

COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

n. 5.237

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Cavallin Maurizio

Assessori

Baggio Guglielma

Paruzzolo Giovanni

Calliman Michele

Varaschin Francesca

Consiglio comunale		PROCLAMATO IL 26.05.2014			Consiglio comunale ATTUALE
Sindaco					Sindaco
CAVALLIN MAURIZIO					CAVALLIN MAURIZIO
Consiglieri		Surroga	Surroga	Note	Consiglieri
Baggio Guglielma (Mina)					Baggio Guglielma (Mina)
Durante Matteo					Durante Matteo
Martini Gianluca					Martini Gianluca
Varaschin Francesca					Varaschin Francesca
Guerra Celeste					Guerra Celeste
Zanatta Jessica					Zanatta Jessica
Paruzzolo Giovanni					Paruzzolo Giovanni
Bolzan Nicola					Bolzan Nicola
Gallonetto Massimo		Pavan Marta*	dal 21/03/2017		Pavan Marta
Zuliani Isabella		Gottardo Fausto dal 12/08/2014	Franceschini Erika dal 30/06/2016		Franceschini Erika
Lotoro Francesco		Zanatta Omar*	dal 30/04/2015		Zanatta Omar
Zanatta Pietro		Basso Ilaria	dal 21/03/2017		Basso Ilaria

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente QUATTRO: Area Amministrativa, Finanziaria, Tecnica, Polizia Municipale

Direttore: ===

Segretario: Maccarrone dott.ssa Domenica

Numero dirigenti: ===

Numero posizioni organizzative: TRE

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): DICIASSETTE

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

L'ENTE NON E' MAI STATO COMMISSARIATO NEL PERIODO CONSIDERATO.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predisposto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

L'ENTE NON E' STATO IN DISSESTO O PREDISSESTO FINANZIARIO NE' HA FATTO RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

SITUAZIONE GENERALE

L'amministrazione neo eletta si è trovata a dover fronteggiare una profonda crisi occupazionale a seguito della negativa congiuntura economica mondiale che dal 2008 ha iniziato a manifestarsi anche nel nostro territorio.

Due delle maggiori attività produttive insite nel comune ne hanno risentito pesantemente culminate con il fallimento di un'azienda storica e conseguente licenziamento di 180 lavoratori e il dislocamento all'estero di altra attività con drastica riduzione delle maestranze locali.

L'impatto negativo sui termini occupazionali è stato fronteggiato grazie agli ammortizzatori sociali ed al parziale ricollocamento dei lavoratori in aziende locali in trend positivo e alla diffusione tramite appositi siti di agenzie specializzate nella ricerca di personale. Tali azioni, oltre alla parziale riassunzione delle maestranze dell'azienda fallita rilevata da altra proprietà, hanno contribuito a riequilibrare sensibilmente l'occupazione.

La situazione finanziaria dell'Ente nel 2014 era in uno stato di marcato squilibrio con un utilizzo significativo dell'anticipazione di tesoreria e debiti verso fornitori ed enti di grande entità. Su tutti vanno evidenziati gli arretrati verso la locale unità sanitaria per le annualità contributive relative agli esercizi 2012, 2013 e 2014. (oggetto di rilievo anche della Corte dei Conti). A tutto ciò va aggiunto il carico delle rate annuali dei mutui contratti dall'ente.

Pur essendo consapevoli della difficile congiuntura economica precedentemente descritta, lo squilibrio dell'assetto finanziario ha costretto l'amministrazione a rivedere l'imposizione fiscale: in due fasi si è arrivati alla completa eliminazione delle detrazioni ai fini IMU/TASI della prima casa di abitazione, aumento della Tasi sulle seconde case e ad una sensibile riduzione sul fronte delle spese correnti pur garantendo i servizi essenziali.

Ad appesantire la già difficile situazione finanziaria sono emerse le criticità delle ultime opere poste in essere dalla precedente amministrazione: il nuovo impianto di illuminazione pubblica che avrebbe dovuto consentire risparmi nei consumi tali da compensare il canone annuale derivato dal rimborso dell'opera oltre al finanziamento sostenuto per liquidare l'azienda fornitrice. La costruzione di un parco attrezzato sul Montello con fondi regionali ha rilevato difformità nella progettazione dell'opera stessa palesate già all'inizio del nostro insediamento che hanno determinato nell'esercizio successivo (2015) la revoca del contributo per la cui restituzione ci è stata accolta la nostra richiesta di rateizzazione in cinque anni.

Tale squilibrio finanziario è stato parzialmente fronteggiato con la rinegoziazione dei mutui avvenuta nel 2015 che ha permesso una riduzione del carico annuale delle rate di euro 41.919,66.- con conseguente diminuzione della spesa corrente. Inoltre l'introito derivato dalla vendita dei beni demaniali trasferiti all'ente utilizzato per l'affranco dei mutui ha

ulteriormente contribuito alla contrazione della spesa corrente per effetto della diminuzione del mutuo a suo tempo contratto per l'acquisto di Villa Wasserman. Detto affranco ha permesso un risparmio annuale di euro 39.500,14 pari ad euro 750.502,66 sino alla scadenza naturale del finanziamento anno 2037.

Alle criticità sin qui descritte, va aggiunta la mancanza di investimenti e di normale manutenzione degli edifici pubblici, la mancata sostituzione di automezzi e la trascuratezza del verde pubblico e delle piante da alto fusto in generale e la totale inesistenza di progettualità di opere per consentire l'accesso a finanziamenti pubblici.

La mancanza del turn-over del personale dispendente aveva determinato un pesantissimo arretrato di ferie non fruita che si è provveduto a smaltire gradatamente e nel contempo si è effettuata una ridistribuzione degli incarichi assegnati alle risorse e ad oggi su tre cessazioni per pensionamento ne è stata coperta una con la mobilità da altro comune del responsabile del setto tecnico. Le altre due sono state coperte, una con mobilità interna ed un'altra sarà oggetto di prossimo concorso pubblico.

Sul fronte dei servizi offerti si è provveduto a razionalizzare gli stessi: l'attività di formazione complementare posta in essere a favore degli studenti è stata incentrata su progetti di rilevanza frutto di un fattivo confronto avuto con il dirigente scolastico eliminando corsi complementari che presentavano argomenti in comune con corsi già posti in essere dal MIUR. Si è dato adito in questi anni al tentativo di avvicinare la popolazione alle varie fasi della vita pubblica: la cerimonia del "nuovi nati" con la consegna del bonus bebè, il consiglio comunale dei ragazzi, il battesimo civico del diciottenni, il progetto cerchi d'argento rivolto agli over 65 per capire le esigenze della terza età, la festa dell'anziano con il tradizionale pranzo, il mantenimento e la diversificazione dell'offerta dei soggiorni climatici.

Essendo la gestione degli avvenimenti culturali affidata ad un curatore esterno con contratto scaduto nel maggio del 2014 la nostra amministrazione appena eletta non ha trovato alcuna programmazione per il 2014. Considerata la penuria dei mezzi finanziari ci siamo rivolti a artisti che seppur di livello internazionale hanno prestato la propria opera gratuitamente. L'evento principale del 2014 è stata la disposizione delle sculture del maestro Benetton sulla piazza di Giavera. Successivamente abbiamo programmato con cura diverse iniziative oltre agli eventi ricorrenti in occasione dei vari anniversari storici, della giornata della memoria e giornata ricordo coinvolgendo la popolazione. Anche la ricorrenza della giornata internazionale della donna è stata celebrata ogni anno con incontri a sfondo medico/culturale.

Inoltre sono state organizzate ricorrentemente conferenze su temi più importanti dell'attualità: immigrazione, gioco d'azzardo, crisi bancarie, letteratura, imprenditoria veneta eccetera. La linea guida di tutti gli eventi è stata quella di trasmettere un messaggio significativo e semplice alle persone: questo è stato il principale obiettivo con cui si sono scelti gli eventi, abbandonando e line guida precedentemente utilizzate con presentazioni di spettacoli d'avanguardia destinati a sollecitare il gusto di una parte minima del popolazione. Gli anni in cui viviamo ci impongono una sfida continua per i veloci cambiamenti a cui siamo costantemente sottoposti e quindi ci siamo visti impegnati per tutto il tempo del nostro mandato a raccogliere questa sfida per far fronte nel migliore modo possibile alle esigenze ed ai bisogni dei cittadini.

ISTRUZIONE PUBBLICA

Appena insediata, questa Amministrazione comunale ha provveduto a svolgere un'indagine conoscitiva tra le famiglie con figli frequentanti le scuole del territorio comunale, al fine di rilevare il grado di bisogno del servizio di trasporto scolastico nel capoluogo e nella frazione di Cusignana, soppresso precedentemente. I dati raccolti hanno tuttavia dimostrato l'esiguità delle richieste, a fronte della consistenza della spesa per l'erogazione del servizio, tanto da far decidere per la non riattivazione del tratto di servizio in questione. I dati dell'indagine sono stati resi noti in un pubblico incontro ed inviati a tutti gli interessati, nonché pubblicati sul sito del Comune.

Nel corso del quinquennio si è comunque garantito il servizio per gli alunni frequentanti le scuole di SS. Angeli, rinnovando l'appalto e assicurando un'ottima qualità del servizio, al quale si deve aggiungere l'opera volontaria di un cittadino in qualità di accompagnatore.

Gli utenti che ne hanno beneficiato sono passati da 39 dell'a.s. 2014/2015 ad un massimo di 56 nell'anno 2017/2018. Per il corrente anno scolastico sono 52.

Sul fronte della Mensa scolastica è stata rinnovata la convenzione con la locale Associazione "G. Rodari" fino al 2020. Grazie agli accordi presi, l'Associazione garantisce, oltre alla fornitura del pasto, anche i servizi di scodellamento in tutti i refettori. Il contributo riconosciuto per ogni pasto fornito – al fine di abbattere la quota a carico delle famiglie – è passato dagli iniziali € 0,30 agli attuali € 0,40, cui si aggiungono € 0,70 per i servizi di scodellamento.

Il numero complessivo di pasti forniti nei vari anni è passato da 35.468 a 38.513 dell'ultimo anno scolastico.

Dal 2016 è stata introdotta anche la merenda a scuola, sempre fornita dalla Mensa Scolastica e partita da un'idea nata nell'ambito di un progetto condotto con il Consiglio comunale dei Ragazzi; l'Amministrazione comunale contribuisce al buono merenda con € 0,10 per ciascuno.

Gli utenti di questo servizio, che vede comunque coinvolti quali protagonisti i ragazzi stessi nella distribuzione ai propri compagni, si è mantenuto stabile intorno ai 2.500 buoni.

