

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' VASCA A TENUTA ACCUMULO RIFIUTI LIQUIDI ASSEVERAZIONE

(Art. 65 del vigente Regolamento Edilizio Comunale del Comune di Pieve di Soligo,
Art. 87 del vigente Regolamento Edilizio Comunale del Comune di Refrontolo).

DATI DEL TECNICO ASSEVERANTE

Il/la sottoscritto/a in qualità di:

Direttore dei lavori

Professionista abilitato (qualora non sia stato nominato il direttore dei lavori)

Cognome e Nome _____, Codice Fiscale _____,

nato a _____, prov. _____, stato _____, residente in

_____ , prov. _____, stato _____, indirizzo

_____ , n. _____, CAP _____, con studio in

_____ , prov. _____, stato _____, indirizzo

_____ , n. _____, CAP _____, iscritto all'ordine/collegio _____

di _____ al n. _____, tel. _____, cell. _____, PEC _____

in qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, esperiti i necessari accertamenti ed a seguito del sopralluogo presso l'immobile, consapevole che le dichiarazioni false circa l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19 della L. 241/1990, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, con riferimento agli interventi di cui allo stabile sito

in via _____ al civico n. _____ di cui al titolo edilizio

_____ n. _____ del _____ in area censita

catastalmente in Comune di Pieve di Soligo Refrontolo

CT/NCEU- Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____, sub _____,

ASSEVERA

La perfetta tenuta della vasca di nuova realizzazione.

La perfetta tenuta della vasca esistente a cui afferiscono gli impianti oggetto di interventi.

A TAL FINE ATTESTA CHE

- la vasca è stata realizzata in _____ (specificare il materiale: PVC, polietilene, altri materiali plastici, vetroresina, cemento armato precompresso o gettato in opera, acciaio, ecc...) e fornita di idonee guarnizioni e sigillature;

- la realizzazione della verifica di tenuta della vasca è stata effettuata in data _____

mediante riempimento d'acqua e successiva verifica del mantenimento del livello nelle 24 ore successive.

[] dalla ditta _____ che ha fornito l'allegato certificato _____.

- il pozzetto di ispezione della vasca è stato posizionato secondo le norme di sicurezza e facilmente accessibile per il prelievo dei rifiuti liquidi raccolti nella vasca e per le periodiche verifiche di mantenimento della tenuta.

- il committente è stato informato dal sottoscritto che:

- per la gestione della vasca a tenuta dovrà attenersi a quanto previsto dalla Parte IV del D.Lgs. 152/2006 ed in particolare a quanto segue:

- lo svuotamento della vasca a tenuta va eseguito da ditta autorizzata alla gestione del rifiuto liquido accumulato, acquisendo apposita documentazione sul prelievo, trasporto e smaltimento a norma di legge del rifiuto liquido;

- deve essere individuato un responsabile della vasca che deve conservare con cura i documenti relativi agli avvenuti svuotamenti;

- verifica periodica (almeno ogni 2 anni) del mantenimento di perfetta tenuta della vasca;

- ai sensi dell'art. 133, comma 2, del D.Lgs. 152/2006, *"chiunque apra o comunque effettui scarichi di acque reflue domestiche o di reti fognarie, servite o meno da impianti pubblici di depurazione, senza l'autorizzazione di cui all'articolo 124, oppure continui ad effettuare o mantenere detti scarichi dopo che l'autorizzazione sia stata sospesa o revocata, è punito con la sanzione amministrativa da 6.000 euro a 60.000 euro. Nell'ipotesi di scarichi relativi ad edifici isolati adibiti ad uso abitativo la sanzione è da 600 euro a 3.000 euro"*.

Allega la seguente documentazione fotografica:

- di individuazione della localizzazione del pozzetto di ispezione e prelievo;

- dello stato dell'interno della vasca.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

Il D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della L. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP/SUE.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa sul trattamento dei dati personali, accertandone i relativi contenuti.

Data _____ e luogo _____

Il Tecnico Asseverante

Titolare del trattamento: SUAP/SUE di Pieve di Soligo/Refrontolo