

**Ufficio Unico Servizi Sociali Pieve di Soligo – Refrontolo**

Prot. 22383

Pieve di Soligo, 10.10.2019

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO – MePA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO DEI COMUNI DI PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO (TV) PER IL PERIODO DAL 02.01.2020 AL 31.12.2022.

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Pieve di Soligo (TV), intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento nel Mercato Elettronico del servizio di fornitura pasti caldi a domicilio per anziani dei Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo (TV) per il periodo dal 02.01.2020 al 31.12.2022 (prorogabile fino al 31.12.2025).

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 142, comma 5-nonies del D.Lgs. n. 50/2016, per il servizio in oggetto trovano applicazione, compatibilmente con quanto previsto dall'art. 144, le disposizioni di cui ai commi dal 5-ter a 5-octies del medesimo articolo, pertanto le Stazioni Appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli in essi specificatamente elencati nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di fornitura pasti a domicilio comprende le seguenti attività, riconducibili al CPV 55521100-9 "Servizi di fornitura pasti a domicilio":

a) Attività di fornitura dei pasti

- approvvigionamento delle derrate alimentari; stoccaggio, lavorazione, cottura e porzionatura;
- fornitura di personale qualificato per il perfetto funzionamento del servizio;
- elaborazione del menù (elaborato su almeno 4 settimane e distinto per stagione);

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: Marilena Tizian – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)

**Ufficio Unico Servizi Sociali Pieve di Soligo – Refrontolo****b) Attività di pulizia e fornitura dei materiali di consumo**

- fornitura di idonei contenitori sia per la conservazione della singola razione sigillata (monoporzione) che del trasporto dell'intero pasto;
- fornitura di idonei contenitori per la quotidiana consegna a domicilio del pane e della frutta;
- fornitura di idonei contenitori per la consegna del pasto completo al domicilio dell'utente;
- gestione, tramite il personale incaricato dal Comune, delle prenotazioni settimanali con identificazione nominativa dei pasti ed attività di abbinamento pasto/utente per la successiva consegna del pasto completo;
- pulizia e disinfezione/sanificazione dei contenitori;

c) Attività di consegna dei pasti a domicilio

- trasporto dei pasti, tramite mezzi e personale idoneo, dalla sede del Centro di cottura sino ai magazzini comunali in appositi contenitori isotermitici;
- fornitura di idonei veicoli, oltre che del carburante, dei mezzi e degli operatori necessari al loro funzionamento, per il trasporto quotidiano dei pasti presso i magazzini comunali;
- gestione, ricovero, manutenzione, pulizia e disinfezione/sanificazione dei veicoli.

Il servizio dovrà essere fornito per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato e della domenica e dei giorni festivi infrasettimanali, senza interruzioni dovute a ferie, scioperi e varie, ecc., per circa 37 pasti giornalieri. Tale numero è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei pasti potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza.

1.1 SUDDIVISIONE IN LOTTI:

L'affidamento del servizio non può essere suddiviso in lotti, in quanto:

- a) le attività di gestione sono tra loro integrate e richiedono un referente unico;
- b) la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali determinerebbe diseconomie nelle dinamiche economico-gestionali.

1.2 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

2. DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI**INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA**

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: Marilena Tizian – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)

**Ufficio Unico Servizi Sociali Pieve di Soligo – Refrontolo**

Il contratto avrà durata di 3 anni, con decorrenza dal 02.01.2020 al 31.12.2022 fatta salva la necessità di una decorrenza successiva qualora l'espletamento della gara e/o l'esecuzione dei successivi controlli si protraggano oltre il termine.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime modalità e condizioni, di ulteriori 3 anni, nonché di prorogare il termine di scadenza del contratto per un periodo strettamente necessario alla predisposizione della nuova gara d'appalto, da comunicarsi alla Ditta mediante PEC almeno 15 giorni prima della naturale scadenza, con obbligo della ditta aggiudicataria di accettarlo.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, si riserva, in base all'art. 106 comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, la facoltà di aumentare le prestazioni poste a base di gara fino alla concorrenza in aumento del 5% massimo o in diminuzione del 5% massimo dell'importo contrattuale. L'attivazione di tale opzione avverrà, di volta in volta, con un preavviso di almeno 15 giorni naturali e consecutivi, mediante pec.

