

Comune di Lamon

OBIETTIVI E PERFORMANCE

Contenuto del documento

Anno di riferimento	2021	Data del report	07/10/2022
---------------------	------	-----------------	------------

	AREA	PROGETTO OBIETTIVO	PERFORMANCE	PESO	PERFORMANCE PESATA
1	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE DI LAMON – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	100,00%	1	9,09%
2	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	EROGAZIONE BUONI SPESA ALIMENTARE, CONTRIBUTO PER DIDATTICA A DISTANZA E CONTRIBUTO AD IMPRESE	100,00%	1	9,09%
3	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI	100,00%	1	9,09%
4	AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE ED ABITAZIONI – EDIZIONE 2021	100,00%	1	9,09%
5	AREA TECNICA	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI	100,00%	1	9,09%
6	AREA TECNICA	PREVENZIONE DANNI DA EVENTI METEOROLOGICI INTENSI E SORVEGLIANZA CONDIZIONI STRADE COMUNALI (OBIETTIVO VALIDO PER L'INTERA DURATA DEL PIANO)	100,00%	1	9,09%
7	AREA TECNICA	ILLUMINAZIONE PUBBLICA . SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI A RISPARMIO ENERGETICO	100,00%	1	9,09%
8	AREA TECNICA	RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE	100,00%	1	9,09%
9	AREA TECNICA	INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE	100,00%	1	9,09%
10	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.L. E RELATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI	90,00%	1	8,18%
11	AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA E AREA TECNICA	ASSICURARE LA CONTINUITÀ DELLE FUNZIONI E SERVIZI AMMINISTRATIVI NELLA SITUAZIONE DI CARENZA DEL PERSONALE	100,00%	1	9,09%
TOTALE			1090,00%	11	99,09

PERFORMANCE ENTE		99,09 *
	Peso	Performance pesata
UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	40,91%	100,00%
UFFICIO TECNICO	50,00%	100,00%
SERVIZI POLIZIA LOCALE	9,09%	90,00%

* rapportato a 100%

UFFICIO AMMINISTRATIVO
FINANZIARIO

Obiettivo
strategico 1.
Piano
d'azione n.
1.1

OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE DI LAMON – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	servizio segreteria, servizio tecnico,– servizio polizia locale	
ALTRI COINVOLTI	SERVIZI	=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	l'obiettivo prevede l'aggiornamento della sezione, con una dettagliata analisi degli adempimenti	
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		1. impletentazione sezioni: disposizioni generali, organizzazione, sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
		2. impletentazione sezioni personale, bandi di concorso, performance	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
		3. impletentazione sezioni enti controllati, attivita' e procedimenti, provvedimenti	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
		4. impletentazione sezioni bilanci, beni immobili e gestione patrimonio, controlli e rilievi sull'amministrazione	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
		5. impletentazione sezioni servizi erogati, pagamenti dell'amministrazione, opere pubbliche	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
		6. impletentazione sezioni pianificazione e governo del territorio, informazioni ambientali, strutture sanitarie private accreditate	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
		7. implementazione sezioni interventi straordinari di emergenza, altri contenuti	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
		8. impletentazione sezioni controlli sulle imprese, bandi di gara e contratti, consulenti e collaboratori	Secondo tempistiche del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.)
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1

	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	4. Adempimento	Si =1 No=0	1
	5. Adempimento	Si =1 No=0	1
	6. Adempimento	Si =1 No=0	1
	7. Adempimento	Si =1 No=0	1
	8. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola - Strappazon Loretta	
	Partecipanti al progetto	Alice Dalle Case – Tamanini Michela – Slongo Stefano	

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
2) Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
3) Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
4) Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
5) Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
6) Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
7) Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
8) Adempimento	Si =1 No=0	1	1	0
Performance			100%	

Commento

L'obbiettivo è stato raggiunto implementando nel corso di tutto l'anno 2022 le informazioni delle sezioni indicate nel piano. Al progetto, a seguito degli avvicendamenti del personale ha partecipato anche il dipendente Dajana Largo.