LAVORI PUBBLICI

Durante il mandato amministrativo relativo al periodo 2014/2019 sono stati realizzati i seguenti interventi:

❖ OPERE/INTERVENTI REALIZZATI

- Asfaltatura del tratto di via Alpini compreso tra le due intersezioni con via Carretta (presa VI)"
- Rifacimento impalcati delle 4 passerelle pedonali a Cusignana sul Brentella
- Manutenzione straordinaria fossi rete scolante Giavera Cusignana
- Rifacimento dei ponti in via dei Donadi a Cusignana
- Rifacimento del tombamento lato Est di via San Rocco
- Ampliamento e messa a norma Palestra comune di via Artiglieri
- Manutenzione straordinaria tribune stadio comunale e copertura di quella centrale – messa a norma disabili/CONI dell'impianto sportivo
- Manutenzione straordinaria copertura Scuola primaria e secondaria di via Artiglieri
- Realizzazione rotonda via del Bolè-Pedemontana-Alpini
- Realizzazione passerella ciclo-pedonale su via del Bolè-Canale di Ponente
- Asfaltature via del Bolè e via Conca Nuova
- Asfaltature via Vittoria
- Messa in sicurezza percorsi pedonali su via Vittoria e intersezione su via Schiavonesca

- Manutenzione straordinaria marciapiedi di via Porcù e Arditì a SS. Angeli
- Asfaltatura via Porcù a SS. Angeli
- Realizzazione ampliamento cimitero di Giavera con realizzazione di 10 tombe di famiglia
- Realizzazione climatizzazione Centro anziani
- Realizzazione nuova sistemazione parco di via Brigata Jullia
- Realizzazione sfioratore su fosso di via Madonna delle Grazie a Cusignana
- Realizzazione nuovo sistema di perdenti per collettore acque bianche di vicolo Manzoni a Cusignana
- Potatura di tutti gli alberi di Giavera e Cusignana con chioma e fusto ritenuti pericolosi in caso di evento atmosferico
- Rifacimento completo della centrale termica del plesso scolastico di via Artiglieri
- Piano di riorganizzazione della segnaletica di indicazione della zona industriale
- Realizzazione messa in sicurezza attraversamenti pedonali su via Schiavonesca e via San Rocco (pastorali)
- Sistemazione e collaudo piazza Cusignana con realizzazione n. 2 attraversamenti pedonali rialzati
- Sistemazione aiuole Piazza Bacilieri
- Installazione rallentatori di velocità su strade residenziali di via Scroccaro-Autieri D'Italia
- Installazione segnaletica prevista dal Piano di Protezione Civile
- Asfaltatura di vicolo Fontana
- Asfaltatura di via Giaveretta
- Rifacimento acquedotto vicolo Fontana e via Carretta
- Realizzazione tratto di fognatura su via Schiavonesca
- Realizzazione primo stralcio pista ciclabile di via Colombero
- Realizzazione senso unico di via Europa
- Messa in sicurezza via Schiavonesca Vecchia con chiusura su via del Bolè
- Sistemazione ammaloramenti travi di sostegno ponte di via Bolè su Canale di Ponente

❖ OPERE/INTERVENTI IN ITINERE

- Messa a norma VV. FF. centrale termica della Palestra
- Agibilità fabbricato Parco SS. Angeli
- Realizzazione dei dissuasori a scomparsa su piazza Chiesa di Cusignana e Piazza del Mercato di Giavera

- Piano di riorganizzazione della segnaletica di localizzazione e della toponomastica stradale su tutto il territorio comunale
- Installazione rallentatori di velocità su strade residenziali di via Fermi-Da Vinci
- Elettrificazione con controllo a distanza del cancello impianti sportivi di viale della Stazione
- Realizzazione sistema di Videosorveglianza di parchi e cimiteri, e sistema di lettura targhe automezzi per verifica revisioni e assicurazioni
- Realizzazione nuove uscite sicurezza parco Villa Wassermann su via Vittoria
- Miglioramento sismico e realizzazione isolamento termico copertura Centro Anziani
- Asfaltatura via Canova
- Asfaltatura via Longhin
- Realizzazione sostituzione con lampade a Led illuminazione stradale di via San Rocco e via Conca Nuova
- Rifacimento guard-rail e allargamento ponte su Brentella in via Alpini a nord della nuova rotatoria
- Realizzazione nuova illuminazione stradale con lampade a Led su intersezione via Alpini-presa VII (curva vicino trattoria La Baita)

❖ **OPERE/INTERVENTI IN ATTESA DI REALIZZAZIONE**

- Progettazione organica compendio Villa Wassermann
- Progetto riqualificazione via Mons. Agnoletti (strada per Chiesa Vecchia a Giavera)
- Progetto sistemazione muro di sostegno parcheggio del cimitero di SS. Angeli
- Progetto pista ciclabile via Colombero
- Progetto pista ciclabile via Bolè - via Fanti d'Italia – viale Stazione – via Schiavonesca
- Progetto sostituzione di tutte le lampade illuminazione pubblica del territorio con lampade a Led
- Progetto riqualificazione casa del Custode di Villa Wassermann con ampliamento per struttura polivalente

❖ **URBANISTICA (STRUMENTI ADOTTATI/APPROVATI)**

- Adozione Piano Acustico Comunale
- Approvazione Piano di Protezione Civile

❖ **URBANISTICA (STRUMENTI IN ITINERE)**

- Adozione Piano di Assetto del Territorio (PAT)
- Adozione Piano delle Acque

❖ **GESTIONE DEL PATRIMONIO**

- Convenzione con Contarina per gestione integrata dei servizi cimiteriali
- Convenzione con Motoclub Montello per utilizzo pista del crossodromo di SS. Angeli
- Supporto al Consorzio Piave alla progettazione del nuovo By-Pass Brentella/Canale di Ponente
- Sfalcio cigli e scarpate delle strade comunali del territorio
- Supporto a Contarina per apertura nuovo ufficio zonale in via Vittoria

AMBIENTE

- Giornate ecologiche: in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Giavera sono stati coinvolti gli alunni delle scuole primarie nella pulizia del centro di Giavera e dei quartieri limitrofi.
- "Faccio l'orto con i nonni": in collaborazione con Contarina sono stati distribuiti alla cittadinanza i sacchetti di terriccio derivanti dall'attività di compostaggio e della raccolta differenziata.

URBANISTICA

Nel periodo del mandato sono stati rilasciati n. 194 permessi di costruire, il tempo medio per il rilascio è di 45 giorni.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 20/09/2016 è stato approvato il Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES), nel quale sono stabiliti gli obiettivi di riduzione delle emissioni per ogni settore e sono definite le misure da realizzarsi per il relativo raggiungimento;

- Con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 17/05/2017 è stato aggiornato il Piano Comunale di Protezione Civile, con particolare riferimento all'adeguamento informatico secondo le direttive regionali;

- Con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 20/09/2016 e n. 47 del 01/12/2017 sono state approvate le varianti parziali al PRG "varianti verdi" per la riclassificazione delle aree edificabili, che hanno riguardato 48 richieste;

- Con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 22/02/2018 è stata approvata la variante parziale al PRG di valorizzazione delle aree di proprietà comunale di via Canova con parziale cambio di zonizzazione da agricola a residenziale.

ATTIVITA' CULTURALI

Particolare attenzione è stata dedicata a questo ambito, sia dando impulso alla Biblioteca comunale quale luogo di incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze, sia promuovendo incontri, dibattiti, mostre, presentazioni e altre iniziative volte a stimolare la conoscenza, la lettura, l'informazione, la fruizione dell'espressione culturale con i più svariati mezzi. In questo mandato sono quindi state organizzate diverse iniziative, alcune reiterate annualmente, diventando una piacevole abitudine per la cittadinanza, che comunque ha dimostrato di apprezzare la varietà delle proposte e la qualità.

ATTIVITA' PER ADULTI

Fra le attività culturali, proposte in questo quinquennio, rivolte prevalentemente agli adulti ricordiamo:

INCONTRI CON L'AUTORE: si sono susseguiti autori di varia notorietà e autori esordienti locali, tra i quali citiamo: Magdi Cristiano Allam, Daniele Ferrazza, Pietro Zanatta, Alberto Toso Fei, Giovanni Lugaresi, Giandomenico Mazzocato, Paolo Spolaore, Silvio Crosera e Carla Perusini, Gianni Mazzocco, Massimo Malvestio, Sergio Tazzer, Maurizio Crema, Giampaolo Bizzotto e Giampaolo Pezzato, Alessandro Mazzoche, Carlo Brusadin, Matteo Modesto, Pierluigi Sanzovo, Sante Rossetto e Paolo Malaguti.

RASSEGNA TEATRALE "NOVEMBRE A TEATRO": ormai giunta al suo ventesimo anno, questa rassegna propone, nei quattro sabati del mese di novembre, spettacoli teatrali sempre diversi, generalmente opere divertenti o teatro dell'arte accumulati dall'uso del dialetto veneto e dal genere commedia, sempre apprezzati dalla cittadinanza.

INCONTRI A TEMA SU ARGOMENTI DI INTERESSE PER LA CITTADINANZA:

Sono stati proposti diversi incontri su temi economici e di sviluppo che vedono interessato il nostro territorio: dalle strade che hanno fatto il Nord-Est alle imprese di coraggio e successo della nostra area geografica; dalle crisi finanziarie alle crisi bancarie che hanno travolto migliaia di risparmiatori (Popolare di Vicenza e Veneto Banca).

Per rimanere in ambito economico, sono stati conferiti due riconoscimenti alla locale LATTERIA MONTELLO, in occasione del 70° anniversario di attività e del prestigioso riconoscimento ottenuto dall'Azienda nell'ambito della XX edizione italiana del Premio EY nel 2016.

Passando alle tematiche ambientali, si è proposta la proiezione del documentario "Cresceranno le siepi" che racconta di una nuova agricoltura, basata su ecologia, sostenibilità, qualità dei prodotti e rispetto della salute, seguita da una discussione a cui è intervenuto il regista.

Si è poi organizzata, in collaborazione con l'Istituto Cerletti di Conegliano una conferenza di grande attualità per l'ambiente ed il mondo dell'agricoltura sul tema "RUOLO ECOLOGICO DELLA BIODIVERSITÀ NELLA VITICOLTURA SOSTENIBILE".

Di grande affluenza di pubblico sono state le quattro serate di osservazione del cielo, guidate da un astrofilo, che ha spiegato ai partecipanti i vari oggetti del cielo estivo e anche, in una serata dedicata, quelli del cielo invernale.

