



Comune di Pieve di Soligo

Comune di Refrontolo

## **UFFICIO UNICO SCUOLA PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO**

### **APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

#### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PIEVE DI SOLIGO E DI REFRONTOLO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2013/2014 – 2014/2015**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è la gestione in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni iscritti alle scuole primarie e secondarie di primo grado come di seguito specificato:

<b>PIEVE DI SOLIGO</b>
Trasporto scolastico di andata e ritorno degli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di 1° grado del territorio comunale di seguito elencate: <ul style="list-style-type: none"><li>- Scuola Secondaria di 1° grado “G. Toniolo” – via Battistella 3 – Pieve di Soligo;</li><li>- Scuola Primaria “Papa Luciani” – via Brigata Cadore 2 –Solighetto;</li><li>- Scuola Primaria del Contà – via Cal Santa 16 – Pieve di Soligo.</li></ul>
<b>REFRONTOLO</b>
Trasporto scolastico di andata e ritorno degli alunni frequentati le scuole secondarie di 1° grado site nel Comune di Pieve di Soligo di seguito elencate: <ul style="list-style-type: none"><li>- Scuola Secondaria di 1° grado “G. Toniolo” – via Battistella 3 – Pieve di Soligo;</li><li>- Scuola Secondaria di 1° grado presso il Collegio Vescovile”Balbi Valier” – via Sartori 47 – Pieve di Soligo.</li></ul>
Servizio sostitutivo dello scuolabus comunale di Refrontolo in caso di guasto dello stesso, con uno scuolabus con autista con numero posti non inferiore a 40.

L'aggiudicatario si obbliga altresì, su richiesta della stazione appaltante, ad effettuare per ciascun Comune e senza alcun onere aggiuntivo trasporti di andata e ritorno per uscite didattiche organizzate in collaborazione con gli Istituti Scolastici per complessivi 200 (duecento) Km per anno scolastico da effettuare di norma tra le ore 9.00 e le ore 12.30, sia all'interno del territorio comunale che nei comuni limitrofi.

#### **Art. 2 – Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è fissata per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015, con decorrenza in concomitanza con l'avvio dell'a.s. 2013/2014 e termine con l'ultimo giorno di apertura delle scuole prevista per l'anno scolastico 2014/2015.

Ricorrendo le condizioni, alla scadenza del contratto è facoltà della stazione appaltante affidare il servizio all'esito di una procedura negoziata senza bando per un ulteriore periodo massimo di 2 (due) anni scolastici, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, previa verifica

delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché della normativa vigente in materia. Alla scadenza dell'appalto la ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali, sino a quando la stazione appaltante non abbia provveduto ad un nuovo affidamento, purché la gara sia stata bandita, per il tempo necessario al suo espletamento.

Qualora in conseguenza di una diversa organizzazione dell'orario scolastico l'erogazione del servizio di trasporto non si rendesse più necessaria, oppure qualora in caso di sopravvenuta mancanza di risorse non sia più possibile sostenerne gli oneri, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere il servizio stesso (parziale o totale), senza nessun onere a proprio carico e senza che la ditta appaltatrice possa avanzare diritti e pretese di natura economica, dandone comunicazione alla ditta entro il mese di aprile precedente l'inizio del nuovo anno scolastico.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 ha diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione alla ditta appaltatrice con preavviso non inferiore a 15 (quindici giorni) e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni ancora da eseguire, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate successivamente da CONSIP Spa ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. n. 448/1999 siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in essere e la ditta non acconsenta alla modifica delle condizioni contrattuali.

### **Art. 3 – Regime giuridico**

La presente gara d'appalto è indetta mediante una procedura aperta per l'affidamento di servizi ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 e ss del succitato Codice dei Contratti.

Il servizio è regolato inoltre dalla normativa specifica di settore, dalle disposizioni del presente Capitolato, dal Disciplinare di gara, dal Codice dei Contratti e dal Codice Civile.

### **Art. 4 – Valore economico dell'appalto**

Il valore economico del contratto, calcolato sulla base dei chilometri che dovranno essere percorsi nell'anno scolastico 2013/2014 (**Tabella 1 del Capitolato**) è pari ad **€214.658,42** IVA esclusa, che costituisce l'importo soggetto a ribasso d'asta, applicando il costo chilometrico di **€3,11 €/Km**.

Nel caso di prosecuzione per un ulteriore periodo pari a due anni, l'importo complessivo dell'appalto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 29 comma 1 e dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006, è stimato in **€429.316,84** (I.V.A. esclusa).

L'importo complessivo di aggiudicazione del servizio è meramente presuntivo e non è impegnativo per la stazione appaltante perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei chilometri effettivamente percorsi.

Si precisa inoltre che Codesta Stazione non ha ritenuto dover procedere al calcolo delle spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto l'esecuzione del servizio da affidare non avviene all'interno della stazione appaltante e il percorso dei mezzi non interessa il sedime dei plessi scolastici. Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pertanto pari a zero.

### **Art. 5 - Modalità di esecuzione del servizio: orari, percorsi e fermate**

Gli automezzi da mettere a disposizione sono in numero di 4 (quattro), idonei e omologati per il trasporto scolastico con la seguente capienza minima:

n. 1: 44 (quarantaquattro) posti a sedere;

n. 1: 49 (quarantanove) posti a sedere;

n. 2: 56 (cinquantasei) posti a sedere.

Il servizio verrà svolto secondo il calendario scolastico indicato dalle competenti Autorità Scolastiche che verrà inviato a cura della stazione appaltante all'aggiudicatario prima dell'avvio di ogni anno scolastico.

Gli orari, i percorsi e le fermate da effettuare saranno analiticamente individuati dal "Piano del trasporto scolastico" (**Tabella 1** del capitolato) predisposto dalla stazione appaltante e trasmesso alla Ditta aggiudicataria prima dell'avvio dell'anno scolastico con un preavviso di almeno 10 (dieci)

giorni. Tale Piano - in casi eccezionali - potrà essere suscettibile di modificazioni in corso d'anno comunicate alla Ditta con almeno 48 (quarantotto) ore di preavviso.

