

**COPIA**

Deliberazione N. **69**

in data **21.12.2007**



**COMUNE  
DI GIAVERA DEL MONTELLO**

Provincia di Treviso

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 92 DEL  
D.LGS. N. 163/2006 - APPROVAZIONE.-**

Trasmessa alla  
Prefettura di Treviso

Prot. N.  
in data

L'anno duemilasette, addi ventuno del mese di dicembre, alle ore 17.30, nella  
Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la  
Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N.	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	<b>GOTTARDO</b> Fausto Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>LOTORO</b> Francesco Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<b>ZANATTA</b> Pietro Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<b>AZZARI</b> Luca Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<b>GALLONETTO</b> Massimo Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<b>CREMA</b> Roberto Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<b>ZULIANI</b> Isabella Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N. **60** reg. Pubbl.  
REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(art.124 - c. 1 - T.U. 18.8.2000 n.267)  
Su conforme dichiarazione  
del messo copia del presente  
verbale è stata pubblicata  
il giorno **24 GEN 2008**  
all'albo pretorio ove rimarrà  
esposta per 15 giorni  
consecutivi.

Addi **24 GEN 2008**

IL RESPONSABILE  
DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to FAVERO Daniela

Partecipa alla seduta il sig. GOBBO dr. Gilberto Vice- Segretario del Comune.  
Il Sig. GOTTARDO Arch. Fausto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato  
il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il comma 5 - art. 92 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, prevede che una somma non superiore al 2% dell'importo a base di gara di un'opera o di un lavoro, comprensiva anche degli oneri previdenziali, venga ripartita tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori e del collaudo, nonché tra i loro collaboratori;

**CONSIDERATO** che le modalità per la ripartizione tra i predetti soggetti del citato fondo devono essere adottati con un Regolamento dell'Amministrazione Comunale;

**CONSIDERATO** altresì che le relative somme devono trovare allocazione nell'ambito dei quadri economici degli interventi;

**CONSIDERATO** infine che:

- con nota prot. n. 9390 in data 13.09.2007 veniva data alle OO.SS. informativa ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999, in ordine all'adozione del predetto atto, a valenza generale;
- che nei termini previsti dall'art. 8 del medesimo CCNL non è stata attivata la procedura di concertazione;

**RICHIAMATO** lo Statuto Comunale che all'art. 27 prevede l'adozione da parte del Comune di Regolamenti nelle materie di competenza comunale;

**VISTO** l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il predetto D.Lgs. 267/2000 ha confermato la competenza del Consiglio Comunale in tema di adozione di Regolamenti fatta salva la competenza della Giunta all'approvazione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei principi stabiliti dal Consiglio;

**RITENUTA** sussistere la propria competenza in quanto il presente regolamento attiene all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** l'allegata bozza del Regolamento per l'assegnazione degli incentivi per la progettazione e ritenuto approvarla;

**AQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio tecnico in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione;

**CON** voti unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di approvare l'allegato Regolamento *sub A)* per l'assegnazione degli incentivi per la progettazione di opere o lavori pubblici, nonché di documenti di pianificazione urbanistica da parte del personale dipendente dell'Ente, che si compone di n.9 articoli;
2. di dare atto che il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente Deliberazione.



## COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

### REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 92 DEL DLGS

#### N. 163/2006

#### **Art. 1 - Oggetto del regolamento.**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di quantificazione e di erogazione del fondo di cui all'art. 92 del dlgs 163/2006 e successive modifiche, quale incentivo all'attività di progettazione di opere o lavori pubblici (ed altre affini o connesse), nonché di documenti di pianificazione urbanistica, da parte del personale dipendente dell'Ente.

#### **Art. 2 – Costituzione dell'incentivo**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 92, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 l'incentivo è costituito per ogni singolo lavoro pubblico sulla base del presente regolamento.

A tal fine si specifica che tra i lavori pubblici oggetto di incentivazione, ricadono:

1. tutti i lavori individuati dal programma di attuazione triennale dei lavori pubblici dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 128 del D. Lgs. 163/2006;
2. tutti i lavori contenuti nella parte investimenti del bilancio di previsione annuale, nonché nelle schede costituenti il piano esecutivo di gestione dell'esercizio di riferimento ovvero in altri atti di programmazione e di indirizzo che intervengono successivamente, per i quali necessita la stesura di elaborati tecnici e che vengono gestiti secondo le procedure vigenti in materia di lavori pubblici (es. lavori in economia mediante cottimo fiduciario o amministrazione diretta).

Gli importi da corrispondere al personale interessato verranno imputati e liquidati direttamente sulla quota degli stanziamenti annuali per lavori pubblici ai sensi del combinato disposto dell'art. 92, comma 5 e dell'art. 93, comma 7 del dlgs 163/2006; il compenso incentivante per la redazione degli atti di pianificazione sarà iscritto in apposito intervento di spesa nel bilancio dell'esercizio in cui verrà programmata la predisposizione di uno dei suddetti atti.

