

Sezione 2: **Valore pubblico, Performance e Anticorruzione**

Sottosezione 2.2: Valore pubblico e Performance (facoltativo)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell’ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- art. 6, commi 1 e 2, D.M. n. 132/2022;
- legge 6 novembre 2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- nuovo PNA 2023-2025 approvato da ANAC il 17/01/2023 con deliberazione nr. 17;

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 “Valore pubblico” e 2.2 “Performance”. Ciò nondimeno, *anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti*, questo Comune ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. denominata Valore pubblico e Performance al fine di una visione organica della programmazione

All’interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:



PERFORMANCE		
OBIETTIVI GESTIONALI (AZIONI)	P.O. Personale	PEG PDO PIANO DELLE PERFORMANCE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	P.O. Personale	VALUTAZIONE PONDERAZIONE TRATTAMENTO DEL RISCHIO
OBIETTIVI DI TRASPARENZA	P.O. Personale	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sotto-Sezione 2.2.1 Performance

La sottosezione Sottosezione 2.2 “Performance” è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance¹.

Gli obiettivi gestionali rappresentati tradizionalmente nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano dettagliato degli obiettivi (ed ora confluiti nel P.I.A.O. facoltativamente per scelta organizzativa programmatoria) costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono predisposti dal Segretario e dai Responsabili di Settore e proposti alla Giunta per l'approvazione.

¹ art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

Il Nucleo di Valutazione verifica gli obiettivi, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

Allegato 1 – Obiettivi specifici ed indicatori di performance (Piano delle Performance):

Comune di Giavera del Montello
Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023 – 2025

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

L'art. 48 comma 1 del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" prevede che ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i comuni predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d) della legge 198/2006, devono favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi. In particolare, le azioni positive sono misure temporanee e speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Le stesse sono altresì misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. Il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.lgs. 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive" ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro". La Direttiva n. 2 del 26.06.2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., e ha come punto di forza il "perseguimento" delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità. Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Giavera del Montello, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, ha individuato quanto di seguito esposto.

Il piano è stato approvato con deliberazione della giunta comunale n. 35 del 10.6.2020 ed è stato pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Giavera del Montello al seguente link: <https://www.comune.giavera.tv.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/243>.

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO
ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA 01: AMMINISTRATIVA	
SCHEDA OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE	
Soggetto valutato	DANIELA FAVERO
Categoria e Profilo professionale	CAT. D – Istruttore Direttivo – Titolare posizione organizzativa
Settore/Unità organizzativa di riferimento	AREA 01: SERVIZI AMMINISTRATIVI
Soggetto Valutatore	Segretario/Organismo di valutazione

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Riepilogo Obiettivi									
La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(1 * 2)
1	APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2023/2026	30%	100%						
2	APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE 2023/2026	30%	100%						
3	PROGRAMMA EVENTI 2023 PROMUOVERE IL TERRITORIO	40%	100%						
VALUTAZIONE FINALE									

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 1: APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO TRIENNIO 2023/2026 CON POSSIBILE OPZIONE DI RINNOVO TRIENNALE. -				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
<p>A giugno 2023 scadrà l'appalto del servizio di trasporto scolastico.</p> <p>Si tratta ora di gestire il nuovo appalto, tramite la S.U.A. di Treviso, per un nuovo triennio oltre ad eventuale opzione di rinnovo.</p> <p><i>Collaboratrice Amm.va Cat. B6 Elisa Sozza (peso 40)</i></p>				
Preparazione atti bando di gara			28/02/2023	100%
Affidamento gara			31/08/2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		100%		...%
N.2 fatto/non fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				...%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 2: APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE 2023/2026				
Azioni / Attività'			Scadenza	% Realizzazione
<p>A fine marzo 2023 scade l'appalto del servizio di Assistenza Domiciliare.</p> <p>Si tratta ora di eseguire il nuovo appalto, con il supporto della S.U.A. della Provincia di Treviso, per un nuovo triennio, più possibilità di rinnovo ed eventuale proroga.</p> <p><i>Istruttore Direttivo Cat. D4 Marchiori Maurizio (peso 100)</i></p>				
Preparazione atti bando di gara			28/02/2023	100%
Affidamento gara			31/03/2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		100%	%
N.2 fatto/non fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 3: CALENDARIO EVENTI 2023 – PROMUOVERE IL TERRITORIO				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
<p>Dopo due anni di quasi “fermo” dovuto all’epidemia da Covid-19, l’Amministrazione ha previsto per l’estate 2022 una ricca rassegna di eventi, alcuni anche di grossa entità. Si intende garantire la realizzazione del programma coordinando tutti i dipendenti dell’Area Amministrativa nelle fasi di programmazione, organizzazione ed esecuzione, nonché pubblicizzazione e comunicazione esterna.</p> <p><i>Collaboratrice Amm.va Cat. B6 Elisa Sozza (peso 60)</i></p> <p><i>Collaboratrice Amm.va Cat. B3 Maela Manzan (peso 100)</i></p> <p><i>Istruttore Bibliotecario Cat. C4 Consolo Anna (peso 100)</i></p>			31/12/2022	100%
Organizzazione eventi secondo il calendario e la programmazione dettata dall’Amministrazione			Periodica	100%
Invio messaggistica di promozionale			Periodica	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 n. eventi organizzati		100%	%
N.2 n. messaggi inviati		100%		
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA 02: ECONOMICO- FINANZIARIA

