

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANGELA TOMASI**  
Indirizzo **VIA ROMA, 21/A**  
Telefono **0438-985314**  
Fax **0438.985300**  
E-mail **segreteria@comunepievedisoligo.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 02.11.1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *dal 31.12.2007*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Pieve di Soligo (TV)*  
• Tipo di impiego *Funzionario - Cat. D3 - Responsabile Servizio Affari Generali,  
con funzioni di Vice Segretario dal 12.12.2014*
  
- dal 28.12.2004 al 30.12.2007*  
*Comune di Pieve di Soligo (TV)*  
*Istruttore Direttivo - Cat. D1 - Responsabile Servizio Affari  
Generali, Cultura, Scuola e Sport*
  
- dall'01.06.2004 al 27.12.2004*  
*Comune di Fregona (TV)*  
*Istruttore Direttivo - Cat. D1 - Responsabile dei Servizi  
Ragioneria, Economato, Tributi e Personale*
  
- dall'01.07.1997 al 31.05.2004*  
*Comune di Refrontolo (TV)*  
*Istruttore Direttivo – Cat. D1 – Responsabile dei Servizi  
Segreteria e Affari Generali, Anagrafe e Stato Civile, Elettorale,  
Polizia Municipale, Cultura e Pubblica Istruzione, Servizi Socio-  
assistenziali*
  
- dal 07.07.1993 al 30.06.1997*  
*Comune di Segusino (TV)*  
*Istruttore Amministrativo – VI<sup>^</sup> q.f. - Ufficio Segreteria e  
Ragioneria*
  
- dall'01.10.1990 al 06.07.1993*  
*Comune di Segusino (TV)*  
*Collaboratore Terminalista – V<sup>^</sup> q.f. - Ufficio Segreteria e*

## Ragioneria

*dall'01.11.1985 al 30.09.1990*

Comune di Segusino (TV)

Esecutore Applicato – IV<sup>^</sup> q.f. - Ufficio Segreteria e Ragioneria

*dal 12.09.1984 al 07.08.1985*

Comune di Pederobba (TV)

Esecutore Applicato– IV<sup>^</sup> q.f. - Ufficio Segreteria e Servizi Demografici – a tempo determinato

Incarichi di collaborazione e consulenza presso i Comuni di Spresiano, Segusino, Santa Lucia di Piave, Refrontolo e Fregona

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni – Dipartimento di Comunicazione ed Economia– a.a. 2012/2013
- Date (da – a) Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Triennale in Governo delle Amministrazioni – Facoltà di Scienze Politiche di Padova – a.a. 2010/2011
- Date (da – a) a.s. 1981/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica Presso il Liceo Statale di Montebelluna (TV)

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Sistema operativo Windows e conoscenze di base dei programmi Office (Word, Excel, Outlook Express e Internet Explorer)

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B