



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

Ufficio competente: U.U. RAGIONERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
n. 6 del 30-03-2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021 - 2023.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **trenta** del mese di **marzo**, alle ore 19:30, in Videoconferenza, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza di Soldan Stefano, in qualità di SINDACO e con la partecipazione del Segretario Comunale Cammilleri Rosario.

Eseguito l'appello risultano:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Soldan Stefano	Sindaco	<i>P</i>
Cigagna Luisa	Consigliere	<i>P</i>
Bigliardi Elena	Consigliere	<i>P</i>
Collot Danilo	Consigliere	<i>P</i>
Donadel Tobia	Consigliere	<i>P</i>
Negri Giuseppe	Consigliere	<i>P</i>
Spina Alexa	Consigliere	<i>P</i>
Cisotto Dario	Consigliere	<i>P</i>
Meneghin Antonio	Consigliere	<i>P</i>
Lucchetta Valentina	Consigliere	<i>P</i>
Gallon Roberto	Consigliere	<i>P</i>
Finotto Mauro	Consigliere	<i>P</i>
Mazzocco Silvia	Consigliere	<i>P</i>
Villanova Alberto	Consigliere	<i>A</i>
Ros Andrea	Consigliere	<i>P</i>
Dorigo Valentina	Consigliere	<i>P</i>
		<i>Presenti 15 Assenti 1</i>

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg.:

Lucchetta Valentina

Gallon Roberto

Ros Andrea

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 17-03-2021

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021 - 2023.**

IL SINDACO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

CONSIDERATO che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26.02.2021, predisposto dal Servizio Economico – Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che nel suddetto schema sono state inserite le seguenti programmazioni:

- la programmazione biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2021 – 2023, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il piano triennale delle azioni positive, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 01.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

ATTESO che per quanto riguarda il programma triennale 2021 – 2023 delle opere pubbliche, si è evidenziato che, al momento, non vi sono lavori da inserire nella programmazione stessa;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti in data 11.03.2021, agli atti dell'Ufficio Unico Ragioneria, in conformità a quanto previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni specificate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 contiene le seguenti programmazioni:
 - la programmazione biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2021 – 2023, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
 - il piano triennale delle azioni positive, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 01.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
3. di dare atto altresì che:
 - con l'approvazione del D.U.P. sopra citato, le programmazioni di cui al punto precedente si considerano approvate, in quanto contenute nel D.U.P. stesso, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
 - per quanto riguarda il programma triennale 2021 – 2023 delle opere pubbliche, si è data evidenza che, al momento, non vi sono lavori da inserire nella programmazione stessa;
 - il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 rappresenta atto presupposto al Bilancio di Previsione 2021 – 2023;
4. di dichiarare l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Udita la relazione introduttiva del Sindaco Presidente, integralmente riportata a verbale;

Sentita la discussione intervenuta in merito, anch'essa integralmente riportata a verbale;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 15

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 12
- contrari n. 3 (Consiglieri Silvia Mazzocco, Andrea Ros e Valentina Dorigo)
- astenuti nessuno

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suesposta deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000:

Consiglieri presenti al momento del voto n. 15

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 12
- contrari n. 3 (Consiglieri Silvia Mazzocco, Andrea Ros e Valentina Dorigo)
- astenuti nessuno

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Soldan Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Cammilleri Rosario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)
2021 - 2023**

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	6
2 Analisi di contesto	Pag.	9
2.1.1 Popolazione	Pag.	20
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	22
2.1.3 Economia insediata	Pag.	23
2.1.4 Territorio	Pag.	25
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	26
2.1.6 Strutture operative	Pag.	29
2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	Pag.	30
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	Pag.	31
2.2.2 Società partecipate	Pag.	36
3 Accordi di programma e patti territoriali	Pag.	40
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	43
5. Funzioni esercitate su delega	Pag.	64
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	66
6.2 Stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e ancora in corso	Pag.	67
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	73
6.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici	Pag.	74
6.5 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria	Pag.	80
6.6 Indebitamento	Pag.	81
6.7 Gestione del patrimonio	Pag.	83
6.8 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	84
6.9 Quadro generale riassuntivo	Pag.	87
7 Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento al saldo tra entrate e spese finali	Pag.	88
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	90

9 Ripartizione delle linee programmatiche, declinate per missioni e programmi, in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011	Pag.	92
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	99
Dettagli per missione	Pag.	101
10. La Sezione operativa	Pag.	111
11. Analisi delle risorse	Pag.	113
12. Individuazione dei programmi	Pag.	128
Sezione operativa parte n. 2	Pag.	250
13. Lavori Pubblici	Pag.	251
14 Piano triennale per il contenimento delle spese di funzionamento	Pag.	252
15 Programma biennale acquisti beni e servizi	Pag.	252
16 Piano triennale delle azioni positive	Pag.	256
17 La spesa per le risorse umane e piano dei fabbisogni 2021/2023	Pag.	259
18.1 Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2021-2022-2023	Pag.	265
18.2 Elenco degli immobili dell'Ente	Pag.	266

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2021-2023.

L'Iter prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2021-2023) e lo presenti poi al Consiglio per l'approvazione.

In relazione alla crisi pandemica da Covid-19, numerosi termini relativi ad adempimenti contabili sono stati differiti: per quanto riguarda il DUP, ai sensi dell'art. 107 comma 6 del D.L. 18/2020 il termine ordinariamente previsto per il 31/07/2020 è stato rinviato.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 è stato ad oggi differito al 31/03/2021.

Si dà evidenza che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2021-2023, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2024, successivo al 2023.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 42 del 10/10/2019, il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - SVILUPPO E LAVORO

2 - SOCIALE

3 - LAVORI PUBBLICI

4 – SICUREZZA E SALVAGUARDIA

5 – CULTURA

6 – SCUOLA

7 – ASSOCIAZIONI E SPORT

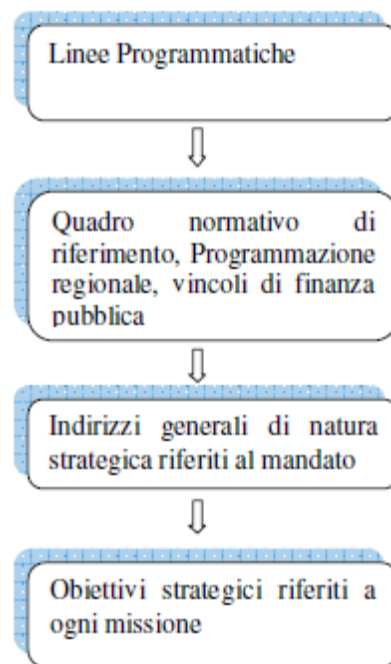
8 - URBANISTICA

9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 28/09/2020, ha approvato la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, che costituisce l'ultimo aggiornamento della programmazione dell'Ente. La riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ma l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione – DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica individua la strategia dell'ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. L'Amministrazione renderà conto del proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sono individuati gli organismi partecipati con riferimento anche alla situazione economica e finanziaria delle società a partecipazione diretta;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di approfondimento i seguenti aspetti:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi comunali;
 - d. l'analisi delle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - e. la spesa corrente con riferimento alla suddivisione per missioni e programmi;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Il contesto mondiale, europeo e nazionale

Il quadro economico e sociale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano, si presenta eccezionalmente complesso e incerto.

Al rallentamento congiunturale del 2019, legato a molteplici fattori internazionali, si è sovrapposto l'impatto dirompente delle necessarie misure di contenimento della crisi sanitaria. Queste hanno generato una recessione globale, senza precedenti storici per ampiezza e diffusione rispetto alla quale gli scenari di ripresa sono molto incerti, quanto a tempistica e, soprattutto, a intensità.

Contesto mondiale

La pandemia da Covid-19 ha avuto un effetto devastante sull'economia globale, causando una dura recessione per la maggior parte dei Paesi del mondo. Diversi economisti e media stanno diffondendo alcune previsioni economiche per il 2021.

Se la distribuzione del vaccino anti-coronavirus potrebbe rappresentare un elemento a favore della crescita economica, ci sono altri fattori che potrebbero frenare gli effetti positivi, tra cui l'introduzione più lenta del farmaco nei Paesi in via di sviluppo. Vi è inoltre l'incertezza relativa all'efficacia dei vaccini nei confronti delle "varianti" del virus (inglese, sudafricana, brasiliana ecc.)

Tuttavia, è previsto un netto miglioramento della situazione internazionale nei mesi a venire.

