

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ESTE FRANCESCA**
Indirizzo **OMISSIS**
Telefono **393/4593613**
Fax
E-mail **deste24.francesca@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 05/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da 01.11.2023 – ad oggi)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata – Attività Produttive – SUAP e CED – Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Comune di Monfumo

Istruttore tecnico – dipendente a tempo indeterminato – Responsabile titolare di Posizione Organizzativa Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Attività Produttive e CED – Responsabile ad Interim Posizione Organizzativa Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni

Istruttoria delle pratiche di edilizia privata , supporto al Responsabile del Servizio Urbanistica per le procedure di approvazione della Variante al Piano degli Interventi. Liquidazioni delle fatture elettroniche, istruttoria dei lavori pubblici e predisposizione atti al Responsabile del Servizio. Predisposizione dei Permessi a costruire ed istruttoria agibilità con predisposizione dei provvedimenti finali; Istruttoria delle varie pratiche di attività produttive che necessitano di parere tecnico. Istruttoria delle varie pratiche di attività produttive che necessitano di parere tecnico. Responsabile delle attività Produttive, istruttoria pratiche e rilascio provvedimento finali. Gestione del portale Unipass
Gestione delle opere pubbliche dalla programmazione alla realizzazione e liquidazione, gestione del patrimonio comunale, comprese le manutenzioni.

Date (da 01.8.2023 – al 31.10.2023)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata – Lavori Pubblici – Attività Produttive – SUAP e CED

Comune di Monfumo

Istruttore tecnico – dipendente a tempo indeterminato – Responsabile titolare di Posizione Organizzativa Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – Attività Produttive e CED

Istruttoria delle pratiche di edilizia privata , supporto al Responsabile del Servizio Urbanistica per le procedure di approvazione della Variante al Piano degli Interventi. Liquidazioni delle fatture elettroniche, istruttoria dei lavori pubblici e predisposizione atti al Responsabile del Servizio. Predisposizione dei Permessi a costruire ed istruttoria agibilità con predisposizione dei provvedimenti finali; Istruttoria delle varie pratiche di attività produttive che necessitano di parere tecnico. Responsabile delle attività Produttive, istruttoria pratiche e rilascio provvedimento finali. Gestione del portale Unipass.

Date (da 01.04.2021 – al 31.07.2023)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata – Lavori Pubblici

Comune di Monfumo

Istruttore tecnico – dipendente a tempo indeterminato – Responsabile titolare di Posizione Organizzativa Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

- **Principali mansioni e responsabilità**

Istruttoria delle pratiche di edilizia privata, supporto al Responsabile del Servizio Urbanistica per le procedure di approvazione della Variante al Piano degli Interventi. Liquidazioni delle fatture elettroniche, istruttoria dei lavori pubblici e predisposizione atti al Responsabile del Servizio. Predisposizione dei Permessi a costruire ed istruttoria agibilità con predisposizione dei provvedimenti finali; Istruttoria delle varie pratiche di attività produttive che necessitano di parere tecnico. Gestione del portale Unipass.

Date (da 16.11.2020 – al 30.03.2021)

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**Ufficio Urbanistica, Edilizia Privata – Lavori Pubblici
Comune di Monfumo**

Istruttore tecnico – dipendente a tempo indeterminato

Istruttoria delle pratiche di edilizia privata, supporto al Responsabile del Servizio Urbanistica per le procedure di approvazione della Variante al Piano degli Interventi. Liquidazioni delle fatture elettroniche, istruttoria dei lavori pubblici e predisposizione atti al Responsabile del Servizio. Predisposizione dei Permessi a costruire ed istruttoria agibilità con predisposizione dei provvedimenti finali; Istruttoria delle varie pratiche di attività produttive che necessitano di parere tecnico. Gestione del portale Unipass

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da 06.05.2019 – al 05.05.2020)**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Sportello Unico Commercio – Consorzio B.I.M. Piave Treviso

B.I.M. Nuove energie - Consorzio Privato operante in delega (art. 30 del T.U.E.L.) della Pubblica Amministrazione – Enti locali

Istruttore amministrativo – dipendente a tempo determinato

Nell'ambito del mio lavoro presso lo Sportello Unico Commercio istruisco le pratiche delle attività produttive che vogliono svolgere attività e/o qualsivoglia avviare modifica nell'ambito della loro attività d'impresa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da 2017- al 30.04.2019)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Pon Governance e capacità istituzionale 2014-2020