3. IMPORTO

Il costo unitario del pasto a base d'asta è di Euro 4,79 = IVA esclusa. Non ci sono oneri relativi alla sicurezza.

L'importo presunto dell'appalto, per i 3 anni, è pari ad Euro 138.239,40 = (iva esclusa) sulla base del numero indicativo dei pasti come indicato all'art. 1, ultimo comma.

L'importo complessivo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è di Euro 290.302,74 = IVA esclusa (comprensivo di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs.n. 50/2016, del rinnovo di 3 anni e del + 5%).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" Categoria: "Servizi di Ristorazione" - Sottocategoria 19 "Servizi di fornitura pasti a domicilio". In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

4.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus preso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- avere la disponibilità, ovvero impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad acquisire la piena disponibilità giuridica, entro la data di inizio del servizio, di un centro cottura con le caratteristiche richieste dal Capitolato Speciale, adeguato alla preparazione del numero di pasti e ubicato ad una

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: Marilena Tizian - tel. 0438/985342 - fax 0438/985300 - sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)

**Ufficio Unico Servizi Sociali Pieve di Soligo – Refrontolo**

distanza dalla sede di consegna dei pasti tale da garantire il rispetto degli standard previsti nelle "Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere", aggiornate con D.G.R. Veneto n. 117 del 13.12.2013;

- essere in possesso di autorizzazione sanitaria (ex art. 2 della Legge n. 283/1962) o dell'attestato di registrazione sanitaria (rilasciata dall'Autorità Sanitaria competente a norma della D.G.R.V. 3710/2007 e s.m. e i.), in corso di validità per il centro di cottura utilizzato per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero di impegnarsi a presentare la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), in caso di aggiudicazione del servizio per il rilascio dell'attestato di registrazione sanitaria;
- essere a conoscenza e rispettare le disposizioni "Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere", aggiornate con D.G.R. Veneto n. 117 del 13.12.2013;
- applicare o impegnarsi ad applicare, in caso di aggiudicazione del servizio, un sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs. n. 155/1997), ovvero che lo sarà alla data di inizio del servizio e per tutta la durata del contratto;
- disporre o impegnarsi a disporre di mezzi ed attrezzature in numero sufficiente a garantire la consegna dei pasti e muniti di registrazione ex Reg. CE n. 852/2004 e che assicurino il mantenimento delle temperature fissate dal D.P.R. n. 327/1980;

4.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- mediante presentazione di elenco dei PRINCIPALI servizi in oggetto, effettuati negli ultimi tre anni con il corrispettivo importo (come determinato nel paragrafo seguente), data e destinatario pubblico o privato; come stabilito dall'art. 83 comma 6 e Allegato XVII tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e, più precisamente, dal 08.10.2016 al 07.10.2019 e riguardare esclusivamente i servizi in oggetto.
- Gli stessi, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovranno raggiungere un importo complessivo nel periodo sopra indicato o minor periodo di attività, almeno pari al seguente importo: Euro 138.239,40, IVA esclusa. (IMPORTO ANNUALE x 3)

N.B: Per i servizi svolti in associazione e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Pieve di Soligo – Via e. Majorana n. 186 – 31053 (TV):

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24.10.2019

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: Marilena Tizian – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)

**Ufficio Unico Servizi Sociali Pieve di Soligo – Refrontolo**

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l'affidamento del servizio di fornitura pasti caldi a domicilio per i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo per il periodo dal 02.01.2020 al 31.12.2022”);
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l'affidamento del servizio di fornitura pasti caldi a domicilio per i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo per il periodo dal 02.01.2020 al 31.12.2022”);
- a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Pieve di Soligo non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pieve di Soligo.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di CONSIP (MEPA), con R.D.O. rivolta a tutti gli Operatori Economici iscritti nel bando Servizi categoria “SERVIZI DI RISTORAZIONE” che manifesteranno interesse, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 80
- Offerta economica: max punti 20

