Via E.Majorana, 186
31053 PIEVE DI SOLIGO TV
www.comune.pievedisoligo.tv.it
Tel. 0438/9853 Fax 0438/985300
C.F. e P.I. 00445940265

Comune di
Pieve di Soligo
Provincia di Treviso

Prot. n. 8669

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONE TURISTICA CON PUNTO ESPOSITIVO E POLO DEL GUSTO REALIZZATO NELLA PIAZZA DI PIEVE DI SOLIGO NEI LOCALI RETROSTANTI IL PALAZZO VACCARI.

Art. 1) Oggetto e finalità

L'Amministrazione Comunale ha provveduto a realizzare un punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto nella Piazza di Pieve di Soligo, nei locali retrostanti il Palazzo Vaccari.

Il complesso di Palazzo Vaccari nasce dalla consapevolezza che il Centro di Pieve, per la sua posizione strategica all'interno del territorio dell'Alta Marca Trevigiana, possa ricoprire la funzione di porta d'accesso al territorio.

Palazzo Vaccari infatti è localizzato nel cuore del centro storico di Pieve di Soligo, tra via degli Alpini, via Lamberto Chisini e Piazza Vittorio Emanuele II. Rispetto alla piazza è indubbiamente l'elemento scenografico di maggior pregio, rappresentando inoltre un valore di grande rilevanza storica.

La sua costruzione nel 1876 ha costituito una tappa importante nella determinazione dei caratteri del centro cittadino, in quanto, nel definire la forma chiusa "a borgo" dell'area centrale (costituendo un limite non permeabile verso la periferia agricola), stabiliva con la lunga facciata principale la quinta urbana della piazza principale e più grande di Pieve di Soligo. La destinazione d'uso originaria di Palazzo Vaccari era di municipio e scuola. Oltre all'edificio principale nel retro si trova il cortile di pertinenza, chiuso su tre lati, e tre blocchi ad un piano, accostati tra loro nella stessa metrica del Palazzo Vaccari.

La piazza Vittorio Emanuele II sulla quale prospetta il Palazzo Vaccari è sempre stata di fondamentale importanza per la comunità sia come punto di ritrovo, sia a livello commerciale. Infatti ogni sabato mattina si svolge il mercato settimanale, uno dei mercati più storici della provincia le cui origini risalgono alla prima metà dell'ottocento.

Il restauro di Palazzo Vaccari, attualmente in corso è uno degli obiettivi principali dell'attuale Amministrazione, interessata a valorizzare il centro del paese e a spostare la sede municipale presso il palazzo stesso in una posizione centrale per tutta la comunità. L'Area retrostante il complesso Vaccari rappresenta quindi un tassello importante di un progetto più ampio ed articolato che andrà a rinnovare l'identità del centro di Pieve di Soligo.

L'idea di realizzare un polo per l'accoglienza turistica nell'area retrostante il Palazzo Vaccari nasce proprio dall'esigenza di creare un punto informativo in una posizione strategica e centrale del paese facilmente visibile e accessibile da parti di tutti, compresi i turisti, con una precisa specificità per ciò che attiene i tematismi del turismo rurale: paesaggio e turismo enogastronomico.

Il polo per l'accoglienza turistica è composto da un'area dedicata a sala polifunzionale, di mq. 83, da un'area dedicata ad ufficio polifunzionale, di mq. 23, con tipologie di utilizzo differenti, e da locali di servizio, il tutto per complessivi mq.145,8. Per l'impianto di illuminazione si è adottata una soluzione Full LED, ovvero sono stati previsti tutti corpi illuminanti con sorgenti luminose a LED. Particolare attenzione si è posta nella realizzazione degli impianti della sala polivalente.