OBIETTIVO OPERATIVO	EROGAZIONE BUONI SPESA ALIMENTARE, CONTRIBUTO PER DIDATTICA A DISTANZA E CONTRIBUTO AD IMPRESE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO SEGRETERIA E SERVIZIO SOCIALE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	=====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	EROGAZIONE SERVIZI PUBBLICI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Erogazione contributo ad imprese	30.06.2021 e cmq nei termini disposti nei bandi di finanziamento	
	2. Erogazione contributo a famiglie per il sostegno della didattica a distanza	30.09.2021	
	3. Istruttoria per erogazione buoni alimentari a famiglie	Entro 15 gg. dalla ricezione scadenza bando	
	4 Consegna buoni alimentari	Entro 15g. dalla valutazione dell'ammissibilità della domanda	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	4) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice Dalle Case – Tamanini Michela	

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
2) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
3) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0

4) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
Performance			100%	

Commento

Gli obiettivi sono stati raggiunti. Disposti 8 bandi per l'assegnazione di buoni alimentari con gestione della relativa istruttoria. Avviata e conclusa la procedura per l'assegnazione dei contributi attività economiche I annualità aree interne. Assegnati i contributi dell'iniziativa "Lamon in connessione 2". Al progetto, a seguito degli avvicendamenti del personale ha partecipato anche il dipendente Dajana Largo

Obiettivo strategico 1.
Piano d'azione n. 1.3

OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	servizio finanziario		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	=====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	erogazione servizi pubblici		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Adesione APP Io.	28.02.2021	
	2. Switch off – Pago PA.	28.02.2021	
	3. Fruizione servizi attraverso SPID e CIE.	30.09.2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Todesco Nicola	
	Partecipanti al progetto	Alice Dalle Case – Tamanini Michela	

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
2) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0

3) Adempimento	Sì=1 No=0	1	1	0
Performance			100%	

Commento

Obiettivo raggiunto in tutte le sue parti. Rispettati i termini del bando regionale gestito da Anciveneto “Fondo per l’innovazione digitale per la PA”. Attivata sezione sito istituzionale per la fruizione di alcuni servizi online attraverso cie e spid. Al progetto, a seguito degli avvicendamenti del personale ha partecipato anche il dipendente Dajana Largo

Obiettivo strategico 1 Piano d’azione n. 1.4

OBIETTIVO OPERATIVO	CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE ED ABITAZIONI – EDIZIONE 2021		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI	SERVIZIO DEMOGRAFICO	
ALTRI SERVIZI COINVOLTI		=====	
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	EROGAZIONE SERVIZI PUBBLICI	
FASI/MODALITA’ TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione
		1. Codifica indirizzi ed inserimento in ANNCSV.	31.12.2021
		2. Questionari alla popolazione con compilazione on – line (rilevazione da lista)	31.12.2021
		3. Questionari con visita del rilevatore (rilevazione areale)	31.12.2021
INDICATORI		Descrizione-Fase	Unità di misura
		1. Adempimento	Sì = 1 No= 0
		2. Adempimento	Sì = 1 No= 0
		3. Adempimento	Sì = 1 No= 0
REFERENTI DELL’OBIETTIVO		Referente politico-amministrativo	Sindaco
		Responsabile del progetto	Todesco Nicola
		Partecipanti al progetto	Giacomin Marcello – Tommasini Stefania

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
2) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
3) Adempimento	Sì =1 No=0	1	1	0
			Performance	100%

Commento

Obbiettivo realizzato nelle modalità e nei termini previsti dalle norme di riferimento. Sono stati individuati dei collaboratori esterni con procedura aperta che hanno coadiuvato gli uffici interni, consentendo l'ottenimento del risultato finale e garantendo la continuità dei servizi offerti alla popolazione.

