



Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**RENDE NOTO**

che è indetta trattativa privata per la vendita del seguente materiale di proprietà del Comune di Pieve di Soligo:

Tubazioni di impianto di irrigazione con le seguenti caratteristiche:

si tratta di tubazioni di un impianto di irrigazione in alluminio delle dimensioni di m. 6,00 di lunghezza del diametro di mm. 100 .

IMPORTO A BASE D'ASTA € 6.500,00.=

L'importo è stato determinato dal prezzo cad. di € 13,00 moltiplicato per il numero di 500 pezzi/ tubi; il prezzo non è soggetto ad IVA.

Il materiale sopraindicato sarà posto in vendita nello stato di fatto in cui si trova.

Esso può essere visionato previo appuntamento con l'Ufficio Gestione Patrimonio-Manutenzioni 0438/985330, fino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande.

La gara sarà aggiudicata a chi avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello a base d'asta. Non sono ammesse offerte al ribasso.

In caso di parità di offerte più convenienti si procederà a richiedere un'ulteriore offerta migliorativa; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si farà luogo ad aggiudicazione quand'anche si presenti un solo offerente la cui offerta sia almeno uguale al prezzo a base d'asta.

Se non ci dovessero essere acquirenti il bene potrà essere avviato alla rottamazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara: privati, enti, imprese, associazioni.

I soggetti interessati alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Pieve di Soligo – Via Majorana 186, in carta libera a mezzo raccomandata del servizio postale oppure consegnata a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 10/04/2020**, pena esclusione dalla gara - un plico chiuso e controfirmato sui lembi di

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile
Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126
Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;



Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

chiusura, con indicazione all'esterno del mittente e della seguente dicitura:

"Trattativa privata per l'alienazione di tubazioni di impianto di irrigazione"

Il plico medesimo dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara i documenti di cui ai seguenti punti (da 1 a 2):

1) Dichiarazione (attestante i punti da A a E)

se partecipa quale persona fisica:

Dichiarazione resa e sottoscritta dal concorrente corredata dalla copia di un documento d'identità (ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445) nella quale si attesti:

- a) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati, nonché l'inesistenza a suo carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione delle capacità a contrattare ai sensi dell'art. 120 e seguenti della legge 689/'81 (ovvero certificato del casellario giudiziale in originale in data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella fissata per la presentazione dell'offerta).

Se partecipa per conto di società o ente:

Dichiarazione resa e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società od ente concorrente - corredata da copia della carta d'identità - ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, nella quale il medesimo attesti:

- a) Gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto sociale vigente, comprovanti i propri poteri di rappresentanza e la volontà del soggetto rappresentato di acquisire i beni per cui è indetta la gara e che la società/ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o amministrazione controllata né ha presentato domanda per concordato o amministrazione controllata, ovvero, certificato d'iscrizione nel registro delle imprese dal quale risulti quanto sopra indicato.

Per tutti i partecipanti:

- b) di aver preso conoscenza del materiale posto in vendita e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto dello stesso;
c) di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di cento giorni dalla data dell'esperimento della gara;

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile
Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126
Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;



Ufficio Unico Gestione Patrimonio – Manutenzioni

- d) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo o spesa relativo all'acquisto e ritiro del materiale, saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- e) di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con pubbliche amministrazioni;
- f) di non aver riportato condanne penali;
- g) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- h) di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nel presente bando di gara;

2) OFFERTA

L'offerta, redatta carta semplice, contenente l'indicazione del prezzo offerto, così in cifre come in lettere, sottoscritta con firma apposta per esteso dovrà, pena l'esclusione, essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura.

Il pagamento dell'intero prezzo definitivo dovrà avvenire in unica soluzione entro la data comunicata dall'Amministrazione e comunque prima consegna all'aggiudicatario.

Il ritiro del materiale dovrà avvenire con mezzi ed attrezzatura idonea, a cura a spese dell'aggiudicatario, in accordo con l'Ufficio Gestione Patrimonio – Manutenzioni, cui potranno essere rivolte eventuali richieste di chiarimenti – tel. 0438 985330

Pieve di Soligo, 11/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Giuseppe De Conti

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Gestione Patrimonio, Manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile
Responsabile del Servizio: arch. Giuseppe De Conti
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Favalessa – tel. 0438/985330 – fax 0438/978126
Orario di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 10.30-12.30 e su appuntamento giovedì ore 15.00-17.30;