

Oggetto: Distribuzione performance 2022.

La conferenza dei responsabili dei servizi

Il giorno 14 settembre 2023, alle ore 12.00 si è riunita la conferenza dei responsabili dei servizi del Comune di Lamon con la presenza del Segretario Comunale, nelle persone dei signori:

- Desy Zonta, Segretario Comunale,
- Nicola Todesco, responsabile del Servizio amministrativo-contabile;
- Stefania Zuglian, responsabile del Servizio tecnico.

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Territoriale Normativo (CCDIT) per il personale del Comune di Lamon stipulato in data 19 novembre 2019 avente effetto dal 07 novembre 2019 al 06/11/2022;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 24 novembre 2023 recante “Autorizzazione alla sottoscrizione in via definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo territoriale sui criteri per la ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa 2022”;

Preso atto che:

- il Segretario Comunale ha preso servizio il 23 dicembre 2022, quindi al termine del periodo d'interesse per la valutazione;
- il responsabile dell'Ufficio Tecnico nel corso dell'anno 2022 era l'arch. Loretta Strappazzon la quale ha proceduto alla valutazione del personale incardinato nel suo Servizio;
- a far data dal 01 settembre 2023 l'incarico di Elevata Qualificazione è stato attribuito all'arch. Stefania Zuglian;

ATTESO che nel Fondo anno 2022 la somma da liquidarsi a titolo di performance anno 2022 ammonta ad € **21.950,17**;

PRECISATO che di questa somma il 75% è destinato alla performance individuale, mentre il 25% è destinato alla performance organizzativa (proporzione rilevata nella scheda di valutazione del personale), inoltre il 30% della media pro-capite della performance individuale è destinata al premio maggiorazione (art.11 CCDIT 2019/2021);

DATO ATTO che, per quanto sopra indicato le somme a disposizione ammontano a:

Performance organizzativa	Art. 68 c. 2, l. a) ccnl 21/05/2018	5.487,54
Performance individuale	Art. 68 c. 2, l. b) ccnl 21/05/2018	16.153,95
Premio maggiorazione	Art 69 ccnl 21/05/2018	308,67
Totale performance 2022		21.950,17

VISTE le schede di valutazione individuali di cui alla DGC 9/2019 predisposte dai Responsabili, ciascuno per il proprio Servizio e sulla base del raggiungimento degli obiettivi e del grado di partecipazione di ogni dipendente all'obiettivo medesimo;

STABILISCE

la distribuzione economica ai singoli dipendenti, come risultante dai prospetti agli atti, e qui di seguito riassunta

Area di riferimento	- UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	Responsabile dell'ufficio	Nicola Todesco
---------------------	---	---------------------------	-----------------------

Partecipanti al progetto:	Performance organizzativa	Performance Individuale	Proposta premio liquidabile
DIPENDENTE 1	930,54	1.342,62	2.273,16
DIPENDENTE 2	520,54	1.391,04	1.911,58
DIPENDENTE 3	800,54	1.646,36	2.446,90
DIPENDENTE 4	830,54	1.347,02	2.177,56
DIPENDENTE 5	445,54	1.457,07	1.902,61

Area di riferimento	UFFICIO TECNICO	Responsabile dell'ufficio	Per tutto il 2022 Loretta Strappazzon dal 01.09.2023 Stefania Zuglian
---------------------	------------------------	---------------------------	--

Partecipanti al progetto:	Performance organizzativa	Performance Individuale	Proposta premio liquidabile
DIPENDENTE 6	144,83	1.233,65	1.378,48
DIPENDENTE 7	387,33	1.591,94	1.979,27
DIPENDENTE 8	326,33	1.585,69	1.912,03
DIPENDENTE 9	153,83	710,42	864,26
DIPENDENTE 10	387,33	1.441,91	1.829,25
DIPENDENTE 11	172,83	1.026,84	1.199,68
DIPENDENTE 12	387,33	1.379,40	1.766,74

Di attribuire al dipendente che ha ottenuto la migliore valutazione individuale ovvero punti 76,10 (DIPENDENTE 8) la maggiorazione del premio individuale, di cui all'art. 69 *Differenziazione del premio individuale* del CCNL 21/05/2018 (da attribuirsi ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate), nella misura del 30% del valore medio pro-capite della performance individuale attribuita al personale valutato positivamente e nel limite del 10% del personale valutato arrotondato per difetto come stabilito dall'art. 11 del CCDIT 2019-2021 dato 06/11/2019, di importo pari ad € 308,67.