La rapida diffusione del Covid-19 nella prima metà del 2020 ha costretto diversi Stati ad attuare dure misure restrittive, tra cui il lock-down della scorsa primavera, che ha portato ad una riduzione della produzione industriale e, di conseguenza, una contrazione del Prodotto Interno Lordo, il quale è precipitato ai suoi minimi storici in molte economie.

Per il Fondo Monetario Internazionale, dopo la decrescita del 4,4% degli ultimi mesi, per il 2021 è atteso un rimbalzo del 5,2%. Il ritorno a una situazione pre-pandemica sarà però complesso, irregolare e incerto.

Nei primi mesi del 2020, il ciclo economico internazionale, già in decelerazione dall'anno precedente, è stato colpito violentemente dagli effetti negativi della pandemia. L'emergenza sanitaria e le connesse misure di contenimento hanno generato una recessione globale che si differenzia dai precedenti episodi storici principalmente per due aspetti: l'origine epidemiologica, del tutto esterna rispetto alle tipiche fonti di disequilibrio finanziario ed economico, e i canali di trasmissione che hanno coinvolto contemporaneamente l'offerta e la domanda con una rapidità e un'intensità eccezionali.

Il volume del commercio mondiale di beni, che aveva sperimentato nel 2019 un forte rallentamento rispetto all'anno precedente per vari fattori esogeni (guerra dei dazi, Brexit, tensioni geopolitiche), nel primo trimestre del 2020 ha registrato un brusco calo congiunturale (-2,5 per cento da -0,5 per cento del quarto trimestre 2019, fonte Central Planning Bureau) e le evidenze relative ad aprile indicano crolli di importazioni ed esportazioni in tutte le economie avanzate. Le prospettive restano negative e influenzate dall'elevata incertezza sull'evoluzione della pandemia.

Il Fmi mostra quelli che sono gli effetti dell'emergenza coronavirus, che di fatto ha messo in ginocchio quasi tutto il mondo. Nel secondo trimestre del 2020, evidenzia il Fondo Monetario Internazionale, si contano 400 milioni di posti di lavoro a tempo pieno persi rispetto al 2019.

Le buone notizie interessano il mondo della produzione industriale, che in effetti ha fatto registrare una ripresa considerevole dopo la fase più dura dell'emergenza sanitaria, quella caratterizzata dai lockdown nazionali.

Le prime stime rilasciate dalle organizzazioni internazionali segnalano una significativa contrazione in termini di crescita e scambi commerciali per il 2020, ma si prefigura un rimbalzo per il 2021.

A metà aprile 2020 il Fondo Monetario Internazionale (FMI) ha rilasciato il World Economic Outlook (WEO), il suo scenario macroeconomico, che fornisce preziose indicazioni in merito all'evoluzione attesa dell'economia mondiale.

In relazione alla diffusione della pandemia di Covid-19 ed al relativo impatto economico, lo scenario per l'economia internazionale nel 2020 è abbastanza drammatico. Con una contrazione del PIL globale del 3% per il 2020, il Fondo Monetario stima che l'economia mondiale entrerà in una recessione più severa di quella del 2009.

La diversa entità delle due crisi si lega alla loro natura profondamente dissimile: mentre la crisi del 2009 è stata una crisi finanziaria, trasferitasi all'economia reale, la crisi attuale deriva dalla paralisi di vastissime aree dell'economia reale, volta a prevenire il rischio di contagio. La crisi che si sta sviluppando in questi mesi risulta quindi potenzialmente più invalidante, perché generata dal blocco dell'attività economica su più fronti, in primo luogo quello dei servizi, e perché riguarda buona parte dei paesi del mondo.

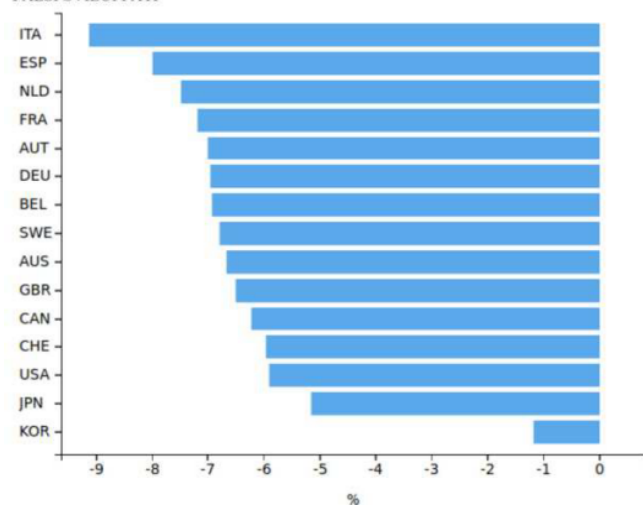
Secondo le stime contenute nel WEO di aprile, 9 paesi su 10 dei membri del FMI assisteranno ad una contrazione del loro PIL: si tratta quindi, a tutti gli effetti, di una crisi globale. Saranno però le economie avanzate a soffrire maggiormente le conseguenze della crisi, con una contrazione attesa del PIL del 6,1% nel 2020, mentre per le economie emergenti il danno si limiterà ad una caduta dell'1%.

I due grafici di seguito mostrano le variazioni del PIL nell'anno 2020 per le 15 maggiori economie sviluppate e le 15 maggiori economie emergenti. Le barre sono ordinate in base all'intensità della contrazione prevista del PIL.

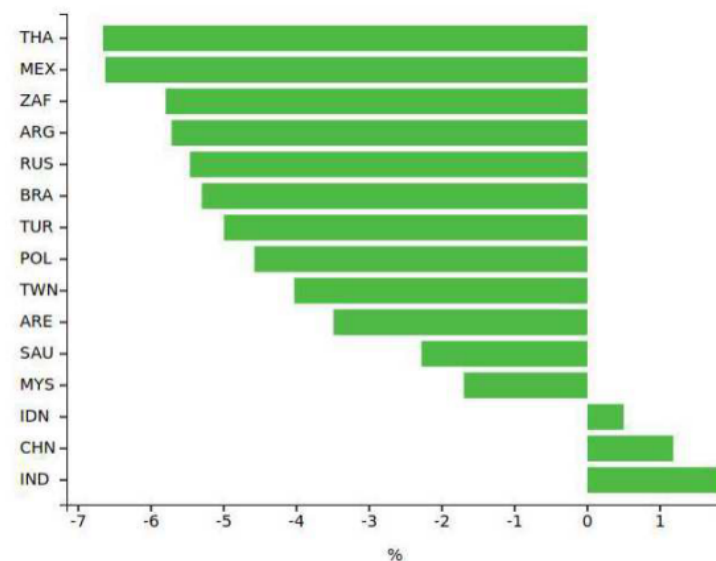
Tasso di crescita del PIL (2020)

Fonte: Elaborazioni StudioSis su dati Fondo Monetario Internazionale.

PAESI SVILUPPATI



PAESI EMERGENTI



Come si può notare, tra le maggiori economie sviluppate il FMI prevede che l'Italia riceverà il colpo più severo dalla crisi Covid, con una contrazione attesa del PIL del 9% nel 2020, previsione che risulta ragionevole considerando che il nostro paese risulta tra gli epicentri mondiali dell'epidemia, e che l'economia mostrava una crescita anemica già prima della tempesta Coronavirus. Segue a breve distanza la Spagna, per la quale ci si attende una contrazione dell'8%. Arretra anche la locomotiva tedesca (-7%), così come gli Stati Uniti e il Giappone (rispettivamente -5.9 e -5.2%).

La crisi non risparmia, però, gli emergenti: tra i grandi penalizzati la Thailandia (-6.7%) e il Messico (-6.6%). Non vengono risparmiati la Russia (-5.5%) e il Brasile (-5.3%). Resistono invece Cina e India, i due giganti economici asiatici, così come l'Indonesia, mostrando però tassi di crescita molto più bassi rispetto alla loro storia recente.

Il commercio mondiale

Oltre al PIL, l'andamento degli scambi commerciali internazionali rappresenta, nell'attuale economia globalizzata, un'ulteriore variabile chiave che consente di misurare l'intensità della crescita. Diversi istituti hanno divulgato i primi dati sull'andamento degli scambi nel 2020, misurando quindi l'impatto della pandemia sul commercio mondiale: tra questi troviamo l'Organizzazione Mondiale del Commercio, ma anche il Fondo Monetario Internazionale.

Ciò che appare certo dall'analisi delle diverse fonti è una forte contrazione degli scambi commerciali internazionali, come diretta conseguenza della pandemia.

Secondo l'OMC, il declino nel commercio mondiale supera, con buona probabilità, quello verificatosi durante la crisi del 2009.