UFFICIO TECNICO

Obiettivo
strategico 2
Piano
d'azione n.
2.1

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/11		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con personale interno, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11		
	Programmazione e attivazione dell'incarico per un servizio regolare di trattamento antighiaccio delle strade, con ditta esterna, con contestuale sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 30/11		
	Attivazione dell'incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Entro il 30/11		
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Regolare salatura e inghiaiatore strade, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	Dal 01/12 al 15/03		
	Pronto intervento straordinario di inghiaiatore e salatura strade e di sgombero neve in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Dal 01/12 al 15/03		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	
	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con personale interno	Si=1 No=0	1	

	Programma del servizio di trattamento antighiaccio e sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche con incarico a ditta esterna	Si=1 No=0	1	
	Incarico per servizio di sgombero neve con ditta esterna	Si=1 No=0	1	
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	3	
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	90	
	Interventi programmati di inghiaatura e salatura strade	Numero	40	
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma	Numero	4	
	Interventi di sgombero neve	Numero	3	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Sono richieste minimo 5 uscite/dipendente per interventi di inghiaatura o sgombero neve.			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Amministrativo			
	Responsabile	Strappazon Loretta		
	Partecipanti al progetto	Bee Maurizio, Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Faoro Angelo		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	Si =1No=0	1	1	0
2) Adempimento	Si =1No=0	1	1	0
3) Adempimento	Si =1No=0	1	1	0
4) Adempimento	Si =1No=0	1	1	0
5) Adempimento	Si =1No=0	3	3	0
6) Adempimento	Si =1No=0	90	100	0
7) Adempimento	Si =1No=0	40	120	0
8) Adempimento	Si =1No=0	4	16	0
9) Adempimento	Si =1No=0	3	16	0
			Performance	100%

Commento

Il Raggiungimento dell'obbiettivo è stato ottenuto con grandi difficoltà date dalla carenza di personale, ma grazie all'impegno del personale l'obbiettivo è stato raggiunto grazie anche collaborazione di Patrich Canal. Gli interventi programmati ed i controlli sono stati svolti regolarmente.

Obiettivo
strategico 2
Piano
d'azione n.
2.2

OBIETTIVO OPERATIVO	Prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obbiettivo valido per l'intera durata del piano)			
AREA DI RIFERIMENTO	Area tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO	Migliorare l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo		
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Entro il 30.05		
	Interventi ordinari e straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Tutto l'anno		
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Al bisogno		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Programmazione interventi di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	Si=1 No=0	1	
	Interventi ordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2	
	Interventi straordinari di pulizia caditoie, tombinature e altri dispositivi di raccolta acque meteoriche	n	2 (previsti eventi intensi in primavera e autunno)	
	Sorveglianza condizioni di transitabilità delle strade comunali in caso di diramazione STATO DI ALLARME	Si=1 No=0	1 (numero non prevedibile)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Viene valutato per ogni partecipante l'effettivo numero di interventi eseguiti. Previsti minimo 3 interventi/partecipante al progetto			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico	Sindaco		
	Amministrativo			
	Responsabile	Strappazon Loretta		
	Partecipanti al progetto	Bee Maurizio, Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Faoro Angelo		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	Si=1No=0	1	1	0
2) Adempimento	Si=1No=0	2	10	0
3) Adempimento	Si=1No=0	2	10	0

4) Adempimento	Sì =1No=0	1	1	0
Performance			100%	

Commento

Il Raggiungimento dell'obiettivo è stato ottenuto con grandi difficoltà date dalla carenza di personale e dalla morfologia del territorio, che presenta una area vasta e in alcuni casi, di difficile raggiungimento.