CORSI O INCONTRI DI APPROFONDIMENTO PER SPECIFICI GRUPPI DI CITTADINI: Particolare impegno è stato messo nell'organizzazione di iniziative per i genitori, ai quali sono stati rivolti alcuni incontri sull'educazione dei figli, l'apprendimento del linguaggio nei piccoli da 0 a 3 anni, l'utilizzo dei libri come strumento di gioco ed insegnamento, il rapporto nonno genitori, l'impatto dei social network sugli adolescenti e il problema della dipendenza da tecnologia, le difficoltà dei ragazzi con DSA, sulla conoscenza della musicoterapia, nonché riflessioni per migliorare il proprio metodo di studio.

E' stato proposto un corso di lettura ad alta voce a genitori, insegnanti o semplici amanti dei libri per bambini, per acquisire le tecniche atte a rendere piacevole e accattivante la lettura dei libri ai più piccoli. Da questo corso è nato poi un gruppo di lettura che ha organizzato cicli di letture in biblioteca.

MOSTRA DEL LIBRO: fino al 2014, in occasione della sagra di Cusignana, è stata organizzata un'esposizione e vendita di novità librarie, tascabili e libri per ragazzi proposti alla cittadinanza con un vantaggioso sconto sul prezzo di copertina.

MOSTRE A TEMA IN BIBLIOTECA in questi anni abbiamo ospitato le esposizioni fotografiche "L'infanzia rubata – I bambini della Shoah", "Sergentmagiù, ghe rivarem a baita. Storia e memoria della campagna di Russia", la mostra bibliografica "Un ponte di libri", "La montagna. I cambiamenti della montagna veneta", allestita dai ragazzi della locale scuola media. Queste mostre hanno dato poi l'opportunità di progettare numerose visite guidate di scolaresche dell'Istituto Comprensivo di Giavera, presso la biblioteca.

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER I RAGAZZI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO: la biblioteca partecipa al progetto ASL, introducendo i ragazzi delle scuole superiori al servizio della biblioteca.

ATTIVITA' MUSICALI: è stata dedicata particolare cura alla presenza stabile di una scuola di musica nel nostro territorio, che ha trovato la propria sede presso Villa Wassermann. Con la medesima è iniziata anche una proficua collaborazione per l'organizzazione di eventi musicali aperti alla cittadinanza, nonché la partecipazione della formazione bandistica in occasione di cerimonie commemorative. Con l'Associazione musicale Ferdinando Sebastiani si è quindi battezzata la rassegna "Musica sotto le stelle" che prevede, durante l'estate, dei concerti nelle piazze del capoluogo e delle frazioni; vi sono poi stati i concerti tenutisi in occasione del Natale e quelli svoltisi in occasioni particolari (es. Centenario della Grande Guerra). Particolare sottolineatura vorremo dedicare alla messa in scena – in occasione della Giornata della Memoria – dell'operina in 2 atti di Hans Kràza BRUNDIBAR.

Nel 2018 abbiamo inoltre avuto la possibilità di ospitare un importante gruppo folkloristico dalla Bielorussia.

LETTERATURA IN PIAZZA: con il prof. Gianni Mazzocco è stato dato inizio negli ultimi tre anni di mandato, ad un ciclo di incontri letterari aperti e gratuiti, svoltisi in piazza Bacilieri, in cui si sono approfonditi alcuni autori (Boccaccio, Goldoni, Leopardi) e movimenti letterari (Romanticismo e Decadentismo).

ATTIVITA' PER BAMBINI E RAGAZZI

LETTURE DEL GRUPPO PAROLE DI CARTA: nel corso dell'anno, generalmente da novembre a maggio, nella mattinata del primo sabato del mese, i bambini vengono inviati a partecipare alle letture animate, preparate dal gruppo di lettura della biblioteca "Parole di Carta".

Nel 2018 e 2019 a questa attività di lettura ad alta voce è stata anche aggiunta una piccola attività laboratoriale con l'elaborazione di piccoli "lavoretti" da far realizzare ai bambini. Queste nuove attività sono state gestite dalle volontarie del servizio civile e dalla bibliotecaria.

ATTIVITA' CON LE CLASSI IN BIBLIOTECA E VISITE IN CLASSE: durante l'anno scolastico vengono invitate in biblioteca le classi delle scuole primarie del territorio di Giavera. Alla prima visita, si illustra il funzionamento della Biblioteca, i servizi offerti e le modalità per la consultazione e il prestito dei documenti e poi si procede al prestito del libro per tutta la classe. Per le scuole dell'infanzia viene preparata una visita giocosa, strutturata come caccia al tesoro per scoprire come funziona la biblioteca. La visita si conclude per i più piccoli con una lettura fatta dal gruppo lettura o dal personale della Biblioteca.

Per agevolare queste visite alla biblioteca anche per le scuole più distanti dal capoluogo (Cusignana e SS. Angeli) viene offerto il servizio navetta, utilizzando il pulmino scolastico.

Sempre per stimolare il rapporto tra biblioteca e scuola, vengono organizzate anche delle uscite della biblioteca nelle classi scolastiche. In queste occasioni vengono presentati o letti alcuni libri su tematiche scelte dagli insegnanti, successivamente viene anche fatto il prestito dei libri direttamente in classe, in quanto il programma di gestione della biblioteca è on-line e permette di lavorarci da qualsiasi postazione collegata ad internet. Altre visite presso le scuole primarie e secondaria inferiore sono programmate nel mese di giugno per la consegna delle bibliografie estive, che raccolgono i consigli di lettura scelti durante i tavoli di lavoro della rete Bam nel corso dell'anno scolastico. In questo caso assieme alle bibliografie vengono presentati anche i libri proposti, in modo da invogliare i ragazzi alla lettura, mostrando e riassumendo un po' i libri.

E' stato inoltre organizzato un piccolo laboratorio di cucina per bambini, per promuovere sia la manualità che l'importanza di un'alimentazione sana, cui hanno aderito tantissimi bimbi, richiedendo la replica dell'iniziativa

BORSE DI STUDIO sono promosse dall'amministrazione in favore degli studenti meritori che escono dalla scuola secondaria inferiore con la votazione di "10". Nell'ottica della promozione del libro, queste borse di studio sono buoni acquisto libri del valore di € 100, da spendersi presso la libreria Lovat di Villorba.

LABORATORI E LETTURE ESTIVE NEL CARTELLONE "ESTATE IN BIBLIOTECA": ogni anno, nel mese di luglio, nei giorni di martedì e giovedì, i bambini e i ragazzi vengono invitati in biblioteca a partecipare ad interessanti laboratori scientifici, naturalistici e ludici, con la realizzazione di piccoli oggetti da portare a casa oppure a letture animate, tenute da operatori professionisti.

LABORATORI NATALIZI, PASQUALI E DI HALLOWEEN: in occasione di festività e feste particolari vengono organizzate letture e laboratori a tema.

BATTESIMO CIVICO: è stato introdotto dal primo anno di amministrazione per incontrare i neo diciottenni del Comune e consegnare loro la Costituzione del nostro Paese. E' un'occasione per ricordare insieme la nascita della nostra Repubblica, il contesto nel quale essa ha trovato ragione, quali siano i principi fondamentali ed inviolabili sui quali si fonda e che garantiscono la libertà e la democrazia, nonché per riflettere sull'importanza di un impegno civico.

Sempre in ambito civico, si è ritenuto importante riconoscere l'impegno civile di alcuni cittadini, attraverso una cerimonia in cui sono state consegnate la cittadinanza onoraria al Sig. Mario Buonfante per il suo impegno serio e costante a favore del Gruppo comunale di Protezione Civile, nonché la cittadinanza benemerita ai Signori Armando Girardi, Elio Possagno ed Arturo Trinca, per la dedizione e l'altruismo dimostrati attraverso l'impegno serio e costante in varie realtà associative e nel Gruppo Comunale di Protezione Civile.

GESTIONE DELLA BIBLIOTECA

La biblioteca possiede a tutt'oggi circa 25.000 volumi, 1400 dvd, 10 periodici in abbonamento. Nel corso di questo quinquennio sono entrati in Biblioteca una media di 505 nuove acquisizioni (tra libri e dvd) e una media di 316 doni (soprattutto libri) all'anno. Tutti i documenti sono stati inventariati e inseriti nel catalogo della Rete provinciale, per il prestito locale e intersistemico.

La biblioteca viene frequentata da una media di 4818 persone all'anno. È stata fatta una media di 5518 prestiti all'anno.

E' stato fatto un gran lavoro di catalogazione del patrimonio pregresso della biblioteca, cioè dei libri ancora non inseriti nel catalogo informatico, grazie anche al prezioso apporto delle volontarie del servizio civile a cui è stata data dalla biblioteca, una preparazione di base per la catalogazione. Negli ultimi tre anni sono stati inseriti in catalogo 2496 volumi, quasi tutti quelli che ancora mancavano, con un notevole vantaggio per la gestione dei prestiti e una maggiore visibilità del posseduto della biblioteca di Gaiavara.

Nel 2016 è stata aperta la pagina Facebook della biblioteca comunale, che viene costantemente aggiornata, inserendo le iniziative culturali e le notizie di interesse generale.

CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA

Una sezione a sé merita il 2018, anno del Centenario della fine della Grande Guerra 2015-2018, durante il quale abbiamo organizzato un ciclo di eventi, conferenze e visite guidate sui luoghi protagonisti di quelle pagine di storia. Si è parlato del profugato di Giavera del Montello con lo storico Daniele Ceschin, di Francesco Baracca e la Busa delle Rane assieme a Giuseppe Piccolo. Assieme al Museo Emotivo della Grande Guerra ci sono state delle visite guidate al Cimitero Britannico ed al Sacro di Nervesa della Battaglia, mentre con Carlo Bianchi si è parlato de "Gli Arditi". Congiuntamente agli altri comuni montelliani, si è poi ospitato il LONDON SCOTTISH REGIMENT che ha tenuto un indimenticabile e coinvolgente concerto di cornamuse. Assieme ai Comuni di Maserada e Vazzola si è poi annualmente commemorato il REMEMBRANCE DAY, suoni parole e suggestioni sui luoghi del ricordo britannico.

