FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DOTT. FRANCESCA VARASCHIN**
Indirizzo	**VIA SCHIAVONESCA N. 149/B – 31040 GIAVERA DEL MONTELLO (TV)**
Telefono	**340/7826094**
Fax	
E-mail	**francesca.varaschin@libero.it** **PEC francesca.varaschin@geopec.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/05/78

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Marzo 2013 -gennaio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unica & Partners – sede legale Trieste Ufficio di Montebelluna
• Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale fiscale e contabile
• Tipo di impiego	Managing Director e Direttore dei Consulenti studio di Montebelluna
• Principali mansioni e responsabilità	Creazione portafoglio clienti; tenuta rapporti tra lo studio commercialistico di riferimento e le aziende clienti; consulenza fiscale e contabile; consulenza aziendale con valutazione utilizzo partners per riduzione spese correnti dei clienti e/o eventuali opportunità per crescita aziendale; direzione studio di Montebelluna; affiancamento ai nuovi consulenti; colloqui di selezione personale; relatrice meeting settimanali aziendali.

• Date (da – a)	Gennaio 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professionista geometra
• Tipo di azienda o settore	Studio di progettazione e pratiche tecniche
• Tipo di impiego	Titolare dello studio
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione ed attività tecnica connessa all'espletamento delle pratiche edilizie e catastali con servizio “chiavi in mano” (progettazione, direzione lavori, rilievi strumentali...); docente corsi di formazione lavoratori base rischio basso, medio, alto, corsi formazione basse lavoratori cantieri edili e corsi lavori in quota; coordinamento sicurezza in cantiere temporanei e mobili ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009 e s.m. ed i.; CTU del Tribunale di Treviso;

membro della commissione sicurezza del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Treviso.

• Date (da – a)	Luglio 1997-dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ing. Renzo Dalla Cia (Ponzano Veneto) e geom. Fabio Zane (Treviso)
• Tipo di azienda o settore	Attività di geometra
• Tipo di impiego	Praticantato biennale e collaborazioni a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di praticantato e di avvicinamento alla libera professione di geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**30/03/10**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze in materia economico-finanziaria: nella gestione aziendale, in politica economica ed economia politica, abilità matematico-statistiche
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Scienze Politiche – indirizzo Politico Economico con specializzazione in Gestione d'Impresa
• Date (da – a)	**01/07/97**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Tecnologico Statale “A. Palladio” di Treviso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche inerenti la professione del geometra
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica europea di Geometra
• Date (da – a)	**01/07/13**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unica & Partners – formatore dott. Piero Righi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di ingegneria della persuasione; Trust.
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	**Novembre 2012-marzo 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso obbligatorio di aggiornamento per coordinatori in cantiere durata 40h
• Qualifica conseguita	Prosecuzione nell'espletamento dell'incarico di coordinatore sicurezza
• Date (da – a)	**Marzo-luglio 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Treviso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per coordinatori sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
• Qualifica conseguita	Abilitazione al coordinamento sicurezza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUA

inglese

• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

spagnolo

• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

francese

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso degli anni di attività si sono conseguite capacità relazionali ottime grazie alla predisposizione al contatto umano, al rapporto con la clientela ed alla gestione delle criticità dei rapporti.
Il lavoro in team e la gestione dei rapporti con Enti, colleghi e clienti risulta quindi assodato e basato sulla fiducia che anni di relazioni e professionalità messa nel lavoro hanno costruito.
Inoltre, la passione per il canto (cantante solista in un gruppo cover rock leggero) ha potuto far maturare anche la gestione dell'emotività in presenza di più persone e nel momento di dover affrontare una prestazione davanti ad un pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze maturate sono naturalmente connesse all'attività professionale del geometra in primis e poi dell'attività del Consulente di direzione e si possono riassumere come a seguire:

- coordinamento ed amministrazione di persone
- capacità di controllo e gestione del lavoro e delle tempistiche nei compiti e/o incarichi assegnati
- lavoro in team
- correttezza nei rapporti con le persone
- trasparenza, coerenza e precisione del lavoro ed anche in ambito privato
- vivacità del lavoro data dalla ricerca della clientela

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel corso delle varie attività lavorative si sono acquisite le seguenti capacità e competenze tecniche:

- uso del PC e del pacchetto Office
- uso delle principali tecnologie informatiche
- gestione studio/ufficio

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Cantante solista femminile in un gruppo cover rock leggero ha contribuito alla formazione personale ed alle capacità relazionali, alla gestione dell'emotività, all'autoironia, alla voglia sempre e comunque di migliorarsi e di avere sempre la voglia di porsi nuovi traguardi (grazie al contributo della maestra di canto Annabella Fusco);
studi personali legati alla disciplina del Reiki.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata con due figli maschi. La famiglia ricopre un ruolo fondamentale nella vita della sottoscritta ed il valore più importante risulta essere il rispetto che nei rapporti familiari e non, viene posto in primo piano e che si ricerca in primo luogo negli altri, unitamente alla sincerità.

ALLEGATI