Obiettivo
strategico 2
Piano
d'azione n.
2.3

OBIETTIVO OPERATIVO	ILLUMINAZIONE PUBBLICA. SOSTITUZIONE CORPI ILLUMINANTI A RISPARMIO ENERGETICO		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio manutenzioni		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	=====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	EROGAZIONE SERVIZI PUBBLICI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Individuazione impianti illuminazione per i quali sia possibile procedere con sostituzione corpi illuminanti a efficienza energetica	31-12-2021	
	Sortituzione corpi illuminanti e manutenzione	31-12-2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Stappazzon Loretta	
	Partecipanti al progetto	Maurizio Bee	

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	Sì =1No=0	1	1	0

2) Adempimento	Sì =1No=0	1	1	0
Performance			100%	

Commento

Il Raggiungimento dell'obiettivo è stato ottenuto, anche se l'intervento ha interessato soltanto una piccola porzione della rete di illuminazione pubblica, eseguito con la collaborazione dei colleghi della squadra operai.

Obiettivo strategico 2
Piano d'azione n. 2.4

OBIETTIVO OPERATIVO	RIORDINO MAGAZZINO COMUNALE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio manutenzioni		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	=====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Aggiornamento dei beni depositati presso il magazzino comunaei. Eliminazione beni obsoleti. Catalogazione beni. Miglioramento utilizzo locali.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	emazione spazi magazzini comunali	31-12-2021	
	Catalogazione beni ed eventuale dismissione	31-12-2021	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2) Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Strappazon Loretta	
	Partecipanti al progetto	Bee Maurizio, Boldo Daniele, Forlin Denis, Grossi Simone, D'Agostini Celestino, Faoro Angelo	

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	Si =1No=0	1	1	0
2) Adempimento	Si =1No=0	1	1	0
Performance			100%	

Commento

Il Raggiungimento dell'obiettivo è stato ottenuto con un riordino dei locali nei limiti dello spazio a disposizione ed eseguito elenco beni oggetto di dismissione propedeutici all'indizione dell'asta pubblica per la vendita.

Obiettivo
strategico 2
Piano
d'azione n.
2.5

OBIETTIVO OPERATIVO	INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO TECNICO		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	=====		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Erogazione servizi pubblici locali		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Valutazione Pratiche edilizie da informatizzare (attività superbonus 110%)	Entro il 31.12.2021	
	2. Ricerche d'archivio (attività pratiche superbonus 110%)	Entro il 31.12.2021	
	3. Informatizzazione pratiche elaborate per attività superbonus 110%.	Entro 31.12.2021	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Strappazon Loretta	
	Partecipanti al progetto	Stefania Tommasini Michela Tamanini Bee Maurizio	

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Valutazione pratiche da informatizzare	Si =1 No=0	1	1	0
2) Ricerca d'archivio	Si =1 No=0	1	1	0
3) Informatizzazione	Si =1 No=0	1	1	0
Performance			100%	

Commento

Obiettivo raggiunto. Le pratiche relative all'anno di riferimento sono state tutte chiuse positivamente. L'iter si è composto delle seguenti fasi: 1. definizione delle pratiche da ricercare

nell'archivio cartaceo tramite ricerca sugli elenchi delle pratiche depositate in parte cartacei e in parte digitalizzati, sul portale Halley e sull'attuale gestionale GPE; 2. Ricerca d'archivio della cartellina fisica della pratica; 3. Accesso agli atti; 4. Informatizzazione degli elaborati/provvedimenti richiesti dall'istante o scansione delle istanze per facilitarne l'uso in fase di istruttoria delle successive eventuali pratiche edilizie, 5. Chiusura positiva della pratica. Al progetto, a seguito degli avvicendamenti organizzativi del personale ha partecipato positivamente il dipendente Mirka Dalla Longa.