Nonostante l'incertezza delle stime, ci si attende una ripresa per il 2021, ma l'intensità della stessa dipenderà strettamente dalla durata dell'epidemia e dall'efficacia delle misure adottate dai vari paesi.

Aspetti socio politici da tenere presenti sono poi le ripercussioni a livello mondiale del risultato delle elezioni USA.

La vittoria di Joe Biden ha evidenziato le dinamiche della polarizzazione. Le linee di frattura sono plurime, di periodo lungo (le guerre culturali che lacerano gli Usa ormai da decenni; gli effetti delle dinamiche d'integrazione economica globale; il cleavage razziale) e breve (la risposta al Covid; la mobilitazione contro le violenze della polizia; il voto di novembre e quel che è seguito). La conseguenza è però una spaccatura chiara, quasi plastica nel dividere il voto a metà tra le due parti, in un contesto peraltro di piena mobilitazione e di grande crescita della partecipazione elettorale.

Contesto europeo

La pandemia di coronavirus rappresenta un enorme shock per l'economia mondiale e per le economie dell'UE, con conseguenze sociali ed economiche molto gravi. Durante la prima metà dell'anno 2020 l'attività economica in Europa ha subito un violento shock, mentre nel terzo trimestre, con la graduale revoca delle misure di contenimento, si è registrata un'intensa ripresa. Ma la recrudescenza della pandemia negli ultimi mesi, con le nuove misure di sanità pubblica introdotte dalle autorità nazionali per limitarne la diffusione, è all'origine di nuove perturbazioni. La situazione epidemiologica fa sì che le proiezioni di crescita nel periodo oggetto delle previsioni siano caratterizzate da un grado di incertezza e di rischio estremamente elevato.

Secondo le previsioni economiche dell'autunno 2020, l'economia della zona euro subirà una contrazione del 7,8 % nel 2020, prima di crescere del 4,2 % nel 2021 e del 3 % nel 2022. Si prevede inoltre che l'economia dell'UE subisca una contrazione del 7,4 % nel 2020, prima di riprendersi con una crescita del 4,1 % nel 2021 e del 3 % nel 2022. Rispetto alle previsioni economiche dell'estate 2020, le proiezioni di crescita per la zona euro e per l'UE sono leggermente più elevate per il 2020 e inferiori per il 2021. In ogni caso, si prevede che nel 2022 sia il prodotto della zona euro che quello dell'UE non tornino ai livelli precedenti alla pandemia.

La pandemia ha avuto impatti economici molto diversi nei paesi dell'UE, e anche le prospettive di ripresa divergono notevolmente a seconda del grado di diffusione del virus, del rigore delle misure di sanità pubblica adottate per contenerlo, della composizione settoriale delle economie nazionali e dell'intensità delle risposte politiche nazionali.

La perdita di posti di lavoro e l'aumento della disoccupazione hanno messo a dura prova i mezzi di sussistenza di molti europei. Le misure politiche adottate dagli Stati membri, insieme alle iniziative a livello dell'UE, hanno contribuito ad alleviare l'impatto della pandemia sui mercati del lavoro. La portata senza precedenti delle misure adottate ha fatto sì - soprattutto grazie ai regimi di riduzione dell'orario lavorativo - che l'aumento del tasso di disoccupazione rimanesse moderato rispetto al calo dell'attività economica. La disoccupazione dovrebbe continuare ad aumentare nel 2021, quando gli Stati membri inizieranno gradualmente ad abolire le misure di sostegno di emergenza - in coincidenza con l'ingresso di nuove persone nel mercato del lavoro - ma dovrebbe migliorare nel 2022 grazie al proseguimento della ripresa economica.

In base alle previsioni il tasso di disoccupazione nella zona euro aumenterà dal 7,5 % del 2019 all'8,3 % nel 2020 e al 9,4% nel 2021, per poi calare all'8,9 % nel 2022. Per l'UE si prevede invece che il tasso di disoccupazione aumenti dal 6,7 % del 2019 al 7,7 % nel 2020 e all'8,6 % nel 2021, per poi calare all'8,0 % nel 2022.

L'aumento dei disavanzi pubblici dovrebbe essere molto significativo in tutta l'UE, con un aumento della spesa sociale e un calo del gettito fiscale, sia sulla scorta degli eccezionali interventi politici a sostegno dell'economia che per effetto degli stabilizzatori automatici.

Secondo le previsioni, il disavanzo pubblico aggregato della zona euro dovrebbe aumentare dallo 0,6 % del PIL del 2019 a circa l'8,8 % nel 2020, per poi scendere al 6,4 % nel 2021 e al 4,7 % nel 2022. Queste stime riflettono la prevista eliminazione graduale delle misure di sostegno di emergenza nel corso del 2021, man mano che la situazione economica andrà migliorando.

Alla luce dell'impennata dei disavanzi, le previsioni indicano che il rapporto debito/PIL aggregato della zona euro aumenterà dall'85,9 % del PIL nel 2019 al 101,7 % nel 2020 per salire ancora al 102,3 % nel 2021 e al 102,6 % nel 2022.

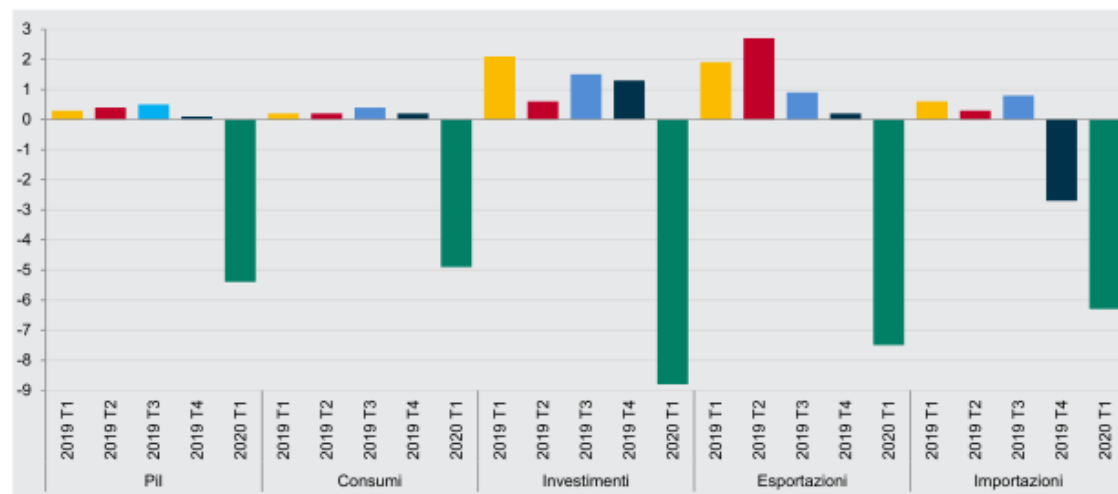
Il grado di incertezza e di rischio resta eccezionalmente elevato. Vi è il rischio che le ferite inferte dalla pandemia all'economia (quali i fallimenti, la disoccupazione di lunga durata e le interruzioni dell'approvvigionamento) lascino tracce profonde e a vasto raggio. L'economia europea potrebbe subire un impatto negativo anche se l'economia globale e il commercio mondiale migliorassero meno del previsto o se le tensioni commerciali dovessero aumentare. La possibilità di tensioni nei mercati finanziari rappresenta un altro rischio di evoluzione negativa.

Contesto Italiano

La crisi determinata dall'impatto dell'emergenza sanitaria ha investito l'economia italiana in una fase caratterizzata da una prolungata debolezza del ciclo: dopo la graduale accelerazione del triennio 2015-2017 la ripresa si era molto affievolita, lasciando il passo a un andamento quasi stagnante dell'attività.

Nel primo trimestre 2020, il blocco parziale delle attività e della vita sociale connesso alla crisi sanitaria ha determinato effetti diffusi e profondi dal lato tanto dell'offerta che della domanda.

Figura 1.5 Pil e sue componenti in Italia. 1° trimestre 2019-1° trimestre 2020 (variazioni percentuali sul trimestre corrispondente)



Fonte: Istat, Conti nazionali

Il Pil ha registrato una contrazione del 5,3 per cento rispetto al trimestre precedente, con cadute del valore aggiunto in tutti i principali comparti produttivi; in particolare, è diminuito dell'8,6 per cento nell'industria in senso stretto, del 6,2 per cento nelle costruzioni e del 4,4 per cento nei servizi, al cui interno spicca il crollo del 9,3 per cento nel comparto di commercio, trasporto, alloggio e ristorazione. Anche dal lato della domanda, gli andamenti sono stati tutti sfavorevoli, a eccezione di un apporto positivo delle scorte, connesso probabilmente all'interruzione improvvisa dei canali di sbocco della produzione.

