

Prot. n. 5263

**BANDO DI PUBBLICO INCANTO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE ORDINARIA DI PIAZZE, MONUMENTI, GIARDINI E PARCHI
PUBBLICI, AREE VERDI PUBBLICHE, SCUOLE, CAMPI SPORTIVI,
LOTTIZZAZIONI, OLTRE ALLO SFALCIO DI CIGLI STRADALI E DISERBI
PERIODO APRILE 2006 – MARZO 2008**

1) ENTE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)	Servizio Responsabile: LAVORI PUBBLICI
Indirizzo: VIA VACCARI, 2	C.A.P.: 31053
Località/Città: PIEVE DI SOLIGO (TV)	Stato: ITALIA
Telefono: 0438.985.330	Telefax: 0438.985.301
Posta elettronica (e-mail): ambiente@comunepievedisoligo.it	Indirizzo Internet (URL): www.comune.pievedisoligo.tv.it

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. C) del R.D. 827/24, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a corpo.- Non sono ammesse offerte in aumento.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione, presso il territorio comunale di Pieve di Soligo, di interventi di arredo a verde e manutenzione dei giardini, aiuole fiorite ed aree verdi pubbliche, ivi comprese quelle scolastiche e i cigli stradali come meglio indicati nel Foglio Patti e Condizioni.

Entità delle prestazioni: Importo a base di gara : € 191.000,00.-

4) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 2 a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto o dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio. Alla fine di tale periodo esso scadrà di diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

5) FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio ed i relativi pagamenti sono regolamentati dall'art. 7 del Foglio Patti e Condizioni.

Gli elaborati tecnici, nonché **il modello necessario per formulare l'offerta**, devono essere richiesti e ritirati presso l'Ufficio Ambiente del Servizio Lavori Pubblici (tel. 0438.985.326 - Posta elettronica (e-mail) ambiente@comunepievedisoligo.it) oppure scaricati dal sito al seguente indirizzo:

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Lavori Pubblici
Responsabile del servizio: arch. Daniela Bernaus
Responsabile del procedimento: dott.ssa Nada Bortot
Responsabile dell'istruttoria: dott. Giovanni Gardenal – tel. 0438/985326 – fax 0438/985301 – ambiente@comunepievedisoligo.it
Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 10.30-12.30 16.00-18.00; mercoledì ore 9.00-12.30
Bando Verde 2006.doc

<http://www.comune.pievedisoligo.tv.it> (selezionare nel menù di pagina “Il Comune informa” ed entrare nella cartella “Bandi e gare”)

6) AMMISSIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire secondo le modalità di seguito indicate, il plico recante esternamente la dicitura ivi indicata e contenente, a pena di esclusione, due distinte buste contrassegnate rispettivamente con le lettere:

A) DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE e B) OFFERTA ECONOMICA anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti

A) DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE

1) Istanza di ammissione alla gara, redatta su carta legale, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente – compreso numero di Partita IVA o Codice Fiscale, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante, dal capogruppo dell'A.T.I. o da persona legalmente autorizzata in cui contestualmente viene dichiarato e/o attestato:

- a** l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 12 del D. Lgs 157/95 e successive modifiche ed integrazioni;
- b** che, nei confronti dell'impresa, non ricorrono le cause ostative di cui alla Legge 575/65 e successive modifiche ed integrazioni;
- c** che l'impresa, è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale, nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legislative vigenti;
- d** che nell'esecuzione del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi medesimi del settore di riferimento anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci, anche se l'impresa stessa non è aderente alle associazioni stipulanti e receda da esse ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- e** di aver preso visione del Foglio Patti e Condizioni, di accettare ogni condizione, prescrizione o clausola, riportata nel Foglio stesso e di avere piena, integrale e perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti relativi al servizio da eseguirsi;
- f** di aver preso conoscenza, a seguito di sopralluogo nelle località oggetto degli interventi, di tutte le condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti ed inoltre delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio.- Di conseguenza di aver formulato un'offerta remunerativa;
- g** di essere iscritta alla Camera di Commercio per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto;
- h** di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per poter espletare l'appalto;
- i** di accettare la eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge nelle more del contratto;
- l** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 68/99 così come modificata dal Decreto 357/2000) - ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 - ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Lavori Pubblici

Responsabile del servizio: arch. Daniela Bernaus

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nada Bortot

Responsabile dell'istruttoria: dott. Giovanni Gardenal – tel. 0438/985326 – fax 0438/985301 – ambiente@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 10.30-12.30 16.00-18.00; mercoledì ore 9.00-12.30

Bando Verde 2006.doc

Servizio Lavori Pubblici – Ufficio Ambiente

lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge 68/99. L'ultima delle alternative che precedono può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.01.2000;

- m** di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ma che il piano di emersione sia concluso;

1) Polizza L'appaltatore deve corredare l'offerta con una cauzione pari al 2% dell'importo dei lavori, da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa con contestuale impegno del fideiussore a rilasciare fideiussione per la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, questa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- Per le Associazioni Temporanee d'Impresa: dovrà essere presentato:

Mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata.

Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata **specificia dichiarazione** sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

- Per i Consorzi l'indicazione della Ditta consorziata per la quale il consorzio concorre.

- Per le Cooperative deve essere presentato copia del certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio in corso di validità.

- Per i Consorzi di Cooperative deve essere presentato copia del certificato d'iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione.

I Certificati di cui sopra potranno essere resi ai sensi del D.P.R. 445/2000, non autenticati, allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento.

B) OFFERTA ECONOMICA

Costituita da **offerta a corpo** redatta sul modulo fornito dalla stazione appaltante – reso legale - che dovrà indicare: il prezzo complessivo offerto.

La firma sull'offerta economica dovrà essere apposta per esteso (nome e cognome) dal Legale Rappresentante della Società o da persona legalmente autorizzata.

Oltre all'offerta economica nella busta n. 2 non devono essere inseriti altri documenti.

Sul plico contenente la documentazione di ammissione e l'offerta economica dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: **“OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI**

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Lavori Pubblici

Responsabile del servizio: arch. Daniela Bernaus

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nada Bortot

Responsabile dell'istruttoria: dott. Giovanni Gardenal – tel. 0438/985326 – fax 0438/985301 – ambiente@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 10.30-12.30 16.00-18.00; mercoledì ore 9.00-12.30

Bando Verde 2006.doc

MANUTENZIONE ORDINARIA DI PIAZZE, MONUMENTI, GIARDINI E PARCHI PUBBLICI, AREE VERDI PUBBLICHE, SCUOLE, CAMPI SPORTIVI, LOTTIZZAZIONI, OLTRE ALLO SFALCIO DI CIGLI STRADALI E DISERBI – PERIODO APRILE 2006 – MARZO 2008”.

Lo stesso dovrà essere indirizzato al Comune di 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV) – VIA VACCARI, 2 e dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo di questo Comune (per posta a mezzo raccomandata, direttamente, o con altri mezzi celeri ed idonei) in plico sigillato con ceralacca controfirmato sui lembi di chiusura, entro le ore **12.00** del giorno **22.03.2006**.

7) PROCEDURA DI GARA

Il giorno **23.03.2006** alle ore **09.00** c/o la Sede Municipale, in seduta pubblica la Commissione aggiudicatrice procederà all’apertura dei plichi per verificare la regolarità della documentazione presentata ai fini dell’ammissione alla gara, e quindi verrà comunicato ai presenti l’elenco delle ditte che sono ammesse. La Commissione aggiudicatrice quindi procederà all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica, e quindi a pronunciare l’aggiudicazione dell’appalto alla ditta che risulti aver presentato la migliore offerta.

8) DISPOSIZIONI VARIE

Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso la documentazione manchi o risulti incompleta o irregolare, altresì verranno escluse le offerte incomplete, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. L’aggiudicazione si intende definitiva dopo l’intervenuta determinazione del Dirigente competente. L’offerente resta vincolato dalla propria offerta fino a 120 giorni dall’espletamento della gara.

L’aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell’importo di aggiudicazione.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all’Albo Pretorio del Comune, sarà inoltre disponibile unitamente al Foglio Patti e Condizioni sul sito internet: <http://www.comune.pievedisoligo.tv.it> (alla voce “Bandi e gare” presente nel menù di pagina “Il Comune informà”)

Pieve di Soligo lì, 23.02.2006

**Il Responsabile del Servizio
Lavori Pubblici**
f.to arch. Daniela Bernaus

INDICAZIONI UTILI ALL’UTENZA

Competenza: Servizio Lavori Pubblici

Responsabile del servizio: arch. Daniela Bernaus

Responsabile del procedimento: dott.ssa Nada Bortot

Responsabile dell’istruttoria: dott. Giovanni Gardenal – tel. 0438/985326 – fax 0438/985301 – ambiente@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 10.30-12.30 16.00-18.00; mercoledì ore 9.00-12.30

Bando Verde 2006.doc