Nella sotto indicata tabella si riporta in linea di massima l'articolazione a regime del servizio di cui alla **Tabella 1** sopra richiamata con la suddivisione tra **trasporto mattutino, trasporto di primo pomeriggio e trasporto pomeridiano.**

<b>Linea n. 1</b>			
<b>trasporto mattutino</b>	<b>Partenza</b> Refrontolo ore 7.05 <b>Arrivo</b> Collegio Vescovile Balbi Valier ore 7.35; <b>Arrivo</b> Secondaria di 1° Grado "G. Toniolo" ore 7.50 <b>Dal lunedì al sabato</b>	<b>Partenza</b> ore 7.50 Secondaria di 1° Grado "G. Toniolo" <b>Arrivo</b> Scuola Primaria Solighetto ore 8.10 <b>Dal lunedì al sabato</b>	
<b>trasporto di primo pomeriggio</b>	<b>Partenza</b> ore 13.10 Secondaria di 1° Grado "G. Toniolo" <b>Arrivo</b> Refrontolo <b>Dal lunedì al sabato</b>		
<b>trasporto pomeridiano</b>			

<b>Linea n. 2</b>			
<b>trasporto mattutino</b>	<b>Partenza</b> Pieve di Soligo ore 7.10 <b>Percorso:</b> Secondaria 1° Grado Patean <b>Arrivo</b> Secondaria di 1° Grado "G. Toniolo" ore 7.30 <b>Dal lunedì al sabato</b>	<b>Partenza</b> ore 7.30 Secondaria di 1° Grado "G. Toniolo" <b>Percorso:</b> Primaria Patean <b>Arrivo</b> Scuola Primaria Contà ore 7.55 <b>dal lunedì al venerdì</b>	
<b>trasporto di primo pomeriggio</b>	<b>Partenza</b> Scuola Primaria del Contà ore 13.00 <b>Arrivo</b> Secondaria di 1° Grado "G. Toniolo" ore 13.15/20 <b>Tutti i giorni ad ECCEZIONE del martedì e del sabato</b>	<b>Partenza</b> ore 13.20 Secondaria di 1° Grado "G. Toniolo" <b>Percorso:</b> <b>Primaria</b> Patean <b>Tutti i giorni ad ECCEZIONE del martedì e del sabato</b>	<b>Partenza</b> ore 13.10 Secondaria di 1° Grado "G. Toniolo" <b>Percorso</b> Patean/Solighetto <b>Il martedì ed il sabato</b>
<b>Trasporto pomeridiano</b>	<b>Partenza</b> Scuola Primaria del Contà ore 16.00 <b>Percorso:</b> Primaria Patean <b>Dal lunedì al venerdì</b>		

<b>Linea n. 3</b>			
<b>trasporto mattutino</b>	<b>Partenza</b> Pieve di Soligo ore 7.10 <b>Percorso:</b> Secondaria di 1° Grado Barbisano <b>Arrivo:</b> Secondaria di 1° Grado “G. Toniolo” ore 7.30 <b>dal lunedì al sabato</b>	<b>Partenza:</b> ore 7.30 Secondaria di 1° Grado “G. Toniolo” <b>Percorso: Primaria</b> Cal Monda <b>Arrivo</b> Scuola Primaria Contà ore 7.55 <b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>Partenza</b> ore 7.55 Scuola Primaria Contà <b>Arrivo</b> ore 08.10 Scuola primaria Solighetto <b>dal lunedì al sabato</b>
<b>trasporto di primo pomeriggio</b>	<b>Partenza</b> Scuola Primaria di Solighetto ore 12.15 <b>Arrivo</b> Scuola Primaria del Contà ore 12.45 <b>Dal lunedì al sabato <u>ad eccezione di un giorno alla settimana da definire</u></b>	<b>Partenza</b> Scuola Primaria del Contà ore 13.00 <b>Arrivo</b> Secondaria di 1° Grado “G. Toniolo” ore 13.15/20 <b>Dal lunedì al venerdì <u>ad eccezione di un giorno alla settimana da definire</u></b>	<b>Partenza</b> ore 13.20 Secondaria di 1° Grado “G. Toniolo” <b>Percorso:</b> Barbisano <b>Dal lunedì al sabato</b>
<b>Trasporto pomeridiano</b>			<b>Partenza</b> Scuola Primaria del Contà ore 16.00 <b>Percorso:</b> Primaria Cal Monda <b>Dal lunedì al venerdì</b>

<b>Linea n. 4</b>			
<b>trasporto mattutino</b>			
<b>trasporto di primo pomeriggio</b>	<b>Partenza</b> Scuola Primaria del Contà ore 13.00 <b>Arrivo</b> Secondaria di 1° Grado “G. Toniolo” - ore 13.20/25 <b>Dal lunedì al venerdì <u>ad eccezione di un giorno alla settimana da definire</u></b>	<b>Partenza</b> ore 13.20/25 Secondaria di 1° Grado “G. Toniolo” <b>Percorso:</b> Primaria Cal Monda <b>Dal lunedì al venerdì <u>ad eccezione di un giorno alla settimana da definire</u></b>	
<b>Trasporto pomeridiano</b>	<b>Partenza</b> Scuola primaria Solighetto - ore 16.15 <b>Percorso:</b> Primaria Solighetto <b>due giorni alla settimana da definire</b>	<b>Partenza</b> Scuola Primaria del Contà - ore 16.00 <b>Percorso:</b> Primaria Cal Monda/Patean (da definire) <b>uno/due giorni alla settimana da definire</b>	

Si precisa che la descrizione del servizio è meramente indicativa in quanto riferita all'anno scolastico 2012-2013 sulla base delle indicazioni pervenute dall'Ufficio Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Pieve di Soligo e del Collegio Vescovile "Balbi Valier", a cui fanno capo le scuole che usufruiranno del servizio trasporto; essa sarà pertanto suscettibile di variazioni legate alla richiesta dell'utenza, all'organizzazione scolastica, alle direttive ministeriali.

