



**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO**  
**Provincia di Treviso**

**COPIA**

*Ufficio: U.U. SOCIALE*

**DETERMINAZIONE n. 408 del 29-06-2020**  
*(Rif. prop. 431)*

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO INFORMA LAVORO PER IL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO PER IL PERIODO 01.07.2020 - 30.06.2023. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

C.I.G.:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con deliberazioni consiliari rispettivamente n. 59 del 23.12.2019 e n. 53 del 30.12.2019, i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo hanno convenuto di esercitare in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, fino al 31.12.2020 tutti i compiti e attività assegnati al Servizio Sociale, nel rispetto delle norme contenute nella convenzione sottoscritta in data 31.12.2019, repertorio scritture private del Comune di Pieve di Soligo n. 1442;

Visti i decreti n. 7 del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo e n. 14 del Sindaco del Comune di Refrontolo, entrambi in data 31.12.2019, con cui, in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, sono stati nominati, fino al 31.12.2020, i Responsabili dei Servizi e, di conseguenza, i Titolari di Posizione Organizzativa, nonché i rispettivi sostituti;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale di Pieve di Soligo:

- n. 56 del 23.12.2019 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022;
- n. 57 del 23.12.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 – 2022;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale di Pieve di Soligo n. 220 del 23.12.2019 e n. 1 del 13.01.2020 con cui sono stati affidati ai Responsabili dei Servizi Comunali, rispettivamente, le dotazioni finanziarie e gli obiettivi gestionali per il triennio 2020 – 2022;

Visti gli obiettivi e le dotazioni finanziarie attribuiti a questo Servizio;

Richiamata la determinazione n. 329 del 15.05.2020 “Affidamento del servizio di Sportello Informa Lavoro per il Comune di Pieve di Soligo per il periodo 01.07.2020 – 30.06.2023. Avviso manifestazione di interesse”;

Richiamata la determinazione n. 357 del 04.06.2020, con la quale è stata avviata una procedura negoziata mediante formulazione di espressa richiesta di offerta (RDO) da parte di





**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO**  
**Provincia di Treviso**

---

operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, tramite piattaforma MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di Sportello Informa Lavoro nel Comune di Pieve di Soligo per il periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2023;

Ricordato che l'importo stimato per l'affidamento del servizio, per i tre anni, è di € 49.077,00 = (iva esclusa) e che non ci sono oneri relativi alla sicurezza;

Ricordato che l'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D. Lgs. 50/2016 è di € 49.077,00 = IVA esclusa (comprensivo di quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'eventuale opzione del +5%);

Ricordato che si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 2 del 21 settembre 2016, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nella lettera di richiesta offerta;

Ricordato che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, con esclusione di offerte in aumento rispetto al base d'asta, e che non si procederà all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico;

Ricordato che le modalità di svolgimento della gara e le condizioni di esecuzione del successivo contratto sono definite nella Lettera di Richiesta Offerta, Capitolato Speciale D'Appalto e relativi allegati che vengono agli atti depositati;

Ricordato che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida Anac n. 3 del 26.10.2016 relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP della presente procedura è la Responsabile dell'Ufficio Unico dei Servizi Sociali Pieve di Soligo e Refrontolo, dott.ssa Loretta Gallon;

Dato atto che per una corretta analisi e valutazione delle offerte economico/qualitative che verranno prodotte dalle ditte partecipanti alla gara di aggiudicazione del servizio in argomento, si ritiene indispensabile istituire apposita commissione, come disposto dall'art. 84 del D.lgs 163/2006, composta da:

- dott.ssa Katia Dalle Crode collaboratore professionale amministrativo contabile del Servizio Affari Generali di Pieve di Soligo e Refrontolo, con funzione di Presidente;
- dott.ssa Schincaglia Ilaria Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e SUA, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, con funzione di componente;
- dott.ssa Marilena Tizian istruttore educatore Ufficio Unico dei Servizi Sociali di Pieve di Soligo e Refrontolo, con funzione di Segretario verbalizzante;





**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO**  
**Provincia di Treviso**

---

Visto il D.lgs. 267/2000;

Vista la legge quadro “per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, 08/11/2000, n. 328;

Tutto ciò premesso;

