

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | ANGELA TOMASI |
| Indirizzo | VIA ROMA, 21/A |
| Telefono | 0438-985314 |
| Fax | 0438.985300 |
| E-mail | segreteria@comunepievedisoligo.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 02.11.1963 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>dal 31.12.2007</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pieve di Soligo (TV) |
| • Tipo di impiego | Funzionario - Cat. D3 - Responsabile Servizio Affari Generali, con funzioni di Vice Segretario dal 12.12.2014 |
| | <i>dal 28.12.2004 al 30.12.2007</i> |
| | Comune di Pieve di Soligo (TV) |
| | Istruttore Direttivo - Cat. D1 - Responsabile Servizio Affari Generali, Cultura, Scuola e Sport |
| | <i>dall'01.06.2004 al 27.12.2004</i> |
| | Comune di Fregona (TV) |
| | Istruttore Direttivo - Cat. D1 - Responsabile dei Servizi Ragioneria, Economato, Tributi e Personale |
| | <i>dall'01.07.1997 al 31.05.2004</i> |
| | Comune di Refrontolo (TV) |
| | Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Responsabile dei Servizi Segreteria e Affari Generali, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Polizia Municipale, Cultura e Pubblica Istruzione, Servizi Socio-assistenziali |
| | <i>dal 07.07.1993 al 30.06.1997</i> |
| | Comune di Segusino (TV) |
| | Istruttore Amministrativo – VI ^a q.f. - Ufficio Segreteria e Ragioneria |
| | <i>dall'01.10.1990 al 06.07.1993</i> |
| | Comune di Segusino (TV) |
| | Collaboratore Terminalista – V ^a q.f. - Ufficio Segreteria e |

Per ulteriori informazioni:

Ragioneria

dall'01.11.1985 al 30.09.1990

Comune di Segusino (TV)

Esecutore Applicato – IV[^] q.f. - Ufficio Segreteria e Ragioneria

dal 12.09.1984 al 07.08.1985

Comune di Pederobba (TV)

Esecutore Applicato– IV[^] q.f. - Ufficio Segreteria e Servizi
Demografici – a tempo determinato

Incarichi di collaborazione e consulenza presso i Comuni di
Spresiano, Segusino, Santa Lucia di Piave, Refrontolo e Fregona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni – Dipartimento di Comunicazione ed Economia– a.a. 2012/2013
- Date (da – a) Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in Governo delle Amministrazioni – Facoltà di Scienze Politiche di Padova – a.a. 2010/2011
- Date (da – a) a.s. 1981/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica
Presso il Liceo Statale di Montebelluna (TV)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese
buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sistema operativo Windows e conoscenze di base dei programmi
Office (Word, Excel, Outlook Express e Internet Explorer)

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B