SCHEDA OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	dr. Gilberto Gobbo
Categoria e Profilo professionale	D3 – Funzionario contabile – Titolare posizione organizzativa
Settore/Unità organizzativa di riferimento	AREA 02: ECONOMICO- FINANZIARIA Ufficio ragioneria, tributi, personale
Soggetto Valutatore	OIV

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	RIDUZIONE TEMPI MEDI PAGAMENTO FATTURE	30%	100%						
2	LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA – ACCERTAMENTI IMU 2022 E RISCOSSIONI	30%	100%						
3	TRASCRIZIONE ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO – SENTENZE TRIBUNALE DI ROMA	20%	100%						
4	PASSAGGIO ANPR DEL SERVIZIO ELETTORALE e SPOSTAMENTO SEDE SEGGIO ELETTORALE N.5	20%	100%						
VALUTAZIONE FINALE									

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

OBIETTIVO 1 : RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO FATTURE				
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione
<p>Ai fini di ridurre i tempi di pagamento è necessario che l'ufficio contabilità continui a rispettare e a far rispettare i tempi per gli adempimenti contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scarico fatture pervenute entro 3 gg lavorativi - Trasmissione all'ufficio liquidatore entro il 2 gg lavorativi successivi - Emissione atto di liquidazione fatture entro 10 gg da ricevimento fattura - Emissione mandato di pagamento fatture entro i 5 giorni successivi alla determina di liquidazione. <p>L'obiettivo finale è quello di mantenere il livello del debito commerciale scaduto ad un ammontare non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio, al fine di evitare gli obblighi previsti dall'art. 1 commi 859/873 della legge 145/2018</p> <p>Campagnola Sonia (peso progetto 100%)</p>			31/12/2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
MIGLIORAMENTO INDICATORE TEMPESSIVITA' PAGAMENTI		DEBITO <= 5% TOTALE FATTURE RICEVUTE	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 2: LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA – ACCERTAMENTI IMU 2023 E RISCOSSIONI				
Azioni / Attività'			Scadenza	% Realizzazione
<p>Ai sensi dell'art. 4 comma 4 del regolamento comunale incentivi entrate, approvato ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con deliberazione della giunta comunale n. 77 del 13.11.2019, "con il Piano della Performance vengono predeterminati gli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, per i quali vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato".</p> <p>Responsabile imposta 30% Responsabile istruttoria 45% (Monica Pedron) Collab. amm.vo di supporto 20% Istruttore tecnico di supporto 5%</p> <p>1) Pervenire all'emissione di nuovi atti di accertamento da evasione IMU per complessivi € 55.000,00 ed alla loro riscossione almeno per il 20% di essi in modo da ridurre il FCDE. 2) Pervenire alla riscossione del 90% degli atti di accertamento IMU emessi nel 2022 iscritti a residui per € 40.040,67 ed invio ad Abaco spa della parte non pagata. 3) Solleciti di pagamento IMU ordinaria non pagata anno 2022 con invio F24 di ravvedimento ai fini di pervenire alla riscossione completa del residuo attivo attualmente dell'ammontare di € 57.138,94.</p>			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Incidenza	% raggiungimento
1A) Atti di accertamento competenza		€55.000,00	40%	...0%
1B) Riscossione volume atti accertamento	(20% di €55.000)	€11.000,00	20%	
2) Riscossione volume residui attivi cap. 100/2	(90% di €40.040,67)	€36.036,61	20%	
3) Riscossione volumi residui attivi cap. 120	(100% di €57.138,94)	€57.138,94	20%	
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 3: TRASCRIZIONE ATTI E SENTENZE DALL'ESTERO – SENTENZE TRIBUNALE DI ROMA				
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione
Trascrizione atti – iscrizione AIRE – Iscrizione elettore di cittadinanze juri sanguinis, sia pervenute dai consolati che dagli avvocati per riconoscimenti giudiziari (circa n. 21 pratiche giacenti ad oggi + quelle che perverranno nel corso 2023)			31.12.2023	100%
NUOVA ASSUNZIONE cat. C1 (peso progetto 20%) e Favero Barbara cat. B3 (peso progetto 80% cad.)				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		N. PRATICHE AL 30.6.2023	20 =20%%
N.2 fatto/non fatto		N. PRATICHE AL 30.9.2023	30=20%%
N.3 fatto/non fatto		N. PRATICHE AL 31.12.2023	40+ NUOVE PERVENUTE=60%%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 3: PASSAGGIO ANPR DEL SERVIZIO ELETTORALE e SPOSTAMENTO SEDE SEGGIO ELETTORALE N.5				
Azioni / Attività'			Scadenza	% Realizzazione
Decreto del Ministero dell'interno del 17 ottobre 2022, pubblicato in G.U. n. 267 del 15-11-2022. Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20-03-1967 n. 223.			31.12.2023	100%
Spostamento definitivo seggio Elettorale n. 5 SS. Angeli per chiusura Scuole				
NUOVA ASSUNZIONE cat. C1 (peso progetto 80%) e Favero Barbara cat. B3 (peso progetto 20% cad.)				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Puntuale rispetto degli step indicati dal Ministero e Sogei	Si/no	Si (100%)	%
Spostamento sede seggio da presentare a Commissione Mandamentale Montebelluna per spostamento definitivo in vista delle elezioni amministrative e Europee 2024	Si/no	Si (100%)		
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA 3[^]: SERVIZI TECNICI E TECNICO-MANUTENTIVI