Anno di riferimento	2022	Data del report	31/08/2023
---------------------	------	-----------------	------------

	AREA	PROGETTO OBIETTIVO	PERFORMAN E	PESO	PERFORMANCE PESATA	risorse assegnate
1	area amministrativa - finanziaria	implementazione e aggiornamento manuale conservazione e fascicolazione documenti digitali	100,00%	1	7,14%	700,00
2	area amministrativa - finanziaria	attivazione della piattaforma sils tramite convenzione con veneto lavoro per la rendicontazione dei contributi erogati funzionali ai programmi di intervento per il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli attuati dalla regione veneto	100,00%	1	7,14%	100,00
3	area amministrativa - finanziaria	implementazione del servizio per le famiglie di iscrizione i propri figli ai servizi scolastici (mensa e trasporto) direttamente dal sito compilando apposita istanza On-line	100,00%	1	7,14%	300,00
4	area amministrativa - finanziaria	gestione servizi cimiteriali	100,00%	1	7,14%	600,00
5	area amministrativa - finanziaria	aggiornamento dati piattaforma dei crediti commerciali sul sito del mef per allineamento con risultanze contabili dell'ente ai fini di una corretta e trasparente gestione contabile	100,00%	1	7,14%	100,00
6	area amministrativa - finanziaria	recupero somme dovute per servizi comunali anni precedenti	100,00%	1	7,14%	200,00
7	area amministrativa - finanziaria	fondi aree interne. ii annualità	100,00%	1	7,14%	100,00
8	area tecnica	garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali (obiettivo valido per l'intera durata del piano) prosecuzione	100,00%	1	7,14%	650,00
9	area tecnica	prevenzione danni da eventi metereologici intensi e sorveglianza condizioni strade comunali (obiettivo valido per l'intera durata del piano) con segnalazione ai fini del miglioramento costante della segnaletica orizzontale e verticale	100,00%	1	7,14%	600,00
10	area tecnica	informatizzazione della documentazione connessa alle richieste di accesso agli atti anno 2022 delle pratiche edilizie presenti nell'archivio storico comunale e progressiva digitalizzazione elenco pratiche presenti in archivio	100,00%	1	7,14%	100,00
11	area tecnica	aggiornamento e monitoraggio del piano di protezione civile	100,00%	1	7,14%	100,00
12	servizio polizia locale	incremento e miglioramento del servizio di p.l. e relativi servizi amministrativi	100,00%	1	7,14%	200,00
13	area amministrativa - finanziaria e area tecnica	assicurare la continuità delle funzioni e servizi amministrativi nella situazione di carenza del personale	100,00%	1	7,14%	1.350,00
14	area amministrativa - finanziaria e area tecnica	amministrazione digitale/trasparente: favorire l'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con i cittadini e imprese,	100,00%	1	7,14%	387,54

	attraverso lo sviluppo dei servizi digitali, realizzando le azioni previste dall'agenda digitale italiana, la continua diffusione di servizi on line e l'attivazione di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini. consolidare e implementare la cultura della trasparenza all'interno dell'ente anche attuando il piano comunale anticorruzione. progetto di digitalizzazione dell'ente-digital trasformation miglioramento dell'offerta dei servizi al cittadino e garanzia di maggiore trasparenza ed efficienza amministrativa. il progetto consiste nel: - favorire la diffusione di servizi pubblici in rete, agevolarne e semplificarne - l'accesso da parte di cittadini e imprese. i servizi delle pubbliche amministrazioni dovranno diventare fruibili attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, senza necessariamente obbligare l'utenza a presentarsi fisicamente presso gli sportelli degli uffici comunali; - semplificare le procedure, migliorarne l'efficienza abbatterne i costi attraverso processi di digitalizzazione				
TOTALE		1400,00%	14	100,00%	5.487,54

PERFORMANCE ENTE		100,00 *
	Peso	Performance pesata
UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	57,14%	100,00%
UFFICIO TECNICO	35,71%	100,00%
SERVIZI POLIZIA LOCALE	7,14%	100,00%

* rapportato a 100%

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale, F.to Desy Zonta

Il Responsabile del Servizio Amministrativo contabile, F.to Nicola Todesco

Il Responsabile del Servizio Tecnico, F.to Stefania Zuglian