La ditta aggiudicataria è tenuta a rispettare scrupolosamente i percorsi e gli orari indicati nel Piano del Trasporto allegato al presente capitolato.

Si specifica che:

- a) il servizio è svolto esclusivamente nei confronti degli utenti aventi diritto verificati con la stazione appaltante prima dell'avvio del servizio e/o in corso di svolgimento dello stesso: l'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati;
- b) la lunghezza dei percorsi non tiene conto della distanza dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa;
- c) il servizio del mattino, indicativamente, non potrà mai iniziare prima degli orari previsti nel Piano di Trasporto di cui alla Tabella 1 del presente Capitolato, se non espressamente autorizzato dalla Stazione Appaltante e dovrà essere ultimato in orari compatibili con l'inizio delle lezioni e, comunque, in orari in cui gli alunni possono essere affidati alla sorveglianza del personale scolastico. Al termine delle lezioni, la partenza dovrà essere concomitante con la cessazione dell'attività scolastica;
- d) il luogo preposto per la salita e la discesa degli alunni trasportati è individuato negli appositi spazi antistanti gli ingressi dei rispettivi edifici scolastici e dette operazioni dovranno essere regolate in modo che avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- e) le fermate corrisponderanno ad appositi "punti di raccolta" atti a razionalizzare tempi e percorsi.

La Ditta dovrà operare per garantire sempre il servizio, tenendo conto del numero di posti seduti e del numero dei trasportati, con l'obiettivo di garantire il trasporto di andata e ritorno alla scuola nel minore tempo possibile.

**La ditta aggiudicataria si impegna a fornire allo stesso importo chilometrico offerto in sede di gara su richiesta della stazione appaltante uno scuolabus con autista sostitutivo in caso di guasto allo scuolabus comunale di Refrontolo che effettua il servizio di trasporto per la scuola Primaria e per la scuola dell'Infanzia.** La stazione appaltante potrà richiedere il mezzo sostitutivo entro le ore 19.00 del giorno precedente per il servizio mattutino di andata ed entro le tre ore precedenti per il servizio di ritorno.

L'automezzo da mettere a disposizione, idoneo ed omologato per il trasporto scolastico, dovrà avere la capienza minima di n. 40 (quaranta) posti a sedere.

Il servizio di accompagnamento per il trasporto dei bambini della scuola dell'Infanzia sarà a carico della stazione appaltante.

Il servizio è descritto a titolo esemplificativo per quanto riguarda il percorso, il numero presunto dei bambini da trasportare e la fascia oraria nel **Piano di Trasporto – Tabella 2** – allegata al presente Capitolato distintamente per la **scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria.**

#### **Art. 6 – Gestione del Piano di Trasporto e variazioni nel corso d'anno. Possibilità di ridimensionamento del servizio. Variabilità del corrispettivo.**

All'inizio di ogni anno scolastico e, eccezionalmente, in corso d'anno la stazione appaltante, in relazione al reale fabbisogno dell'utenza e all'organizzazione scolastica, si riserva la facoltà di modificare o ridimensionare l'organizzazione del trasporto scolastico in ordine al numero degli alunni trasportati, al numero delle corse, alla lunghezza dei percorsi e al numero complessivo annuo dei chilometri da percorrere. I chilometri percorsi potranno subire una variazione percentuale del **20%** in aumento o diminuzione, in conseguenza dell'effettivo utilizzo del servizio da parte

dell'utenza o per modifiche apportate per esigenze scolastiche senza che la Ditta abbia titolo a richiedere modifiche delle condizioni di aggiudicazione e del prezzo offerto.

Anche i percorsi delle singole tratte potranno subire variazioni del chilometraggio giornaliero a seguito di ulteriori richieste o rinunce da parte degli utenti giunte nel corso dell'anno scolastico, che la Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare senza poter richiedere indennizzi di sorta.

Oltre la percentuale indicata e nel caso di soppressione o attivazione, all'inizio o nel corso dell'anno scolastico, di intere linee da cui consegua un aumento o una diminuzione degli automezzi richiesti in sede di gara, si procederà alla concorde revisione del corrispettivo rispetto all'importo aggiudicato.

La stazione appaltante ha pure la facoltà di ordinare alla Ditta variazioni di percorso e di orari aventi carattere eccezionale e temporaneo: in tal caso la Ditta procederà senza oneri aggiuntivi alle deviazioni che si rendano necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio.

In caso di sospensione di alcune o tutte le corse giornaliere (scioperi del personale scolastico, chiusura plessi per elezioni), tempestivamente comunicate alla Ditta, dai corrispettivi spettanti sarà detratta la relativa spesa sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il servizio presentata dall'aggiudicatario.

#### **Art. 7 - Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali o cause di forza maggiore.**

Qualora per cause di forza maggiore (intendendo per causa maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato) dipendente anche da fatti naturali (frane, alluvioni, nevicate, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (manifestazioni, tumulti, ecc.), la Ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne comunicazione tempestiva all'ufficio competente della stazione appaltante. Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al risarcimento dei danni: in tali ipotesi la stazione appaltante, potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 8 – Mezzi e personale**

##### **8.1 - Requisiti dei mezzi**

Gli automezzi utilizzati dalla ditta per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato dovranno essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18.04.1977 (“caratteristiche costruttive degli autobus”) e s.m.i., dal D.M. 31.01.1997 (“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”) e s.m.i., dalla circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 del 11.03.1997, dalla L.R. 46 del 14.09.1994 (“Disciplina dei servizi atipici”) e in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico. Per quanto riguarda l'immatricolazione gli stessi dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 5, comma 3, della L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e s.m.i. e le disposizioni di cui alla deliberazione di G.R.V. n. 1449 del 13.09.2011.

La ditta appaltatrice dovrà obbligatoriamente avere in dotazione numero 4 (**quattro**) automezzi **almeno Euro 3**, omologati per il trasporto scolastico con la seguente capienza minima:

n. 1: 44 (quarantaquattro) posti a sedere;

n. 1: 49 (quarantanove) posti a sedere;

n. 2: 56 (cinquantasei) posti a sedere.