Momento conclusivo degli eventi del Centenario, è stato l'evento "The Christmas Truce", un'iniziativa del Museo Emotivo della Grande Guerra di Giavera del Montello per promuovere la conoscenza della storia della tregua di Natale del 1914, un episodio della prima guerra mondiale poco conosciuto in Italia ma diventato un mito nei paesi anglosassoni, anche grazie alle opere di musicisti, registi, scrittori che lo hanno raccontato. Il tutto per rivivere la magia di una storia che a distanza di cento anni continua a toccare il cuore di chi la sente raccontare e che, a ben vedere, rappresenta una delle prime manifestazioni dello spirito di fratellanza tra i popoli che ha portato all'Europa di oggi.

AREA SOCIALE

Ambito Generale

L'ufficio servizi sociali è attualmente retto da n. 1 Assistente Sociale full time e n. 1 personale amministrativo part-time.

Il personale dell'ufficio ha vissuto negli ultimi anni il susseguirsi di diverse vicende organizzative interne che hanno richiesto particolare impegno e capacità di gestione della complessità: a dicembre 2014 è venuta a cessare la collaborazione con la persona impiegata part-time a livello amministrativo (assunta nell'ambito della convenzione allora in essere con la casa di riposo G. Marseille di Selva del Montello, per la gestione del servizio di assistenza domiciliare), ad aprile 2015 ha iniziato a prestare servizio come personale amministrativo una nuova dipendente (assunta dal Comune di Giavera del Montello in seguito ad avviso di mobilità), sino a quando, a febbraio 2017, è stata spostata all'ufficio anagrafe per sostituire altra collega cessata per pensionamento. A giugno 2017 ha iniziato la collaborazione presso questo servizio altra collega, rientrata a lavoro dopo un lungo periodo di assenza in aspettativa e spostata dal precedente lavoro presso l'ufficio tecnico comunale. Dal gennaio del corrente anno detta dipendente assente dal lavoro per malattia, è stata sostituita con personale di cooperativa e l'ufficio viene supportato nella gestione degli atti amministrativi dalla dipendente dell'ufficio tributi.

Il servizio sociale ha inoltre in dotazione n. 3 automezzi: un Fiat Ducato, un Peugeot Ranch e, nuovo acquisto del 2018, un Fiat Qubo che vengono impiegati prevalentemente per il servizio di trasporto sociale.

Ambito: Politiche Familiari

ATTIVITÀ DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE. Il servizio viene gestito dall'Assistente Sociale del Comune con gli obiettivi di ascoltare e valutare i bisogni espressi dalle persone che vi accedono, di offrire orientamento all'interno della unità di offerta dei servizi sociali e socio-sanitari, ed informazioni sulle modalità di accesso agli stessi, di curare la presa in carico e la predisposizione di un progetto di intervento personalizzato, di segnalare situazioni complesse ai competenti servizi specialistici dell'A.Ulss, collaborando con gli stessi per la presa in carico.

SPORTELLLO SOCIALE. Fornisce informazioni e modulistica, cura il ritiro di documenti, fissa gli appuntamenti con l'Assistente Sociale. Cura l'informazione personalizzata (anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte ai cittadini) per quanto riguarda l'opportunità di accedere a particolari agevolazioni quali ad esempio: *Bonus Famiglia* (famiglie numerose e con parti trigemellari), *Contributi a famiglie monoparentali*, *Contributi a famiglie con Figli Orfani*, *Assegno al Nucleo Familiare e Assegno di Maternità* (L. 448/98), accesso alle prestazioni sociali agevolate attraverso il CAAF (*Bonus energia, acqua e gas – contributi regionali per libri di testo e borse di studio, ...*), contributi diversi a sostegno della genitorialità (*Bonus mamma domani, Bonus bebè, Carta acquisti Inps, Servizi Contarina per la famiglia, contributi Inps per rette asili nido e supporto domiciliare*);

CONTRIBUTI COMUNALI PER LA FREQUENZA DEI SERVIZI NIDO. L'amministrazione comunale ha promosso interventi economici in favore delle famiglie a sostegno della frequenza di asili nido.

CENTRI ESTIVI PER MINORI e ASPETTANDO LA SCUOLA. L'amministrazione comunale ha favorito la realizzazione di attività estive in favore dei minori del territorio ed è intervenuta economicamente al fine di contenere i relativi costi a carico delle famiglie. Le attività estive sono state realizzate dalla Cooperativa Comunica di Villorba (TV): Centri Estivi nel periodo giugno-luglio (n. 6 settimane) ed Aspettando la scuola nel periodo agosto-settembre (2 settimane).

PROGETTO PIAF – RETE FAMIGLIE ACCOGLIENTI. Il progetto vuole promuovere nel territorio uno spirito di apertura e di attenzione tra le persone, per attivare dinamiche di supporto di prossimità tra famiglie al fine di limitare e prevenire condizioni di marginalità. E' un progetto che mette in rete i servizi sociali comunali, i servizi specialistici e gli educatori, le famiglie, la scuola e le associazioni del territorio e che ha consentito l'attivazione di progetti di accoglienza in favore di famiglie in difficoltà e la realizzazione di alcuni laboratori sul tema dell'accoglienza presso le scuole dell'infanzia.

ALLEANZE TERRITORIALI PER LA FAMIGLIA. Il Comune di Gaviere ha aderito all'accordo di cooperazione tra i comuni di Trevignano (capofila), Volpago del Montello, Nervesa della Battaglia e Gaviere del Montello per la realizzazione di progetti a favore delle famiglie, nell'ambito delle iniziative "Alleanze per la famiglia" di cui alla DGR 2114 del 30.12.2015. Le risorse derivanti da tale finanziamento sono state impiegate per aumentare l'offerta educativa in favore dei giovani del territorio nel periodo estivo. Nell'estate 2018 è stata realizzata, con incarico alla Cooperativa La Esse di Treviso, una settimana di vacanza educativa con tre giorni di residenzialità (nel Comune di Vallada Agordina) e due giorni di uscita in giornata.

FORMAZIONE DEGLI ADULTI. Il Comune di Gaviere ha aderito al protocollo d'intesa con il CPIA di Treviso: ciò ha consentito l'attivazione del Corso di 1^a alfabetizzazione in favore delle donne straniere (in collaborazione anche con il Comune di Volpago del Montello) e, recentemente la promozione di un corso di informatica rivolto alla 3^a età. Vengono inoltre pubblicizzate ai cittadini le opportunità formative promosse dal CPIA di Montebelluna;

GESTIONE SPAZI IN USO ALL'ASSOCIAZIONE "IL GRUPPO E LA TRIBÙ". E' stata rinnovata la convenzione con i Comuni di Nervesa della Battaglia e Volpago del Montello e con l'Associazione "Il Gruppo e la Tribù" per la messa a disposizione di locali per le attività associative

MANIFESTO DEI SINDACI DELLA MARCA TREVIGIANA PER L'ATTUAZIONE DI AZIONI DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL GIOCO D'AZZARDO E DELLA LUDOPATIA DAI GIOCHI CON VINCITA A PREMIO. Il Comune ha aderito al manifesto dei sindaci della marca trevigiana con Delibera n. 17 del 2.3.2017

SOSTEGNO AL REDDITO. Sempre con maggior frequenza i Servizi territoriali titolati a fronteggiare le situazioni di difficoltà economica delle famiglie si trovano a dover far fronte, oltre alle situazioni di povertà cronica all'impoverimento delle famiglie di reddito basso e medio, causato dall'aumento del costo di servizi e prestazioni, alle conseguenze della crisi economica e del mercato del lavoro. Permane l'impegno del Comune di Gaviere del Montello a sostegno del reddito in favore delle famiglie non abbienti attraverso: l'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI (contributi economici per cure o prestazioni sanitarie, contributi economici per servizi scolastici, per l'alloggio, per l'inserimento lavorativo, per l'integrazione del reddito familiare, per esenzione di tasse comunali, ...), la GESTIONE AIUTI ALIMENTARI ALLE FAMIGLIE in collaborazione con le parrocchie di Gaviere, Cusignana e SS. Angeli sulla base di un protocollo d'intesa, la gestione delle misure nazionali di contrasto alla povertà 'accesso REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REI) e REDDITO DI CITTADINANZA

MISURE DI SOSTEGNO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO. Il Comune garantisce il sostegno alle famiglie in cui sia venuto meno il reddito per la perdita del lavoro e in cui l'età degli adulti, contemporaneamente, renda difficile un reinserimento occupazionale e impossibile il pensionamento con l'attivazione di vari Progetti di inserimento lavorativo. In quest'ottica l'amministrazione comunale ha aderito al PROGETTO 3i (INSERIMENTO – INTEGRAZIONE – INCLUSIONE A TREVISO) in partenariato con Ecipa soc.cons. a r.l. e con il Consorzio InConcerto, nonché al progetto GREEN FUTURE – AREA FIUME PIAVE in collaborazione con Contarina SpA (finalizzato all'impegno di disoccupati in lavori di pubblica utilità e cittadinanza attiva).

INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ABITARE. Premesso che questa è problematica si compone di più aspetti, il primo dei quali è la presenza nel territorio comunale di un elevato numero di famiglie che non hanno la possibilità di accedere all'acquisto di immobili a libero mercato e neppure alla locazione a seguito della crisi economica che ha determinato la perdita di lavoro per molte persone e quindi di perdita di reddito.

Alloggi ERP. Sono presenti nel territorio comunale 16 alloggi Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale, gestiti dall'ATER di Treviso. Periodicamente l'Amministrazione Comunale emette un bando per l'assegnazione di alloggi ERP: l'ultima graduatoria utile è stata approvata nel 2016 ed è stato conseguentemente assegnato l'unico alloggio ERP disponibile.

GESTIONE ALLOGGI IN EMERGENZA ABITATIVA. E' stata approvata una convenzione con la cooperativa "Una casa per l'Uomo di Montebelluna" per la gestione di un alloggio in emergenza abitativa e la gestione di attività di supporto e di accompagnamento all'autonomia in favore delle persone/famiglie accolte. Ciò ha consentito di dare temporanea risposta a n. 4 famiglie in situazione di emergenza abitativa.

Ambito: Politiche Giovanili

Nell'ambito delle politiche giovanili il Comune di Giavera del Montello ha aderito al progetto per l'attuazione delle POLITICHE GIOVANILI DI AREA MONTEBELLUNESE, che in questi anni ha curato la realizzazione di diverse iniziative, tra cui:

- **AZIENDA APERTA**, per proporre visite aziendali in chiave di orientamento lavorativo e formativo;
 - **RADAR**, per promuovere un ruolo attivo per le aziende rispetto all'occupazione, rispondere ai fabbisogni occupazionali delle aziende e favorire l'occupazione e l'empowerment di cittadini disoccupati/inoccupati;
 - **DROP-OUT**, focalizzato sulla fascia d'età 14-18 anni, per prevenire situazioni di disagio giovanile con particolare riferimento al tema della dispersione scolastica.
- Di recente ha inoltre sottoscritto l'accordo per l'attuazione del PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI "Giovani verso il futuro: percorsi creativi per le nuove generazioni", finalizzato alla realizzazione delle seguenti progettualità "Azienda Aperta XL", "Io a scuola non ci vado!" e "Generazione creativa".

