



COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA

DECORATO CON MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Provincia di Treviso

e-mail: comune.moriago.tv@pecveneto.it – tel. 0438.890811 – fax 0438.892803

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 171 del 07-05-2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO E PIANO DI EMERGENZA PER LO SVOLGIMENTO DI PROVE SCRITTE E PRESELETTIVE PRESSO IL COMUNE DI MORIAGO DELLA BATTAGLIA .

CIG:

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO il Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Moriago della Battaglia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 07-09-2016, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 dell'11-11-2019 e modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 79 del 28-09-2020 e n. 43 del 21-04-2021;

VISTA la convenzione per la gestione in modo coordinato di attività in materia di personale con L'Unione Montana Feltrina con sede in Feltre, sottoscritta in data 30-12-2019 e raccolta al n. 544 del registro degli atti non soggetti a registrazione del Comune di Moriago della Battaglia, con scadenza al 22-12-2020 e rinnovata per l'anno 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2020;

VISTA la determinazione n. 167/2021 con la quale si è provveduto ad attivare, con la predetta Unione, l'attività di cui all'art. 2, lett. g) della convenzione, avente ad oggetto l'assistenza e supporto nella gestione della procedura concorsuale, comprensiva della redazione del piano operativo di sicurezza, per il regolare e corretto svolgimento del concorso pubblico, bandito in data 30-12-2020 prot. n. 9098, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore – Amministrativo – Informatico a tempo pieno e indeterminato – categoria C – CCNL Comparto Funzioni Locali.

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021 con la quale è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 al 31 luglio 2021;

VISTO il D.P.C.M. del 14/01/2021 ed in particolare l'art. 1, comma 10, lettera z): a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile;

VISTO il precedente Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 03/02/2021;

VISTO il D.L. n. 44 del 01/04/2021 con il quale sono state semplificate le procedure per i concorsi pubblici ed è stato previsto lo svolgimento delle procedure selettive in presenza senza la limitazione dei trenta candidati per ogni sessione o sede di prova;

VISTO il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15/04/2021;

VISTO il D.P.R. 9-5-1994, n. 487;

VISTE le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24-4-2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;

VISTO:

- il piano di emergenza ed evacuazione della palestra della scuola primaria di primo grado “De Amicis” sita in Moriago della Battaglia per la parte di interesse del personale generico e visitatori in allegato per le prove concorsuali (prima stesura aprile 2021) –allegato SUB A;
- il piano operativo per la gestione delle procedure concorsuali, allegato SUB B alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare i medesimi piani al fine della più corretta e trasparente azione della Pubblica Amministrazione e di garantire idonee condizioni di sicurezza nell’espletamento delle prove dei concorsi pubblici presso la palestra comunale;

VISTA la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti e della compatibilità della spesa con le risorse assegnate;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile ha verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D:P:R: n. 62/2013;

VISTI gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

DETERMINA

1. Di prendere atto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15/04/2021;
2. Di approvare altresì il piano di emergenza ed evacuazione della palestra della scuola primaria di primo grado “De Amicis”, allegato SUB A, alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare il piano operativo per la gestione delle procedure concorsuali, allegato SUB B, alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
4. Di disporre la pubblicazione sul sito del Comune di Moriago della Battaglia nella sezione Amministrazione Trasparente nella sezione dedicata ai bandi di concorso del protocollo della Funzione Pubblica, del Piano Operativo per la gestione delle procedure concorsuali approvato con il presente atto e del piano di emergenza ed evacuazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Dalto Loris

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa