



COMUNE DI LAMON

(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Ricognizione annuale del personale ai sensi degli artt. 6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di maggio alle ore 17:50 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott.ssa Malacarne Vania nella sua qualità di SINDACO

Partecipa il Segretario Comunale, Marino Giovanni

Nome e cognome		Presente/ Assente
Malacarne Vania	SINDACO	Presente
Campigotto Mauro	Vice Sindaco	Presente
Facchin Stefano	Assessore	Presente
Pradel Nicola	Assessore	Assente

Il Presidente, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, relativo alla organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni, il quale prevede in particolare quanto segue:

- al comma 1, che ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale;
- al comma 3, che le amministrazioni hanno l'obbligo di procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche;
- al comma 4, che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997;
- al comma 6, che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui all'art. 6 medesimo non possono procedere a nuove assunzioni;

Che l'art. 33 del citato D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal comma 1 dell'art. 16 della legge n. 183/2011, il quale disciplina con decorrenza dal 1° gennaio 2012, le procedure per la determinazione delle eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, e dei conseguenti provvedimenti di ricollocazione presso altre amministrazioni e di collocamento in disponibilità del personale in esubero;

Dato atto che la dotazione organica è attualmente costituita da n. 20 posti, di cui, alla data odierna, 16 coperti e 4 vacanti, questi ultimi quali di seguito specificati:

- n. 1 "istruttore tecnico" (Cat. C);
- n. 1 "istruttore tecnico" tempo parziale (Cat. C)
- n. 2 "Operai specializzati -conduttore macchine op. compl. - autista scuolabus" (Cat. B – pos. economica B3);

Rilevato che il personale attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è inferiore rispetto al numero dei posti previsto nella dotazione organica e che non sussistono presso questo ente situazioni di personale in soprannumero o comunque in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, il tutto come da apposita dichiarazione del Segretario e dei responsabili degli uffici;

Visto l'art. 91, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000 prevedono che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e che nell'ambito di questa si adeguano ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale di cui ai commi 2 bis, 3 bis e 3 ter dell'art. 39 della legge n. 449/1997;

Vista la propria deliberazione n. 56 del 17 ottobre 2013, esecutiva ai sensi di legge, con cui da ultimo è stata approvata la vigente dotazione organica costituita da n. 20 posti, anche in relazione a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la medesima deliberazione n. 56 del 17 ottobre 2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata anche la programmazione triennale del personale per il triennio 2013/2015, che prevedeva per l'anno 2014 di n. 1 Istruttore Tecnico" (Cat. C1) a tempo parziale;

Dato atto che della assunzione prevista nella programmazione sopra citata è in corso la procedura concorsuale il cui procedimento è affidato all'ufficio associato personale della Comunità Montana feltrina;

Ritenuto inoltre di procedere alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 e di prevedere nell'ambito di questa le seguenti assunzioni:

- anno 2014: nr. 1 "istruttore tecnico" a tempo parziale;
- anno 2015: nessuna assunzione;
- anno 2016: n. 2 "Operai specializzati -conduttore macchine op. compl. - autista scuolabus";

Visto l'art. 16 comma 31 del D. L. n. 138/2011, convertito dalla L. n. 148/2011 il quale stabilisce che *"a decorrere dall'anno 2013, le disposizioni vigenti in materia di patto di stabilità interno trovano applicazione nei riguardi di tutti i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti"*;

Considerato che pertanto questo Comune, avendo una popolazione inferiore a cinquemila abitanti e superiore a mille abitanti, a decorrere dall'anno 2013 è soggetto alla citata normativa relativa al patto di stabilità

Visto il comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, in base al quale *"...gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- a) *riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;*
- b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
- c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali"*;

Visti inoltre i commi 557 bis e 557 ter del citato art. 1 della legge n. 296/2006 ed, in particolare, quest'ultimo comma in base al quale, in caso di mancato rispetto del citato comma 557 si applica il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Visto l'art. 76, comma 7, del D. L. n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni in base al quale *"è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente ... Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'art. 21, comma 3 lett. b), della legge 5 maggio 2009, n. 42...."*;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti- sez. autonomie- dell'11 maggio 2012, n. 6, con la quale sono stati dati alcuni chiarimenti in merito alla applicazione della normativa in materia di vincoli alle assunzioni di personale per i Comuni che fino al 2012 non erano soggetti al patto di stabilità;

Considerato che questo Comune rispetta per le spese di personale il limite del 50% delle spese

correnti essendo l'incidenza inferiore al 36,00% delle seconde, tenuto conto dei dati desunti dal rendiconto della gestione 2013, approvato con D. C. C. n. 9 del 30/04/14;

Che l'assunzione prevista nel suddetto piano per l'anno 2014 dovrà aver luogo nel rispetto del limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

Che con propria deliberazione n. 17 del 19 marzo 2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2012/2014, la cui mancata adozione è prevista dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006 quale motivo di preclusione per l'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 31 ottobre 2000, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso, delle procedure di selezione e della progressione verticale, approvato con D. G. C. n. 22 del 4 aprile 2009, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di dare atto che non sono presenti presso questo ente situazioni di personale in soprannumero o comunque in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria ai sensi degli artt. 6, comma 1, e 33 del D.Lgs. n. 165/2001, il tutto come da dichiarazione del Segretario e dei responsabili degli uffici agli atti del Comune;
2. di approvare la seguente programmazione triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2014/2016:

Assunzioni a tempo indeterminato	
Anno 2014	b) n. 1 "Istruttore tecnico" (Categoria C); - tipo di rapporto: tempo parziale (27 settimanali su 36); - modalità di assunzione: concorso pubblico previo espletamento delle procedure di mobilità previste dalla legge.
Anno 2015	Nessuna assunzione
Anno 2016	a) n. 2 "Operai specializzati -conduttore macchine op. compl. - autista scuolabus" (Categoria B – pos. econ. B3); - tipo di rapporto: tempo pieno; - modalità di assunzione: concorso pubblico previo espletamento delle procedure di mobilità previste dalla legge.

3. di dare altresì atto che alla spesa conseguente al suddetto programma di assunzioni si farà fronte con gli appositi interventi del bilancio pluriennale 2014-2016;
4. di dare atto che le assunzioni previste avranno luogo nel rispetto degli obblighi relativi al rispetto dei limiti di spesa, nonché in materia di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

5. di incaricare il Segretario Comunale ed i responsabili degli uffici interessati a compiere i conseguenti atti per quanto di rispettiva competenza;
6. di inviare copia della presente deliberazione al Revisore dei conti per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001;
7. di inviare copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 7 del CCNL stipulato in data 1° aprile 1999;
8. di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;
9. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott.ssa Malacarne Vania

Il Segretario Comunale
F.to Marino Giovanni

PARERI (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 22-05-2014

Il responsabile del servizio

F.to Todesco Nicola

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 22-05-2014

Il responsabile del servizio

F.to Todesco Nicola

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi fino al ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

L'incaricato della pubblicazione
F.to Marino Giovanni

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
è divenuta esecutiva il giorno 22-05-2014 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li

Il Segretario Comunale
F.to Marino Giovanni