A livello territoriale è stata privilegiata la collaborazione con le istituzioni scolastiche per la realizzazione di iniziative educative e formative nell'ambito dell'affettività e della sessualità (progetto Generis, rivolto alle 2^e classi della scuola secondaria di primo grado), per la promozione del protagonismo giovanile e la cittadinanza attiva (Consiglio Comunale dei Ragazzi) e per offrire sostegno ai soggetti coinvolti nella relazione educativa all'interno della comunità scolastica (Spazio Ascolto).

In particolare il progetto CCR, avviato nell'anno scolastico 2014/15 con lo scopo di educare alla vita pubblica, alla cittadinanza attiva e di favorire la partecipazione dei giovani alla vita di comunità, ha coinvolto i ragazzi della scuola secondaria di 1° grado nel far emergere i loro bisogni e desideri per poi accompagnarli nella realizzazione di alcune azioni: nell'A.S. 2015/16 è stato avviato il progetto merenda a scuola (che ha coinvolto anche l'Associazione "G. Rodari" e l'OAMI di Cusignana), nell'A.S. 2016/17 il CCR ha lavorato sulla formalizzazione di un proprio Regolamento, ha dato avvio all'annuale collaborazione con la pro-loco per la sfilata dei carri di carnevale ed ha organizzato la festa studentesca di fine anno, nell'A.S. 2017/18 ha lavorato sul tema "stare bene a scuola" conclusosi con uno spettacolo di fine anno al fine di raccogliere fondi da utilizzare per ulteriori iniziative e sensibilizzare sul tema della violenza, nell'A.S. 2018/19 sta lavorando sulla possibilità di organizzare alcuni tornei studenteschi e su alcuni pomeriggi di scuola aperta (dove poter costruire dei gruppi di interesse tra pari).

Ambito: Anziani

SERVIZIO A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ. Il Comune promuove il benessere dei propri cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati, anche attraverso una rete di servizi e prestazioni a garanzia del diritto di vivere dignitosamente nel proprio ambiente di vita. In parallelo favorisce l'integrazione socio-sanitaria per una gestione ed una organizzazione delle attività integrate tra Comune e Azienda ULSS (programmazione territoriale di cui al Piano di Zona).

I servizi/prestazioni domiciliari perseguono la finalità di tutelare la dignità della persona, favorire la ripresa ed il mantenimento dell'autonomia della stessa o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, prevenendone gli stati di disagio e promuovendone il benessere psico-fisico, attraverso interventi concreti di sostegno e di stimolo, nel pieno rispetto della volontà e degli stili di vita espressi dalla persona.

ASSISTENZA DOMICILIARE. Il servizio si caratterizza come un insieme di interventi concreti di aiuto e di stimolo per uscire dalla "situazione problema" ed atti a favorire e mantenere l'autonomia della persona e/o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, con caratteristiche di flessibilità.

La tipologia degli interventi è così esemplificata:

- a) Sostegno assistenziale ed educativo alla persona e/o al nucleo familiare;

b) Sostegno ed aiuto alla persona nelle attività della vita quotidiana quali aiuto domestico, cura della persona, segretariato sociale, prestazioni igienico-sanitarie, cambio della biancheria, accompagnamenti, preparazione e/o aiuto nell'assunzione pasti, bagno assistito, aiuto nella deambulazione, aiuto nell'uso corretto di presidi, ausili ed attrezzature.

TRASPORTO SOCIALE. Il servizio consiste nell'accompagnamento di persone non in grado di raggiungere in autonomia luoghi di cura e riabilitazione, formazione e socializzazione, centri diurni ed occupazionali, centri di assistenza fiscale ed enti locali, istituti bancari e postali nonché altri luoghi per i quali se ne ravvisi la necessità.

CONSEGNA PASTI A DOMICILIO. Il servizio di distribuzione quotidiana dei pasti forniti dalla mensa scolastica G. Rodari al domicilio degli utenti, rientra tra le tipologie di intervento attivate a favore della domiciliarità. Tale servizio ha lo scopo di garantire una corretta alimentazione a persone che non sono in grado di prepararsi il pasto autonomamente. Il servizio viene gestito sulla base di un protocollo di intesa sottoscritto con OAMI – Casa Giulia di Cusignana.

TELESOCORSO. Con legge regionale n. 26 del 4 giugno 1987 la Regione Veneto, nell'ambito delle provvidenze straordinarie a favore delle persone anziane, ha istituito il Servizio di Telecontrollo-Telesoccorso. Il servizio ha l'obiettivo principale di consentire a soggetti a rischio socio-sanitario, con particolare riferimento alle persone anziane, di rimanere il più a lungo possibile presso il proprio domicilio, ritardando la loro eventuale istituzionalizzazione e svolgendo pertanto una funzione di prevenzione in quanto garantisce un pronto intervento in caso di emergenza ed inoltre offre un contatto telefonico periodico con degli operatori. Il servizio si svolge attraverso un apparecchio centrale collegato a terminali da installare presso l'abitazione dell'utente tramite presa telefonica ed è attivo 24 ore su 24.

INSERIMENTO ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN CENTRI DI SERVIZIO. Qualora si renda necessario il ricovero di un cittadino presso una struttura protetta il servizio sociale comunale, in collaborazione con la famiglia allargata della persona anziana, provvede ad elaborare un progetto assistenziale, da discutere poi in sede di UVMD, ai fini dell'inserimento in graduatoria per l'assegnazione dell'impegnativa di residenzialità.

Se dalla valutazione emerge che la persona non è in grado di provvedere al pagamento della retta con il proprio reddito, l'Amministrazione Comunale può intervenire con una quota di concorso.

CENTRO SOLLIEVO PER SOGGETTI AFFETTI DAL MORBO DI ALZHEIMER E DEMENZE CORRELATE. Il comune di Gaiavara del Montello collabora con i Comuni di Nervesa della Battaglia e Volpago del Montello e con l'associazione "Solievo del sole", nel servizio rivolto alle persone affette da morbo di Alzheimer e demenze correlate, attualmente attivo nel territorio di Selva del Montello.

SERVIZIO "FAMIGLIA ECO – SOSTENIBILE" CONSORZIO PRIULA – BIDONE SOLIDARIETÀ. Il Comune di Gaiavara del Montello gestisce l'istruttoria relativa alle richieste di accesso all'agevolazione tariffaria connessa al servizio di asporto rifiuti e concessa in favore delle persone incontinenti, dializzati o stomatizzati. Contribuisce altresì con risorse proprie in favore del Consorzio Priula al fine dell'applicazione di dette agevolazioni

ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI. Il Comune di Gaiavara del Montello, in raccordo con i Comuni di Nervesa della Battaglia, Trevignano e Volpago del Montello organizza i soggiorni climatici rivolti agli anziani.

PROGETTO "CORO DONNE DEL FORAM". Il Comune di Gaiavara del Montello è attivo per favorire la partecipazione delle proprie residenti al gruppo corale "Coro donne del Foram", organizzazione in loro favore il servizio di trasporto e pubblicizzando nel territorio delle diverse iniziative promosse dal coro.

PROGETTO "CERCHI D'ARGENTO". Il Comune di Gaiavara del Montello, con incarico alla Cooperativa "Una Casa per l'Uomo" di Montebelluna ha attuato una ricerca-azione sulla popolazione over 65, volta ad effettuare una ricognizione relativa ad opportunità e bisogni esistenti nel territorio, utile alla riprogettazione di interventi futuri di inclusione sociale.

Ambito: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

PIANO DI ZONA DEI SERVIZI ALLA PERSONA 2011/2015. E' stato approvato l'Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona dei servizi alla persona 2011/2015 che è stato prorogato più volte e che rappresenta lo strumento di programmazione sociale e partecipazione dei Comuni alla programmazione regionale per l'attuazione della strategia dell'integrazione delle politiche socio sanitarie con quelle sociali.

Il Piano di Zona si compone di aree, più precisamente: area minori-famiglia, area giovani, area immigrazione, area dipendenze, area salute mentale, area disabilità, area anziani.

UNITÀ VALUTATIVE MULTI DIMENSIONALI

La Regione Veneto, consapevole che i bisogni dell'anziano e delle persone con disabilità sono diversi e complessi e che ciascuna persona ha diritto ad una risposta adeguata alla propria specifica situazione, ha sviluppato un sistema organico di servizi a favore del cittadino ed in particolare modo a favore della persona anziana.

Il perno di questo sistema è dato dall'integrazione tra i servizi sociali e quelli sanitari, tra gli operatori del Comune e quelli dell'Azienda Ulss che avviene all'interno delle Unità Valutativa Multi Dimensionale (UVM-D).

Tali Unità Valutative hanno il compito di valutare in maniera integrata i bisogni espressi da ciascuna persona sia essa minore, anziana o disabile e di predisporre un progetto personalizzato utilizzando uno o più servizi esistenti (assistenza domiciliare, educativa, centro diurno, laboratori protetti, casa di riposo...). La valutazione viene effettuata da più professionisti, per identificare la migliore soluzione possibile per soddisfare i bisogni assistenziali; il progetto individuale viene rivalutato a distanza di tempo in relazione all'evoluzione del bisogno.