La caduta dei consumi delle famiglie e delle istituzioni sociali private ha fornito il contributo negativo di gran lunga più ampio (4 punti percentuali) ma anche gli investimenti fissi lordi hanno sottratto 1,5 punti percentuali alla variazione del Pil; la spesa delle amministrazioni pubbliche è invece scesa in misura molto moderata, con un contributo negativo di solo 0,1 punti.

Dal lato della domanda estera netta, il calo più marcato delle esportazioni di beni e servizi rispetto a quello delle importazioni ha determinato un contributo negativo alla crescita di 0,8 punti percentuali.

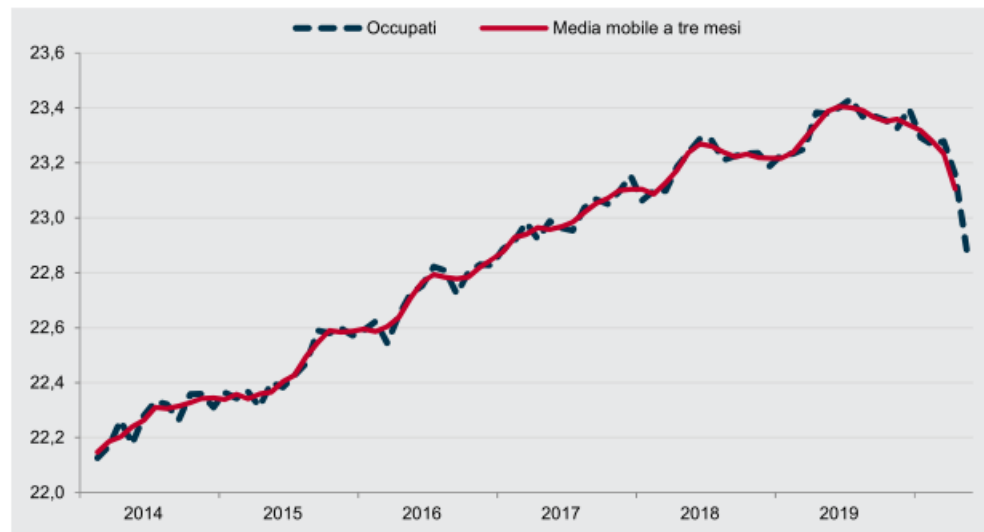
In termini congiunturali la caduta della spesa delle famiglie (-6,6 per cento) ha riflesso essenzialmente la profonda contrazione degli acquisti di beni durevoli e di servizi (rispettivamente -17,5 e -9,2 per cento) mentre la spesa per beni di consumo non durevoli ha manifestato una maggiore tenuta (-0,9 per cento). La parziale chiusura delle attività produttive, l'aumento dell'incertezza e il considerevole peggioramento delle aspettative sull'attività economica hanno determinato un brusco calo degli investimenti (-8,1 per cento). In particolare, è crollata la spesa per macchinari (-12,4 per cento), trascinata dal risultato particolarmente negativo dei mezzi di trasporto (-21,5 per cento) e anche le costruzioni hanno subito un netto ridimensionamento (-7,9 per cento), mentre un segnale positivo è venuto dalla minore vulnerabilità degli investimenti immateriali, cresciuti dello 0,5 per cento. Infine, entrambi i flussi di commercio estero hanno subito una marcata contrazione ma, come già accennato, la caduta è stata più consistente per le esportazioni di beni e servizi, scese in volume dell'8 per cento, che per le importazioni, diminuite del 6,2 per cento.

Il sistema produttivo è stato investito dall'emergenza sanitaria con tempi e modalità tali da impedire qualsiasi contromisura immediata, così che le imprese hanno reagito con comportamenti differenziati. Per raccogliere informazioni dirette sulle valutazioni e le scelte degli operatori in questa difficile fase, l'Istat ha condotto in maggio una rilevazione speciale su "Situazione e prospettive delle imprese nell'emergenza sanitaria COVID-19" rivolta alle imprese di industria e servizi di mercato che ha fornito prime indicazioni utili anche sulle prospettive di breve termine.

Nella prima fase dell'emergenza sanitaria (conclusasi il 4 maggio), il 45 per cento delle imprese ha sospeso l'attività, in gran parte a seguito dei decreti del Governo e per una quota minore (circa una su sette) per propria decisione; tra le unità che si sono fermate prevalgono largamente quelle di piccola dimensione tanto che l'insieme rappresenta il 18 per cento del fatturato complessivo. In quella stessa fase, il 22,5 per cento delle unità produttive sono riuscite a riaprire dopo una iniziale chiusura, sulla base di diverse motivazioni: per ulteriori provvedimenti governativi, grazie a una richiesta di deroga, per decisione volontaria. Bisogna, invece, sottolineare che le imprese rimaste sempre attive sono meno di un terzo in termini di numerosità ma costituiscono la componente più rilevante quanto a peso sull'occupazione e sull'economia: il 62,7 per cento degli addetti e il 68,6 per cento del fatturato nazionale.

Tra il 2014 e il 2019, l'occupazione è cresciuta in maniera pressoché continua, seppure con ritmi gradualmente meno intensi (da +293 mila nel 2016 a +145 mila nel 2019). L'espansione è proseguita nella prima metà del 2019 ma il generale rallentamento dell'economia ha causato un moderato calo nella seconda parte dell'anno. Nel 2020, dopo la sostanziale stagnazione dei primi due mesi (-0,1 per cento a gennaio e +0,1 per cento a febbraio), il sopraggiungere dell'epidemia ha colpito il mercato del lavoro, causando una riduzione di 124 mila occupati (-0,5 per cento) a marzo, più che raddoppiata ad aprile (-274 mila, -1,2 per cento). Il calo dell'ultimo mese è il più ampio nella serie storica dal 2004. Il tasso di occupazione della fascia 15-64 anni, al 58,9 per cento nei primi due mesi dell'anno 2020, scende al 58,6 per cento a marzo e al 57,9 per cento ad aprile. In marzo, la diminuzione degli occupati ha riguardato soprattutto i dipendenti a termine e in parte gli indipendenti, mentre ad aprile ha coinvolto tutte le componenti.

Figura 1.8 Occupati. Gennaio 2014-Aprile 2020 (valori assoluti in milioni, dati destagionalizzati)



Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro

Evoluzione del quadro normativo

La Legge di Bilancio 2021 conferma i principali fronti di azione del Governo, con particolare attenzione a sanità, sostegno alle imprese e alle famiglie, e al mondo del lavoro – con uno specifico riguardo verso i giovani e le donne – e prevede importanti riforme, come l’assegno unico e quella dell’Irpef, e un programma di investimenti di oltre 50 miliardi in 15 anni (ai quali si aggiungeranno le risorse del Recovery Plan).

Una manovra, quindi, fortemente espansiva, da quasi 40 miliardi di euro in termini di indebitamento netto: circa 24 miliardi derivanti da interventi previsti nella legge di bilancio a cui si aggiungono oltre 15 miliardi derivanti dall’impiego delle risorse previste dal programma Next Generation EU con l’obiettivo principale di dare un deciso impulso alla ripresa dell’economia duramente colpita dalla crisi pandemica. Un ampio pacchetto di misure all’interno di una strategia di politica economica che tiene conto dell’attuale evoluzione della pandemia da Covid-19 e che vuole offrire al Paese una cassetta degli attrezzi ben fornita per superare la crisi: investimenti, istruzione, welfare, sanità, lavoro con l’obiettivo di rilanciare la crescita, assorbendo l’impatto economico e sociale provocato dall’emergenza sanitaria, ma anche avviare la trasformazione del Paese, nel segno dell’innovazione, della sostenibilità, della coesione e dell’equità.

Per rendere ancora più efficace il Servizio Sanitario Nazionale, nel 2021 ci saranno ulteriori miliardi di euro per avere più medici e infermieri, e interventi a sostegno delle azioni necessarie a ristrutturare l’offerta sanitaria degli ospedali e del territorio, un fondo da 400 milioni di euro per acquistare le scorte di vaccini e farmaci necessarie e verrà cancellata l’Iva sui vaccini anti-Covid, su tamponi e test.

Vengono stanziati risorse per realizzare la riforma fiscale e viene messo a regime il taglio del cuneo fiscale per i lavoratori, entrato in vigore nel 2020. A luglio partirà l’assegno unico per i figli, e dal 2022 la riforma dell’Irpef. Viene rifinanziato il reddito di cittadinanza e rafforzato il Fondo indigenti.

