cap. 31040 - piazza Donatori del Sangue, 6
c.f. / p.i. 01475140263
tel. 0422 775711 - fax 0422 775740
e-mail: segreteria@pec.comune.giavera.tv.it
http://www.comune.giavera.tv.it

comune di giavera del montello
provincia di treviso

Prot. 7474 lì, 25.9.2020

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

VISTO il DPR 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.Lgs. n. 198 del 11.06.2006 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28.11.2005*";

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 5.8.2020;

PRESO ATTO che sono in corso di svolgimento le procedure di mobilità ex art. 34 bis comma 1 del dlgs 165/2001 e con la precisazione indicata all'art. 13 del presente bando;

In esecuzione della propria Determinazione n. 330 del 26.8.2020;

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT B3 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Servizi Tecnici e Tecnico Manutentivi.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione attraverso lo scorrimento della graduatoria degli idonei. Coloro che intendano avvalersi della riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
b) età non inferiore ad anni 18;
c) titolo di studio: diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno biennale, o altro titolo superiore, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
e) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;
f) assenza di licenziamento e/o decadenza, dispensa e destituzione dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
g) godimento dei diritti civili e politici;
h) assenza di misure che per legge escludano l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
i) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
j) patente di guida di tipo B;
k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
l) conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonchè al momento dell'assunzione.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di GIAVERA DEL MONTELLO e sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale

«Concorsi ed esami» N. 75 del 25.9.2020 e quindi **entro le ore 12.00 di lunedì 26 OTTOBRE 2020**, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Giavera del Montello nei relativi orari di apertura al pubblico;
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Giavera del Montello, Piazza Donatori del Sangue, n. 6 - 31040 Giavera del Montello (TV). Per la verifica del termine di presentazione delle domande faranno fede data e ora di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune (non farà fede la data del timbro postale);
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@pec.comune.giavera.tv.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato al Comune di Giavera del Montello presso Unicredit spa, Agenzia di Giavera del Montello, codice IBAN IT IT 96 U 02008 61720 000030011835 oppure con pagamento in contanti o Bancomat presso l'Ufficio Ragioneria del Comune con la seguente Causale: "TASSA CONCORSO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- GIAVERA DEL MONTELLO". Il suddetto importo non è in alcun modo rimborsabile;
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuale certificazione medica a corredo della richiesta di ausilio o tempi aggiuntivi per le prove d'esame;
- eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Tutti i documenti allegati devono essere indicati con apposita crocetta nella distinta già predisposta a margine del fac simile della domanda di partecipazione.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 2;
2. la mancata o parziale allegazione della domanda di concorso;
3. la mancata allegazione del curriculum vitae datato e sottoscritto;
4. la mancata sottoscrizione della domanda di concorso in forma autografa;
5. la mancata presentazione del documento di identità valido, completo e leggibile, in corso di validità;
6. la mancata specificazione del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
7. la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci);
8. l'inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal bando;
9. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali saranno evidenziate nella pubblicazione di cui al comma successivo ed ammesse alla regolarizzazione al momento della registrazione della presenza dei candidati alla prima sessione d'esame (prova preselettiva o prima prova scritta).
La pubblicazione degli ammessi all'eventuale prova preselettiva ed alle prove d'esame, avverrà nelle modalità di cui agli artt. 7 e 8.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

Tutte le informazioni e precisazioni relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito istituzionale www.comune.giavera.tv.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e pertanto tutti i generici richiami al "sito istituzionale" fatti dal presente bando s'intendono riferiti alla predetta sezione del sito www.comune.giavera.tv.it.
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.
I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sopracitato sito per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

7. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

a) nozioni di diritto costituzionale;
b) ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
c) nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici (Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
d) nozioni di diritto amministrativo e procedimento amministrativo con particolare riguardo al diritto di accesso agli atti amministrativi ed in materia di tutela dei dati personali;
e) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

PROVA PRESELETTIVA:
Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di 20 (venti) unità, la commissione avrà la facoltà di ricorrere ad una prova pre-selettiva che consisterà in un test sulle tematiche oggetto delle prove d'esame.
Data, orario e luogo della preselezione verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale almeno quindici giorni prima dello svolgimento della stessa.
Sono esonerati dal sostenere la prova preselettiva i dipendenti di ruolo del Comune di Giavera del Montello.
Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono altresì tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.
Il test preselettivo consisterà in un questionario a risposta multipla chiusa o a risposta aperta. I criteri di valutazione del test sono i seguenti:
+ 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0,25 punti per ciascuna risposta errata;
0 punti per le risposte omesse.
Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 20 (venti) posizioni, oltre ad eventuali ex aequo del ventesimo.
Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.
Qualora nella data fissata per la preselezione il numero dei candidati presenti fosse pari o inferiore a 20 (venti) unità, la prova preselettiva non verrà eseguita ed i candidati presenti saranno ammessi allo svolgimento immediato delle prove scritte.

Ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare nessun testo, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).
I risultati della prova preselettiva (o delle eventuali prove scritte qualora svolte nella medesima data ai sensi dei commi precedenti) saranno pubblicati sul sito istituzionale con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare alle fasi successive del concorso.
Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame consisteranno in:

a) **prova scritta**: consisterà in una serie di domande alle quali si dovrà rispondere per iscritto in maniera sintetica, sistematica e completa, volte ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame;
b) **prova scritta pratica**: consisterà nella predisposizione di un atto o di un provvedimento inerente il settore tecnico amministrativo;
a) **prova orale**: verterà sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento sarà effettuato con l'espletamento di una prova pratica all'interno del colloquio stesso).

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi alle prove (nel caso non si siano svolte nella data prevista per la preselezione di cui all'articolo precedente) saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le prove si terranno sotto stretta osservanza delle norme igienico sanitarie previste dall'emergenza epidemiologica per Covid-19. Le istruzioni per l'accesso alla sede saranno pubblicate sul sito istituzionale.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è di 30 punti per ciascuna delle tre prove (scritta, teorico-pratica ed orale).

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua un votazione di almeno 21/30.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritta e teorico-pratica un punteggio minimo di 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario, saranno pubblicati sul sito istituzionale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media tra i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dal voto conseguito nella prova orale e sarà pubblicata sul sito istituzionale al termine delle prove orali con valore provvisorio.

La graduatoria definitiva della procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile Ufficio Personale sulla base del punteggio riportato tenuto conto anche delle preferenze di legge eventualmente dichiarate nella domanda.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

10. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda ed elencati in coda al presente bando. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (gdpr), i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Giavera del Montello.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

13. NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area 2 "Servizi Economico Finanziari" dott. Gilberto Gobbo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale di Giavera del Montello sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

La copertura effettiva del posto è comunque condizionata all'esito negativo dell'assegnazione di personale di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al sottoscritto al numero telefonico 0422/775722 oppure all’indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.giavera.tv.it.

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale–Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito www.comune.giavera.tv.it.

IL RESP. SERV. FIN.
dr. Gilberto Gobbo

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI

Art. 5 D.P.R. 487/94

……..

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.