Via E.Majorana, 186
31053 PIEVE DI SOLIGO TV
www.comune.pievedisoligo.tv.it
Tel. 0438/9853 Fax 0438/985300
C.F. e P.I. 00445940265

Tramite l'utilizzo di proiettori LED orientabili su binari elettrificati si è garantita la massima flessibilità e fruibilità a questo tipo di ambiente. Sempre per questa sala sono state approntate le predisposizioni per l'impianto TV/SAT e audio/video.
Il polo per l'accoglienza turistica dovrà essere in grado di proporre il territorio dell'Alta Marca Trevigiana attraverso la creazione di uno spazio esperienziale in cui il visitatore viene coinvolto in un percorso multisensoriale con l'utilizzo di dispositivi digitali, percorsi multisensoriali, installazioni interattive. L'obiettivo è far conoscere i prodotti locali, si pensi all'Accademia dello Spiedo presente a Pieve di Soligo. Si prevede, inoltre, di ricavare uno spazio per realizzare un percorso tematico incentrato sul tema del paesaggio culturale che identifica l'area attraverso personaggi illustri come Toti Dal Monte, Andrea Zanzotto e Giuseppe Toniolo.
A tale scopo, nel rispetto degli indirizzi formulati con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 18.03.2019 e della determinazione del sottoscritto n. 207 del 20.03.2019. il Comune di Pieve di Soligo assegna in convenzione il punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto.

Art. 2) Destinatari dell'avviso pubblico
Il presente Avviso Pubblico è in attuazione dei sopra citati indirizzi di Giunta Comunale e costituisce procedimento di assegnazione di un immobile ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241 del 1990.
Possono presentare domanda di assegnazione dell'immobile in convenzione gli Enti del Terzo Settore che si sono costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, fra quelle ricomprese alle lettere d), i) e k), iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, nelle more della sua istituzione, nei Registri Regionali del Terzo Settore, di cui agli artt. 4, 54, 56, 101 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 3) Immobile designato per l'assegnazione
L'oggetto del presente avviso è rappresentato dal complesso immobiliare descritto nel precedente articolo 1, visualizzato nella planimetria allegata**,** parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Art. 4) Durata e condizioni di utilizzo
Per l'immobile di cui all'art. 3, oggetto del presente avviso, è prevista l'assegnazione gratuita, in considerazione delle attività d'interesse pubblico di rilievo culturale, turistico e di aggregazione sociale ed in considerazione degli investimenti di cui appresso che l'assegnatario dovrà sostenere.
L'immobile in oggetto viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. L'assegnatario s'impegna a custodirlo con la diligenza del buon padre di famiglia.
L'assegnazione avrà durata di sette anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori sette anni, ferma restando, anche in caso di rinnovo, la gratuità dell'assegnazione.
L'Ente assegnatario dovrà farsi carico degli oneri di manutenzione ordinaria.
A titolo esemplificativo, il servizio di manutenzione ordinaria dovrà comprendere il mantenimento in buono stato e la pulizia della struttura.

Il Comune manterrà la manutenzione straordinaria per tutto il periodo di assegnazione dell'immobile e si farà carico delle utenze.
L'assegnatario dovrà consentire al Comune di Pieve di Soligo di utilizzare i locali, per effettuare iniziative ed eventi a rilevanza pubblica, previamente concordati.
L'assegnatario può consentire ad altre associazioni l'utilizzo degli spazi di cui trattasi.
Qualora l'assegnatario volesse intraprendere lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento, adattamento e migliorie dell'Immobile deve essere previamente autorizzato dall'Ufficio Gestione del Patrimonio e Manutenzioni.
L'assegnatario dovrà fornire, autonomamente e a proprio carico, le dotazioni di arredi e attrezzature, al fine di rendere efficiente e funzionale l'utilizzo degli spazi. Gli arredi e le attrezzature, indispensabili al perseguimento degli obiettivi fissati con la proposta progettuale, saranno a completo carico dell'assegnatario. Alla scadenza della convenzione i beni passeranno gratuitamente nella piena proprietà del Comune di Pieve di Soligo.
Allo scadere del primo anno di convenzione si procederà alla verifica dello stato di attuazione della stessa al fine di valutare eventuali modifiche che potrebbero rendersi necessarie nel rapporto convenzionale.