Comune di San Pietro di Feletto

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Istruttore tecnico – dipendente a tempo indeterminato

Nell'ambito del mio lavoro presso l'assessorato all'Agricoltura ho seguito tutta la procedura tecnica amministrativa di approvazione del Regolamento Intercomunale di Polizia Rurale. Da una costola del Regolamento è nato il Progetto BLOWINE (BIOlogical Wine Innovative Environment), progetto finanziato dalla Commissione Europea, per il trasferimento ad altri enti del territorio nazionale di capacità istituzionale, buone prassi e procedure amministrative per il raggiungimento di un obiettivo definito dal progetto. Nell'ambito di tale progetto ho rivestito un ruolo di analisi, organizzazione e direzione del progetto, in stretta collaborazione con l'assessorato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da 16.05.2016– ad oggi)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Ufficio Attività Produttive, Turismo, Agricoltura e Sportello Unico Attività Produttive

Comune di San Pietro di Feletto

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Istruttore tecnico – dipendente a tempo indeterminato

Istruttoria delle varie pratiche di attività produttive con predisposizione di tutti gli atti finali, addetta alla gestione de Turismo (OGD, imposta di soggiorno, agriturismi, sviluppo del territorio, Predisposizione degli atti di regolamento di polizia rurale nelle diverse fasi, gestione dello sportello Unipass con invio istruttoria delle pratiche ed invio dei provvedimenti finali)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 18.06.2011 – al 15.05.2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Edilizia Privata, Ufficio Ambiente ed Ufficio Attività Produttive, Turismo, Agricoltura e Sportello Unico Attività Produttive

Comune di San Pietro di Feletto

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Istruttore tecnico – dipendente a tempo indeterminato

Istruttoria delle pratiche di edilizia privata per la competenza amministrativa, supporto alla collega in capo alla competenza ambientale per la Gestione della Commissione Edilizia Ambientale. Predisposizione dei Permessi a costruire ed istruttoria agibilità con predisposizione dei provvedimenti finali; Istruttoria delle varie pratiche di attività produttive con predisposizione di tutti gli atti finali; Gestione del portale SUAP Camerale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01.12.2005 al 17.06.2011)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Lavori pubblici

Comune di San Pietro di Feletto

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Istruttore tecnico – dipendente a tempo indeterminato

Istruttoria opere pubbliche dell'Ente, Istruttoria e verifica della coerenza tecnica ed economica delle varie fasi progettuali. Predisposizione di tutti gli atti di assenso ed approvazione delle varie fasi progettuali e di approvazione della contabilità e collaudo delle OO.PP.. Predisposizione di tutti gli atti di accordo tra Pubbliche Amministrazioni. Per le OO.PP. con progettazione interna, progettazione, tenuta, gestione, approvazione e liquidazione della contabilità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2002 al 2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Lavori pubblici

Comune di Villorba

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Incarico a contratto su progetto

Definizione di tutte le pratiche espropriative legate a diverse opere pubbliche avviate ma non concluse.

Il progetto aveva l'obiettivo di dare all'Amministrazione gli strumenti e le conoscenze per portare a definizione i procedimenti espropriativi non conclusi. L'incarico è stato portato a termine con la conclusione dei procedimenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01.09.2001 al 01.12.2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Lavori pubblici

Comune di Mogliano Veneto

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Istruttore tecnico – dipendente a tempo indeterminato

Istruttoria opere pubbliche dell'Ente, Istruttoria e verifica della coerenza tecnica ed economica delle varie fasi progettuali. Predisposizione di tutti gli atti di assenso ed approvazione delle varie fasi progettuali e di approvazione della contabilità e collaudo delle OO.PP.. Predisposizione di tutti gli atti di accordo tra Pubbliche Amministrazioni. Per le OO.PP. con progettazione interna, progettazione, tenuta, gestione, approvazione e liquidazione della contabilità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01.09.2000 – al 01.09.2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio urbanistica

Comune di Mogliano Veneto

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Istruttore tecnico – dipendente a tempo indeterminato

Redazione interna delle varianti al Piano Regolatore Generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01.04.1999 – al 01.09.2000)

Ufficio urbanistica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da settembre 1999 a marzo 2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1997 a marzo 1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1988 a marzo 1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1993 al 1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1992 al 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comune di Mogliano Veneto

Pubblica Amministrazione – Ente locale
 Collaborazione a progetto (CO.CO.CO.)
 Redazione interna delle varianti al Piano Regolatore Generale

Ufficio urbanistica e SIT

Comune di Conegliano

Pubblica Amministrazione – Ente locale
 Collaborazione a progetto (CO.CO.CO.)
 Sviluppo scenari e redazione PRG

Tirocinio pre laurea (istituita convenzione tra IUAV e Comune di Conegliano)

Comune di Conegliano

Pubblica Amministrazione – Ente locale
 Tirocinio pre laurea
 inserimento dati e sviluppo scenari PRG

Collaboratrice familiare a titolo gratuito nella gestione di attività commerciale di famiglia

D'Este Gian Franco in Conegliano e Padova
 Esercizio di vicinato – Commercio (settore non alimentare)
 Collaboratrice

Diploma Universitario (vecchio ordinamento – equipollente senior/specialistica)

IUAV – Corso di Laurea in “Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale – PTUA”

Progettazione del paesaggio, urbanistica, progettazione urbanistica, politiche, economia, politiche urbanistiche, diritto, diritto urbanistico, politica economica, storia dell'urbanistica, storia del paesaggio, storia della città, strategie di valutazione ex ante e ex post di progetti urbanistici ed architettonici con valutazioni finanziarie e di impatto sul territorio

Diploma di Laurea vecchio ordinamento equipollente Senior

Scuola superiore – 5 anno integrativo

Liceo Artistico Statale di Venezia

Filosofia, matematica quantistica, scienze delle costruzioni, inglese.

Diploma di scuola secondaria di II grado.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1988 al 1992)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola superiore – ordinamento in 4 anni
Liceo Artistico Statale di Venezia

Disegno figurato, disegno modellato, scultura e architettura, studio approfondito della storia dell'arte – Indirizzo 2° biennio Architettura
Diploma artistico – Indirizzo Architettura

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ATTITUDINE ALLA COMPrensione DELLE PERSONE CON CUI COLLABORO AL FINE DI SFRUTTARE AL MEGLIO LE RISORSE DISPONIBILE PER POTER OTTENERE SEMPRE IL MIGLIOR RISULTATO POSSIBILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA PER IL PROPRIO LAVORO CHE IN SQUADRA. CAPACITÀ DI GESTIRE UN GRUPPO E COMPRENDERE LE ATTITUDINI DI TUTTI PER OTTENERE DALLA SQUADRA SEMPRE IL MIGLIOR RISULTATO POSSIBILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PC, PACCHETTO OFFICE E SIMILARI, UTILIZZO DI AUTOCAD. AL MOMENTO IN UTILIZZO AUTOCAD LT.

UTILIZZO PORTALE UNIPASS SIA IN CARICAMENTO PRATICHE CHE IN GESTIONE PRATICHE IN ARRIVO, GESTIONE DEL PROCEDIMENTO E INVIO PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI.

UTILIZZO DI SVARIATI PORTALI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROPRIO LAVORO. UTILIZZO DI SVARIATI GESTIONALI PER IL COMPIMENTO DEI PROPRI INCARICHI.

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PORTALE DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO PER LA CONSULTAZIONE E GESTIONE DI PRATICHE CATASTALI CON AGGIORNAMENTO E COLLEGAMENTO AL SIT COMUNALE.

CONOSCENZE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE NELLA VERIFICA E RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DIPLOMA DI MATURITÀ ARTISTICA CON INDIRIZZO ARCHITETTURA.

BUONE CAPACITÀ DI DISEGNO A MANO LIBERA FIGURATIVO, MODELLATO E SCULTURA. FREQUENTATO PER 8 ANNI CORSO PRIVATO DI PIANOFORTE CON CONCERTI ANNUALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

VERSATILITÀ DELLA PERSONA A RICOPRIRE INCARICHI DIVERSI. QUESTO HA
PERMESSO NELLA MIA CARRIERA LAVORATIVA, DATA ANCHE LA PLURALITÀ DI
MATERIE STUDIATE NEL CORSO DI LAUREA, DI RICOPRIRE POSIZIONI LAVORATIVE DI
UFFICI DIVERSI IN DIFFICOLTÀ E DI RIPORTARLI AL PASSO CON LE PRATICHE E
L'AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]