**SERVIZIO POLIZIA
LOCALE**

Obiettivo
strategico 3

Piano
d'azione 3.1

OBIETTIVO SPECIFICO	INCREMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI P.L. E RELATIVI SERVIZI AMMINISTRATIVI			
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Polizia Locale			
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizio Polizia Locale in Convenzione			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Aumento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza servizi amministrativi			
FASI/MODALIT A' E TEMPI	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola			2021
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada			2021
	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti			2021
	Disponibilità a presenziare alle sole manifestazioni che si svolgono le giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dal soggetto organizzatore			2021
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target
	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola (risultante da relazione)	nr		2/settimana
	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada	nr		15
	Controllo e/o sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti	nr		5

	Presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'associazione che organizza (*disponibili tutto l'anno)	Nr.		100%
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	SINDACO		
	Collaboratori	Slongo Stefano		

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	2/settimana	2/s	4/s	0
2) Adempimento	15	15	28	0
3) Adempimento	5	5	3	2 (60%)
4) Adempimento	100%	100%	100%	0
Performance			90%	

Commento

Obiettivo raggiunto parzialmente, in particolare:

- 1) *Il Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio ed alla fine dell'orario di scuola è stato svolto con regolarità più di due volte settimana;*
- 2) *Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada - sono state elevate 28 sanzioni amministrative di infrazioni al codice della strada;*
- 3) *Controllo e/o sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti: sono stati svolti numerosi accertamenti in materia di rifiuti e cani vagabondi (deiezioni canine). Sono stati elevati:*
 - *In materia di cani vagabondi, 4 verbali (sanzioni amm. violazione ord. sindacale cani liberi);*
 - *In materia di rifiuti elevati 3 verbali per violazioni presso l'ecocentro di cui 2 per accessi non autorizzati all'interno e 1 verbale per abbandono rifiuti all'esterno.*
- 4) *Presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco – si è presenziato a tutte le richieste avanzate, ad es. 24 aprile 2021 ed altre date*

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivo
strategico 4.
Piano
d'azione 4.1

OBIETTIVO SPECIFICO	ASSICURARE A L LA CONTINUITÀ LE FUNZIONI SERVIZI AMMINISTRATIVI NELLA SITUAZIONE di CARENZA DI PERSONALE				
AREA DI RIFERIMENTO					
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Mantenere e garantire i servizi offerti al cittadino in un contesto di complessità normativa, riduzione di risorse sia finanziarie che umane. Mantenimento di un livello qualitativo / quantitativo apprezzabile				
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Avvio delle attività sostitutive in caso di assenza del personale			
		Verifica della bontà della effettiva sostituzione con eventuale introduzione di misure atte a migliorarne la funzionalità			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente²
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi fino a sei giorni.	Si=1 No=0		1	
	Sostituzione nell'anno di personale assente per periodi superiori a sei giorni.	Si=1 No=0		1	
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di almeno tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	
	Compimento nelle sostituzioni di cui sopra di oltre tre atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia.	Si=1 No=0		1	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile	Todesco Nicola Strappazon Loretta			
	Collaboratori	Tutto il personale dell'ente			
	Referente politico Amministrativo	Sindaco			

Risultati

Descrizione	Unità di misura	Valore target	Performance	Scostamento
1) Adempimento	Si =1No=0	1	1	0
2) Adempimento	Si =1No=0	1	1	0
3) Adempimento	Si =1No=0	1	1	0
4) Adempimento	Si =1No=0	1	1	0
			Performance	100%

Commento

Obiettivo conseguito. In una organizzazione complessa che dispone di risorse umane limitate fondamentale è la disponibilità e la flessibilità del personale a sopperire a temporanee assenze dei colleghi.

L'anno 2021 è stato caratterizzato dal permanere della pandemia da covid 19 che ha fortemente influito sul corretto andamento delle funzioni dell'ente. Si sono verificati casi di covid tra i dipendenti, quarantene imposte situazione da contatti con positivi. E' stato avviato per taluni colleghi lo smart working.

Nel corso dell'anno si sono rese necessarie sostituzioni molto lunghe sia per pensionamenti che per quarantene da covid-19 e recuperi ferie che hanno comportato necessità di compimento di atti richiedenti una conoscenza più approfondita della materia, in particolare per la funzionalità dell'ufficio amministrativo finanziario, con specifico riferimento a segreteria, mentre per l'ufficio tecnico, con specifico riferimento al garantire il servizio di scuolabus.