#### **Art. 3 - Quantificazione del fondo.**

Le percentuali effettive dell'incentivo, rapportate alla complessità delle opere da realizzare, sono indicate nel seguente prospetto:

<u>Categoria</u>	<u>Oggetto</u>	<u>Incentivo</u>
<b>A</b>	Interventi realizzati mediante lavori in economia con elaborati tecnici e procedure dei lavori pubblici previsti nella parte investimenti del bilancio (come indicati all'art. 5 punto 2)	<b>1.5%</b>
<b>B</b>	Per progetti redatti secondo le modalità di cui all'art. 93 D. Lgs. n. 163/2006 di importo non superiore a € 200.000,00 (come indicati all'art. 5 punto 1)	<b>1.7%</b>
<b>C</b>	Per progetti redatti secondo la modalità di cui all'art. 93 D. Lgs. n. 163/2006 d'importo superiore a € 200.000,00 (come indicati all'art. 5 punto 1)	<b>2%</b>

Gli importi degli incentivi risultanti dall'applicazione del presente regolamento sono da considerarsi comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione.

#### Art. 4 – Gruppo di progettazione e/o pianificazione

Al fine di procedere alla redazione di ciascun elaborato progettuale e di pianificazione, è costituito un gruppo di progettazione e/o pianificazione formato da personale dipendente dell'ente in possesso di capacità professionali ed operative specifiche.

Il responsabile del settore tecnico individua con apposito provvedimento i componenti del gruppo. Tale provvedimento viene sottoposto alla presa d'atto della giunta comunale, sotto forma di comunicazione, prima che abbia inizio l'opera.

Il provvedimento che individua i componenti del gruppo deve, altresì indicare:

- 1) L'opera o il lavoro da progettare ed il relativo programma di finanziamento;
- 2) L'importo posto a base d'asta, al netto dell'IVA;
- 3) L'importo previsto per l'incentivo, determinato ai sensi del precedente art. 3;
- 4) La tariffa professionale relativa all'atto di pianificazione nonché la somma pari al 30% della tariffa;
- 5) I termini entro i quali devono essere consegnati tutti gli elaborati ed il cronoprogramma di esecuzione dell'intervento;
- 6) I nominativi e le funzioni dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo;
- 7) L'individuazione delle aliquote da destinare ai singoli componenti del gruppo;
- 8) La misura della penale da applicare nella misura minima del 10% del compenso spettante per ogni mese di ritardo nella consegna degli elaborati o nell'esecuzione dell'opera, fatte salve eventuali proroghe derivanti da cause non imputabili ai componenti del gruppo, fermo restando quanto previsto al successivo art. 7.

#### Art. 5 – Ripartizione degli incentivi in base all'attività

La ripartizione dell'incentivo avverrà per ogni singolo lavoro pubblico in base alle percentuali di seguito riportate, che sono riferite alle singole fasi del processo attuativo dell'intervento:

- 1) Lavori ed opere con progettazione, direzione lavori, collaudo e coordinamento di sicurezza effettuati in tutto o in parte da dipendenti dell'Ente o affidati a soggetti esterni:

10%	Progettazione preliminare
15%	Progettazione definitiva
10%	Progettazione esecutiva
5%	Coordinamento sicurezza in fase di progettazione
10%	Direzione lavori
5%	Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione
5%	Collaudo e certificato di regolare esecuzione
10%	Responsabile settore tecnico – coordinamento gruppo progettazione
20%	Responsabile unico del procedimento
10%	Attività di supporto al responsabile unico del procedimento (per le funzioni tecniche e di assistenza cantiere anche senza sottoscrizione di elaborati)

Le percentuali corrispondenti a prestazioni che non sono svolte dai dipendenti dell'ente, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, costituiscono economie di spesa.

- 2) Lavori ed opere di manutenzione straordinaria con elaborati tecnici e procedure dei LL.PP. (es. amministrazione diretta, cottimi fiduciari e lavori appaltati con contratti aperti):

20%	Redazione elaborati progettuali da sottoporre all'approvazione degli organi competenti
5%	Coordinamento sicurezza in fase di progettazione.
10%	Direzione lavori.
5%	Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione.
5%	Collaudo e certificato di regolare esecuzione.
10%	Responsabile settore tecnico – coordinamento gruppo progettazione
25%	Responsabile unico del procedimento
20%	Attività di supporto al responsabile unico del procedimento (per le funzioni tecniche e di assistenza cantiere anche senza sottoscrizione di elaborati)

Le percentuali corrispondenti a prestazioni che non sono svolte dai dipendenti dell'ente, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione ovvero perché non svolte, costituiscono economie di spesa.

Nel caso di un progetto o di un piano di sicurezza approvato dall'Amministrazione per un'opera o lavoro successivamente non realizzato o non portato a termine per cause estranee ai dipendenti incaricati, gli stessi percepiranno comunque la totalità delle quote dell'incentivo loro spettante, in base alle fasi del processo attuativo effettivamente espletate.