Per quanto riguarda il lavoro, chi assumerà giovani sotto i 35 anni avrà i contributi integralmente pagati dallo stato, così come per l'assunzione delle donne, senza limiti di età. Con ulteriori 5 miliardi circa viene finanziata e messa a regime la decontribuzione del 30% per tutti i lavoratori nel Mezzogiorno. Un nuovo ammortizzatore sociale, l'Indennità Straordinaria di Continuità Reddittuale e Operativa (ISCRO), allargherà le tutele a favore delle Partite Iva iscritte alla gestione separata.

In materia di imprese, viene ulteriormente prorogata la moratoria sui prestiti, rifinanziato il Fondo Centrale di Garanzia PMI, con estensione della copertura al 90% ed al 100% fino a giugno 2021, e rafforzato l'intervento di Sace attraverso 'Garanzia Italia', estesa anche alle medie imprese fino a 499 dipendenti.

Per quanto riguarda la scuola, viene finanziata con circa 1 miliardo a regime l'assunzione di 25.000 insegnanti di sostegno, viene avviato un piano di assunzioni per gli asili nido complementare al piano di costruzione di nuovi asili che sarà finanziato con il Next Generation Eu e alla gratuità per la maggioranza delle famiglie finanziata con la scorsa legge di bilancio.

Sul fronte degli investimenti, nell'ottica della coesione territoriale, viene disposta una prima assegnazione aggiuntiva di risorse al Fondo per lo sviluppo e la coesione per il ciclo di programmazione 2021-2027, per ulteriori complessivi 50 miliardi per il periodo 2021-2030. Vengono inoltre definiti i criteri e le procedure di programmazione, di gestione finanziaria e di monitoraggio delle risorse 2021-2027, in analogia con il precedente periodo di programmazione, ferma restando la chiave di riparto delle risorse dell'80% alle aree del Mezzogiorno e del 20% alle quelle del Centro-Nord.

La pandemia in corso non rappresenta solo un'emergenza sanitaria, ma ha anche conseguenze devastanti sull'economia nazionale, che non risparmiano neppure i bilanci comunali e tutto ciò che vi è connesso.

Gli equilibri di bilancio degli Enti Locali sono sottoposti in questo periodo di emergenza sanitaria a fortissime sollecitazioni, che gli Uffici Ragioneria devono tenere in considerazione, consistenti principalmente in possibili minori entrate e in maggiori spese necessarie per il contrasto diretto al virus, ovvero per mitigare gli effetti, economici e sociali, del virus sulle famiglie, sulle imprese e sui contribuenti.

Nell'anno 2020, per garantire agli Enti Locali le risorse necessarie a fronteggiare il calo delle entrate, tributarie e non, nonché per consentire agli enti locali stessi di completare tutti gli interventi di spesa per il contrasto all'emergenza e di mettere in atto tutte le operazioni finalizzate a portare aiuto ai cittadini ed alle imprese, il legislatore ha concesso importanti contributi.

I contributi concessi si sono sommati ai risparmi conseguenti alla sospensione dei mutui MEF e dei mutui concessi da istituti diversi dal MEF e dalla CDP, nonché alla rinegoziazione dei mutui della Cassa depositi e prestiti.

Per il 2021 tanta è l'incertezza che grava sui bilanci comunali e sui suoi equilibri.

Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

Alla fine del 2020 sono stati emanati alcuni importanti provvedimenti legislativi che hanno incidenza sulla formazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali.

Le norme di riferimento sono sostanzialmente due:

- la Legge di bilancio 2021 (L. n. 178 del 30/12/2020);
- il Decreto mille proroghe 2021 (D.L. n. 183 del 31/12/2020).

Armonizzazione contabile prevista dal D. Lgs. n. 118/2011

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

Il Fondo pluriennale vincolato è uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono espone secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

La programmazione contenuta nel documento di programmazione è inoltre compatibile con gli equilibri generali di bilancio e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				12.057
Popolazione residente a fine 2019 (*) (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			11.955
di cui:				
maschi	n.			5.873
femmine	n.			6.082
nuclei familiari	n.			4.905
comunità/convivenze	n.			5
Popolazione al 1 gennaio 2019 (*)	n.			12.024
Nati nell'anno	n.	85		
Deceduti nell'anno	n.	114		
		saldo naturale	n.	- 29
Immigrati nell'anno	n.	433		
Emigrati nell'anno	n.	473		
		saldo migratorio	n.	- 40
Popolazione al 31-12-2019 (*)	n.			11.955
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)	n.			689
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			974
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			1.948
In età adulta (30/65 anni)	n.			5.972
In età senile (oltre 65 anni)	n.			2.372

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	9,57
	2016	7,77
	2017	7,63
	2018	7,63
	2019	7,09
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	8,33
	2016	9,02
	2017	9,20
	2018	9,62
	2019	9,51
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	14.328
Livello di istruzione della popolazione residente (**)		
	Laurea	0,00%
	Diploma	0,00%
	Lic. Media	0,00%
	Lic. Elementare	0,00%
	Alfabeti	0,00%
	Analfabeti	0,00%

(*) Dati provvisori elaborati dall'Istat (fonte ufficiale).

(**) Nota livello di istruzione della popolazione residente: il dato non è gestito, in quanto non aggiornabile da parte degli uffici comunali.

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socioeconomica, a partire dal 2008, ha visto un grave peggioramento della qualità della vita con una crescente criticità che riguarda la ricerca di un'occupazione, il reddito minimo e la casa. Tale criticità è palese, percepita e vissuta con difficoltà dalla comunità tutta, anche se si sta tornando a livelli occupazionali pre-crisi. La sfida degli Enti Locali, e in primis dei Servizi Sociali, è quella di riuscire a cogliere gli elementi sani, costruttivi, evolutivi di questa crisi, perché dalle difficoltà possano nascere, o rinnovarsi, o svilupparsi dei legami sociali più forti e coesi e possa crescere la solidarietà sociale come parte del processo d'identità e appartenenza a una comunità locale. Comprensibilmente il bisogno economico è avvertito come il bisogno prioritario da parte delle famiglie, per far fronte, evidentemente, alle necessità di vita quotidiana e ai cosiddetti bisogni primari.

Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta. Ma non vanno, altresì, dimenticati anzi vanno rafforzati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari. Come affermato dalla Commissione Europea, *“non possiamo aspettare soluzioni miracolose per sconfiggere povertà ed esclusione sociale, occorre l'aiuto di tutti per la costruzione e il rafforzamento di quelle reti di solidarietà sociale già presenti nella società civile”*.

La pandemia di Covid 19, poi, ha provocato l'emersione di nuovi bisogni accanto a quelli più conosciuti, e l'insorgere di nuove forme di fragilità e vulnerabilità, anche in gruppi sociali precedentemente meno esposti. Gli interventi in emergenza sono previsti per un tempo limitato, e quindi il “ripristino”, in questo caso la “rigenerazione” del tessuto sociale deve essere l'obiettivo primario.

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolazione	Importo	Media/Dichiarazione	Media/Popolazione
2009	8.436	12.131	69,5%	152.192.838	18.041	12.546
2010	8.414	12.159	69,2%	154.078.760	18.312	12.672
2011	8.338	12.036	69,3%	157.388.178	18.876	13.076
2012	8.216	12.138	67,7%	151.665.821	18.460	12.495
2013	8.161	12.132	67,3%	153.847.142	18.852	12.681
2014	8.159	12.132	67,3%	155.388.823	19.045	12.808
2015	8.124	12.106	67,1%	157.780.626	19.422	13.033
2016	8.155	12.060	67,6%	161.391.274	19.790	13.382

Tabella reperibile sul portale www.comuni-italiani.it/statistiche/index.html. Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2016.

Da essi si evince che il reddito medio dell'anno 2016 dei residenti del Comune di Pieve di Soligo è pari ad € 13.382,00 più basso rispetto al dato regionale pari ad € 15.708,00 e più basso di quello provinciale pari € 15.556,00. Analizzando i dati dei dichiaranti il reddito medio è pari ad € 19.790,00 più basso rispetto al dato regionale pari ad € 21.987,00 e più basso di quello provinciale pari ad € 22.078,00.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Pieve di Soligo è storicamente consolidata un'economia strutturata su un insieme di tipologie. All'origine prevalentemente agricola (primario), si sono aggiunte via via un secondario forte (2° dopoguerra) che a sua volta ha dato origine ad ambiti lavorativi di supporto (terziario).

Il territorio è ancora caratterizzato da un discreto numero di imprese artigiane ed industriali, tuttavia, a causa della congiuntura si è registrata, negli ultimi esercizi, una flessione di imprese attive iscritte nel Registro Imprese della Camera di commercio.