I mezzi dovranno avere dimensioni idonee a garantire il transito lungo tutti i percorsi inclusi nel Piano di Trasporto di cui alla **Tabella 1** del presente Capitolato.

In caso di indisponibilità temporanea degli automezzi offerti in sede di gara (dovuta a guasto meccanico, incidente o altro) la Ditta dovrà garantire la disponibilità di automezzi sostitutivi funzionanti, idonei e con le medesime caratteristiche al fine di assicurare la regolare effettuazione del servizio, qualunque sia lo strumento giuridico con il quale ne acquisisca l'utilizzo.

I mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno trasportare un numero di utenti pari a quelli indicati nella carta di circolazione, dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli ed essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Non potranno essere utilizzati mezzi che permettano il trasporto di passeggeri in piedi.

Gli automezzi dovranno riportare la seguente dicitura "Scuolabus o Servizio di trasporto scolastico", l'indicazione atta all'individuazione dell'impresa appaltatrice nonché il numero di riferimento per una più facile individuazione da parte dell'utenza.

Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse come ghiaccio e neve e rispondere alle misure di sicurezza.

Gli automezzi effettivamente impiegati nel servizio appaltato devono corrispondere a quelli indicati nella domanda di partecipazione alla gara, fatte salve le future nuove acquisizioni e le variazioni dovute a necessarie sostituzioni per rinnovo e miglioramento del parco macchine, previa autorizzazione della stazione appaltante; non sarà pertanto possibile modificare la dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo sia in termini di vetustà che di capienza dei veicoli stessi, pena la risoluzione del contratto.

## **8.2 - Requisiti del personale**

L'aggiudicatario dovrà possedere tutti i requisiti di abilitazione professionale, di idoneità morale e finanziaria riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. n. 161/2005. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà avvalersi di personale qualificato ed idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (Italia patente Cat. "D" o "D+E" in corso di validità);
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità.

Con riferimento al presente appalto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 15 della L. n. 125/2001 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

La Stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento all'accertamento dei requisiti relativi al personale addetto alla guida utilizzato dalla Ditta cui sarà affidato il servizio. Nel caso in cui tale personale risultasse sprovvisto di requisiti e/o non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere.

## **Art. 9 - Responsabile dell'appalto**

All'atto dell'avvio del servizio, la Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare alla stazione appaltante il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali, organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio che le permettano di assolvere funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, dalla gestione quotidiana del personale, alla partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.

Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il Responsabile dell'Appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 7.00 alle ore 18.00; dovrà garantire di potersi presentare all'Ufficio indicato dalla stazione

appaltante entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati all'Ufficio Scuola della stazione appaltante almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente e l'Ufficio Scuola della stazione appaltante e si considereranno come effettuate alla ditta aggiudicataria.

Il Responsabile dell'Appalto potrà delegare eventuali mansioni di coordinamento del personale e verifica del servizio a ricorrenza quotidiana solo qualora la figura individuata possa avere autonomia decisionale rispetto alle funzioni delegate (e non solo ruolo di comunicazione).

#### **Art. 10 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

Nello svolgimento del servizio dovranno essere adempiuti i seguenti obblighi:

##### **Obblighi della ditta**

- a) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- b) osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- c) rispettare la normativa del Codice della Strada controllando, solo nel caso di percorrenze continuative superiori ai 50 chilometri, i limiti di velocità mediante l'adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo (la documentazione in ordine all'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'autofficina autorizzata dovrà essere presente in ciascun mezzo);
- d) comunicare il nominativo del Responsabile dell'Appalto come previsto e regolamentato dall'art. 9 del presente Capitolato (corredato di numero telefonico, di fax e indirizzo di posta elettronica);
- e) comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, comunque, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, corredato dagli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, dalla copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), dal numero di telefono cellulare. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- f) impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio. Non saranno ammessi *turn over* di conducenti se non per cause di forza maggiore (per forza maggiore si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, situazioni quali: dimissioni dall'impresa, modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute, sostituzioni opportune o richieste dal Comune per motivi comportamentali e/o di rendimento, malattia, ferie etc.);
- g) fornire il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- h) formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere;
- i) richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza, siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza;
- j) adibire al servizio automezzi nel numero richiesto nei precedenti articoli, idonei a transitare lungo i percorsi indicati nel Piano di Trasporto (**Tabella 1,**) la cui carta di circolazione dovrà riportare esplicita immatricolazione per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo e per un numero di posti non inferiore a quello richiesto;
- k) conservare a bordo del mezzo copia autenticata della concessione al servizio pubblico di linea se posseduta nonché dell'autorizzazione al servizio di noleggio rilasciata a favore della Ditta dal competente ente o l'autorizzazione al servizio atipico di cui alla L.R. 46/1994;

- l) adibire al servizio automezzi in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché gli interni; qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, sarà facoltà della stazione appaltante richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti sia dalla normativa in materia di trasporto scolastico che dal presente Capitolato;
- m) provvedere alla pulizia interna dei mezzi a cadenza giornaliera e a quella esterna a cadenza settimanale nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria;
- n) fornire ogni automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di permettere, in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) nonché per ogni altro motivo di emergenza legato al servizio, la possibilità di contattare tempestivamente la Ditta e la stazione appaltante per un'immediata comunicazione ai genitori degli utenti e alla scuola senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati;
- o) disporre di un apposita rimessa per lo stazionamento degli automezzi provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo di possesso legittimo, all'interno del territorio comunale o in territorio limitrofo entro una distanza massima di 25 (venticinque) km. dalla sede della stazione appaltante ovvero, in caso di dichiarazione di impegno in sede di gara, l'impegno ad attivare la rimessa entro il termine di consegna del servizio, pena la decadenza, al fine di garantire la continuità del servizio di trasporto attraverso mezzi sostituitivi aventi caratteristiche analoghe ed idonei allo scopo, in grado di garantire, in caso di avaria durante il servizio, la sostituzione del mezzo in modo tempestivo e comunque entro 25 (venticinque) minuti dal verificarsi del guasto;
- p) comunicare tempestivamente qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiunto per la stazione appaltante, ad assicurare comunque il servizio mediante mezzi sostituitivi;
- q) comunicare immediatamente con il mezzo più celere possibile tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio appaltato come i sinistri, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato; qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti è tenuta a comunicare i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;
- r) collaborare con gli uffici comunali di riferimento nella verifica periodica degli utenti del servizio, comunicando tempestivamente eventuali variazioni ed aggiornamenti circa nuove presenze sugli automezzi;
- s) osservare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali e quello del responsabile della sicurezza.

