



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

Servizio: GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE n. 337 del 05-06-2015

(Rif. prop. 385)

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA STABILI E LOCALI COMUNALI - PERIODO
01/08/2015 - 31/07/2016 - DETERMINA A CONTRATTARE**

C.I.G.: Z47151563

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazioni consiliari rispettivamente n. 66 e 69 del 20/12/2013 e n. 35 e 38 del 23/12/2013, i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo hanno convenuto di esercitare in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, mediante ufficio unico e a decorrere dal 01/01/2014, nel rispetto delle norme contenute nella convenzione sottoscritta in data 24/12/2013, rep. n. 827 e 830;
- il Comune di Pieve di Soligo, in qualità di ente capofila, responsabile della gestione associata, organizza tecnicamente i relativi servizi;
- atti e i provvedimenti adottati in merito sono formalizzati quali atti dell'ufficio unico Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile Pieve di Soligo - Refrontolo;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 22 del 24.03.2015 del Comune di Pieve di Soligo e n. 23 del 02.04.2015 del Comune di Refrontolo, con cui si è provveduto all'ultimo aggiornamento delle strutture organizzative dei due Enti (macrostruttura);

Visto il decreto a firma del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo n. 5 del 15.04.2015 con cui, stanti gli accordi raggiunti dai Sindaci dei due Comuni in sede di Coordinamento e recepiti nei provvedimenti succitati, sono stati nominati, con decorrenza dal 15 aprile, i Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici;

Visto il decreto n. 4 del 15.04.2015 con cui il Sindaco del Comune di Refrontolo ha fatto proprio, nell'ambito delle gestioni associate tra i due Comuni, il contenuto del succitato decreto, confermandolo nella sua interezza;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale di Pieve di Soligo n. 15 del 29.04.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2015-2017, la Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 ed il Bilancio di Previsione 2015-2017 "armonizzato";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale di Pieve di Soligo n. 50 del 29.04.2015, con cui sono state affidate ai Responsabili dei Servizi Comunali le risorse umane e le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2015, in attesa di definire ed approvare, con successivo atto, gli obiettivi gestionali;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale di Refrontolo n. 16 del 04.05.2015 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2015-2017, la Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 ed il Bilancio di Previsione 2015-2017 "armonizzato";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 04.05.2015, con cui sono state affidate ai Responsabili dei Servizi Comunali le risorse umane e le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2015, in attesa di definire ed approvare, con successivo atto, gli obiettivi gestionali;

Viste le dotazioni finanziarie attribuite al Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni;

Premesso che in data 31/07/2015 scadrà il contratto di appalto per il servizio di pulizia degli stabili e dei locali comunali;

Ravvisata la necessità di affidare sempre a ditta esterna l'esecuzione del servizio di pulizia per il periodo di un anno, decorrente dal 01/08/2015;

Ritenuto pertanto necessario espletare le procedure per un nuovo affidamento del servizio a Ditta operante nel settore;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 20.12.2013 con la quale è stato approvato il percorso associativo totale, tra i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo, della gestione delle funzioni fondamentali e non fondamentali, nonché di tutti i servizi e le attività a decorrere dal 1° gennaio 2014, con le modalità specificate in premessa ed in esecuzione della deliberazione consiliare n. 28 del 05.09.2013;

Ritenuto necessario armonizzare ed omogeneizzare i servizi, procedendo all'assunzione dei provvedimenti finalizzati ad un nuovo affidamento del servizio di pulizia stabili e locali comunali;

Dato atto che sulla base dello storico ed apportate le necessarie modifiche alle quantità conseguenti alle variazioni dei siti da trattare e delle frequenze si è quantificato in € 39.800,00 + Iva, la spesa annua per lo svolgimento del servizio, e precisamente € 31.900,00 + iva a carico del Comune Pieve di Soligo ed € 7.900,00 + Iva a carico del Comune di Refrontolo;

Visto l'Art. 13 del "Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia" di Pieve di Soligo allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 05/03/2014 che prevede l'affidamento con procedura negoziata mediante indagine di mercato effettuata con assunzione diretta di appositi preventivi;

Visto l'Art. 13 del "Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia" di Refrontolo allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 10/03/2014 che prevede l'affidamento con procedura negoziata mediante indagine di mercato effettuata con assunzione diretta di appositi preventivi;

Considerato che i termini per l'affidamento del servizio sono molto stretti in quanto il servizio di cui sopra deve iniziare entro il 01/08/2015;

Dato atto che:

- con riferimento a quanto precede, l'affidamento con procedura negoziata secondo quanto stabilito dall'art. 13 è il più idoneo al conseguimento degli obiettivi stabiliti;
- ritenuto di formulare apposita Richiesta di preventivo a n. 3 ditte operanti nel settore, già abilitate CONSIP all'interno del Bando di abilitazione "SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale";
- l'aggiudicazione è prevista con il criterio del maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara ai sensi dell'art.82 del d.lgs.163/06 e s.m.i.;

Precisato che l'appalto stesso sarà assoggettato a tutte le condizioni previste nel "Disciplinare di Gara per il servizio di pulizia stabili e locali comunali" agli atti presso l'Ufficio Unico Manutenzioni;

Verificata la disponibilità:

Comune di Pieve di Soligo:

dell'Intervento 1.01.03.03 (Scheda P.E.G. n. 338 "Spese per funzionam. uffici com.li - pr. ser. aus. funz. ente "), dell'Intervento 1.01.05.03 (Scheda P.E.G. n. 1079 "Spese manut. gest. patrim. - prest.serv. - serv. ausil. funz. ente "), dell'Intervento 1.05.01.03 (Scheda P.E.G. n. 3062 "Spese mant. biblioteca - pr. ser. - serv. aus. funz. ente"), dell'Intervento 1.05.02.03 (Scheda P.E.G. n. 3317 "spese man./funz. cinema teatro careni - pr.s. - serv. aus. funz. ente ") del Bilancio di Previsione 2015 e del Bilancio 2016 ove la somma verrà all'uopo prevista ed accantonata;

Comune di Refrontolo

dell'Intervento 1.01.02.03 (Scheda P.E.G. n. 338 "Spese funz./manut. ord. Sede municip. - prest. serv.-serv. aus. Funz. ente") del Bilancio di Previsione 2015 e del Bilancio 2016 ove la somma verrà all'uopo prevista ed accantonata;

Dato atto che l'Amministrazione ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z47151563C;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di attivare, per le motivazioni sopra esposte, l'affidamento con procedura negoziata, così come ammesso dall'Art. 13 del Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia" allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 05/03/2014 del Comune di Pieve di Soligo, per l'appalto del servizio di pulizia degli stabili e dei locali comunali per il periodo dal 01/08/2015 al 31/07/2016;
2. di dare atto si intende provvedere alla formulazione di apposita richiesta di preventivo a n. 3 ditte operanti nel settore, già abilitate CONSIP all'interno del Bando di abilitazione "SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale";
3. di approvare il "Disciplinare di gara" agli atti presso l'Ufficio Unico Manutenzioni, che, seppur non allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di specificare ai sensi dell'Art.192 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 che:
 - a) Scopo del contratto: affidamento del servizio di pulizia degli stabili e dei locali comunali per il periodo dal 01/08/2015 al 31/07/2016
 - b) Forma del contratto a corpo: scrittura privata;
 - c) Clausole ritenute essenziali: prezzo, durata , garanzie e penalità;

- d) Procedura scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia" allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 05/03/2014 del Comune di Pieve di Soligo, secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara;

5. di dare atto che l'importo complessivo dell'appalto pari ad € 48.556,00 Iva compresa, trova copertura come segue:

Pieve di Soligo per € 38.918,00:

Importo (€)	Titolo	Funz.	Servizio	Interv.	Scheda/ar	Descrizione
6.341,00	1	01	03	03	338	Spese per funzionam. uffici com.li - pr. ser. aus. funz. ente
7.712,97	1	05	01	03	3062	Spese mant. biblioteca - pr. ser. - serv. aus. funz. Ente
2.161,86	1	05	02	03	3317	Spese man./funz. cinema teatro careni - pr.s. - serv. aus. funz. Ente

del Bilancio di Previsione 2015, esecutivo, che presenta la necessaria disponibilità;

Importo (€)	Titolo	Funz.	Servizio	Interv.	Scheda/ar	Descrizione
8.877,40	1	01	03	03	338	Spese per funzionam. uffici com.li - pr. ser. aus. funz. ente
10.798,17	1	05	01	03	3067	Spese mant. biblioteca - pr. ser. - utenze e canoni
3.026,60	1	05	02	03	3317	Spese man./funz. cinema teatro careni - pr.s. - serv. aus. funz. Ente

del Bilancio di Previsione 2016, esecutivo, ove la somma verrà all'uopo prevista ed accantonata;

Refrontolo € 9.638,00:

Importo (€)	Titolo	Funz.	Servizio	Interv.	Scheda/ar	Descrizione
4.015,84	1	01	02	03	338	Spese funz./manut. ord. sede municip./prest. serv.- serv. aus. funz. Ente

del Bilancio di Previsione 2015, esecutivo, che presenta la necessaria disponibilità;

Importo (€)	Titolo	Funz.	Servizio	Interv.	Scheda/ar	Descrizione
5.622,16	1	01	02	03	338	Spese funz./manut. ord. sede municip./prest. serv.- serv. aus. funz. Ente

del Bilancio di Previsione 2016, ove la somma verrà all'uopo prevista ed accantonata;

6. di dare atto che l'impegno di spesa definitivo verrà assunto a seguito dell'avvenuta aggiudicazione del servizio.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 e art. 3 del Regolamento dei controlli interni): Favorevole.

Pieve di Soligo, 05-06-2015

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI
f.to Romitelli Annalisa

Parere di regolarità contabile (art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 e art. 3 del Regolamento dei controlli interni): Favorevole.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Pieve di Soligo, 05-06-2015

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
f.to Ferracin Fabio

Il responsabile di procedimento: ARMELIN ANDREA *