E' stato investito significativamente tempo alla formazione interna del nuovo personale assunto nel corso dell'anno 2021.

Il personale ha portato a termine le attività richieste garantendo la copertura per assenza dei colleghi senza pregiudicare le ordinarie istruttorie assegnate a ciascuno.

Oggetto: PREMIO PERFORMANCE 2021

ATTESO che nel Fondo anno 2021 la somma da liquidarsi a titolo di performance anno 2021 ammonta ad € 22.261,01;

PRECISATO che di questa somma il 75% è destinato alla performance individuale, mentre il 25% è destinato alla performance organizzativa (proporzione rilevata nella scheda di valutazione del personale), inoltre il 30% della media pro-capite della performance individuale è destinata al premio maggiorazione (art.11 CCDIT 2019/2021);

DATO ATTO che, per quanto sopra indicato le somme a disposizione ammontano a:

Performance organizzativa	Art. 68 c. 2, 1. a) ccnl 21/05/2018	5.565,25
Performance individuale	Art. 68 c. 2, 1. b) ccnl 21/05/2018	16.382,71
Premio maggiorazione	Art 69 ccnl 21/05/2018	313,05
Totale performance 2021		22.261,01

VISTO quanto sopra esposto viene disposta, come risulta dalle schede di valutazione individuali di cui alla DGC 9/2019 predisposte dai Responsabili, ciascuno per il proprio Ufficio e sulla base del raggiungimento degli obiettivi e del grado di partecipazione di ogni dipendente all'obiettivo medesimo, la distribuzione economica ai singoli dipendenti, come risultante dai prospetti agli atti, e qui di seguito riassunta

Area di riferimento	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Responsabile dell'ufficio	Nicola Todesco
Partecipanti al progetto:	Performance organizzativa	Performance Individuale	Proposta premio liquidabile
DIPENDENTE 1	-	60,70	60,70
DIPENDENTE 2	978,98	1.365,50	2.344,48
DIPENDENTE 3	-	315,04	315,04
DIPENDENTE 4	500,87	1.583,99	2.084,87
DIPENDENTE 5	-	416,04	416,04
DIPENDENTE 6	159,37	1.508,80	1.668,17
DIPENDENTE 7	637,47	1.659,18	2.296,66
DIPENDENTE 8	455,34	746,54	1.201,88

Firma del Responsabile: F.to **Nicola Todesco**

Area di riferimento	UFFICIO TECNICO	Responsabile dell'ufficio	Loretta Strappazon
Partecipanti al progetto:	Performance organizzativa	Performance Individuale	Proposta premio liquidabile
DIPENDENTE 9	510,15	1.563,36	2.073,51
DIPENDENTE 10	301,45	1.660,33	1.961,78
DIPENDENTE 11	278,26	835,15	1.113,41
DIPENDENTE 12	347,83	806,38	1.154,21
DIPENDENTE 13	46,38	403,13	449,51

DIPENDENTE 14	371,02	1.622,49	1.993,51
DIPENDENTE 15	185,51	364,94	550,45
DIPENDENTE 16	278,26	1.471,12	1.749,38
DIPENDENTE 6	463,77	-	463,77

Firma del Responsabile: F.to **Loretta Strappazon**

La maggiorazione del premio individuale, di cui all'art. 69 *Differenziazione del premio individuale* del CCNL 21/05/2018 (da attribuirsi ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate), nella misura del 30% del valore medio pro-capite della performance individuale attribuita al personale valutato positivamente e nel limite del 10% del personale valutato arrotondato per difetto come stabilito dall'art. 11 del CCDIT 2019-2021 dato 06/11/2019, di importo pari ad € 313,05, risulta attribuibile al dipendente che ha ottenuto la migliore valutazione individuale ovvero punti 78,00 (Dipendente 11).