**DETERMINA**

- 1) di nominare per l’“Affidamento del servizio di Sportello Informa Lavoro nel Comune di Pieve di Soligo per il periodo 01.07.2020 – 30.06.2022” un’apposita commissione, come disposto dall’art. 84 del D.Lgs 63/2006, composta da:
  - dott.ssa Katia Dalle Crode collaboratore professionale amministrativo contabile del Servizio Affari Generali di Pieve di Soligo e Refrontolo, con funzione di Presidente;
  - dott.ssa Schincaglia Ilaria Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e SUA, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso, con funzione di componente;
  - dott.ssa Marilena Tizian istruttore educatore Ufficio Unico dei Servizi Sociali di Pieve di Soligo e Refrontolo, con funzione di Segretario verbalizzante;
- 2) di dare atto che l’assunzione della presente determinazione non comporta oneri a carico del Bilancio dell’Ente;
- 3) di trasmettere copia della presente alla Stazione Unica Appaltante, presso la sede della Provincia di Treviso, per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*f.to* Gallon Loretta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D Lgs 7/3/2005, n. 82 e s m i (CAD) e norme collegate.)

Il responsabile di procedimento: Perenzin Claudia \*





**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO**  
Provincia di Treviso

---

---

Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria

**DETERMINAZIONE n. 408 del 29-06-2020**  
(Rif. prop. 431)

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO INFORMA LAVORO PER IL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO PER IL PERIODO 01.07.2020 - 30.06.2023. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 29-06-2020 (art. 183 comma 7 D.Lgs. 267/2000).

(\*) per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile  
del Servizio Economico-Finanziario  
*Ferracin Fabio*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---



## INFORMAZIONI PERSONALI

## SCHINCAGLIA ILARIA

📍 Via Cal di Breda, 116, 31100 TREVISO (Italia)

☎ (+39)0422656029

✉ schincagliailaria@provincia.treviso.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

02/12/2019–alla data attuale

## Responsabile gestionale

Provincia di Treviso

Via Cal di Breda 116, 31100 Treviso (Italia)

<https://www.provincia.treviso.it/>

Responsabile Gestionale del Settore Affari Legali, Contratti, Provveditorato e SUA, Sistemi Informatici della Provincia di Treviso

Categoria giuridica: D1

15/07/2019–01/12/2019

## Coordinatore amministrativo

Città metropolitana di Venezia, Venezia (Italia)

Coordinatore amministrativo

Categoria giuridica: D

Area Istruzione

Progetto 6sport metropolitano

11/01/2011–14/07/2019

## Consulente legale

Centro contabile Effebe srl, Bologna (Italia)

Consulenza legale di diritto civile, penale e amministrativo

02/08/2005–03/01/2011

## Magistrato Onorario

Ministero della Giustizia - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze, Firenze (Italia)

Vice Procuratore Onorario

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze

21/10/2002–10/01/2011

## Avvocato

Libero Professionista, Bologna (Italia)

Avvocato penalista con particolare specializzazione nel campo del diritto penale minorile.

1999–2001

## Patrocinatore legale

Studio Legale Avv. Antonio Gambetti - Studio Legale Avv. Gianluigi Mazzoni, Bologna (Italia)

Tirocinio di abilitazione alla professione forense: i primi due semestri sono stati improntati sulla pratica di stampo civilistico, mentre i due successivi semestri sono stati dedicati alla pratica di carattere penalistico con abilitazione all'esercizio del patrocinio legale.

18/03/1999

## Collaborazione professionale - Attività di ricerca

**Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari sociali, Roma (Italia)**

Il 18 marzo 1999 mi è stato affidato un incarico di collaborazione con il Dipartimento per gli Affari sociali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri: in particolare ho svolto un lavoro di ricerca per la Commissione per le politiche di integrazione sulla criminalità degli immigrati in Italia in relazione ai temi della sicurezza urbana. Tale lavoro di ricerca intitolato "Lo straniero quale vittima del reato" è divenuto parte integrante del Primo rapporto sull'integrazione degli immigrati in Italia, presentato il 30 novembre 1999 e successivamente pubblicato dalla casa editrice "Il Mulino".