Art. 5) Contenuti della proposta progettuale
I richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale di utilizzo dell'immobile in assegnazione di cui agli artt. 1 e 3, in grado di illustrare le finalità e lo sviluppo delle attività di rilievo che si intendono promuovere; la proposta terrà conto del tessuto sociale nel quale si insedia l'attività, del target dei soggetti destinatari e si porrà l'obiettivo di intessere sinergie e relazioni di rete con realtà già operanti nel territorio del Comune di Pieve di Soligo.
La proposta progettuale dovrà prevedere in particolare:

a) un piano delle attività culturali, turistiche, educative ed in generale di aggregazione sociale che si intendono realizzare nel quinquennio, in piena autonomia funzionale. La proposta deve contenere gli obiettivi e le finalità del progetto, con la formulazione di un piano delle attività da realizzare all'interno dell'immobile e dei target di destinatari individuati.
b) la presentazione del soggetto giuridico proponente e dell'equipe di lavoro, con l'indicazione delle attività già svolte e in corso ed i curricula del legale rappresentante e dei soci/collaboratori da impegnare nel progetto.
c) l'indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio e delle sinergie che si intendono sviluppare con altre realtà locali e con i cittadini residenti, nonché l'indicazione delle ricadute attese sul territorio di riferimento.
d) l'indicazione delle modalità di comunicazione dell'attività.

Art. 6) Criteri per la valutazione dei progetti presentati
Le offerte che perverranno dovranno riguardare solamente le proposte progettuali che saranno valutate da apposita Commissione Tecnica, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

PROPOSTA PROGETTUALE: Max punti 100
Saranno esaminate e valutate le proposte progettuali che s'intendono realizzare nell'immobile in argomento, in base ai seguenti sottocriteri:

1. ricchezza, completezza, fattibilità, originalità e caratteristiche significative della proposta progettuale, anche in termini di rispondenza alle finalità dell'Amministrazione Comunale indicate nel bando e del target di destinatari individuato: **max punti 55**
2. esperienza del soggetto giuridico proponente e dell'equipe di lavoro proposta: **max punti 15**
3. prospettive di collaborazione o sinergie con altri enti, scuole o associazioni locali e non, gruppi informali e comitati di cittadini potenzialmente interessati al coinvolgimento nel progetto o all'attivazione di sinergie. Ricadute attese sul territorio di riferimento: **max punti 20.**
4. modalità di comunicazione dell'attività: **max punti 10.**

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali, un'apposita Commissione Tecnica.
La Commissione provvederà alla valutazione dei documenti e degli elaborati richiesti nel presente Avviso Pubblico. In relazione ai contenuti delle proposte pervenute e per ogni proposta, esprimerà un giudizio complessivo, che darà luogo all'attribuzione di un punteggio, entro il limite massimo previsto per ogni elemento di valutazione di cui sopra. La Commissione redigerà apposito verbale e stilerà una graduatoria. L'immobile di cui trattasi sarà assegnato all'Ente del Terzo Settore primo in graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla selezione, nonché previa verifica dell'assenza di cause ostative che non permettano all'Ente di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 7) Modalità e termini di presentazione della domanda
I soggetti interessati a partecipare devono far pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre** il **giorno 10 maggio alle ore 12.30**, un plico sigillato con nastro adesivo (o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità), controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente, unitamente all'indirizzo, numero di telefono, con la dicitura: **" AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONE TURISTICA CON PUNTO ESPOSITIVO E POLO DEL GUSTO REALIZZATO NELLA PIAZZA DI PIEVE DI SOLIGO NEI LOCALI RETROSTANTI IL PALAZZO VACCARI, DESTINATO AD ENTI DEL TERZO SETTORE".**
Il plico, **con l'indicazione esterna del mittente**, dovrà essere recapitato a mezzo Raccomandata A.R, a mano o a mezzo corriere, a: Comune di Pieve di Soligo (TV) – Ufficio Protocollo - Pieve di Soligo, Via E. Majorana 186 – 31020 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il lunedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17,30.
Per il termine perentorio farà fede il timbro apposto all'arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine indicato, né offerte sostitutive o aggiuntive a quelle già inoltrate.

Il mancato o ritardato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico principale deve contenere al suo interno 2 (due) buste a loro volta chiuse, come sopra, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso pubblico e, rispettivamente, la dicitura:

Via E.Majorana, 186
31053 PIEVE DI SOLIGO TV
www.comune.pievedisoligo.tv.it
Tel. 0438/9853 Fax 0438/985300
C.F. e P.I. 00445940265

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE
In tale busta, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** (dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000), **redatta sul modello allegato al presente avviso - predisposto dall'Amministrazione,** datata e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente;
2) **atto costitutivo e statuto**, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro;
3) **Copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente**;
4) **Copia fotostatica del documento personale d'identità** del legale rappresentante;
5) **Copia fotostatica del provvedimento** di iscrizione ai Registri Regionali del Terzo Settore e di eventuali altri riconoscimenti a norma di legge, se in possesso (Personalità Giuridica, accreditamenti); nel caso di domanda presentata da soggetti che, pur non essendo direttamente iscritti in tali registri, facciano parte di Enti iscritti nei citati registri, è necessaria la copia del provvedimento di iscrizione di questi ultimi.