#### **Art. 6 - Incentivo per la redazione degli atti di pianificazione**

1. Una somma pari al 30% della tariffa professionale relativa alla redazione di un atto di pianificazione è ripartita tra i dipendenti dell'ente che lo abbiano redatto.
2. Per atti di pianificazione si intendono:
  - a) Pianificazione generale: Pgt e loro varianti generali e parziali, Piani settoriali, Pianificazione attuativa, Piani particolareggiati, Piani di recupero, Piani di lottizzazione, Piani di insediamenti produttivi, Piani di edilizia economica e popolare;
  - b) Programmazione urbanistica: Programmi di riqualificazione urbana di iniziativa pubblica, Programmi integrati di intervento, Strumenti di programmazione e pianificazione urbanistica di iniziativa pubblica e mista pubblico-privata;
  - c) Norme e regolamenti in materia urbanistica ed edilizia: Regolamento edilizio, Regolamenti di settore in materia urbanistica, edilizia e comunque legati alla qualità urbana;
  - d) Piano dei servizi, Piano della mobilità, Piano urbano del traffico, Piano dei parcheggi e, comunque, ogni altro atto di pianificazione previsto e tipizzato dalle norme nazionali o regionali.
3. Il compenso incentivante di cui al comma 1 compete ai dipendenti incaricati della progettazione dell'atto di pianificazione, sempre che gli atti siano completi e idonei alla successiva approvazione da parte degli organi competenti.
4. Tale compenso incentivante è ripartito fra i dipendenti interessati secondo i seguenti criteri:
  - a) Supporto (rilievi, elaborazioni cartografiche ecc.): 20%
  - b) Progettazione: 40%
  - c) Redazione d'indagine geologica: 20%
  - d) Altri collaboratori: 20%.
5. Il responsabile del settore tecnico, per ogni atto di pianificazione di cui ai commi precedenti, determina la costituzione di un gruppo di lavoro individuando i dipendenti cui affidare la redazione dell'atto di pianificazione.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione dal pagamento dell'incentivo.**

1. Non hanno diritto a percepire il compenso incentivante:

- a) i dipendenti incaricati della progettazione nel caso di varianti in corso d'opera originate da errori o omissioni del progetto esecutivo di cui all'articolo 132, comma 1 lettera e) del decreto, fatto sempre salvo il diritto dell'ente di rivalersi ai sensi del comma 2 dello stesso articolo 132 del decreto;
  - b) i dipendenti incaricati della progettazione di opere o lavori pubblici o di atti di pianificazione, quando il ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superi di oltre la metà il termine assegnato, per causa a loro imputabile;
  - c) i dipendenti incaricati della realizzazione di lavori pubblici ordinari ed in economia (responsabile settore, RUP, collaboratori) quando il ritardo nella realizzazione degli stessi superi di oltre la metà il termine assegnato, per causa a loro imputabile;
  - d) i dipendenti incaricati della direzione dei lavori o dei collaudi che violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge o dai regolamenti o che non svolgano i compiti assegnati con dovuta diligenza;
2. L'accertamento della sussistenza di una delle ipotesi di cui al comma 1 è di competenza del responsabile del settore tecnico, il quale darà comunicazione alla giunta comunale dei provvedimenti intrapresi.
  3. Nel caso in cui ricorra una delle ipotesi di cui al comma 1, l'ente ha diritto di ripetere quanto eventualmente già corrisposto, salvo il risarcimento del danno qualora ne ricorrano i presupposti.

#### **Art. 8 - Liquidazione dell'incentivo.**

La ripartizione degli incentivi è effettuata dal responsabile del settore tecnico, in due fasi:

- a) per le progettazioni e lavori pubblici:
  - 50% dell'importo complessivo ad avvenuta aggiudicazione dell'opera o del lavoro, con esclusione dei lavori di importo inferiore a 40.000 € per i quali l'incentivo verrà erogato in un'unica soluzione a saldo.
  - 50% a saldo ad avvenuta certificazione di regolare esecuzione o effettuazione del collaudo;
- b) per gli atti di pianificazione:
  - 50% alla consegna degli elaborati;
  - 50% a saldo all'approvazione definitiva dell'atto di pianificazione.

I compensi vengono corrisposti dall'ufficio ragioneria unitamente alle competenze mensili.

#### **Art. 9 - Applicazione del regolamento e norma di rinvio.**

1. Il presente regolamento si applica per i progetti redatti o appaltati successivamente alla sua approvazione e per i documenti di pianificazione urbanistica redatti successivamente a tale data.
2. Per quanto non espressamente previsto dal regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to GOTTARDO Arch. Fausto

IL VICE SEGRETARIO  
F.to GOBBO dr. Gilberto

**PARERI**

(art. 49 comma 1 T.U. 267/2000)

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE  
Addì 20 dicembre 2007, il responsabile del servizio

F.to Geom. Adelino Durigan

Parere in ordine alla regolarità contabile:  
Addì \_\_\_\_\_, il responsabile del servizio

F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 comma 3 T.U. 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, il - 4 FEB 2008

Li, - 7 FEB 2008

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMM.VI  
F.to Daniela Favero

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 24 GEN 2008

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMM.VI  
Daniela Favero



*[Handwritten signature of Daniela Favero]*