POLIZIA LOCALE

Totale generale sanzioni accertate valore nominale (al lordo della riduzione del 30% per pagamenti entro i 5 gg) periodo convenzione Corpo Intercomunale Polizia Locale (da gennaio 2015):

1 gennaio – 31 dicembre 2015	Euro 30.000,00
1 gennaio – 31 dicembre 2016	Euro 70.269,00
1 gennaio – 31 dicembre 2017	Euro 87.232,00
1 gennaio – 31 dicembre 2018:	Euro 57.588,85

Codice della Strada : nuovo FTR semaforo rosso dal 2016 versione con nuova fotocamera digitale con aggiornamento del p.c. e del software)

Istituzione e realizzazione attraversamenti pedonali rialzati e istituzione del limite di velocità di 30 Km/ora (via Pieve e via Del Bolè)

Posizionamento n. 4 box per rilevamento velocità (con ausilio autovelox)

Posizionamento attraversamenti pedonali luminosi lungo via Schiavonesca

Nuova illuminazione con luci a Led impianto semaforico

Istituzione di dossi rallentatori in zona Piazza Bacilieri vicolo Scroccaro - Supermercato Spak

Coordinamento e controllo posizionamento segnaletica stradale orizzontale con acquisto nuovo macchinario per segnaletica orizzontale anno 2018

Ordinanza senso unico via Artiglieri plesso scolastico nel periodo entrata-uscita studenti

Servizio "nonni vigili" plessi scolastici Giavera e Cusignana

Ordinanza istituzione senso unico via Europa

Nuovi divieti transito autocarri via Pieve

Gestione verbali e contenzioso amministrativo in collaborazione con l'Ufficio di Spresiano (Comune capofila convenzione ufficio polizia locale dal 2016)

MEZZI IN DOTAZIONE: Nuovo autoveicolo Fiat Qubo dal 2018. Acquisto n. 2 fototrappole per la rilevazione attinenti l'abbandono di rifiuti (anno 2018).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Negli esercizi dal 2014 al 2018 non vi è stato alcun parametro sfiorato fatta eccezione per il parametro 7 del rendiconto 2014 relativo al rapporto tra debiti di finanziamento ed entrate correnti. In particolare il parametro esigeva che l'importo debiti al netto di quelli assistiti da contribuzioni fosse inferiore al 120% delle entrate correnti. Ebbene risultava un importo dei mutui per € 2.979.898,91 contro un importo di entrate correnti per € 2.941.471,79.
Tale parametro è risultato corretto già dall'esercizio successivo.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo con deliberazioni del consiglio comunale

29	17/07/2014	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DI PROCEDURA PER L'APERTURA DELLE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA NEL TERRITORIO COMUNALE. NORME PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DI VENDITA AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA".
34	09/09/2014	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE MODIFICHE DELLA MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
44	27/11/2014	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. MODIFICA ART. 40 "DEPOSITO DEGLI ATTI".
28	30/11/2015	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE - 1^ VARIAZIONE - APPROVAZIONE.
17	30/04/2016	REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - APPROVAZIONE.-
27	28/07/2016	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELLE CONDIZIONI DI SOLIDITÀ E SICUREZZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO, E DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE.
33	20/09/2016	REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI COMUNALI - INTEGRAZIONE.
39	28/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI.-
3	07/03/2017	VARIANTE AL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE E DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' RUMOROSE.-
8	07/03/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.-
18	21/03/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE.-
31	28/07/2017	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE SUI CRITERI DI INSTALLAZIONE DI NUOVI APPARECCHI DA INTRATTENIMENTO CON VINCITA IN DENARO E DI SISTEMI DA GIOCO VIDEO LOTTERY, NONCHÉ DI PRATICA ED ESERCIZIO DEL GIOCO D'AZZARDO E COMUNQUE DEI GIOCHI CON VINCITA IN DENARO, LEGITI, COMPRESSE LE SCOMMESSE".
32	28/07/2017	REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO - APPROVAZIONE.
18	29/05/2018	MODIFICA AL "REGOLAMENTO COMUNALE DEL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI", IN RELAZIONE AI REQUISITI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA FREQUENZA DEI SERVIZI NIDO.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Anno	Imposta	aliquota abitazione principale (SOLO ABITAZIONI CATEGORIA A1-A8 DI LUSSO)	detrazione abitazione principale (SOLO ABITAZIONI CATEGORIA A1-A8 DI LUSO)	aliquota ordinaria (fabbricati generici- capannoni -aree edificabili)	GETTITO IMU
2014	IMU	4,00	200,00	7,60	€ 419.000,00
2015	IMU	4,00	200,00	7,60	€ 365.000,00
2016	IMU	4,00	200,00	7,60	€ 565.000,00
2017	IMU	4,00	200,00	7,60	€ 558.000,00
2018	IMU	4,00	200,00	7,60	€ 558.000,00

Anno	Imposta	aliquota abitazione principale (DAL 2016 SOLO ABITAZIONI CATEGORIA A1-A8 DI LUSSO)	detrazione abitazione principale (DAL 2016 PAGANO SOLO ABITAZIONI CATEGORIA A1-A8 DI LUSSO)	aliquota ordinaria	GETTITO TASI
2014	TASI	2,50	150,00	1,00	€ 553.000,00
2015	TASI	2,50	-	1,75	€ 693.000,00
2016	TASI	2,00	-	1,75	€ 292.000,00
2017	TASI	2,00	-	1,75	€ 278.000,00
2018	TASI	2,00	-	1,75	€ 288.000,00

Per quanto riguarda la politica tributaria del periodo 2014 - 2018 possiamo riassumere come di seguito indicato:

IMU dall'anno 2013 che è stata esentata l'abitazione principale è rimasto praticamente tutto invariato a livello di aliquote e detrazioni, unico passaggio di rilievo, l'introduzione solo per le annualità 2014 e 2015 del pagamento IMU per i Terreni agricoli da sempre esenti, in quanto Giavera del Montello è inserito come Comune collinare. Questo non ha comportato aumenti di gettito in quanto gli importi incassati a titolo di terreni agricoli sono stati interamente trattenuti dallo stato, ma anzi addirittura una sua riduzione avendo trattenuto anche più del dovuto dall'incasso generale TASI, calcolando un gettito presunto non reale.

TASI nell'anno 2015 l'amministrazione comunale ha deciso di modificare l'aliquota TASI ordinaria riguardante altri fabbricati diversi dall'abitazione principale, capannoni e aree edificabili portandola dall'1 per mille del 2014 al 1,75 per mille del 2015 e eliminando la detrazione di 150,00€ prevista per le abitazioni principali con valore imponibile inferiore a 100.000,00€ (rendita catastale inferiore a 595,24€) questo ha comportato un aumento di gettito pari a 140.000,00€.

Nell'anno 2016 invece le abitazioni principali sono state esentate anche per la TASI ad esclusione di quelle accatastate in categoria A1-A8 di lusso, l'aliquota ordinaria è rimasta invariata al 1,75 per mille anche per le annualità 2017-2018.

ADDITIONALE COMUNALE IRPEF applicazione a scaglioni di reddito come di seguito specificato:

SCAGLIONE	ALIQUOTA (%)
da 0 a 15.000 euro	0,40
da 15.001 a 28.000 euro	0,60
da 28.001 a 55.000 euro	0,70
da 55.001 a 75.000 euro	0,75
oltre 75.000 euro	0,80

La soglia di esenzione fissata ad 8.000,00€ per le annualità 2014-2015-2016 è stata aumentata a decorrere dall'annualità 2017 e portata a 10.000,00€.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000	7,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura					
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:
analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Con deliberazione della giunta comunale n. 48 del 29.8.2013 è stata approvata la metodologia dei controlli interni ai sensi dell'art. 3 del dlgs 174/2012 alla quale si fa rinvio.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Tipo	numero	data	oggetto	tipo di modifica
Delibera giunta c.le	82	09/12/2014	RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMA ASSUNZIONI TRIENNIO 2014-2016.-	soppressione dei n. 2 posti di Operatore Inserviente – cat- A e il posto di Collaboratore Amministrativo – cat. B3 a tempo parziale, istituendo ex novo analogo posto a tempo pieno di 36 ore settimanali;
Delibera giunta c.le	16	02/03/2017	RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA - MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI.	soppressione di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, ora vacante con contestuale istituzione di un nuovo posto di Collaboratore Amministrativo, categoria B3 a tempo pieno
Delibera giunta c.le	53	04/10/2017	RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA CON EFFETTO DAL 16.1.2018 - MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI.	modifica della qualifica funzionale del posto vacante, da D1 a D3 nell'Area Tecnica con trasformazione da full time a part time del posto di Agente di Polizia Locale, categoria C, vacante da anni

Delibera giunta c.le	3	16/01/2018	AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE E NUOVO ORGANIGRAMMA.	l'assegnazione dei seguenti servizi: "Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)", "Centro Elaborazione Dati (CED)" "Gestione Patrimonio", dall'Area I - Servizi Amministrativi all'Area III - Servizi Tecnici e Tecnico Manutentivi
Delibera giunta c.le	39	20/03/2018	DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE. MODIFICA PROFILO PROFESSIONALE.	modifica del profilo del posto vacante, da "Agente di Polizia Locale" categoria C a "Istruttore Amministrativo" categoria C, e quindi con le declaratorie previste dall'allegato A al CCNL 31 marzo 1999 da destinare al settore tecnico comunale.

3.1.2 Controllo strategico:
indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

ENTE INFERIORE A 15.000 ABITANTI.

3.1.3 Valutazione delle performance:
indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;

I criteri e modalità sono stati definiti con la deliberazione della giunta comunale n. 6 del 27.1.2011 ad oggetto: "regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance. Adeguamento al dlgs 150/2009.

Il sistema di valutazione della performance e di valutazione del personale si origina dal Piano Esecutivo di Gestione, e da eventuali altri documenti previsti da norme e regolamenti atti a misurare e valutare i risultati prodotti dall'Ente. Il sistema di valutazione della performance è stato adottato prevedendo all'interno del PEG degli obiettivi individuali per ogni dipendente sui quali gli stessi vengono poi valutati dai rispettivi responsabili di area i quali vengono a loro volta valutati dal nucleo di valutazione interno in base alla percentuale di raggiungimento del Peg, della sua complessità, e importanza organizzativa di ogni area con le seguenti finalità:

1. La valutazione della performance è orientata alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.
 2. Il comune valuta la performance con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.
 3. Il comune adotta metodi di misurazione e valutazione della performance che permettano la trasparenza delle informazioni prodotte.
- 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:**
descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

- Con delibera del consiglio n. 12 del 30.4.2015 veniva provveduto all'approvazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1 commi 611-614 della legge 190/2014.
- Con delibera del consiglio n. 15 del 30.4.2016 veniva approvata la relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente e indirettamente detenute dal comune di giavera del montello;