SCHEDA OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	Arch. Stefano Bragato
Categoria e Profilo professionale	D3 – Funzionario Tecnico – Titolare posizione organizzativa
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Area 3 [^] – Servizi tecnici e tecnico-manutentivi (Urbanistica, Edilizia privata, Ecologia/Ambiente, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio)
Soggetto Valutatore	OIV

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Riepilogo Obiettivi									
La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.									
N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(1 * 2)
1	CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO INTERCOMUNALE (COMUNI DELL'AREA MONTELLIANA) SULL'UTILIZZO DEI FITOFARMACI	15%	100%						
2	MONITORAGGIO DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO DELLA VAS PROPEDEUTICA ALL'APPROVAZIONE DEL PAT	20%	100%						
3	MIGRAZIONE IN CLOUD CASELLE DI POSTA ELETTRONICA E SERVIZIO SPAM	15%	100%						
4	MIGRAZIONE IN CLOUD GESTIONE ANTIVIRUS PC E SERVER DELL'ENTE	15%	100%						

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

5	GESTIONE BANDI PNRR RELATIVI ALLA TRASFORMAZIONE DIGITALE	20%	100%						
6	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI E DI VILLA WASSERMANN	15%	100%						
7	SISTEMAZIONE DELLE AIULE DI VIA SCHIAVONESCA	20%	100%						
8	COMPLETAMENTO DEL TRASFERIMENTO DELLE ATTREZZATURE E DEL MATERIALE DAL MAGAZZINO COMUNALE DI VIA BOLE' AL NUOVO MAGAZZINO COMUNALE DI VIALE DELLA STAZIONE	15%	100%						
VALUTAZIONE FINALE									

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 1: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO INTERCOMUNALE (COMUNI DELL'AREA MONTELLIANA) SULL'UTILIZZO DEI FITOFARMACI				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
<p>L'obiettivo è finalizzato alla conclusione, in qualità di Ente capofila, del procedimento per la redazione del Regolamento Intercomunale tra tutti i Comuni dell'Area Montelliana (Montebelluna, Crocetta, Volpago, Nervesa e Gavera) sull'utilizzo dei fitofarmaci, sulla base degli indirizzi della DGRV n. 1082 del 30 luglio 2019.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Addivenire ad una condivisione generale del Regolamento da parte di tutti i Comuni; 2. Richiesta dei pareri propedeutici all'approvazione; 3. Approvazione del Regolamento; 4. Verificare la corresponsione da parte di tutti i Comuni delle quote di competenza. 			31.12.2023	100%
Obiettivo assegnato a Michielin Roberto - Cat. C4 (peso progetto 50%)				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		100	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 2: MONITORAGGIO DEL PROCEDIMENTO DI RILASCIO DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) PROPEDEUTICA ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (PAT)				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
<p>L'obiettivo è finalizzato a seguire e monitorare il procedimento di rilascio da parte della Regione Veneto della Valutazione Strategica Ambientale – VAS propedeutica all'approvazione del Piano di Assetto del Territorio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interfacciarsi con tempestività e continuità con i professionisti incaricati per la predisposizione della documentazione integrativa richiesta dalla Regione; 2. Trasmettere con tempestività la documentazione integrativa richiesta; 3. Monitorare con continuità l'iter procedimentale di rilascio della VAS. 			31.12.2023	100%
Obiettivo assegnato a Michielin Roberto - Cat. C4 (peso progetto 50%)				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		100	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 3: MIGRAZIONE IN CLOUD CASELLE DI POSTA ELETTRONICA E SERVIZIO ANTISPAM				
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione
<p>L'obiettivo è finalizzato alla migrazione di tutte le caselle di posta elettronica dell'ente con Zimbra On Premise (installato sui server di questo ente) ad un sistema in cloud. Parallelamente sarà migrato in sistema antispam e anti-malware relativo alle caselle di posta dal dispositivo fisico posto all'interno del locale Ced ad un sistema software evoluto in cloud.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Censimento operatori, caselle personali, caselle condivise (ufficio), dimensioni, permessi di lettura e scrittura, solo lettura, invio come (ufficio); 2. Migrazione iniziale di tutto lo storico dalle caselle in Zimbra in termini di posta, contatti e agende alle nuove caselle in Outlook 365; 3. Installazione su tutti computer degli utenti dei nuovi software suite Office 365; 4. Modifica delle configurazioni dei puntamenti nella gestione della posta presso il fornitore (Record MX, Record DNS, DKIM, Record CNAME); 5. Migrazione finale con aggiornamento delle caselle nel tempo intercorso dalla prima migrazione, formazione del personale e inizio operatività con nuova configurazione. 			31.12.2023	100%
Obiettivo assegnato a Bassan Luciano - Cat. D2 (peso progetto 40%)				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		100	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 4: MIGRAZIONE IN CLOUD GESTIONE ANTIVIRUS PC E SERVER DELL'ENTE				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
<p>L'obiettivo è finalizzato alla migrazione della gestione degli antivirus attualmente gestiti dal sistema On Premise (installato sui server di questo ente) ad un sistema in cloud e specificatamente gestito da una console web.</p> <p>Inoltre il nuovo software consente la verifica e l'aggiornamento dalla console remota dei software installati nei computer (EPP) in modo da coprire le eventuali vulnerabilità.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Configurazione profili di sicurezza degli antivirus e anti-malware nel portale in cloud 2. Disinstallazione di tutti gli antivirus installati nel computer e nei server dell'ente 3. Installazione in tutti i computer e nei server dell'ente del nuovo software e collegamento al portale in cloud con verifica funzionalità 4. Verifica del livello di aggiornamento dei software installati nei computer e server e conseguente installazione di aggiornamenti e patch di sicurezza 			31.12.2023	100%
Obiettivo assegnato a Bassan Luciano - Cat. D2 (peso progetto 30%)				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		100	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 5: GESTIONE BANDI PNRR RELATIVI ALLA TRASFORMAZIONE DIGITALE				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
<p>L'obiettivo è finalizzato alla gestione, secondo le modalità e tempistiche disposte dalla normativa di riferimento, dei bandi PNRR relativi alla trasformazione digitale, nell'ambito delle linee di investimento 1.2 "servizi digitali" e 1.4 "cittadinanza digitale", finalizzate a migliorare e potenziare le infrastrutture informatiche dell'amministrazione comunale nonché a implementare e/o potenziare i servizi digitali a favore della cittadinanza. Nello specifico:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"; 2. Investimento 1.4 - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"; 3. Investimento 1.4 - Misura 1.4.3 "Adozione app IO" ; 4. Investimento 1.4 - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID". 			31.12.2023	100%
Obiettivo assegnato a Bassan Luciano - Cat. D2 (peso progetto 30%)				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		100	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 6: MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI E DI VILLA WASSERMANN				
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione
L'obiettivo è finalizzato a migliorare la gestione delle palestre comunali e di Villa Wassermann, operando secondo le seguenti modalità: <ol style="list-style-type: none"> 1. Riduzione di 10 giorni dei tempi di rilascio delle concessioni/autorizzazioni; 2. Riduzione di 10 giorni dei tempi di emissione dell'avviso di pagamento; 3. Verifica dei pagamenti entro 15 giorni successivi all'emissione dell'avviso di pagamento. 			31.12.2023	100%
Obiettivo assegnato a Meneghin Franca - Cat. B3 (peso progetto 100%)				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		100	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 7: SISTEMAZIONE DELLE AIULE DI VIA SCHIAVONESCA				
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione
<p>L'obiettivo è finalizzato a sistemare le aiuole stradali poste lungo la via Schiavonesca, dall'intersezione con via Longhin all'intersezione con via Bolè. Le attività da svolgere sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rimozione degli arbusti rinsecchiti e del terreno esistente; 2. Stesa e livellazione di nuovo terreno coltivato; 3. Messa a dimora di arbusti ornamentali (tipo "nandina"); 4. Messa in opera di telo pacciamante e di strato di finitura in lapillo. 			30.04.2023	100%
<p>Obiettivo assegnato a: Gobbo Paolo - Cat. B6 (peso progetto 70%) Martini Franco - Cat. B5 (peso progetto 70%) Martini Renato - Cat. B4 (peso progetto 70%)</p>				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		100	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 8: COMPLETAMENTO DEL TRASFERIMENTO DELLE ATTREZZATURE E DEL MATERIALE DAL MAGAZZINO COMUNALE DI VIA BOLE' AL NUOVO MAGAZZINO COMUNALE DI VIALE DELLA STAZIONE				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
L'obiettivo è finalizzato a completare il trasferimento delle attrezzature in dotazione al personale operaio dell'ente e del materiale da cantiere allocati presso il magazzino comunale di via Bolè nel nuovo magazzino comunale di viale della Stazione.			31.12.2023	100%
Obiettivo assegnato a: Gobbo Paolo - Cat. B6 (peso progetto 30%) Martini Franco - Cat. B5 (peso progetto 30%) Martini Renato - Cat. B4 (peso progetto 30%)				
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		100	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

SCHEDA OBIETTIVI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
<i>AREA 04 – POLIZIA MUNICIPALE</i>	
SCHEDA OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE	
Soggetto valutato	DANIELE TONIOLO
Categoria e Profilo professionale	CAT. D – Istruttore Direttivo – Titolare posizione organizzativa
Settore/Unità organizzativa di riferimento	AREA 04 : POLIZIA MUNICIPALE
Soggetto Valutatore	Segretario/Organismo di valutazione

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Incrementare il controllo della circolazione veicolare sulle principali arterie di comunicazione del territorio anche con l'impiego della strumentazione tecnica in dotazione e per la verifica del rispetto dei limiti imposti. Presenza sulla strada del personale della polizia locale in funzione preventiva. Esecuzione di almeno 70 pattuglie ed almeno 700 veicoli controllati	100%	100%						
VALUTAZIONE FINALE									

PIANO PERFORMANCE DEL COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO

ANNO 2023

Obiettivo 3 (descrivere contenuto): POTENZIAMENTO SERVIZI SVOLTI IN STRADA				
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione
Esecuzione di almeno n. 70 pattuglie ed almeno n.700 veicoli controllati con ausilio strumentazioni			31/12/2023	_____%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
N.1 fatto/non fatto		n. 4 interventi settimanali per un totale di n. 50 annuali (PATTUGLIA) con piano concordato tra comandante e agente p.m. e con uso strumento telelaser	%
N.2 fatto/non fatto		Garantire il servizio di pattugliamento automontato sul territorio in tutti i giorni di servizio per il pronto intervento ed il rilievo degli incidenti. Raggiungimento budget entrata previsto in bilancio per sanzioni CdS. Periodicità giornaliera	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%