



Ufficio Unico Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti Pieve di Soligo – Refrontolo

VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE DELL’AREA VERDE ATTREZZATA DI BARBISANO.

L’anno duemiladiciannove (2019), addì 10 del mese di dicembre, alle ore 10.30, si è riunita, presso la sede municipale di via Majorana, n. 186, la commissione nominata con determinazione n. 812 del 10.12.2019 per la valutazione delle domande pervenute per l’affidamento in convenzione della gestione dell’area verde attrezzata di Barbisano.

Sono presenti:

- il dott. Rosario Cammilleri Segretario Generale, Presidente
- il dott. Demetrio Garbuio Istr. Amm. Servizio Affari Generali Componente
- la dott.ssa Katia Dalle Crode Coll. Amm. Servizio Affari Generali, Componente, con funzioni anche di segretario verbalizzante;

Il Presidente di gara constata la regolarità della costituzione della Commissione come sopra nominata e la presenza di tutti i suoi componenti.

PREMESSO che:

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 28.10.2019 e della determinazione n. 740 dell’08.11.2019 del Responsabile del Servizio Affari Generali il Comune di Pieve di Soligo ha pubblicato l’Avviso Pubblico per l’affidamento della gestione dell’area in oggetto indicata;
- la scadenza del termine per la presentazione delle offerte era fissato per le ore 12.00 del 06 dicembre 2019.

La Commissione prende atto che entro la scadenza fissata è pervenuta una sola offerta da parte della ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA GRUPPO BARBISANO, con sede in Pieve di Soligo, Via Cimitero, n. 1/A – Codice Fiscale e Partita Iva 04518180262 (ns. prot. n. 26874 del 06.12.2019).

Una volta verificatane in sede pubblica l’integrità, il Presidente procede all’apertura del plico, contenente le due buste A) e B), richieste dall’Avviso, debitamente sigillate.

A seguito dell’apertura della busta A) “DOCUMENTAZIONE”, il Presidente constata la regolarità e la completezza della documentazione richiesta e ammette alla gara l’A.S.D. Gruppo Barbisano.

Procede quindi all’apertura della busta B) “PROPOSTA PROGETTUALE”.

Verificata la documentazione richiesta dal bando la Commissione attribuisce i seguenti punteggi sulla base dei criteri stabiliti dall’Avviso:

INDICAZIONI UTILI ALL’UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali - Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi
tel 0438/985314 - fax 0438/985300 - segreteria@comunepievedisoligo.it - \

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00-12.30; lunedì 15.00-17.30

Responsabile del Procedimento del Comune di Refrontolo: dott.ssa Marta Lucchetta
tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00.30 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00



Ufficio Unico Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti Pieve di Soligo – Refrontolo

PROPOSTA PROGETTUALE: Max punti 100

Criteri di valutazione	Punteggio max attribuibile	Punteggio attribuito
esperienza del soggetto proponente	punti 15	punti 15
finalità e sviluppo delle attività di rilievo che si intendono promuovere	punti 20	punti 10
interventi migliorativi proposti dall'affidatario, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo	punti 20	punti 15
modalità di coinvolgimento del territorio e delle sinergie che si intendono sviluppare con altre realtà locali e con i cittadini residenti, nonché l'indicazione delle ricadute attese sul territorio di riferimento	punti 15	punti 10
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	punti 70	punti 50

Verificata pertanto la validità dell'offerta dell'A.S.D. GRUPPO BARBISANO

LA COMMISSIONE AGGIUDICA

l'affidamento in convenzione della gestione dell'area verde attrezzata di Barbisano all'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA GRUPPO BARBISANO, con sede in Pieve di Soligo, Via Cimitero, n. 1/A – Codice Fiscale e Partita Iva 04518180262.

Alle ore 11.00 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - dott. Rosario Cammilleri

I COMPONENTI - dott. Demetrio Garbuio

dott.ssa Katia Dalle Crode

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizio Affari Generali - Responsabile del Servizio: dott.ssa Angela Tomasi
tel 0438/985314 - fax 0438/985300 - segreteria@comunepievedisoligo.it - \
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00-12.30; lunedì 15.00-17.30
Responsabile del Procedimento del Comune di Refrontolo: dott.ssa Marta Lucchetta
tel 0438.978103 INT. 2- fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it
Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00.30 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00