0,00%
Peso Obiettivo			12,00%

Commento

Obiettivo NON raggiunto. Attività svolta parzialmente e non completata per il sovrapporsi con incombenze ritenute prioritarie nel corso dell'anno.

OBIETTIVO SPECIFICO	Gestione delle problematiche e degli adempimenti connessi alla continua evoluzione del movimento franoso in località Piei.				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica – Servizio Edilizia Privata				
ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Polizia Locale				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Affiancamento dei tecnici del Settore Difesa del Suolo della Provincia di Belluno nella gestione delle diverse fasi evolutive e degli interventi di mitigazione del rischio in fase di approntamento.				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Attività di sopralluogo in sito finalizzate al monitoraggio del movimento franoso in atto e controllo dei dati trasmessi dal sistema di monitoraggio in remoto in affiancamento al personale provinciale, con soluzione delle criticità di vario genere rilevate.	Entro 2019			
	Coordinamento con gli Uffici Provinciali per la predisposizione della procedura di protezione civile e degli approntamenti necessari in sito per l'attuazione della medesima.	2019			
	Partecipazione a riunioni di coordinamento con gli Uffici Provinciali, valutazione delle soluzioni progettuali in atto e predisposizione attività informativa ed incontri pubblici con la popolazione.	2019			
	Partecipazione a riunioni, conferenze di servizi etc. indette dai diversi Enti a vario titolo coinvolti nella gestione della problematica e nella predisposizione degli interventi di volta in volta necessari.	Tutto 2019			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Attività di sopralluogo in sito . e controllo dei dati trasmessi dal sistema di monitoraggio in remoto, con soluzione delle criticità di vario genere rilevate	Sì=1 No=0		1	
	Coordinamento con gli Uffici Provinciali.	Sì=1 No=0		1	
	Partecipazione a riunioni di coordinamento con gli Uffici Provinciali, valutazione delle soluzioni progettuali in atto e predisposizione attività informativa ed incontri pubblici con la popolazione.	Sì=1 No=0		1	
	Partecipazione a riunioni, conferenze di servizi etc. indette dai diversi Enti a vario titolo coinvolti nella gestione della problematica.	Sì=1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Pericolo per persone e cose	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ X alto ☐ medio ☐ basso			

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 2,00 % del budget per la produttività individuale	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Romanelli Annalisa
	Collaboratori	Annalisa Romanelli, Canal Patrich, Bee Giovanni
	Referente politico Amministrativo	Sindaco

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Attività di sopralluogo in sito . e controllo dei dati trasmessi dal sistema di monitoraggio in remoto, con soluzione delle criticità di vario genere rilevate	Sì=1 No=0	1	1	0
Coordinamento con gli Uffici Provinciali.	Sì=1 No=0	1	1	0
Partecipazione a riunioni di coordinamento con gli Uffici Provinciali, valutazione delle soluzioni progettuali in atto e predisposizione attività informativa ed incontri pubblici con la popolazione.	Sì=1 No=0	1	0	100%
Partecipazione a riunioni, conferenze di servizi etc. indette dai diversi Enti a vario titolo coinvolti nella gestione della problematica.	Sì=1 No=0	1	0	100%
Performance				50%
Peso Obiettivo				2,00%

Commento

Obiettivo parzialmente raggiunto. Sono stati effettuati sopralluoghi e coordinamento con Uffici Provinciali. Non sono state richieste riunioni da organi preposti.