**25/10/2000 Cultore della materia di Diritto Penale**

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza, Bologna (Italia)

Cultore della Materia in Diritto Penale presso le cattedre di Diritto Penale della facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna.

**10/2000 Assistente universitaria**

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza, Bologna (Italia)

Dal mese di ottobre 2000 sono stata titolare di una borsa di finanziamento per lo svolgimento di 120 ore di attività didattica integrativa presso la cattedra di Diritto Penale del prof. Nicola Mazzacova. Tale incarico mi ha consentito di maturare una profonda esperienza nella gestione dell'attività didattica universitaria attraverso lo svolgimento di numerose lezioni seminariali a contatto con gli studenti frequentanti il corso e studenti laureandi in Diritto Penale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**


---

02/2018–06/2019

**FGLAW-Galli/Fava srl, Roma (Italia)**

Corso di alta formazione giuridica organizzato da "FGLAW-Galli/Fava".

Direttore scientifico: Avv. Mariacarla Galli.

Docente di diritto civile e amministrativo: Dott. Pasquale Fava, Magistrato della Corte dei Conti.

Docente di diritto penale e procedura penale: Dott. Alberto Macchia, Assistente di studio presso la Corte Costituzionale, già magistrato presso la Corte di Cassazione.

**07/10/2002 Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Corte d'Appello di Bologna - Ordine degli Avvocati di Bologna, Bologna (Italia)

**24/02/1999 Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza, Bologna (Italia)

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna nella sessione III del IV° Anno accademico 1997/1998 con discussione tenuta il 24 febbraio 1999 con votazione 110 e lode.

Piano di studi tradizionale; materia di dissertazione: diritto penale. Titolo della tesi: "Teoria costituzionale del bene giuridico e prospettive di riforma"; media della votazione degli esami sostenuti: 29.

**06/07/1994 Diploma di Liceo Scientifico**

Liceo Scientifico "Tullio Levi Civita", Codigoro (Fe) (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2 Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

Negli anni 2001-2002 ho svolto personalmente lezioni presso l'Istituto di Applicazione Forense "E. Redenti" in Bologna sui seguenti temi:

- riduzione in schiavitù ex art. 600 c.p.;
- corruzione di minorenni ex art. 609 quinquies c.p.;
- analisi e approfondimento del "processo a Giovanni Scattone e Salvatore Ferraro" in relazione all'omicidio della studentessa Marta Russo, con riferimento particolare alla sentenza pronunciata dalla Corte d'Assise di Roma;
- Art. 2621 c.c.: false comunicazioni sociali ed elemento soggettivo;
- Il falso in bilancio consolidato e concorso dell'extraneus nel reato proprio di cui all'art. 2612 c.c. (caso Cusani);
- Responsabilità degli amministratori di holdings per falso in bilancio consolidato (caso Romiti);
- Truffa in atti illeciti (caso Delfino);
- Concorso esterno nell'associazione di stampo mafioso (caso Vilecco).

L'1/12/2000 sono intervenuta al Master in Appalti di Lavori Pubblici, gestito da QUASAP Soc. cons. a r.l. di Bologna e svoltosi presso la SPISA, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica.

Il 3 aprile 2001 ho tenuto lezioni presso il corso di formazione "Appalti di lavori pubblici" organizzato da QUASAP Soc. cons. a r.l. organizzato in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna" di Ferrara.

Ho collaborato con riviste specializzate e pubblicato articoli, saggi e note a sentenza in materia di diritto penale.

In particolare, si elencano le seguenti pubblicazioni:

- a) "Lo straniero quale vittima del reato", articolo contenuto del "Primo rapporto sull'integrazione degli immigrati in Italia", 30 novembre 1999, ed. "Il Mulino";
- b) "L'immunità dei Consiglieri regionali: garanzia o privilegio?" edito da Edizioni Scientifiche Italiane "Critica del Diritto", vol. n. 2/2000;
- c) "Esposizione di minori alla visione di materiale pornografico e nozione di "atto sessuale"; editore IPSOA "Diritto penale e processo"; data pubblicazione Luglio 2000;
- d) "I profili penali nella disciplina degli appalti pubblici" in "Il nuovo ordinamento dei lavori pubblici", a cura di F. Mastragostino, Ed. Giappichelli, 2001;
- c) "La rilevanza della delega di funzioni del diritto penale dell'impresa" edito da CEDAM "L'Indice Penale", vol. n. 1/2002, data pubblicazione Gennaio-Aprile-Giugno 2002;
- d) "Riflessioni penalistiche sulla posizione di garanzia dell'amministratore nel "falso in bilancio consolidato" edito da CEDAM "L'Indice Penale", vol. n. 2/2002, data pubblicazione Maggio-Agosto 2002.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buone conoscenze nell'utilizzo dei sistemi informatici: Internet, posta elettronica e PEC, firma digitale, pacchetti di videoscrittura (Wordpad in Windows XP, Vista, Windows 10, Excel), creazione e utilizzazione di file in formato PDF e JPG.