#### **Obblighi del personale:**

- a) mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, dare comunicazione al Responsabile dell'Appalto che provvederà a formalizzare, mediante comunicazione alla stazione appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- b) osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti evitando di esprimersi con gesti diseducativi e/o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- c) indossare vestiario consono ed idoneo alla guida;
- d) adoperarsi nei limiti dei compiti di guida assegnati affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto si dovrà segnalarlo all'Ufficio Scuola della stazione appaltante;

- e) segnalare immediatamente al Responsabile dell'Appalto, i nominativi di utenti protagonisti di atti di violenza, bullismo o atti vandalici nel caso in cui vengano identificati; il Responsabile dell'Appalto è tenuto altresì a darne immediata comunicazione all'Ufficio Scuola della stazione appaltante per i provvedimenti del caso;
- f) regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- g) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza: in caso di incidenti o problemi di varia natura richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- h) evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza, invitando le famiglie a rivolgere direttamente al competente ufficio le eventuali richieste o reclami;
- i) comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Responsabile dell'Appalto per la successiva comunicazione all'Ufficio Scuola della stazione appaltante;
- j) non accordarsi, nemmeno verbalmente, con i genitori ed il personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, il personale deve indirizzare gli stessi all'Ufficio preposto della stazione appaltante;
- k) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- l) effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati, segnalando la presenza di alunni non compresi; il personale autista dovrà controllare che gli alunni siano in possesso dell'apposito tesserino di abbonamento al trasporto scolastico e segnalare se del caso all'Ufficio preposto dalla stazione appaltante i casi di inadempienza al regolare pagamento per gli opportuni provvedimenti;
- m) non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate per funzioni di sorveglianza o controllo né tanto meno trasportare animali od oggetti;
- n) rispettare le norme del vigente Codice della Strada, in particolare adeguare la velocità ai limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- o) non fumare sull'automezzo o assumere sostanze alcoliche o stupefacenti;
- p) non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- q) consegnare immediatamente all'Ufficio preposto dalla stazione appaltante oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- r) osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni professionali, quanto previsto nel presente Capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari così come indicati nel Piano del Trasporto; non saranno ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dalla stazione appaltante se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio preposto;
- s) non saranno consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- t) gli alunni dovranno essere riconsegnati alla fermata ai genitori o adulti delegati per iscritto: qualora alla fermata non sia presente l'adulto, l'autista deve provvedere ad accompagnare l'alunno presso un luogo sicuro fino all'arrivo dei genitori in base alle eventuali disposizioni regolamentari vigenti. Il conducente non potrà lasciare gli alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale adulto (insegnanti o collaboratori scolastici) incaricato della sorveglianza.

#### **Art. 11 – Responsabilità nella vigilanza agli alunni**

Durante il servizio di trasporto scolastico l'autista è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele, suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al

fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi, anche quelle accessorie, in cui si articola il servizio di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti della sosta, della fermata, della salita e discesa dall'automezzo.

L'aggiudicatario, in particolare, dovrà garantire durante il trasporto su ogni automezzo che effettua il servizio:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni;
- il rispetto degli orari stabiliti per la partenza e l'arrivo a destinazione;
- la verifica della presenza negli automezzi di tutti gli aventi diritto dopo le operazioni di salita;
- la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
- la consegna dei minori ai genitori o alle persone delegate presso le fermate stabilite, avendo cura di avvisare telefonicamente la scuola di appartenenza o ufficio preposto in caso di assenza dell'adulto ed accompagnare l'alunno presso un luogo sicuro fino all'arrivo dei genitori in base alle eventuali disposizioni regolamentari vigenti o indicazioni date dalla stazione appaltante.

### **Art. 12 – Rapporti con l'utenza**

La ditta appaltatrice gestirà, con personale proprio, il servizio di incasso diretto delle somme derivanti dalla compartecipazione delle famiglie alle spese per il servizio di trasporto scolastico. L'importo della compartecipazione è stabilito annualmente dai rispettivi organi comunali competenti.

A tal fine la Ditta dovrà provvedere ad attivare un conto corrente bancario e/o postale dedicato su cui l'utenza potrà provvedere al versamento delle quote; gli estratti conti redatti dalla banca e/o dalle Poste relativi alle quote versate dagli utenti dovranno poi essere inviati mensilmente all'ufficio preposto della stazione appaltante.

Dal secondo anno scolastico (2014/2015) e per tutta la durata dell'appalto, la Ditta appaltatrice si obbliga a gestire con proprio personale anche la raccolta delle iscrizioni al servizio e l'emissione dei relativi tesserini. Allo scopo dovrà attivare un recapito in ciascun territorio comunale con 2 (due) aperture settimanali di almeno 3 (tre) ore ciascuna a Pieve di Soligo e 1 (una) di almeno 3 (tre) ore a Refrontolo, a partire dal mese di luglio di ogni anno e fino alla data di inizio dell'anno scolastico, ad eccezione delle settimane centrali di agosto.

### **Art. 13 - Sciopero e/o interruzione del servizio**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, la stazione appaltante si riserva di sostituirsi all'aggiudicatario con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese, applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, concordandolo con il responsabile di procedimento della stazione appaltante, il quantitativo del personale necessario per il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.