POLIZIA LOCALE

Obiettivo strategico 3.1

Piano d'azione 3.1.1

OBIETTIVO SPECIFICO	INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.L. E RELATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI				
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Polizia Locale				
ALTRE AREE COINVOLTE	Servizio Polizia Locale in Convenzione				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Aumento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza servizi amministrativi				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola	2019			
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada	2019			
	Ridefinizione orari apertura al pubblico dell'ufficio				
	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	2019			
	Disponibilità a presenziare alle sole manifestazioni che si svolgono le giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dal soggetto organizzatore				
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente¹
	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola (risultante da relazione)	nr		2/settimana	
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada	nr		15	
	Formazione in ambito di vigilanza ambientale sui rifiuti	Sì=1 No=0		1	
	Controllo e/o sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	nr		5	
	Presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'associazione che organizza (*disponibili tutto l'anno)	Nr.		100%	
CRITICITA'/RISCHI	Presidiare il territorio a tutela del cittadino e della comunità	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):			

		☐ alto ☐ X medio ☐ basso
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 4,00 % del budget per la produttività individuale	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	SINDACO
	Collaboratori	Bee Giovanni

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola (risultante da relazione)	nr	2/settimana	2/settimana	0
Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada	nr	15	>15	0
Formazione in ambito di vigilanza ambientale sui rifiuti	Sì=1 No=0	1	1	0
Controllo e/o sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	nr	5	5	0
Presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'associazione che organizza (*disponibili tutto l'anno)	Nr.	100%	100%	0
Performance				100%
Peso Obiettivo				4,00%

Commento

Attività rivolta alla risorsa in pianta organica addetta alle attività di polizia locale e controllo del territorio. Obiettivi sono stati raggiunti.

OBBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo strategico 4.1

Piano d'azione 4.1.1

OBIETTIVO SPECIFICO	Assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza di personale				
AREA DI RIFERIMENTO					
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Mantenere e garantire i servizi offerti al cittadino in un contesto di complessità normativa, riduzione di risorse sia finanziarie che umane. Mantenimento di un livello qualitativo / quantitativo apprezzabile				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Avvio delle attività sostitutive in caso di assenza del personale				
	Verifica della bontà della effettiva sostituzione con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità				
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente ²
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni.	Si=1 No=0		1	
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0		1	
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	
CRITICITA'/RISCHI	Mantenimento di un livello qualitativo / quantitativo apprezzabile	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ X alto ☐ medio ☐ basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 8,00 % del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Todesco Nicola Faoro Enrica			
	Collaboratori	Tutto il personale dell'ente			
	Referente politico Amministrativo	Sindaco			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni.	Si=1 No=0	1	1	
Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0	1	1	
Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1	1	
Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0	1	1	
Performance				100%
Peso Obbiettivo				8,00%

Commento

In una organizzazione complessa che dispone di poche risorse umane fondamentale è la disponibilità e la flessibilità del personale a sopperire a temporanee assenze dei colleghi.

Verificata in itinere ex post ed in funzione dei procedimenti lasciati in consegna ai colleghi.

Obbiettivo raggiunto. Nell'anno 2019 si sono rese necessarie sostituzioni molto lunghe sia per pensionamenti che per malattie e recuperi ferie che hanno comportato necessità di compimento di atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia, in particolare per la funzionalità dell'ufficio amministrativo finanziario, con specifico riferimento a polizia locale e contabilità e all'ufficio tecnico per l'edilizia privata.

Il personale ha portato a termine le attività in corso garantendo la copertura per assenza dei colleghi senza pregiudicare le attività ordinarie assegnate a ciascuno.

