

CATTUZZO GLORIA

✉ gloriacattuzzo@gmail.com
✉ gloria.cattuzzo@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/08/2023 ad oggi

COMUNE DI MONFUMO
UFFICIO DEMOGRAFICO / AMMINISTRATIVO
(tempo indeterminato)

Settore:

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Principali mansioni:

- mansioni di coordinamento e gestione servizi di Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica, Cimiteriali, Urp e Protocollo.
- mansioni di coordinamento e gestione Area Amministrativa – Affari Generali
- dal 01/08/2024 incarico di elevata qualificazione dell'area amministrativa/affari generali ed istituzionali/demografico/culturale e ricreativo/socio assistenziale e istruzione

Dal 01/08/2020 al 31/07/2023

COMUNE DI MONFUMO
UFFICIO SEGRETERIA / PROTOCOLLO
(tempo determinato)

Settore:

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego:

COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA

Principali mansioni:

Gestione Segreteria/Protocollo:

- contatti diretti con l'utenza e contatti telefonici
- gestione iscrizioni mensa e trasporto scolastico
- gestione del protocollo in entrata/uscita
- inserimento comunicazioni sul sito internet istituzionale del Comune, pubblicazioni all'Albo Pretorio

Dal 14/07/2016 al 31/12/2019

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – ULSS 2 M.T.
SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE
(tempo indeterminato) (licenziamento volontario)

Settore:

Sanitario – servizi per la prevenzione (SPISAL, SISP, SIAN)

Tipo di impiego:

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA / COMMERCIALE

Principali mansioni:

Gestione settore Amministrativo:

- applicazione d.lgs. 194/08 per le aziende alimentari del territorio di competenza ex ulss 8 di Asolo
- emissione fatture
- gestione solleciti di pagamento
- rendicontazioni trimestrali alla Regione del Veneto su importi incassati dalla fatturazione

Gestione settore Commerciale:

- contatti generali con le Aziende del settore Igiene Alimenti
- gestione protocollazione (entrata/uscita) per il Servizio Igiene Alimenti e S.p.i.s.a.l.
- contatti con l'utenza a livello segreteria Dipartimento di Prevenzione

Dal 01/08/2012 al 01/02/2017

LA FATTORIA SAS
(tempo indeterminato) (licenziamento volontario)

Settore:

Alimentare, caseificio. Lavorazione e trasformazione prodotti a latte crudo

Tipo di impiego:

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA / COMMERCIALE

Principali mansioni:

Gestione settore Amministrativo:

- emissione fatture
- gestione home banking aziendale con relativi pagamenti generici ed F24
- addetto alla gestione dei rapporti con i fornitori: ordini, pagamenti ed inventari
- controllo costi e liquidità

Gestione settore Commerciale:

- contatti con i clienti
- emissione bolle di spedizione
- gestione listini, ordini e pagamenti
- gestione preparazione e spedizione prodotti

Gestione settore Specifico:

- gestione quote latte con relative procedure di inserimento dati lavorazione azienda all'interno del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN)
- gestione completa di rintracciabilità delle materie prime e del prodotto finito
- monitoraggio, controllo e classificazione delle analisi materie prime
- affiancamento al Responsabile Igiene Aziendale per redazione piani di autocontrollo, valutazione delle criticità e compilazione dei modelli obbligatori (trappole roditori, prodotti e monitoraggio pulizie)

Dal 19/06/2006 al 31/07/2012

Dimissioni volontarie

CERAMPIU' SRL
(tempo indeterminato) (licenziamento volontario)

Settore:

Azienda di progettazione e produzione maioliche per stufe ad accumulo

Tipo di impiego:

IMPIEGATA COMMERCIALE ITALIA

Principali mansioni:

Gestione completa del cliente:

- acquisizione nuovi clienti
- stesura preventivi di acquisto
- inserimento ordini e relativo controllo di produzione
- emissione bolle di spedizione e gestione complete delle spedizioni
- gestione completa delle fiere aziendali nel territorio nazionale
- preparazione e presentazione statistiche di vendita aziendali
- assistenza telefonica e reception
- partecipazione alle fiere aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Novembre 2016*: corso ed acquisizione **CERTIFICATO ECDL BASE**
- *dal 10/03/2015 al 25/05/2015*: Corso di formazione riconosciuto dalla Regione Veneto, con relativo attestato per: **OPERATORE DI FATTORIE DIDATTICHE (60 ore)**
- *27/01/2015*: Corso di formazione riconosciuto dalla regione Veneto, con relativo attestato per: **IGIENE ALIMENTARE E SISTEMA H.A.C.C.P. (3 ore)**
- *dal 10/03/2015 al 25/05/2015*: Corso di formazione riconosciuto dalla regione Veneto, con relativo attestato per: **OPERATORE AGRITURISTICO (97 ore)**
- *dal 28/08/2014 al 29/05/2015*: Corso di formazione riconosciuto dalla regione Veneto, con relativo attestato per: **IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE (150 ore)**
- *Giugno 2011*: Corso promosso da CPV – Centro Produttività Veneto e Camera di Commercio di Vicenza **CUSTOMER CARE – AREA COMMERCIALE E MARKETING (8 ore)**
- *dal 2000 al 2005*: Diploma quinquennale di **TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI** con valutazione finale 85/100.

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese (livello scolastico)

PATENTE Automobilistica – **Patente cat. B**

Monfumo, 01/08/2024

Firma _____

