



Ufficio Unico Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti Pieve di Soligo – Refrontolo

Prot. n. 16951

Pieve di Soligo, 02.09.2020

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, SECONDO COMMA, LETTERA A), DEL D.L. 76/2020 - IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2006 - DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO INFORMATIVO DEL COMUNE – PERIODO 2020/2024

Il Comune di Pieve di Soligo intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 1, secondo comma, lett. a), del D.L. 76/2020 - in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 - per l'affidamento diretto del servizio di realizzazione grafica, stampa e distribuzione del periodico informativo del comune di Pieve di Soligo.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Piazza V. Emanuele II n. 1
31053 Pieve di Soligo (TV)
C.F. e P.I. 00445940265

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

Il servizio ha ad oggetto la realizzazione grafica, la stampa e la distribuzione “porta a porta”, senza oneri per l'ente committente e le famiglie residenti destinatarie, del notiziario comunale illustrante gli avvenimenti e le notizie relative all'attività dell'Amministrazione Comunale e alla vita della comunità pievigina. E' prevista la realizzazione di n. 1 notiziario all'anno, per gli anni 2020/2021/2022/2023/2024, con uscita preferibilmente nel mese di dicembre, per un numero complessivo di 5 uscite.

3. PROCEDURA E CRITERIO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, secondo comma, lett. a), del D.L. 76/2020 - in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 - trattandosi di importo inferiore ad € 40.000. La procedura selettiva verrà svolta sul Mercato Elettronico del portale acquistinretepa.it denominato “MEPA”, nella forma della trattativa diretta rivolta a più operatori economici. Il prestatore sarà individuato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione procedente, tenendo conto dei seguenti criteri:

- qualità del piano di progettazione grafica;
- proposta di ulteriori servizi innovativi, particolarmente significativi e caratterizzanti;
- possibilità di cellophanatura;
- percentuale inferiore di pubblicità;
- organizzazione e cronoprogramma delle attività di realizzazione e consegna del notiziario;
- minor prezzo offerto.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabile dell'istruttoria del Comune di Pieve di Soligo:

Katia Dalle Crode – tel. 0438.985306 - fax 0438.985300 - segreteria@comunepievisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.30 - lunedì ore 15.00-17.30



Ufficio Unico Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti Pieve di Soligo – Refrontolo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

4. IMPORTO STIMATO CONTRATTUALE:

L'importo contrattuale stimato è pari ad € 37.500. Il servizio deve essere reso all'ente e alle famiglie in forma gratuita. E' riconosciuta in capo all'Editore la facoltà di operare tramite raccolta pubblicitaria presso le aziende e gli operatori economici del territorio.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- abilitazione al MEPA per l'area merceologica "Editoria, Eventi e Comunicazione" ed il servizio "Fornitura a corpo per editoria, eventi e comunicazione". La Ditta dovrà essere in possesso dell'abilitazione al predetto Bando Mepa alla data di pubblicazione della trattativa diretta fissata per il giorno **18.09.2020**.

I concorrenti dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 di:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività inerenti il presente avviso.

I concorrenti dovranno inoltre:

- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire la domanda di partecipazione, **usando preferibilmente il modulo allegato**, firmata digitalmente, esclusivamente tramite Posta Elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it, con oggetto "**Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di realizzazione grafica, stampa e distribuzione del periodico informativo del Comune**" entro le ore 12:00 del giorno 16.09.2020.

Non si darà corso alle manifestazioni di interesse che non risultino pervenute entro il giorno e l'ora sopra indicati.

Per l'invio farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE:

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabile dell'istruttoria del Comune di Pieve di Soligo:

Katia Dalle Crode – tel. 0438.985306 - fax 0438.985300 - segreteria@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.30 - lunedì ore 15.00-17.30



Ufficio Unico Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti Pieve di Soligo – Refrontolo

procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici che avranno presentato la rispettiva manifestazione di interesse saranno invitati alla presentazione delle offerte.

Si potrà procedere alla trattativa diretta anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Pieve di Soligo, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Pieve di Soligo, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto, in base alle vigenti norme in materia nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Si fa rinvio agli articoli 15 e ss. del predetto Reg UE circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pieve di Soligo. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati - DPO, sono i seguenti: Fabio Balducci Romano, Via Savorgnana 20, 33100 Udine – Tel. 0432229080 – Cell. 3403666567 – Mail: fabio.balducci@gmail.com - PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Affari Generali dei Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo – dott.ssa Angela Tomasi.

11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato fino al 16.09.2020 all'Albo pretorio del comune di Pieve di Soligo e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

dott.ssa Angela Tomasi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali del Comune di Pieve di Soligo

Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi

Responsabile dell'istruttoria del Comune di Pieve di Soligo:

Katia Dalle Crode – tel. 0438.985306 - fax 0438.985300 - segreteria@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.30 - lunedì ore 15.00-17.30