Obiettivo strategico 4.2
Piano d'azione 4.2.1

OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE- SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO			
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'OBIETTIVO PREVEDE L'AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE, CON UNA DETTAGLIATA ANALISI DEGLI ADEMPIMENTI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. IMPLETENTAZIONE SEZIONI: DISPOSIZIONI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	2. IMPLETENTAZIONE SEZIONI PERSONALE, BANDI DI CONCORSO, PERFORMANCE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	3. IMPLETENTAZIONE SEZIONI ENTI CONTROLLATI, ATTIVITA' E PROCEDIMENTI, PROVVEDIMENTI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	4. IMPLETENTAZIONE SEZIONI BILANCI, BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO, CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	5. IMPLETENTAZIONE SEZIONI SERVIZI EROGATI, PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE, OPERE PUBBLICHE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	6. IMPLETENTAZIONE SEZIONI PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, INFORMAZIONI AMBIENTALI, STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	7. IMPLEMENTAZIONE SEZIONI INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA, ALTRI CONTENUTI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
	8. IMPLETENTAZIONE SEZIONI CONTROLLI SULLE IMPRESE, BANDI DI GARA E CONTRATTI, CONSULENTI E COLLABORATORI	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	4. Adempimento	Si =1 No=0	1
	5. Adempimento	Si =1 No=0	1
	6. Adempimento	Si =1 No=0	1
	7. Adempimento	Si =1 No=0	1
	8. Adempimento	Si =1 No=0	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 6,00 % del budget per la produttività individuale		

CRITICITA' RISCHI	Azione e comportamento aderente alle disposizioni in materia	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ X alto ☐ medio ☐ basso	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto		
	Partecipanti al progetto	personale amministrativo degli uffici	

Risultati

Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1. Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
2. Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
3. Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
4. Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
5. Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
6. Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
7. Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
8. Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
Performance				100%
Peso Obiettivo				6,00%

Commento

La struttura è stata impegnata nella costante e ordinata implementazione dei dati come contenuti nel PTPC e la parte on line della amministrazione trasparente. I singoli blocchi individuati sono stati aggiornati ed eventualmente sistemati qualora presenti dati non pertinenti.

OBIETTIVO OPERATIVO	FORMAZIONE DEL PERSONALE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO SEGRETERIA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	===		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione
	1) Primo incontro di formazione		30.09.2019
	2) Secondo incontro di formazione		31.12.2019
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
CRITICITA'/RISCHI	Azione e comportamento aderente alle disposizioni in materia	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ X alto ☐ medio ☐ basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All'obiettivo viene assegnato il 6,00 % del budget per la produttività individuale		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto		
	Partecipanti al progetto		Tutto il personale dell'ente

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
2) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
Performance				100%
Peso Obiettivo				6,00%

Commento

Realizzati incontri collettivi per il consolidamento e l'aggiornamento del personale in ambito di corruzione e trasparenza

Obiettivo strategico 4.4
Piano d'azione 4.4.1

OBIETTIVO SPECIFICO	anticorruzione e trasparenza Il Piano delle Performance viene adottato in stretta coerenza con il Piano triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC).				
AREA DI RIFERIMENTO					
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Disciplina ANAC circa gli obblighi a carico dell’Ente in materia di trasparenza e delle indicazioni del Piano anticorruzione (PTCP)				
FASI/MODALITA’ E TEMPI	E	collaborazione attiva e promozione di tutte le misure atte a garantire l’integrità dei comportamenti individuali nell’organizzazione	2019		
		l’applicazione delle misure anticorruzione generali	2019		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell’anno precedente ³
	Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza	Si=1 No=0		1	
	Individuazione dei dati, informazioni ed atti che devono essere pubblicati su “amministrazione trasparente” e pubblicazione degli stessi	Si=1 No=0		1	
CRITICITA’/RISCHI	adesione alla normativa di riferimento	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ X alto ☐ medio ☐ basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL’OBIETTIVO SPECIFICO	Utilizzo personale interno. All’obiettivo viene assegnato 4% del budget per la produttività individuale				
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Responsabile	Todesco Nicola Faoro Enrica Segretario Comunale			
	Collaboratori	Tutto il personale dell’ente			
	Referente politico amministrativo	Sindaco			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
Partecipazione corsi anticorruzione e trasparenza	Si=1 No=0		1	

Individuazione dei dati, informazioni ed atti che devono essere pubblicati su “amministrazione trasparente” e pubblicazione degli stessi	Si=1 No=0		1	
Performance				100%
Peso Obiettivo				4,00%

Commento

Il personale ha partecipato agli incontri organizzati da parte della UMF. Riversamento dei contenuti acquisiti sul portale di gestione del Comune