- Altre competenze
- Aiuto Panettiere e Pasticcere presso il forno Pasticceria "Dolcezze di Pane" in via Cantone V n. 8 a Ostellato (FE), con conoscenza basilare della pasticceria tradizionale italiana, capacità di preparazione/presentazione di rinfreschi a base di dolci e salati, conoscenze merceologiche e delle materie prime e delle norme di igiene alimentare, uso delle principali attrezzature di pasticceria.
  - Collaboratrice addetta alla reception, alle pulizie e cucina nella gestione di bad and breakfasts/foresterie: Gestione delle prenotazioni, assistenza completa alla clientela, coordinamento del personale esterno incaricato della manutenzione dei locali, tenuta cassa e funzioni amministrativo-contabili, pianificazioni dei turni dei collaboratori, dialogo costante con la direzione, risposta concreta a ogni richiesta della clientela; Pulizia e riassetto camere giornaliera, rimozione spazzatura, pulizia accurata e sanificazione servizi igienici, trattamento accurato di parquet e moquette, trattamento pavimenti e scale; Capacità di gestire e organizzare strumenti e attrezzature dell'ambiente di cucina; applicazione delle tecniche di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione; preparazione di piatti semplici e relativo servizio alla clientela.
  - Predisposizione per il lavoro di gruppo
  - Capacità di problem solving
  - Doti relazionali
  - Capacità di lavorare sotto stress, pazienza e spirito d'osservazione
  - Precisione.

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>KATIA DALLE CRODE</b>
Indirizzo	<b>VIA MARTIRI, 26 VIDOR (TV)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>katia.dallecrode@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21.07.1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'01.04.2014 con contratto a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pieve di Soligo
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Servizio Affari Generali Cat. B3
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Segreteria e Contratti
  
- Date (da – a) Dal 01.06.2011 al 30.04.2014 con contratto a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pieve di Soligo
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Servizio Affari Generali Cat. B3
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Segreteria e Contratti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza – Università di Trento
  
- Date (da – a) Dal 26.10.2007 al 01.08.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esercizio della professione di Dottore in Legge presso lo studio dell'avv.to Silvia Mazzocco in Pieve di Soligo
  
- Date (da – a) Dal 25.10.2005 al 25.10.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pratica legale svolta presso lo studio dell'avv.to Silvia Mazzocco in Pieve di Soligo; conoscenza delle pratiche di ricorso alla Commissione Tributaria
  
- Date (da – a) A.S. 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico di Pieve di Soligo

**ALTRE LINGUA**



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

INGLESE  
BUONO  
Scolastico  
BUONO

Esperienze di coordinamento altre persone nell'ambito di attività di volontariato (Pro Loco)

Sistema operativo Windows e buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Outlook Express e Internet Explorer), consultazione di Banche Dati in particolare quelle Legali.

Patente di Guida categoria B



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**  
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione  
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 (e smi)

La sottoscritta DALLE CRODE KATIA nata a VITTORIO VENETO (TV) il 21.07.1979 ai fini dell'assunzione di incarico quale Presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della gara per l'affidamento del servizio di AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO INFORMA LAVORO per il periodo dal 01.07.2020 al 30.06.2023 – CIG 8323416C29, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 (e smi) e in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata e in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,
6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 (e smi);
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.
8. (solo per i commissari esterni)

Indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO – SERVIZIO AFFARI GENERALI.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 (e smi), autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della stazione appaltante.

Lì, 29.06.2020

Il dichiarante  
  
\_\_\_\_\_

