



**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO**  
**Provincia di Treviso**

**Servizio: GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI**

---

**DETERMINAZIONE n. 350 del 28-06-2016**

*(Rif. prop. 373)*

Oggetto: **SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI E STABILI COMUNALI - PERIODO  
01/09/2016 - 31/08/2017 - DETERMINA A CONTRATTARE**

C.I.G.: ZCD1A83AF3

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con deliberazioni consiliari rispettivamente n. 66 e 69 del 20/12/2013 e n. 35 e 38 del 23/12/2013, i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo hanno convenuto di esercitare in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, mediante ufficio unico e a decorrere dal 01/01/2014, tutti i compiti e attività relativi alla gestione del patrimonio, alle manutenzioni e alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché tutte le attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile, nel rispetto delle norme contenute nella convenzione sottoscritta in data 24/12/2013, rep. n. 827 e 830;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 22 del 24.03.2015 (Pieve di Soligo) e n. 23 del 02.04.2015 (Refrontolo), con cui si è provveduto all'ultimo aggiornamento delle strutture organizzative dei due Enti (macrostruttura);

Visti i decreti a firma del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo n. 5 del 15.04.2015 e n. 6 del 27.05.2015 con cui, stanti gli accordi raggiunti dai Sindaci dei due Comuni in sede di Coordinamento e recepiti nei provvedimenti succitati, sono stati nominati, con decorrenza rispettivamente dal 15.04.2015 e dal 01.06.2015, i Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici;

Visti i decreti n. 4 del 15.04.2015 e n. 5 del 27.05.2015 con cui il Sindaco del Comune di Refrontolo ha fatto propri, nell'ambito delle gestioni associate tra i due Comuni, i contenuti dei succitati decreti, confermandoli nella sua interezza;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale di Pieve di Soligo:

- n. 41 del 06.05.2016 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016 – 2018;
- n. 42 del 06.05.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e la nota integrativa allo stesso;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Pieve di Soligo n. 75 del 07.05.2016 con cui sono state affidate ai Responsabili dei Servizi Comunali le dotazioni finanziarie per il triennio 2016 – 2018, in attesa di definire ed approvare, con successivo atto, gli obiettivi gestionali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale di Pieve di Soligo n. 90 del 26.05.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2016 – 2018, contenente gli obiettivi gestionali da perseguirsi da parte di ciascun servizio comunale nel corso degli esercizi finanziari sopra citati;

Visti gli obiettivi e le dotazioni finanziarie attribuite al Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni;

Premesso che in data 31/08/2016 scadrà il contratto di appalto per il servizio di pulizia degli stabili e dei locali comunali dei Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo;

Ravvisata la necessità di affidare sempre a ditta esterna l'esecuzione del servizio di pulizia per il periodo di un anno, decorrente dal 01/09/2016;

Ritenuto pertanto necessario espletare le procedure per un nuovo affidamento del servizio a Ditta operante nel settore;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 20.12.2013 con la quale è stato approvato il percorso associativo totale, tra i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo, della gestione delle funzioni fondamentali e non fondamentali, nonché di tutti i servizi e le attività a decorrere dal 1° gennaio 2014, con le modalità specificate in premessa ed in esecuzione della deliberazione consiliare n. 28 del 05.09.2013;

Ritenuto necessario armonizzare ed omogeneizzare i servizi, procedendo all'assunzione dei provvedimenti finalizzati ad un nuovo affidamento del servizio di pulizia stabili e locali comunali;

Dato atto che sulla base dello storico ed apportate le necessarie modifiche alle quantità conseguenti alle variazioni dei siti da trattare e delle frequenze si è quantificato in € 39.800,00+ Iva, la spesa annua per lo svolgimento del servizio, e precisamente € 31.900,00 + iva a carico del Comune Pieve di Soligo ed € 7.900,00 + Iva a carico del Comune di Refrontolo;

Considerato che i termini per l'affidamento del servizio sono molto stretti in quanto il servizio di cui sopra deve iniziare entro il 01/09/2016;

Considerato che:

- con convenzione Rep.Scr.Priv. n. 971, sottoscritta in data 26.02.2015, è stata costituita tra i Comuni di Pieve di Soligo, Farra di Soligo, Refrontolo e San Pietro di Feletto una Centrale di Committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in forma aggregata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i.;
- ai sensi dell'art. 37, comma primo, del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) i Comuni possono procedere autonomamente per acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;
- ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i Comuni possono altresì procedere autonomamente all'acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- non risultano attive convenzioni gestite da Consip spa riguardante tipologie di beni/servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto, ex art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 nonché art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999;
- il presente acquisto ha per oggetto servizi compresi tra quelli presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) istituito da Consip spa, ex art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.e i.;

Atteso che l'approvvigionamento viene effettuato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, secondo comma, lettera a);

Ritenuto di formulare apposita Richiesta di preventivo a n. 2 ditte operanti nel settore, già abilitate CONSIP all'interno del Bando di abilitazione "SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale";

- l'aggiudicazione è prevista con il criterio del maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara ai sensi dell'art.94 del D.Lgs. 50/2016, comma 4 in quanto il servizio è caratterizzato da elevata ripetitività

Precisato che l'appalto stesso sarà assoggettato a tutte le condizioni previste nel "Disciplinare di Gara per il servizio di pulizia stabili e locali comunali" agli atti presso l'Ufficio Unico Manutenzioni;

Verificata la disponibilità:

Comune di Pieve di Soligo:

Codifica	Scheda P.E.G./residuo	Descrizione
01.05-1.03.02.13.000	338	SPESE PER FUNZIONAM. UFFICI COM.LI - PR. SER. AUS. FUNZ. ENTE
01.05-1.03.02.13.000	1079	SPESE MANUT. GEST. PATRIM. - PREST.SERV. - SERV. AUSIL. FUNZ. ENTE
05.02-1.03.02.13.000	3062	SPESE MANT. BIBLIOTECA - PR. SER. - SERV. AUS. FUNZ. ENTE
05.02-1.03.02.13.000	3317	SPESE MAN./FUNZ. CINEMA TEATRO CARENI - PR.S. - SERV. AUS. FUNZ. ENTE

del Bilancio di Previsione 2016 e del Bilancio di Previsione 2017, che presenta sufficiente disponibilità;

Comune di Refrontolo

Codifica	Scheda P.E.G./residuo	Descrizione
01.05-1.03.02.13.000	338	SPESE FUNZ./MANUT. ORD. SEDE MUNICIP. - PR. S. - SERV. AUS. FUNZ. ENTE

del Bilancio di Previsione 2016 e del Bilancio di Previsione 2017, che presenta sufficiente disponibilità;

Dato atto che l'Amministrazione ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. ZCD1A83AF3;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. di attivare, per le motivazioni sopra esposte, l'affidamento con procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, secondo comma, lettera a) per l'appalto del servizio di pulizia degli stabili e dei locali comunali per il periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2017;
2. di dare atto che si intende provvedere alla formulazione di apposita richiesta di preventivo a n. 2 ditte operanti nel settore, già abilitate CONSIP all'interno del Bando di abilitazione "SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale";

3. di approvare il “Disciplinare di gara” agli atti presso l'Ufficio Unico Manutenzioni, che, seppur non allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di specificare ai sensi dell'Art.192 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 che:
  - a) Scopo del contratto: affidamento del servizio di pulizia degli stabili e dei locali comunali per il periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2017
  - b) Forma del contratto a corpo: scrittura privata;
  - c) Clausole ritenute essenziali: prezzo, durata, garanzie e penalità;
  - d) Procedura scelta del contraente: ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, secondo comma, lettera a)
5. di dare atto che l'importo complessivo dell'appalto pari ad € 48.556,00 Iva compresa, trova copertura come segue:

Pieve di Soligo per € 38.918,00:

Importo €	Codifica	Scheda P.E.G./residuo	Descrizione
5.522,67	01.05-1.03.02.13.000	338	SPESE PER FUNZIONAM. UFFICI COM.LI - PR. SER. AUS. FUNZ. ENTE
450,00	01.05-1.03.02.13.000	1079	SPESE MANUT. GEST. PATRIM. - PREST.SERV. - SERV. AUSIL. FUNZ. ENTE
5.500,00	05.02-1.03.02.13.000	3062	SPESE MANT. BIBLIOTECA - PR. SER. - SERV. AUS. FUNZ. ENTE
1.500,00	05.02-1.03.02.13.000	3317	SPESE MAN./FUNZ. CINEMA TEATRO CARENI - PR.S. - SERV. AUS. FUNZ. ENTE

del Bilancio di Previsione 2016, esecutivo, che presenta la necessaria disponibilità, ove è prevista l'esigibilità dell'obbligazione;

Importo €	Codifica	Scheda P.E.G./residuo	Descrizione
11.045,33	01.05-1.03.02.13.000	338	SPESE PER FUNZIONAM. UFFICI COM.LI - PR. SER. AUS. FUNZ. ENTE
900,00	01.05-1.03.02.13.000	1079	SPESE MANUT. GEST. PATRIM. - PREST.SERV. - SERV. AUSIL. FUNZ. ENTE
11.000,00	05.02-1.03.02.13.000	3062	SPESE MANT. BIBLIOTECA - PR. SER. - SERV. AUS. FUNZ. ENTE
3.000,00	05.02-1.03.02.13.000	3317	SPESE MAN./FUNZ. CINEMA TEATRO CARENI - PR.S. - SERV. AUS. FUNZ. ENTE

del Bilancio di Previsione 2017, esecutivo, che presenta la necessaria disponibilità, ove è prevista l'esigibilità dell'obbligazione;

Refrontolo € 9.638,00:

Importo €	Codifica	Scheda P.E.G./residuo	Descrizione
3.212,67	01.05-1.03.02.13.000	338	SPESE FUNZ./MANUT. ORD. SEDE MUNICIP. - PR. S. - SERV. AUS. FUNZ. ENTE

del Bilancio di Previsione 2016, che presenta la necessaria disponibilità, ove è prevista l'esigibilità dell'obbligazione;

Importo €	Codifica	Scheda P.E.G./residuo	Descrizione
6.425,33	01.05-1.03.02.13.000	338	SPESE FUNZ./MANUT. ORD. SEDE MUNICIP. - PR. S. - SERV. AUS. FUNZ. ENTE

del Bilancio di Previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, ove è prevista l'esigibilità dell'obbligazione;

6. di dare atto che l'impegno di spesa definitivo verrà assunto a seguito dell'avvenuta aggiudicazione del servizio.

**Parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 e art. 3 del Regolamento dei controlli interni): Favorevole.

Pieve di Soligo, 28-06-2016

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI  
*f.to Romitelli Annalisa*

---

**Parere di regolarità contabile** (art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 e art. 3 del Regolamento dei controlli interni): Favorevole.

**Visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Pieve di Soligo, 28-06-2016

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO  
*f.to Ferracin Fabio*

---

Il responsabile di procedimento: ARMELIN ANDREA \*

---