Caratterizzano il territorio la produzione di arredamenti, l'industria edilizia e le imprese agricole, che negli ultimi anni hanno subito un sensibile incremento dovuto al successo della produzione del Prosecco DOC e DOCG, nonché il grande numero di piccole imprese artigiane. Sviluppato anche il settore terziario di servizio (istituti di credito, imprese assicurative, professionisti); in crescita anche il settore agroalimentare.

La presenza di questi ultimi (studi di assistenza e consulenza fiscale, consulenti del lavoro, assicurazioni, banche, pubblicità, nonché studi di architettura, ingegneria, design, grafica, agenzie immobiliari, ecc.), diventa un dato caratteristico vista la presenza di piccole e medie imprese che si avvalgono di professionisti esterni all'azienda per tutta una serie di attività che richiedono professionalità specifiche.

Il settore commerciale resta in declino, si contano, tra i commercianti, circa una sessantina di aziende esercenti attività di commercio su area pubblica. Il commercio di "vicinato" continua a contrarsi, sia a livello numerico, sia come settore capace di attrarre clientela. Restano attive offerte di "nicchia" o altamente specializzate.

Le strutture della media e grande distribuzione e i centri commerciali sono ancora in grado di attrarre grandi numeri di compratori, per la quantità di merci trattate e per i servizi aggiuntivi offerti alla clientela.

Particolarmente caratteristico il mercato di Pieve di Soligo, che si svolge nel centro storico il sabato mattina ed è tra i più grandi ed antichi della Provincia di Treviso. Significativo riscontrare che le presenze dei mercatali sono continuative e le eventuali assenze sono solitamente occupate da operatori occasionali (precari) che tendono però ad instaurare un rapporto stabile con la "piazza" di Pieve di Soligo. Il dato non è influente e permette di affermare come l'appuntamento settimanale, coincidendo con una giornata per molti non lavorativa, coniughi l'offerta di merci con il tempo libero.

Gli operatori che riscuotono maggior successo sono quelli del settore alimentare, tanto che da più parti è giunta la richiesta di rivedere il piano mercatale e di introdurre maggiori opportunità, con particolare riguardo a vendita di prodotti freschi (pesce, carne, gastronomia pronta), anche prevedendo nuovi collegamenti elettrici per le bancarelle che usufruiscono della catena caldo/freddo.

I pubblici esercizi (bar e ristoranti, alberghi) sono una sessantina ed il numero resta sostanzialmente stabile.

Nel settore dell'agricoltura trova rilievo la produzione vitivinicola, con produzione di vino Prosecco DOC e DOCG, da parte di numerose aziende, anche di prestigio, presenti sul mercato. La presenza di colture di tipo seminativo rimane una caratteristica meno preponderante, anche per la scarsa redditività delle stesse e diffusione limitata ad alcune zone più pianeggianti del Comune.

Stabile la presenza di aziende agricole vitali, ovvero quelle che hanno una gestione con rotazioni e diversificazione colturale e/o allevamento animale. Esse sono in numero minoritario rispetto a quelle della vite, ma rappresentano un indispensabile presidio per il territorio in quanto dedicate a colture di norma meno pregiate (boschi, prati, seminativi) e sono determinanti per l'equilibrio complessivo idraulico, ecologico ed ambientale, dato il forte impatto derivante dalla gestione "monotematica" delle superfici vitate.

Spicca tra gli allevamenti quello a gestione intensiva del gruppo Eurovo; esso rappresenta, sul piano meramente economico e sociale, una importante realtà,

diversificata tra “primaria” (allevamento) e “secondaria” (trasformazione delle uova), di tipo “strutturale”, considerata la consistenza occupazionale, la tipologia e in quanto risorsa alternativa alle più diffuse attività nel settore del mobile e della metalmeccanica.

Le problematiche connesse alla crisi economica spiccano con maggiore evidenza nella filiera legata all’edilizia.

Si riporta di seguito una tabella che indica il numero di imprese presenti nel territorio comunale negli anni 2019 e 2020 divise per sezioni di attività economica:

SETTORE DI ATTIVITA'	ANNO 2019	ANNO 2020
Agricoltura, silvicoltura e pesca	193	194
Attività manifatturiere	142	139
Costruzioni	204	209
Altra industria	11	11
Commercio	261	257
Alloggio e ristorazione	68	67
Servizi alle imprese	295	294
Servizi alle persone	84	81
Totale	1258	1252

Fonte: Camera di Commercio di Treviso

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		19,50	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi	0	
	* Fiumi e torrenti	2	
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	4,09
	* Comunali	Km.	107,91
	* Vicinali	Km.	22,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	D.G.R. 5267 del 05.08.1988
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artiginali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si ☒	No ☐	
P.E.E.P.		mq.	0,00
P.I.P.		mq.	0,00

Piano degli Interventi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 30/10/2012 al quale sono seguite ulteriori varianti (ultima variante approvata n° 16).

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	11	10
A.2	0	0	C.2	4	4
A.3	0	0	C.3	6	6
A.4	0	0	C.4	5	5
A.5	0	0	C.5	3	3
B.1	0	0	D.1	3	3
B.2	1	1	D.2	3	3
B.3	3	3	D.3	7	7
B.4	2	2	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	1	1
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
B.8	1	1			
TOTALE	8	8	TOTALE	43	42

Totale personale al 31-12-2020:

di ruolo n.	50
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	6	6	B	1	1
C	6	6	C	5	5
D	5	5	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	5	5	C	4	4
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	8	8
C	9	8	C	29	28
D	4	4	D	14	14
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	51	50

Con decreti n. 7 del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo e n. 4 del Sindaco del Comune di Refrontolo, entrambi in data 31.12.2020, adottati in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, sono stati nominati fino al 31.12.2021 i Responsabili dei Servizi Unici Affari Generali, Demografico, Polizia Locale, Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni e fino al 30.06.2021 i Responsabili dei Servizi Unici Sociale, Economico – Finanziario Pianificazione e Gestione del Territorio.

SERVIZI UNICI	UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO	RESPONSABILE
Affari Generali	1) Segreteria Generale, Protocollo e Contratti 2) Personale 3) Avvocatura Civica (solo Pieve di Soligo) 4) Cultura 5) Scuola 6) Sport – Associazioni 7) Informatico - C.E.D / I.C.T.	Angela Tomasi
Demografici	1) Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica)	Claudia Perenzin
Economico - Finanziario	1) Ragioneria 2) Tributi	Fabio Ferracin
Sociali	1) Servizi Sociali	Loretta Gallon
Polizia Locale	1) Polizia Locale 2) Messi (con esclusione della gestione dell'Albo Pretorio)	Gian Pietro Caronello
Pianificazione e Gestione del Territorio	1) Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) 2) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico 3) Ambiente	Natale Grotto
Lavori Pubblici	1) Lavori Pubblici – Espropri	Daniela Bernaus
Gestione patrimonio e manutenzioni	1) Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile	De Conti Giuseppe

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
			Anno 2020		Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023						
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0			0			0						
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0			0			0						
Scuole elementari	n.	3	posti n.	417	417			417			417						
Scuole medie	n.	1	posti n.	301	301			301			301						
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0			0			0						
Farmacie comunali				n.	0	n.			0	n.			0				
Rete fognaria in Km																	
- bianca				30,00		30,00			30,00			30,00					
- nera				26,00		26,00			26,00			26,00					
- mista				0,00		0,00			0,00			0,00					
Esistenza depuratore				Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Rete acquedotto in Km				112,00		112,00			112,00			112,00					
Attuazione servizio idrico integrato				Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Aree verdi, parchi, giardini				n. hq.	8 6,00	n. hq.			8 6,00	n. hq.			8 6,00				
Punti luce illuminazione pubblica				n.		2.330		n.			2.330		n.			2.330	
Rete gas in Km				0,00		0,00			0,00			0,00					
Raccolta rifiuti in quintali																	
- civile				43.328,70		43.328,70			43.328,70			43.388,70					
- industriale				0,00		0,00			0,00			0,00					
- racc. diff.ta				Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Esistenza discarica				Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
Mezzi operativi				n.		8		n.			8		n.			8	
Veicoli				n.		12		n.			12		n.			12	
Centro elaborazione dati				Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Personal computer				n.		65		n.			65		n.			65	
Altre strutture (specificare)				CARD (Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata)													

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
Consorzi	nr.	5	5	5	5	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	2	2	2	2	
Societa' di capitali	nr.	4	4	4	4	
Concessioni	nr.	3	3	3	3	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	1	1	1	1	

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il Comune di Pieve di Soligo detiene una partecipazione societaria **diretta** nei seguenti organismi gestionali:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 0,00008770813%;
2. Società Alto Trevigiano Servizi Srl (ATS Srl) con una quota del 2,2429%;
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 2,31%;
4. Ascopiave Spa con una quota del 0,07383936%.