- con delibera del consiglio n. 37 del 26.9.2017 veniva provveduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute dal comune di giavera del montello ai sensi del d.lgs 19 agosto 2016 n. 175 "testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- con delibera del consiglio n. 24 del 20.7.2018 veniva respinta la proposta di modifica dello statuto di Asco Holding;
- con delibera del consiglio n. 28 del 7.8.2018 veniva esercitato il diritto di recesso da Asco Holding a seguito approvazione nuovo statuto su cui il Comune di Giavera del Montello aveva espresso voto contrario;
- con delibera della giunta comunale n. 90 del 13.11.2018 veniva conferito incarico legale per costituzione nel procedimento di nomina di un esperto ex art. 2437 del cc e nomina di esperto di parte per determinazione valore di liquidazione azioni Asco Holding;
- con delibera del consiglio comunale n. 41 del 29.12.2018 veniva provveduto alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 dlgs 19.8.2016 n. 175.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.451.226,49	2.502.248,15	2.418.726,33	2.595.817,97	2.533.533,87	3,35 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	420.665,72	178.294,58	365.169,82	676.120,10	569.235,33	35,31 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	100.000,00	48.999,34	225.000,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	2.971.892,21	2.729.542,07	3.008.896,15	3.271.938,07	3.102.769,20	4,40 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.313.382,65	2.178.628,10	2.177.088,23	2.289.378,60	2.316.709,56	0,14 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	342.273,71	117.250,61	162.095,44	944.084,17	749.756,24	119,05 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	326.859,95	203.755,59	171.974,09	681.071,89	188.666,97	-42,27 %
TOTALE	2.982.516,31	2.499.634,30	2.511.157,76	3.894.534,66	3.255.132,77	9,14 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	353.614,37	528.813,27	521.406,16	388.132,54	692.023,69	95,70 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	353.614,25	528.813,27	521.406,16	388.132,54	692.023,69	95,70 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.451.226,49	2.502.248,15	2.418.726,33	2.595.817,97	2.533.533,87
Spese titolo I	2.313.382,65	2.178.628,10	2.177.088,23	2.289.378,60	2.316.709,56
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	326.859,95	203.755,59	171.974,09	661.071,89	188.666,97
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	45.609,54	8.110,13	462.034,06	65.974,59
SALDO DI PARTE CORRENTE	-189.016,11	165.474,00	77.774,14	107.401,54	94.131,93

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	420.665,72	178.294,58	365.169,82	676.120,10	569.235,33
Entrate titolo V **	100.000,00	48.999,34	225.000,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	520.665,72	227.293,92	590.169,82	676.120,10	569.235,33
Spese titolo II	342.273,71	117.250,61	162.095,44	944.084,17	749.756,24
Differenza di parte capitale	178.392,01	110.043,31	428.074,38	-267.964,07	-180.520,91
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	141.681,51	196.137,29
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	22.324,12	-304.411,46	135.100,66	192.828,76
SALDO DI PARTE CAPITALE	178.392,01	132.367,43	123.662,92	8.818,10	208.445,14

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	2.506.889,05	2.594.232,39	2.939.878,08	3.688.822,23	3.437.810,53
Pagamenti	(-)	2.266.132,72	2.336.762,30	2.684.158,04	3.839.183,37	3.588.065,77
Differenza	(=)	240.756,33	257.470,09	255.720,04	-150.361,14	-150.255,24
Residui attivi	(+)	818.617,53	664.122,95	590.424,13	478.104,72	506.982,36
FPV Entrate	(+)	0,00	0,00	67.933,66	356.658,36	258.803,35
Residui passivi	(-)	1.070.541,08	691.685,27	348.405,88	443.483,83	359.090,69
Differenza	(=)	-251.923,55	-27.562,32	309.951,91	391.279,25	406.695,02
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	45.609,54	29.922,78	65.974,59	44.804,46
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	22.324,12	326.735,58	192.828,76	304.760,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-11.167,22	161.974,11	209.013,59	-17.885,24	-93.125,53

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	78.306,11	20.352,22	26.936,31	13.424,43	18.752,41
Per spese in conto capitale	0,00	16.076,17	141.681,51	41.137,29	30.434,29
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	10.301,33	105.500,41	176.398,74	308.568,95	229.277,31
Totale	88.607,44	141.928,80	345.016,56	363.130,67	278.464,01

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	251.359,47	248.916,78	484.137,96	553.932,10	469.622,03
Totale residui attivi finali	1.210.025,21	822.865,08	640.066,00	514.308,83	518.601,94
Totale residui passivi finali	1.372.777,24	861.919,40	422.529,04	446.306,91	360.194,65
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	45.609,54	29.922,78	65.974,59	44.804,46
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	22.324,12	326.735,58	192.828,76	304.760,85
Risultato di amministrazione	88.607,44	141.928,80	345.016,56	363.130,67	278.464,01
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	141.681,51	196.137,29
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	141.681,51	196.137,29

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	471.007,57	363.300,70	0,00	36.113,76	434.893,81	71.593,11	301.056,97	372.650,08
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	42.072,67	27.072,67	0,00	0,00	42.072,67	15.000,00	21.517,52	36.517,52
Titolo 3 - Extratributarie	567.651,35	411.862,37	0,00	5.026,82	562.624,53	150.762,16	269.738,41	420.500,57
Parziale titoli 1+2+3	1.080.731,59	802.235,74	0,00	41.140,58	1.039.591,01	237.355,27	592.312,90	829.668,17
Titolo 4 - In conto capitale	608.925,56	378.319,69	0,00	77.500,13	531.425,43	153.105,74	94.576,91	247.682,65
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	86.403,30	84.994,89	0,00	461,74	85.941,56	946,67	131.721,72	132.674,39
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.776.060,45	1.265.550,32	0,00	119.102,45	1.656.958,00	391.407,68	818.617,53	1.210.025,21

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	802.522,21	536.056,10	0,00	20.607,54	781.914,67	245.858,57	619.287,01	865.145,58
Titolo 2 - Spese in conto capitale	550.634,09	386.834,93	0,00	107.421,57	443.212,52	56.377,59	204.494,62	260.872,21
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	132.053,82	132.053,82	0,00	0,00	132.053,82	0,00	88.256,25	88.256,25
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	201.223,57	200.761,82	0,00	461,75	200.761,82	0,00	158.503,20	158.503,20
Totale titoli 1+2+3+4	1.686.433,69	1.255.706,67	0,00	128.490,86	1.557.942,83	302.236,16	1.070.541,08	1.372.777,24

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	243.071,24	243.012,39	0,00	58,85	243.012,39	0,00	238.627,88	238.627,88
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	106.641,06	106.641,06	0,00	0,00	106.641,06	0,00	12.148,83	12.148,83
Titolo 3 - Extracontributarie	126.683,27	120.325,99	0,00	6.357,28	120.325,99	0,00	82.497,10	82.497,10
Parziale titoli 1+2+3	476.395,57	469.979,44	0,00	6.416,13	469.979,44	0,00	333.273,81	333.273,81
Titolo 4 - In conto capitale	34.941,50	23.321,92	0,00	0,00	34.941,50	11.619,58	172.283,49	183.903,07
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	2.971,76	2.971,76	0,00	0,00	2.971,76	0,00	1.425,06	1.425,06
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	514.308,83	496.273,12	0,00	6.416,13	507.892,70	11.619,58	506.982,36	518.601,94

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	243.945,32	236.907,00	0,00	5.993,40	237.951,92	1.044,92	249.112,10	250.157,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	89.533,91	80.652,31	0,00	8.881,60	80.652,31	0,00	49.327,64	49.327,64
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	72.923,49	72.923,49	0,00	0,00	72.923,49	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	39.904,19	39.845,15	0,00	0,00	39.904,19	59,04	60.650,95	60.709,99
Totale titoli 1+2+3+4	446.306,91	430.327,95	0,00	14.875,00	431.431,91	1.103,96	359.090,69	360.194,65

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	243.071,24	243.071,24
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	15.408,99	0,00	2.200,00	17.608,99
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	123.446,11	123.446,11
Totale	0,00	15.408,99	0,00	368.717,35	384.126,34
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	11.619,58	0,00	23.321,92	34.941,50
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	27.028,57	0,00	392.039,27	419.067,84
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	2.971,76	2.971,76
Totale generale	0,00	27.028,57	0,00	395.011,03	422.039,60

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	2.823,08	0,00	236.122,24	238.945,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	65.814,33	65.814,33
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	72.923,49	72.923,49
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	39.904,19	39.904,19
Totale generale	0,00	2.823,08	0,00	414.764,25	417.587,33

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	24,53 %	22,43 %	15,78 %	15,20 %	13,22 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

nessuno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Il Patto è stato rispettato e quindi non sono state irrogate sanzioni.

6 Indebitamento**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)**

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	3.267.228,00	3.194.680,82	3.247.706,73	2.659.558,33	2.451.137,29
Popolazione residente	5182	5142	5138	5200	5237
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	630,49	621,29	632,09	511,45	468,04

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	6,707 %	5,399 %	5,883 %	4,618 %	3,654 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

NON SONO IN CORSO CONTRATTI DI FINANZA DERIVATA.

6.4 Rilevazione dei flussi

Indicare i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018
L'ente non ha in corso contratti di finanza derivata.						
	Flussi Positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Flussi Negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.189,72	Patrimonio netto	10.322.877,93
Immobilizzazioni materiali	12.146.414,05		
Immobilizzazioni finanziarie	7.415.202,37		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.786.318,59		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.459.393,29
Disponibilità liquide	759,49	Debiti	4.573.613,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	21.355.884,22	TOTALE	21.355.884,22

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	0,00	TOTALE	0,00

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2017 (3) (6)		Importo
(Dati in euro)		
A) Proventi della gestione		2.231.800,83
B) Costi della gestione, di cui:		2.261.240,57
quote di ammortamento d'esercizio		243.513,40
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate		447.170,77
utili		447.169,25
interessi su capitale di dotazione		1,52
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		0,00
D.20) Proventi finanziari		0,00
D.21) Oneri finanziari		200.935,75
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi		968.366,09
Insussistenze del passivo		47.599,58
Sopravvenienze attive		240.646,41
Plusvalenze patrimoniali		680.120,10
Oneri		260.247,47
Insussistenze dell'attivo		34.410,44
Minusvalenze patrimoniali		170.457,60
Accantonamenti per svalutazione crediti		0,00
Oneri straordinari		55.379,43
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		924.913,90

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL.

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive		0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		0,00
Acquisizione di beni e servizi		0,00
TOTALE		0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzati		0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO DA RICONOSCERE.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	539.036,91	539.261,10	539.261,10	539.261,10	539.261,10
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	504.165,44	530.712,63	517.372,98	503.086,71	481.209,79

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,79 %	24,35 %	23,76 %	21,97 %	20,77 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	97,29	103,21	100,69	96,74	91,88

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	259	257	257	289	308

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 gli enti possono avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altri rapporti di lavoro flessibile nel limite del 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. La spesa per lavoro flessibile 2009 è stata di € 58.799,30.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Ai sensi dell'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 gli enti possono avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altri rapporti di lavoro flessibile nel limite del 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. La spesa per lavoro flessibile 2009 è stata di € 58.799,30.