I criteri e i relativi pesi ponderali saranno specificati nella lettera di invito.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente prestatore di servizi. Nei confronti di quest'ultimo, il Comune di Pieve di

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: Marilena Tizian – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)

Comune di Pieve di Soligo

Provincia di Treviso

Via E. Majorana, 186
31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438.9853 - Fax 0438.985300
C.F. e P.I. 00445940265



Comune di Refrontolo

Provincia di Treviso

Piazza Vittorio Emanuele, 1
31020 Refrontolo TV
Tel. 0438.978103 - Fax 0438.978126
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

Ufficio Unico Servizi Sociali Pieve di Soligo – Refrontolo

Soligo ha evidenziato piena soddisfazione per l'attività svolta e ha rilevato che gli elementi di valore rappresentati dallo stesso nell'ultimo triennio sono pienamente coerenti con le medie di mercato per i costi dei servizi pasti caldi a domicilio a ridotto impatto ambientale.

Il Comune di Pieve di Soligo provvederà a invitare alla R.D.O. tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso di manifestazione di interesse.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di Manifestazione di Interesse (SI ALLEGA IL CAPITOLATO), potranno essere richiesti al Comune di Pieve di Soligo.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo sociali@comunepievedisoligo.it o PEC all'indirizzo segreteria@pec.comune.pievedisoligo.tv.it e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 24.10.2019. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve di Soligo ed il Responsabile è Il Sindaco Stefano Soldan.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sui siti internet dei due Comuni:

- www.comune.pievedisoligo.tv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", e nella home page;
- protocollo.comune.refrontolo.tv@pecveneto.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", e nella home page;

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: Marilena Tizian – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)

Comune di Pieve di Soligo

Provincia di Treviso

Via E. Majorana, 186
31053 Pieve di Soligo TV
Tel. 0438.9853 - Fax 0438.985300
C.F. e P.I. 00445940265



Comune di Refrontolo

Provincia di Treviso

Piazza Vittorio Emanuele, 1
31020 Refrontolo TV
Tel. 0438.978103 - Fax 0438.978126
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

Ufficio Unico Servizi Sociali Pieve di Soligo – Refrontolo

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico dei Servizi Sociali di Pieve di Soligo e Refrontolo.



IL RESPONSABILE
SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Loretta Gallon

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Servizi Sociali

Responsabile del servizio: dott.ssa Loretta Gallon

Responsabile del procedimento: Marilena Tizian – tel. 0438/985342 – fax 0438/985300 – sociali@comunepievedisoligo.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 15.00-17.30; mercoledì e venerdì ore 9.00-12.00 (si suggerisce di fissare un appuntamento)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INSERIMENTO NELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO - MePA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO DEI COMUNI DI PIEVE DI SOLIGO E REFRONTOLO (TV) PER IL PERIODO DAL 02.01.2020 AL 31.12.2022.

DOMANDA PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
 _____ il _____ Codice Fiscale _____
 in qualità di ☐ legale rappresentante, ☐ procuratore, ☐ altro
 (specificare) _____
 ragione sociale _____
 con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 Partita IVA _____ C.F. _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

per l'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, tramite MEPA

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4.1 dell'Avviso di manifestazione di interesse (essere iscritti e presenti nel MEPA, con attivazione per il Bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" - Categoria "Servizi di Ristorazione" - Sottocategoria 2 "Servizi di ristorazione socio sanitaria");
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 4.2 dell'Avviso di manifestazione di interesse (insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico - professionale e di accettare le condizioni di esecuzione previste all'art. 4.3 dell'Avviso di manifestazione di interesse;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'Avviso di manifestazione di interesse;

- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

....., li

firma del Legale rappresentante

.....

N.B.: La presente dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare l'Operatore Economico, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia, deve essere altresì corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.

N.B.: Alla manifestazione di interesse NON va allegata ulteriore documentazione.

ATTENZIONE: nel caso di manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente e inviata tramite PEC non è richiesta l'allegazione del documento di identità del sottoscrittore.