Relativamente alle partecipazioni nelle società Asco Holding Spa e Ascopiave Spa si precisa che:

- il Comune di Pieve di Soligo (TV), deteneva una partecipazione in Asco Holding S.p.A., con sede legale in Via Verizzo n. 1030 a Pieve di Soligo (TV), pari ad una quota pari allo 0,1% del capitale sociale;
- con deliberazione consiliare n. 24 in data 21.07.2018 il Comune di Pieve di Soligo non ha approvato, per le motivazioni ivi indicate, le proposte di modifica allo Statuto di Asco Holding S.p.A. proposte dal Consiglio di Amministrazione della suddetta società, dando mandato al Sindaco di esprimere voto contrario nell'assemblea di Asco Holding convocata per il giorno 23.07.2018;
- all'assemblea straordinaria dei soci di Asco Holding tenutasi in data 23.07.2018 il Comune di Pieve di Soligo, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore, non ha approvato le suddette modifiche allo statuto di Asco Holding S.p.A., in quanto ritenute non condivisibili alla luce delle previsioni del D.Lgs. n. 175/2016;
- l'assemblea straordinaria dei soci di Asco Holding S.p.A. ha comunque deliberato di modificare lo statuto sociale della società con delibera del 23.07.2018;
- conseguentemente, con deliberazione consiliare n. 32, adottata in data 06.08.2018, il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato di esercitare ai sensi dell'art. 2437 codice civile il diritto di recesso dalla società Asco Holding S.p.A. per n. 140.100 (centoquarantamila) azioni e non ha condiviso il valore di liquidazione delle azioni stabilito in € 3,75 dal Consiglio di Amministrazione di Asco Holding.

In seguito a tale recesso, in data 21.05.2019, sono state attribuite all'Ente n. 173.088 azioni Ascopiave Spa. pari a 1,23546 per ogni azione Asco Holding.

La quota di partecipazione dell'Ente in Asco Holding è diminuita dal 0,1% al 0,00008770813% pari a n. 86 azioni mentre è stata acquisita una quota di partecipazione in Ascopiave Spa pari a 0,07383936% corrispondente a n. 173.088 azioni.

Il Comune partecipa **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 52,043% (società diretta ed indiretta);
2. Società Asco TLC Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 91%;
3. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;

4. Società Alvermann Srl Unipersonale tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
5. Savno Srl tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 60%;
6. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 1,01%;
7. Vivereacqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Srl (ATS Srl) che detiene una quota dell'10,66%;
8. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%;
9. AP Reti Gas Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
10. AP Reti Gas Rovigo Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
11. AP Reti Gas Vicenza Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
12. AP Reti Gas Nord Est Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
13. Edigas Esercizio Distribuzione Gas Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
14. Asco Energy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
15. Cart Acqua Srl tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
16. EstEnergy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 48%;
17. Acsm Agam Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 4,99%;
18. Hera Comm Srl tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 3%;

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94% (Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954);
2. Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 con una quota di 3,9% - Il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave", nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);
3. Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" con una quota di 3,9%;
4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,45%;
5. Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,09% (quota di partecipazione al fondo consortile);
6. Fondazione Francesco Fabbri Onlus con una quota di 11,11%;

7. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave per la Qualità di Vita Onlus (28 Comuni dell'ex ULSS n.7 – ora ULSS 2 Marca Trevigiana).

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2019, inoltre, è stata approvata la costituzione del “Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron” al quale l'Ente vi partecipa con una quota del 50%;

Il Comune partecipa inoltre indirettamente al Consorzio Feltreenergia tramite la società Alto Trevigiano Servizi Srl che ne detiene una quota di 9,86767% (partecipazione 31/12/2019);

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato con proprio provvedimento n. 29 del 05.09.2013 il recesso dalla Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, in relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della L.R. 40/2012 "Norme in materia di Unioni Montane". A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07/03/2016), questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 2,42% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

Quadro normativo di riferimento:

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge n. 124/2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l'adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l'esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l'Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell'articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

Ha inoltre escluso dall'ambito del piano di razionalizzazione le società ed enti di cui all'art. 4 comma 6 (costituiti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del

Consiglio, del 17 dicembre 2013, e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/12/2020 è stato approvato l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni dirette alla data del 31 dicembre 2018, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.

Sono state approvate, quindi, le misure derivanti dall'esito della ricognizione ordinaria (che ha interessato solo le partecipazioni dirette), effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, consistenti:

- a) per quanto riguarda la partecipazione di Asco Holding Spa con la quota dello 0,00008770813%: può essere mantenuta senza interventi in quanto le criticità evidenziate nelle precedenti revisioni si possono considerare superate;
- b) per quanto riguarda la partecipazione in G.A.L. Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con la quota del 2,31%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto il comma 724 della Legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) ha modificato l'articolo 26 del D.Lgs. n. 175/2019 aggiungendo il comma 6-bis. Tale disposizione esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2019, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;
- c) per quanto riguarda la partecipazione in Alto Trevigiano Servizi S.r.l. con la quota del 2,2429%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto la stessa è considerata società quotata avendo posto in essere un'operazione finanziaria di emissione di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana S.p.a.;
- d) per quanto riguarda la partecipazione in Ascopiave Spa con la quota dello 0,07383936%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società con azioni quotate in mercati regolamentati (Ftse Italia – Segmento STAR).

Bilancio Consolidato

Dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio precedente, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.

Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 30 dicembre 2020, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che vengono comprese nel bilancio consolidato per l'esercizio 2020, come di seguito indicato:

- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Alto Trevigiano Servizi Srl,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale,
- Consorzio Energia Veneto,
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus;

- Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron.
- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO
- Alto Trevigiano Servizi Srl,
 - Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
 - Consiglio di Bacino Veneto Orientale.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
Asco Holding Spa	www.ascoholding.it	0,00008770813	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.	99.545.775,00 (31/07/2019) 25.572.820,00 (31/07/2020)	27.252.583,00	27.354.325,00
Alto Trevigiano Servizi Srl	www.altotrevigianoser vizi.it	2,2429	La Società Alto Trevigiano Servizi Srl ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal decreto legislativo n. 152/06 subentrato alla legge 36/94 (Legge Galli).	1.145.561,00	3.089.983,00	1.980.085,00
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.it	2,31	Attuazione del PSR 2014 2020 MIS. 19 per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	258,00	1.627,00	1.077,00
Ascopiave Spa	www.gruppoascopi ave.it	0,07383936	Attività di approvvigionamento, di stoccaggio, di trasporto, di distribuzione ed erogazione di gas	521.265.698,00	41.979.291,00	43.617.754,00

			metano e di fornitura di calore per uso industriale e domestico compresi la produzione/coltivazione, l'estrazione, l'acquisto, il trasporto, il trattamento e la vendita, quest'ultima indirettamente tramite società partecipate, di gas metano, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere; - l'esercizio, in Italia ed all'estero, di attività di approvvigionamento, trasporto, trasmissione, distribuzione e vendita di energia elettrica, nonché la realizzazione di relativi impianti e opere.			
--	--	--	---	--	--	--

Ad Asco Holding S.p.A. sono attualmente associati n. 78 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravidomini, Preganziol, Quero Vas, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Fioletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

In seguito alla cessione di alcune quote da parte di alcuni Comuni vi è anche il socio privato Plavisgas Srl.

Ad Alto Trevigiano Servizi s.r.l. sono associati 53 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero (Comune fuso con Vas), Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. nuovo ambito territoriale sono associati n. 26 Comuni: Cappella Maggiore, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Crespano del Grappa, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.20 soci privati.

Ascopiave Spa: la quota di maggioranza è detenuta con il 52,043% da Asco Holding S.p.A., società che annovera come soci 78 Comuni delle province di Treviso, Belluno, Pordenone e Venezia nonché la società Plavisgas S.r.l.. Il restante 47,957% è detenuto da una pluralità di investitori, così suddiviso: 28,030% mercato, 7,579% sono azioni proprie in portafoglio, 4,398% sono azioni detenute da ASM Rovigo S.p.A., 4,900% sono azioni detenute da Hera S.p.A. e 3,050% sono azioni detenute da Anita S.r.l..

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Riscossione Canone unico patrimoniale (fino al 31.12.2020 Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche). Aggiudicazione al concessionario fino al 31.12.2021 (1).