2014: cap. 5650/1 acquisto voucher per prestazioni occasionali attività assistenziali € 5.100,00

2016: cap. acquisto voucher per prestazioni occasionali di pulizia stabili comunali € 3.400,00

2018: determinazione n. 389 del 23.8.2018: affidamento servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato - collaboratore amministrativo cat. B3 per settore tecnico comunale dal 1.10.2018 al 31.12.2018 - spesa prevista 2018 € 5.900,00;

2019: determinazione n. 664 del 28.12.2018 proroga affidamento rapporto al 31.5.2019 - spesa prevista € 10.000,00.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	47.580,12	51.580,12	49.580,12	48.580,12	51.617,34

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente con deliberazione del consiglio comunale n. 21 del 26.6.2018 ha approvato la convenzione per l'espletamento dei servizi cimiteriali comunali con adesione al servizio di gestione integrata dei cimiteri da parte dei consiglio di bacino Priula esternalizzando il relativo servizio.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto;

1. Con nota n. 158 del 17.1.2017 veniva trasmessa la deliberazione n. 38 del 7.6.2016 con la quale viene richiamata l'attenzione dell'ente sulla necessità di una maggiore attenzione nella compilazione del questionario sul rendiconto 2013, attese alcune incongruenze rilevate e vengano esposte le irregolarità esposte in relazione, affinché l'ente ne tenga conto ed adotti le conseguenti misure correttive. La relazione fa riferimento al principio del pareggio finanziario complessivo ex art. 162 del dlgs 267/2000 nonché del principio per cui la spesa corrente deve trovare giusta copertura nelle entrate di parte corrente di talché le situazioni di disequilibrio debbono essere evitate attraverso una definizione attenta ed oculata dei programmi. Ne consegue che l'utilizzo di poste di entrate straordinarie, non ripetibili e l'applicazione dell'avanzo per finanziare spese correnti non può che essere temporaneo, a valere per il periodo necessario a ricondurre la situazione ad un ordinario equilibrio di bilancio di parte corrente, ma non può rappresentare l'espedito per garantire gli equilibri di bilancio.

2. Con nota n. 12764 del 16.11.2017 veniva trasmessa la deliberazione n. 575 del 21.3.2017 relativa al controllo sul rendiconto esercizio 2014, verificato il risultato negativo della gestione di competenza, raccomanda di adottare ogni iniziativa utile a garantire ovvero rafforzare gli equilibri di bilancio futuri e di compiere una verifica, puntuale e costante degli stessi.

- Attività giurisdizionale:

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Non vi sono state sentenze ma le seguenti richieste di atti e documenti:

1. Con nota prot. 8668 del 14.12.2017 venivano richiesti informazioni e documenti in ordine al contratto di sublocazione di immobile sito in Cusignana ad uso ambulatorio medico. A tale richiesta è stato risposto con nota n. 213 del 10.1.2018.

2. Con nota prot. 6190 del 19.9.2018 veniva richiesta la costituzione in mora di altri soggetti coinvolti nella procedura di revoca da parte della Regione Veneto del contributo per la realizzazione del progetto "Parco attrezzato Santi Angeli". A tale richiesta è stato risposto con nota n. 9685 del 9.11.2018.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto.

Non vi sono stati rilievi dell'organo di revisione in ordine al riscontro di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:
descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Come già riferito nella parte introduttiva della presente relazione, la situazione finanziaria dell'Ente nel 2014 era in uno stato di marcato squilibrio con un utilizzo significativo dell'anticipazione di tesoreria e debiti verso fornitori ed enti di grande entità. Su tutti vanno evidenziati gli arretrati verso la locale unità sanitaria per le annualità contributive relative agli esercizi 2012, 2013 e 2014. (oggetto di rilievo anche della Corte dei Conti). A tutto ciò va aggiunto il carico delle rate annuali dei mutui contratti dall'ente. Già con la prima deliberazione di variazione al bilancio di previsione 2014 (delibera di giunta n. 60 del 26.8.2014) sono state affrontate queste criticità con una serie generalizzata di tagli alla spesa per € 80.100,00.

Con delibera del consiglio comunale n.17 del 16.6.2015 a seguito delle nuove regole sulle contabilità potenziata di cui al dlgs 118/2011 ed in applicazione del D.M. 2 aprile 2015 che ha dettato i criteri e modalità di ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione derivante dal riaccertamento straordinario dei residui è stato riaccertato il risultato di amministrazione 2014 originariamente determinato in € 88.607,44 trasformandolo in un disavanzo di amministrazione di € 75.766,26 ripianabile in 10 annualità di € 7.576,63.

Pur essendo consapevoli della difficile congiuntura economica precedentemente descritta, lo squilibrio dell'assetto finanziario ha inoltre costretto l'amministrazione a rivedere l'imposizione fiscale: in due fasi si è arrivati alla completa eliminazione delle detrazioni ai fini IMU/TASI della prima casa di abitazione, aumento della Tasi sulle seconde case e ad una sensibile riduzione sul fronte delle spese correnti pur garantendo i servizi essenziali.

Ad appesantire la già difficile situazione finanziaria sono emerse le criticità delle ultime opere poste in essere dalla precedente amministrazione: il nuovo impianto di illuminazione pubblica che avrebbe dovuto consentire risparmi nei consumi tali da compensare il canone annuale derivato dal rimborso dell'opera oltre al finanziamento sostenuto per liquidare l'azienda fornitrice. La costruzione di un parco attrezzato sul Montello con fondi regionali ha rilevato diffinità nella progettazione dell'opera stessa palesate già all'inizio del nostro insediamento che hanno determinato nell'esercizio successivo (2015) la revoca del contributo per la cui restituzione ci è stata accolta la nostra richiesta di rateizzazione in cinque anni.

Tale squilibrio finanziario è stato parzialmente fronteggiato con la rinegoziazione dei mutui avvenuta nel 2015 che ha permesso una riduzione del carico annuale delle rate di euro 41.919,66.- con conseguente diminuzione della spesa corrente. Inoltre l'introito derivato dalla vendita dei beni demaniali trasferiti all'ente utilizzato per l'affranco dei mutui ha ulteriormente contribuito alla contrazione della spesa corrente per effetto della diminuzione del mutuo a suo tempo contratto per l'acquisto di Villa Wasserman. Detto affranco ha permesso un risparmio annuale di euro 39.500,14 pari ad euro 750.502,66 sino alla scadenza naturale del finanziamento anno 2037.

La spesa corrente che nel 2013 ammontava ad € 2.372.027,37 e nel 2014 dopo numerosi interventi di contenimento ad € 2.313.382,65, è stata drasticamente ridotta nelle annualità successive 2015 e 2016 nelle quali ammontava rispettivamente ad € 2.178.628,10 e ad € 2.177.088,23. Solo nel 2018 a seguito di un consolidamento dell'equilibrio contabile è stata portata ad € 2.316.709,56 con un incremento dello 0,14% rispetto al 2014.

Infine va ricordato che l'avanzo di amministrazione conseguito alla fine di ogni esercizio è stato applicato al bilancio di previsione successivo solo a partire dal 2017 ed unicamente con destinazione ad investimenti.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:
descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

Si rinvia a quanto specificato alla sezione 3.1.4.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Il comma 76 comma 7 del DL 112/2008 è stato dapprima modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133 e sostituito dall'art. 14, comma 9, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 luglio 2010, n. 122; per l'applicazione di tale ultima disposizione, vedi il medesimo art. 14, comma 9, D.L. 78/2010. Successivamente, il presente comma è stato così modificato dall'art. 1, comma 118, L. 13 dicembre 2010, n. 220, a decorrere dal 1° gennaio 2011, dall'art. 20, comma 9, D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, dall'art. 28, comma 11-quater, D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214, dall'art. 4, comma 103, lett. a), L. 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1° gennaio 2012, dall'art. 4-ter, comma 10, D.L. 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 aprile 2012, n. 44, ed infine, dall'art. 1, comma 558, lett. a) e b), L. 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

Infine il medesimo comma è stato abrogato dall' art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il comune esercita esclusivamente la partecipazione e non anche il controllo in società pubbliche.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.
Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zeri dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque				0,00	0,00	0,00
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)									
BILANCIO ANNO 2014									
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo		
	A	B	C						
3	12			52.714.101,00	1,410	6.304.049,00	2.848.489,00		
2	12			386.124,00	2,200	243.582.561,00	24.463.829,00		
4	11			549.242,00	0,006	2.366.312,00	250.044,13		
4	11			89.689,00	20,000	0,00	0,00		
4	5			3.347.091,00	1,930	6.204.643,00	56.082,00		
2	5			84.174.997,00	1,930	16.669.118,00	952.891,00		
3	11			229.081,00	2,650	19.462.065,00	9.372,00		
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque									
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.									
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato									
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società									
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda									
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda									
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%									

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)									
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)									
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo		
	A	B	C						
3	12			56.705.363,00	1,510	42.149.203,00	1.980.085,00		
2	12			129.906,00	2,200	231.690.466,00	27.354.325,00		
4	11			419.778,50	0,006	2.844.555,21	141.535,52		
4	11			325.112,00	20,000	866.925,00	0,00		
4	5			3.618.250,00	1,930	12.703.552,00	15.164,00		
2	5			83.016.000,00	1,930	20.330.437,00	1.265.663,00		
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque									
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.									
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato									
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società									
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda									
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda									
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%									

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
RECESSO DA ASCO HOLDING SPA A SEGUITO DI APPROVAZIONE NUOVO STATUTO SU CUI IL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO HA ESPRESSO VOTO CONTRARIO.	RECESSO DA ASCO HOLDING SPA A SEGUITO DI APPROVAZIONE NUOVO STATUTO SU CUI IL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO HA ESPRESSO VOTO CONTRARIO.	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 28 DEL 07.08.2018	IN ATTESA DI LIQUIDAZIONE QUOTE SOCIETARIE

La relazione di fine mandato del Comune di Giavera del Montello verrà trasmessa alla sezione regionale di controllo per il Veneto della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 149, come modificato dal D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla L. 2 maggio 2014, n. 68, che ha sostituito gli originari commi 2, 3 e 3-bis con gli attuali commi 2 e 3.

il 26.3.2019

IL SINDACO

Cavallin geom. Maurizio

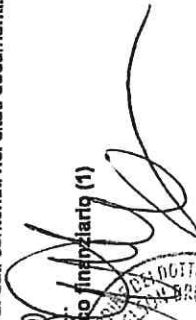



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dal questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 268 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il
revisione economico finanziario (1)

dr. Nelson Bruglin




L'organo di

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti