



# COMUNE DI MONFUMO

Provincia di Treviso

**COPIA**

## **DECRETO N. 9 del 01-08-2023**

Ufficio: SEGRETARIO

**Oggetto: DECRETO DI ATTRIBUZIONE AD INTERIM AL SEGRETARIO COMUNALE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, DEMOGRAFICO, CULTURALE-RICREATIVO, SOCIO ASSISTENZIALE E ISTRUZIONE**

### **IL SINDACO**

**PRESO ATTO** che

- l'art 50 c. 10 del D. Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dagli statuti e regolamenti dell'Ente;
- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/00 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso oltre le funzioni specificamente elencate nell'articolo de quo anche quelle attribuite dallo statuto dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

**RICHIAMATE** la deliberazione di G.C. n. 6 del 25/01/2011 relativa all'approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 28.07.2023 l'Amministrazione ha effettuato una riorganizzazione delle Aree, attribuendo i servizi inerenti alle attività produttive, al commercio ed al Ced all'Area Urbanistica/edilizia privata;

**ATTESO** che la struttura organizzativa dell'Ente, a seguito di riorganizzazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. – del 28.07.2023, consta seguenti Aree:

- Area 1° - Affari Generali ed Istituzionali, Demografico, Culturale-ricreativo e socio assistenziale e Istruzione;
- Area 2° - Economico finanziario – Tributi - Personale;
- Area 3° - Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;
- Area 4° - Urbanistica ed edilizia privata, attività produttive-commercio e Ced;

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 8 del 24.11.2022 con il quale è stato nominato Segretario Comunale la dott.ssa SIMONETTO MIRKA, la quale ha preso servizio in data 01.12.2022;

**VISTO** l'art. 1 del C.C.N.L. di lavoro dei Segretari Comunali del 22/12/2003, che nel prevedere il conferimento di incarichi gestionali, statuisce espressamente che occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

**DATO ATTO CHE** a seguito di opportuna ricognizione non risultano esservi dipendenti in servizio in possesso di profilo professionale e di competenze a cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Area n. 1;

**ACCERTATO** che la Dr.ssa Simonetto Mirka, Segretario Comunale titolare della sede di segreteria di questo Comune, possiede le capacità professionali necessarie per espletare le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi dell'Area n. 1;

**DATO ATTO** che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, come disposto dall'art. 101 del CCNL del 17.12.2020;

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE n. 679/2016, la dott.ssa Simonetto Mirka è Responsabile del trattamento dei dati personali limitatamente alle attività da essa espletate e rientranti nelle competenze dell'Area Finanziaria;

**VALUTATE** le condizioni oggettive e soggettive rilevanti ai fini dell'applicazione del contratto integrativo nei confronti del Segretario Comunale in servizio:

Condizioni oggettive:

1. Funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dei responsabili di settore per le fasi attuative delle linee d'indirizzo degli organi;

Condizioni soggettive:

1. Incarico di Responsabile dell'Area n. 1;

**PRECISATO CHE** per l'incarico attribuito non viene riconosciuta al Segretario Comunale alcuna maggiorazione della Posizione in godimento;

## DECRETA

**DI CONFERIRE**, per i motivi descritti in premessa, ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/00, al Segretario Comunale dott.ssa Simonetto Mirka l'incarico ad interim di Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Demografico, Culturale-ricreativo e socio assistenziale e Istruzione;

**DI STABILIRE** che il presente decreto avrà efficacia dal 01.08.2023 e fino al conferimento di tale Responsabilità a nuovo titolare (nuova nomina che dovrà essere effettuata entro 6 mesi), salvo eventuali modifiche e/o revoche che dovessero intervenire;

**DI PRECISARE** che al Segretario Comunale per il suddetto incarico temporaneo attribuito non viene riconosciuta alcuna maggiorazione della Posizione in godimento;

**DI DISPORRE** che il presente decreto si notificato all'interessato e reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Comune nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini di generale conoscenza.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO  
F.to FERRARI LUCIANO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---