Per le corse non prestate a causa di scioperi nulla è dovuto alla Ditta appaltatrice; l'equivalente corrispettivo sarà detratto nella fase del conguaglio di fine anno scolastico di cui al successivo articolo 16.

### **Art. 14 - Tutela dei dati personali**

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto ai sensi della Legge 196/2003, designa la Ditta

aggiudicataria responsabile del trattamento dei predetti dati a partire dalla data di stipula del contratto.

L'autorizzazione al trattamento dovrà essere limitata ai soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone diversamente abili, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;

La Ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 e procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dalla stazione appaltante, in particolare:

- dovrà nominare il responsabile del trattamento dati da comunicare alla stazione appaltante prima della stipula del contratto;
- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto pertanto tutti i dati, i documenti e gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

Il trattamento di dati dovrà essere limitato ai seguenti dati e finalità:

- nome, cognome, età, scuola degli alunni;
- nome, cognome, numero telefono dei genitori;
- conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio.

#### **Art. 15 - Controlli e vigilanza sull'esecuzione del servizio**

La stazione appaltante si riserva, in ogni momento, il diritto di verificare la regolare esecuzione del servizio e la sua conformità a quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto mediante i controlli ritenuti opportuni sui conducenti, sugli automezzi e sulle modalità di esecuzione del trasporto per accertare l'idoneità degli automezzi utilizzati e del personale.

In caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste all'art. 26.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, etc.).

L'aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso agli spazi di deposito e ai locali dell'autorimessa.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta può proporre innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

#### **Art. 16 – Corrispettivi**

A fronte dell'attività svolta secondo le modalità di cui al presente capitolato i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo provvederanno al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta aggiudicataria determinati sulla base del resoconto dei chilometri effettivamente percorsi.

Prima dell'emissione delle fatture mensili, che dovranno riportare il CIG di gara, la Ditta invierà all'ufficio comunale indicato dalla stazione appaltante un rendiconto dei chilometri percorsi nel mese di riferimento. **I chilometri percorsi dallo scuolabus nel tragitto Refrontolo/Pieve di Soligo (trasporto mattutino) e Pieve di Soligo/Refrontolo (trasporto di primo pomeriggio), dovranno essere fatturati a carico di quest'ultimo Comune.**

**Linea n. 1**

<b>Partenza:</b> Refrontolo - ore 7.05 <b>Arrivo:</b> Collegio Vescovile Balbi Valier – ore 7.35; <b>Arrivo:</b> Secondaria di 1° Grado “G. Toniolo” - ore 7.50	<b>Partenza:</b> ore 13.10 Secondaria di 1° Grado “G. Toniolo” <b>Arrivo:</b> Refrontolo
<b>dal lunedì al sabato</b>	<b>dal lunedì al sabato</b>

Le somme derivanti dalla compartecipazione delle famiglie alle spese per il servizio di trasporto scolastico, incamerate direttamente dalla Ditta aggiudicataria, saranno scalate dal costo mensile del servizio in quattro quote uguali a partire dal mese di settembre dell'anno scolastico di riferimento.

Il versamento delle quote introitate successivamente alla data di avvio del servizio verranno poste a conguaglio nell'ultima fattura di giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato nel termine di 30 giorni dall'avvenuta verifica sulle prestazioni rese e prevista dall'art. 307 comma 2 del d.P.R. 207/2010, verifica che dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse con frequenza mensile.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista. Eventuali ritardi nel pagamento dei corrispettivi saranno soggetti solo agli interessi legali.

In caso di contestazioni la stazione appaltante, al fine di assicurare in modo efficace la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti alla Ditta aggiudicataria sino a quando la stessa non si sia adeguata agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto. In particolare la stazione appaltante subordinerà i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi della circolare INPS n. 122 del 30.05.2005.

**Art. 17 – Revisione prezzi**

Il corrispettivo contrattuale si intende fisso ed invariabile per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015. In caso di rinnovo ai sensi dell'art. 4 del presente capitolato si procederà, su richiesta scritta della Ditta, all'aggiornamento del prezzo contrattuale sulla base della variazione annuale (da luglio a luglio) dell'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati registrato dall'ISTAT. L'aggiornamento avrà effetto dal 1 settembre 2015 e sarà valido per l'intero biennio 2015/2017.

In assenza di richiesta di adeguamento entro il mese di luglio verrà automaticamente confermato l'ultimo prezzo offerto in sede di gara.

**Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

In conformità a quanto previsto in tema di tracciabilità dei pagamenti dall'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. e della determinazione n. 4/2011 dell'AVCP, il Concessionario si impegna a comunicare ai Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ciascun bonifico bancario/postale eseguito dalla Ditta, inerente la gestione del servizio oggetto del presente capitolato, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG di gara.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le

transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente abbiano notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3. In tale caso l'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede l'impresa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 19 - Aspetti previdenziali, assicurativi e di sicurezza sul lavoro.**

La tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva e retributiva è regolata da quanto previsto negli articoli 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010.

L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa stazione appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il medesimo da ogni conseguenza.

La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio per il Comune di Pieve di Soligo e di Refrontolo ma anche del restante personale operante per l'impresa.

Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico senza giustificati motivi la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante; l'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa.

La ditta aggiudicataria è altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Prima dell'avvio del servizio la Ditta dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare:

- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- aver effettuato la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto e redatto il relativo Documento (DVR);
- attuare le misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;
- aver designato gli addetti al Pronto Soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati;
- assicurare l'efficienza dei mezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

#### **Art. 20 – Coperture assicurative**

La ditta aggiudicataria ai sensi di legge si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivanti dall'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato ed è in ogni caso responsabile del

comportamento dei propri dipendenti, sollevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni poste in essere dai medesimi.

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte della stazione appaltante.

A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare alla stazione appaltante, in sede di stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:

1. Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 –

Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto. La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a 10.000.000,00 di euro.

2. Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli automezzi, la Ditta dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:
  - danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
  - interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:
  - €. 5.000.000,00 per sinistro
  - €. 3.000.000,00 per personae prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dalla Ditta alla stazione appaltante prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio: le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte alla stazione appaltante alle relative scadenze; scoperti e franchigie sono a carico della Ditta. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

Ogni anno la Ditta dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

#### **Art. 21 – Documentazione per avvio servizio**

Almeno 7 (sette) giorni prima dell'avvio del servizio ed ad ogni successiva variazione la Ditta aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione se non presentata al fine dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto d'appalto:

- copia dell'autorizzazione al servizio;
- copia dell'abilitazione professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- elenco nominativo del personale impiegato indicando la qualifica professionale e allegando copia delle patenti e dei certificati di abilitazione professionale;
- indicazione del nominativo del Responsabile dell'appalto, del Responsabile del trattamento dei dati personali, del Responsabile della Sicurezza e quello del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- Documento inerente la valutazione dei rischi relativi ai servizi oggetto dell'appalto (DVR) di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- nominativo degli addetti al Primo Soccorso ed Antincendio.

#### **Art. 22 – Garanzia a corredo dell'offerta e cauzione definitiva**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 l'importo della garanzia è ridotto del 50% nel caso in cui gli operatori economici concorrenti siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000: 2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000 con riferimento alla tipologia del servizio oggetto di appalto.

Le garanzie potranno essere costituite nelle seguenti forme:

- polizza assicurativa prestata da società assicuratrice all'uopo abilitata ai sensi della L. n. 348/1982;
- fideiussione bancaria da prestarsi da parte di Istituto di credito all'uopo abilitato ai sensi del D.P.R. 635/1956;
- fideiussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia a corredo dell'offerta dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva.

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti la Ditta aggiudicataria presenterà, invece, la cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'importo della cauzione definitiva potrà, a sua volta, essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000).

La garanzia definitiva dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima della consegna dello stesso. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Tale cauzione garantirà l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto per fatto dell'appaltatore. Resta salvo, per la stazione appaltante, l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. Tale cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto, comunque fino a che non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia, e cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

### **Art. 23 – Stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto in forma pubblico - amministrativa deve avvenire nei termini indicati dalla stazione appaltante nel rispetto della disciplina prevista agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e decorsi almeno 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del relativo provvedimento, che deve avvenire nel termine di 5 giorni, la Ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, previa presentazione della eventuale documentazione richiesta.

La stazione appaltante può richiedere all'impresa aggiudicataria, per motivi di urgenza anche nelle more della stipula del contratto d'appalto, l'esecuzione anticipata dei servizi di cui al presente Capitolato.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non presenti la documentazione richiesta nei termini assegnati o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, la stazione appaltante lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione e incamererà la cauzione provvisoria.

In tale caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, imputando alla ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

### **Art. 24 – Spese**

In seguito all'entrata in vigore dell'art. 34 comma 35 della L. 221/2012 sono posti a carico dei soggetti aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani.

Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 66, comma 7 del D.Lgs. 136/06 e s.m.i..

Le spese che saranno poste a carico dell'aggiudicatario relativamente alla procedura sopra riportata sono quelle sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nei quotidiani nazionali e locali dell'estratto del bando di gara e del conseguente esito di gara.

Tali spese sono preventivamente quantificate in € 1.624,66=.

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti del suddetto prezzo conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della stazione appaltante. Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità dei versamenti.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 25 – Cessione del contratto e subappalto**

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità della stazione appaltante di avere un referente di stabile e di sicura individuazione è vietata alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione “de jure” del contratto ed incameramento del deposito cauzionale, la cessione del contratto del servizio in oggetto.

E' altresì vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura che non siano state riconosciute.

Il subappalto è consentito alle condizioni indicate dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 solo per le attività non direttamente incidenti sul servizio. Il concorrente dovrà indicare all'atto della partecipazione alla gara la quota/parte dell'appalto che intende subappaltare; in caso contrario non sarà autorizzato il subappalto.

La stazione appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei servizi dallo stesso eseguiti, ma spetterà all'aggiudicatario trasmettere alla stazione appaltante entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato copia della fattura quietanzata relativa ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione della ritenuta a garanzia effettuata. La violazione delle condizioni di cui al presente articolo e all'art.118 D.lgs 163/2000 comporterà la risoluzione del contratto e la perdita della garanzia fideiussoria salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **Art. 26 – Penalità e loro applicazione:**

Fermo restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalle norme di legge, di regolamento di atti amministrativi in materia e fermo restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali e civili per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali e del presente capitolato non imputabili a forza maggiore, sono a carico della ditta aggiudicataria le seguenti penalità commisurate alla gravità della contestazione:

- Euro 200,00 in caso di ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- Euro 250,00 per modifica del percorso non preventivamente concordata;
- Euro 500,00 in caso di comportamento disdicevole del personale addetto alla guida degli automezzi, consistente in guida eccessivamente disinvolta, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente del mezzo senza danni alle persone trasportate ed altri comportamenti contrari alla morale o alla diligenza del buon padre di famiglia.

La reiterazione anche per una sola volta, di tali comportamenti darà diritto alla stazione appaltante ad ottenere la sostituzione del personale in oggetto dal giorno di servizio immediatamente successivo alla richiesta stessa da prodursi anche a mezzo PEC;

Euro 1.000,00 anche nel caso di una sola delle seguenti inadempienze ritenute gravi:

- mancato espletamento del servizio o espletamento parziale;
- mancato adeguamento del servizio alle variazioni di percorsi od orari disposte dalla stazione appaltante entro la scadenza indicata;
- utilizzo non autorizzato di mezzi non corrispondenti a quelli indicati in sede di gara per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
- assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati;
- reiterata irreperibilità del Responsabile dell'Appalto tale da compromettere la gestione del servizio;
- mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze avvenute nel corso del servizio;

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati dallo svolgimento del servizio stesso.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione mediante PEC dell'inadempienza alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della contestazione.