BUSTA B: PROPOSTA PROGETTUALE
Tale busta deve contenere una **relazione sintetica,** sottoscritta dall'offerente, nella quale viene presentato il progetto dell'attività che verrà svolta nell'immobile, secondo le indicazioni di cui all'art. 5 - Contenuti della proposta progettuale.

Art. 8) Oneri e obblighi a carico dell'assegnatario
Sono a carico dell'Ente assegnatario i seguenti oneri e obblighi:

a) l'Ente assegnatario dovrà farsi carico degli oneri di manutenzione ordinaria dell'immobile assegnato; a titolo esemplificativo, il servizio di manutenzione ordinaria dovrà comprendere il mantenimento in buono stato e la pulizia della struttura;
b) l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile assegnato;
c) custodire l'immobile assegnato, nonché le attrezzature e i beni mobili ivi custoditi, e conservarli con la diligenza del buon padre di famiglia e utilizzarli esclusivamente per lo svolgimento delle attività descritte nel presente avviso, ai sensi dell'art. 1804 del Codice Civile:
d) provvedere all'acquisto di arredi e strumentazione necessari alla realizzazione delle attività di cui al progetto presentato in sede di domanda;
e) adempiere all'apertura e chiusura del fabbricato, relativamente all'accesso del pubblico, secondo gli orari di apertura proposti;
f) mantenere la destinazione dell'immobile secondo le finalità delle attività e del progetto presentati in sede di domanda. Il progetto presentato sarà riportato nella convenzione che sarà sottoscritta tra le parti;
g) non subconcedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, neanche parzialmente l'immobile; fatto salvo tale divieto, l'assegnatario può consentire ad altre associazioni l'utilizzo degli spazi; eventuali tariffe per tali utilizzi saranno fissate annualmente dalla Giunta comunale, previa condivisione con l'assegnatario;

h) consentire al Comune di Pieve di Soligo di utilizzare i locali di cui è composto l'immobile assegnato per effettuare iniziative ed eventi a rilevanza pubblica, previamente concordati;
i) garantire l'accesso a mezzi ed addetti comunali per la manutenzione e per eventuali sopralluoghi ed ispezioni;
j) presentare annualmente al Comune di Pieve di Soligo una relazione dettagliata sull'attività svolta, con particolare riguardo alle finalità per le quali l'immobile è stato assegnato;
k) non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria al fabbricato ed alla sua destinazione, o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto del Servizio Gestione del Patrimonio e Manutenzioni, il quale potrà in qualunque momento fare ispezionare i luoghi. Nessun corrispettivo sarà riconosciuto all'assegnatario a titolo di indennizzo, rimborso spese e quant'altro per i lavori eseguiti nel fabbricato e per le eventuali migliorie apportate allo stesso, se non diversamente e preventivamente disposto dall'Amministrazione Comunale;
l) a garanzia della corretta esecuzione della convenzione, l'Ente assegnatario dovrà provvedere al versamento di apposita garanzia fidejussoria dell'importo di € 5.000,00 (in lettere cinquemila).

L'Amministrazione concedente potrà rivalersi sulla cauzione stessa nel caso di spese che dovesse sostenere a causa di azioni od omissioni di responsabilità dell'Ente assegnatario, fino al completo esaurimento della cauzione stessa. L'Ente assegnatario sarà tenuto a reintegrare la cauzione.

Art. 9) Oneri del Comune di Pieve di Soligo

Il Comune di Pieve di Soligo concede a titolo gratuito l'immobile oggetto della presente convenzione, senza richiedere canoni locativi.
Rimarranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli relativi alle utenze.

Art. 10) Responsabilità e coperture assicurative

L'assegnatario dell'immobile esonera espressamente il Comune di Pieve di Soligo da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso.
A tal fine, l'Ente assegnatario dovrà stipulare idonea Polizza Assicurativa per responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare al Comune e/o a terzi in conseguenza delle attività effettuate.
Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione con un massimale RCT unico e per sinistro di € 5.000,00 e un massimale RCO unico e per sinistro di € 5.000,00.
Il massimale previsto nella polizza non è da intendersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice, sia nei confronti dei terzi sia nei confronti dell'Amministrazione concedente.
L'operatività o meno della polizza assicurativa non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.
L'assegnatario esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che esso dovesse instaurare per quanto previsto nella Convenzione.

Via E.Majorana, 186
31053 PIEVE DI SOLIGO TV
www.comune.pievedisoligo.tv.it
Tel. 0438/9853 Fax 0438/985300
C.F. e P.I. 00445940265

L'Ente assegnatario dovrà altresì assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.
Gli oneri relativi alle polizze di cui al presente articolo sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 11) Cause di risoluzione e decadenza
Il rapporto convenzionale decade naturalmente allo scadere dei sette (7) anni. L'immobile sarà restituito all'Amministrazione, alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta.
La convenzione può essere rinnovata per ulteriori sette (7) anni.
Il Comune di Pieve di Soligo si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, con preavviso scritto e motivato all'assegnatario, - ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241 del 1990, in caso di:

- scioglimento dell'Ente assegnatario;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto presentato e oggetto di sottoscrizione della convenzione, o in caso di introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode perpetrata dall'assegnataria in danno degli utenti, o del Comune;
- accertamento da parte delle competenti autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte dell'ente assegnatario o loro aventi causa, per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dell'immobile assegnato;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario dell'immobile, fatto salvo il diritto del Comune di Pieve di Soligo al risarcimento dei danni subiti.

L'assegnatario ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicarsi al Comune di Pieve di Soligo, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Certificata.
L'assegnatario si obbliga a riconsegnare immediatamente al Comune di Pieve di Soligo l'immobile assegnato in caso di pubblica utilità (calamità naturali ecc.). Si precisa che, cessata la pubblica utilità, l'immobile sarà riconsegnato all'assegnatario.
Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà corrisposto all'assegnatario, all'atto della riconsegna dell'immobile, sia in caso di naturale decadenza allo scadere del periodo della convenzione in essere, sia in caso di revoca o di recessione, sia in caso di riconsegna per pubblica utilità.

Art. 12) Controversie
Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, risoluzione della convenzione che sarà sottoscritta con l'assegnatario dell'edificio, in corso o al termine della convenzione medesima, è competente il Foro di Treviso.

Via E.Majorana, 186
31053 PIEVE DI SOLIGO TV
www.comune.pievedisoligo.tv.it
Tel. 0438/9853 Fax 0438/985300
C.F. e P.I. 00445940265

Comune di Pieve di Soligo

Provincia di Treviso

ART. 13) Condizione sospensiva
La sottoscrizione della convenzione, che verrà sottoscritta dall'Ente risultato aggiudicatario ed il Comune, è soggetta alla seguente condizione sospensiva: ottenimento dell'agibilità dell'immobile.

ART. 14) Trattamento dei dati
Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003, per quanto ancora applicabile, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla redazione della convenzione per l'assegnazione del punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto. Il conferimento dei dati è obbligatorio e saranno trattati, esclusivamente per le finalità del procedimento di assegnazione. Si fa rinvio agli articoli 15 e ss. del predetto Reg UE circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Il titolare del trattamento è il Comune di Pieve di Soligo. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati - DPO, sono i seguenti: Fabio Balducci Romano, Via Savorgnana 20, 33100 Udine – Tel. 0432229080 – Cell. 3403666567 – Mail: fabio.balducci@gmail.com - PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia.

Il presente avviso, con i relativi allegati, viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pieve di Soligo.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Tomasi, Responsabile del Servizio Affari Generali (tel. 0438985314 – mail: segreteria@comunepievedisoligo.it.)

Pieve di Soligo, 15 aprile 2019

Firmato digitalmente da:Angela Tomasi
Data:15/04/2019 14:31:09

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
dott.ssa Angela Tomasi
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

All. A) Fac simile domanda di partecipazione alla selezione
All. B) Planimetria.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA
Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo - Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi
Tel. 0438/9853 - fax 0438/985300 - segreteria@comunepievedisoligo.it -
Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.30; lunedì ore 15.00-17.30