Oggetto: PREMIO PERFORMANCE 2019

ATTESO che nel Fondo anno 2019 la somma da liquidarsi a titolo di performance anno 2019 ammonta ad € 17.596,11;

PRECISATO che di questa somma il 75% è destinato alla performance individuale, mentre il 25% è destinato alla performance organizzativa (proporzione rilevata nella scheda di valutazione del personale), inoltre il 30% della media pro-capite della performance individuale è destinata al premio maggiorazione (art.11 CCDIT 2019/2021);

DATO ATTO che, per quanto sopra indicato le somme a disposizione ammontano a:

Performance organizzativa	Art. 68 c. 2, l. a) ccnl 21/05/2018	4.399,10
Performance individuale	Art. 68 c. 2, l. b) ccnl 21/05/2018	12.949,64
Premio maggiorazione	Art 69 ccnl 21/05/2018	247,45
Totale performance 2019		17.596,11

VISTO quanto sopra esposto viene disposta, come risulta dalle schede di valutazione individuali di cui alla DGC 9/2019 predisposte dai Responsabili, ciascuno per il proprio Ufficio e sulla base del raggiungimento degli obiettivi e del grado di partecipazione di ogni dipendente all'obiettivo medesimo, la distribuzione economica ai singoli dipendenti, come risultante dai prospetti agli atti, e qui di seguito riassunta

Area di riferimento	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Responsabile dell'ufficio	Nicola Todesco
Partecipanti al progetto:	Performance organizzativa	Performance Individuale	Proposta premio liquidabile
Dipendente 1	243,17	646,59	889,76
Dipendente 2	544,61	1.429,68	1.974,29
Dipendente 3	247,93	1.195,66	1.443,58
Dipendente 4	228,76	948,87	1.177,62
Dipendente 5	388,38	1.148,85	1.537,23
Dipendente 6	0,00	0,00	0,00
Dipendente 7	0,00	0,00	0,00

Firma del Responsabile: F.to **Nicola Todesco**

Area di riferimento	UFFICIO TECNICO	Responsabile dell'ufficio	Enrica Faoro
Partecipanti al progetto:	Performance organizzativa	Performance Individuale	Proposta premio liquidabile
Dipendente 8	207,12	1.224,83	1431,96
Dipendente 9	355,84	1.072,66	1428,49
Dipendente 10	881,15	1.006,31	1887,46
Dipendente 11	38,73	309,51	348,24
Dipendente 12	340,98	1.588,57	1929,55
Dipendente 13	100,50	786,86	887,36

Dipendente 14	107,82	1.369,59	1477,41
Dipendente 15	73,21	221,65	294,87
Dipendente 16	0,00	0,00	0,00

Firma del già Responsabile anno 2019: F.to Enrica Faoro

La maggiorazione del premio individuale, di cui all'art. 69 *Differenziazione del premio individuale* del CCNL 21/05/2018 (da attribuirsi ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate), nella misura del 30% del valore medio pro-capite della performance individuale attribuita al personale valutato positivamente e nel limite del 10% del personale valutato arrotondato per difetto come stabilito dall'art. 11 del CCDIT 2019-2021 dato 06/11/2019, di importo pari ad € 247,45, risulta attribuibile al dipendente che ha ottenuto la migliore valutazione individuale ovvero punti 85,60 (Dipendente12).

SI DA ATTO che, tra i dipendenti dell'ente nell'anno 2019 ce ne sono tre per i quali i rispettivi Responsabili non hanno espresso le valutazioni: due sono stati assunti a fine anno e uno ha lavorato per l'ente solo pochi giorni. In riferimento ai dipendenti in argomento pertanto si è ritenuto mancante, in sede di verifica, il fattore presupposto per il processo valutativo, come disciplinato dalla scheda di valutazione approvata nell'ambito del sistema di misurazione della performance