L'importo della penalità sarà trattenuto sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento o successivamente nel caso in cui l'istruttoria della contestazione superi il termine massimo per il pagamento delle fatture.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti alla stazione appaltante per eventuali violazioni verificatesi da cui possa derivare un danno con successivo risarcimento specifico.

La stazione appaltante, oltre all'applicazione della penale, avrà comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso gli inadempimenti eccedano il numero di 4 (quattro) nell'arco della durata del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile la risoluzione unilaterale del contratto in ogni momento con un preavviso scritto di 15 (quindici) giorni, procedendo ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta alla Ditta medesima di ulteriori danni derivanti dall'affidamento a terzi dell'appalto.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione. In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elenco di cui sopra, la stazione appaltante si riserva di applicare una penalità a sua discrezione, previa diffida alla ditta aggiudicataria ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni decorrenti dal ricevimento della diffida. Le contestazioni e le diffide ad adempiere saranno inoltrate con pieno effetto a mezzo PEC al Responsabile dell'Appalto.

#### **Art. 27 - Esecuzione in danno**

Considerata la particolare natura delle prestazioni, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto all'art. 28.

#### **Art. 28 - Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- a) perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e perdita dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica – finanziaria e tecnica - professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;
- b) carenza delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina il servizio di trasporto scolastico a cui l'aggiudicatario deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi ancorché non espressamente richiamate nel presente Capitolato;
- c) in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa per frode;
- d) cessione in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- e) gravi violazioni degli obblighi previdenziali, assistenziali e di sicurezza sul lavoro;
- f) violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi contenuti nel Capitolato che rivestano gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio non eliminate in seguito a diffida formale da parte della stazione appaltante;

- g) mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 136/2010;
- h) gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- i) mancato inizio del servizio nel termine comunicato;
- j) sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- k) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o ai regolamenti relativi al servizio;
- l) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'aggiudicatario a mezzo PEC con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) per la presentazione di eventuali repliche.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dalla stazione appaltante, salvo il risarcimento di ulteriori danni, ed è tenuta, nel rispetto degli obblighi contrattuali, a garantire la prosecuzione dell'appalto fino al subentro del nuovo aggiudicatario. Rimane in capo alla stazione appaltante la facoltà, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio imputando all'appaltatore le eventuali spese sostenute per garantire il servizio stesso.

Alla Ditta sarà dovuto soltanto il corrispettivo contrattuale spettante per le prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute.

L'aggiudicatario riconosce alla stazione appaltante il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per fallimento o per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i concorrenti presenti in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già offerte in gara dal soggetto interpellato fino al quinto migliore offerente (art. 140 comma 1 e 2 D.Lgs. n. 163/2006).

#### **Art. 29 Modalità di calcolo del danno subito dal comune in caso di risoluzione per inadempimento**

Nel caso di risoluzione unilaterale del contratto per inadempimento, la Ditta corrisponderà alla stazione appaltante un risarcimento pari alla differenza di prezzo fra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che la stazione appaltante riuscirà ad ottenere per l'effettuazione del servizio, nel periodo corrente fra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

#### **Art. 30 – Recesso dal contratto**

E' sempre facoltà della stazione appaltante procedere al recesso del contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, nel caso in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del servizio di trasporto oggetto del presente Capitolato ovvero qualora in caso di sospensione per cause di forza maggiore non sia possibile ripristinarlo in condizioni di sicurezza. La ditta, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

#### **Art. 31 – Controversie**

Nel caso di controversie tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione degli adempimenti derivanti dal presente contratto competente a giudicare sarà il Foro di Treviso. E' esclusa qualsiasi forma di arbitrato.

**Art. 32 –Disposizioni finali**

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia di trasporto scolastico. La ditta è altresì tenuta al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al precedentemente comma. Per quanto non precisato nel presente Capitolato speciale e dagli atti e documenti da esso richiamati si rimanda alle leggi e regolamenti nazionali e regionali, nonché alle disposizioni comunali in materia, che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte integrante del presente capitolato.

Pieve di Soligo, lì 17 maggio 2013

RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI  
GENERALI DEL COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO  
f.to dott.ssa Angela Tomasi

## INDICE

- Art. 1** Oggetto dell'appalto
- Art. 2** Durata dell'appalto
- Art. 3** Regime giuridico
- Art. 4** Valore economico dell'appalto
- Art. 5** Modalità di esecuzione del servizio: orari, percorsi e fermate
- Art. 6** Gestione del Piano di Trasporto e variazioni nel corso d'anno. Possibilità di ridimensionamento del servizio. Variabilità del corrispettivo.
- Art. 7** Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali o cause di forza maggiore
- Art. 8** Mezzi e personale
- Art. 9** Responsabile dell'appalto
- Art. 10** Obblighi a carico dell'aggiudicatario
- Art. 11** Responsabilità nella vigilanza agli alunni
- Art. 12** Rapporti con l'utenza
- Art. 13** Sciopero e/o interruzione del servizio
- Art. 14** Tutela dei dati personali
- Art. 15** Controlli e vigilanza sull'esecuzione del servizio
- Art. 16** Corrispettivi
- Art. 17** Revisione prezzi
- Art. 18** Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 19** Aspetti previdenziali, assicurativi e di sicurezza sul lavoro
- Art. 20** Coperture assicurative
- Art. 21** Documentazione per avvio servizio
- Art. 22** Garanzie a corredo dell'offerta e cauzione definitiva
- Art. 23** Stipulazione contratto
- Art. 24** Spese
- Art. 25** Cessione del contratto e subappalto
- Art. 26** Penalità e loro applicazione
- Art. 27** Esecuzione in danno
- Art. 28** Risoluzione del contratto
- Art. 29** Modalità di calcolo del danno subito dal comune in caso di risoluzione per inadempimento
- Art. 30** Recesso dal contratto
- Art. 31** Controversie
- Art. 32** Disposizioni finali

**ALLEGATI:** Piano del Trasporto Scolastico Tabelle 1 e 2