Servizio tesoreria comunale fino al 31.12.2025 (2).

Servizio illuminazione votiva fino al 31.12.2025 (3).

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI

Abaco Spa (1)

Credit Agricole Friuladria Spa (2)

Elettrotecnica C.LUX di Navoni Pietro & Co. S.n.c. (3)

CONSORZI

Al Consorzio BIM Piave di Treviso sono associati n. 34 comuni: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti: stessi comuni del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 104 Comuni (88 in Provincia di Treviso, 12 in Provincia di Venezia, 3 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelluccio, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto,

Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio Energia Veneto sono associati 1081 Enti Pubblici (dato al 10 ottobre 2020).

Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron: il Comune di Pieve di Soligo è socio al 50%.

FONDAZIONI

Fondazione Francesco Fabbri Onlus: soci fondatori Comune di Pieve di Soligo, Consorzio BIM Piave Treviso, Teresa Fabbri.

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave per la qualità di vita Onlus: Comuni dell'ex U.L.S.S. 7 (ora Azienda U.L.S.S. n. 2 della Marca Trevigiana): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordinagnano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior.

ALTRO

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, ASCO Holding Spa, Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Alta Marca Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E PATTI TERRITORIALI

ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto Realizzazione depuratore e reti consortili
Altri soggetti partecipanti Comuni di Sernaglia della Battaglia, Farra di Soligo, Refrontolo e Moriago della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri e finanziamenti regionali
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 18/08/1997

Oggetto Servizio di gestione dell'impianto di depurazione consortile
Altri soggetti partecipanti Alto Trevigiano Servizi Srl (Ex Consorzio Schievenin Alto Trevigiano), Comuni di Sernaglia, Farra, Moriago, Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Finanziamento pro quota
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 28/11/2005

Oggetto Piano di Zona dei servizi alla persona 2011/2015
Altri soggetti partecipanti Comuni, U.L.S.S. e privato sociale
Impegni di mezzi finanziari

Risorse Enti Istituzionali vari
Durata dell'accordo Dal 2011 al 2015. Rimarrà efficace fino all'entrata in vigore del Piano successivo. Prorogato da disposizioni regionali.
L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: Nella seduta del 19 luglio 2011 la Conferenza dei Sindaci ha approvato il testo dell'accordo di programma per l'attuazione del <i>Piano di zona 2011/2015</i> e con provvedimento n. 1044 del 24.08.2011 lo stesso è stato approvato dall'azienda Ulss 2. L'accordo è stato recepito e adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/12/2011 e rimarrà in vigore fino all'approvazione del nuovo Piano, che verrà avviato nei prossimi mesi.

Oggetto Accordo di Programma per l'attuazione ed il coordinamento degli interventi previsti dal Piano di intervento in materia di Politiche Giovanili denominato "Cittadini in gioco".
Altri soggetti partecipanti Regione Veneto e Comuni di Conegliano, Sernaglia della Battaglia, Vittorio Veneto, Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vazzola
Impegni di mezzi finanziari 1.126,65 €
Durata dell'accordo Fino all'erogazione dell'intero contributo da parte della Regione Veneto
L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 05/06/2018

Oggetto Manifesto per "Le Terre dell'Acqua"
Altri soggetti partecipanti Comuni compresi nel sito dichiarato dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità con la denominazione "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"
Impegni di mezzi finanziari Nessuno

Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 03/08/2018

Oggetto Lavori messa in sicurezza del Ponte sul Soligo. Accordi operativi per l'attuazione dell'intervento fra i Comuni di Pieve di Soligo, di Sernaglia della Battaglia e di Susegana
Altri soggetti partecipanti Comuni di Sernaglia della Battaglia e Susegana
Impegni di mezzi finanziari 50.000,00 €
Durata dell'accordo Per la durata dei lavori previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 15/11/2018

Oggetto Delega servizio tutela minori all'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana da parte dei Comuni afferenti al Distretto Pieve di Soligo.
Altri soggetti partecipanti I 28 Comuni dell'area Distretto Pieve di Soligo - U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti tramite quota associata Ulss 2
Durata dell'accordo L'accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci
L'accordo è: - già operativo ed ha validità 5 anni.
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2019

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Sistema Bibliotecario del Vittoriese.

Altri soggetti partecipanti

Biblioteche comunali dei Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Miane, Orsago, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vidor, Vittorio Veneto, Liceo Artistico e Istituto Statale d'Arte "Bruno Munari" e Liceo Classico e Liceo Scientifico "M. A. Flaminio" di Vittorio Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Quota annuale di adesione (€ 7.180,80=per il 2021)

Durata

Fino a recesso

Indicare la data di sottoscrizione: 01/10/1999

Oggetto

Protocollo d'intesa piano attuativo territoriale a sostegno delle persone con disabilità grave "L'Ancora"

Altri soggetti partecipanti

Comuni e U.L.S.S. n. 2

Impegni di mezzi finanziari

Trasferimenti regionali

Durata

L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci

Indicare la data di sottoscrizione: 2004

Oggetto

Protocollo d'intesa per il miglioramento e la gestione coordinata delle aree di Via S. Michele/SP34

Altri soggetti partecipanti

Comune di Sernaglia della Battaglia

Impegni di mezzi finanziari

€ 1.200,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 2.200,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 01/03/2005

Oggetto Protocollo d'intesa per la gestione del parcheggio in Via Lubin
Altri soggetti partecipanti Ex U.L.S.S. n.7 (ora U.L.S.S. n. 2)
Impegni di mezzi finanziari € 850,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 100,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 08/2005

Oggetto Adesione all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) delle Terre Alte della Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'Asco Holding, l'Ascopiave, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi (partecipanti alla data di sottoscrizione)
Impegni di mezzi finanziari Quota annuale
Durata

Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 02/07/2007

Oggetto Protocollo d'intesa per la sicurezza integrata
Altri soggetti partecipanti Prefettura di Treviso - Comuni della Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 20/09/2007

Oggetto Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto della devianza in ambito scolastico
Altri soggetti partecipanti Provincia, Comuni, Ufficio Provinciale scolastico di Treviso, Dirigenti degli istituti scolastici, U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Segue la tempistica del Piano di Zona
Indicare la data di sottoscrizione: 31/10/2007

Oggetto Convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi denominati "Campo Calcio Solighetto e Stadio Comunale"
Altri soggetti partecipanti A.D.C. Eclisse Careni Pievigina
Impegni di mezzi finanziari

€ 34.000,00 all'atto della sottoscrizione (ridotti successivamente ad € 27.000,00 con deliberazione di Consiglio Comunale)
Durata 14/12/2022
Indicare la data di sottoscrizione: 14/12/2007 integrata con modifiche in data 28/06/2018

Oggetto Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ex ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ex ULSS n. 8 di Asolo (ora conglobato nell'unica U.L.S.S. n. 2)
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale
Indicare la data di sottoscrizione: 10/06/2010

Oggetto Protocollo d'intesa per attività riparativa a favore della collettività da parte di minori sottoposti a provvedimenti penali disposti dall'Autorità Giudiziaria Minorile
Altri soggetti partecipanti Ministero di Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per minorenni di Venezia
Impegni di mezzi finanziari Costi di assicurazione per l'attività svolta dal minore
Durata 12 mesi, tacitamente rinnovabile
Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/03/11

Oggetto Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità
Altri soggetti partecipanti Ministero di Giustizia - Tribunale di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato
Durata Rinnovata fino al 03.08.2023
Indicare la data di sottoscrizione: 20/05/2011

Oggetto Convenzione per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni dei comuni frequentanti la scuola dell'infanzia e dell'obbligo
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 02/10/2012

Oggetto Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17
Altri soggetti partecipanti Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano,

Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato

Durata

Durata di 30 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 20/05/2013

Oggetto

Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti

Durata

Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza

Indicare la data di sottoscrizione: 02/12/2014

Oggetto

Programma operativo promosso dal Consorzio Bim Piave di Treviso per il Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Altri soggetti partecipanti

Consorzio BIM Piave di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

€ 32.895,56, interamente a carico del Consorzio

Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: dalla Deliberazione di adesione di Giunta Comunale del 25/02/2016

Oggetto Convenzione di Cooperazione Informatica bilaterale e accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel 2/Puntofisco.
Altri soggetti partecipanti Agenzia delle Entrate
Impegni di mezzi finanziari Ciascuna delle parti si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della convenzione.
Durata Anni 5 e con possibilità di proroga per massimo 5 anni, previa valutazione dell'Agenzia
Indicare la data di sottoscrizione: 07/06/2016

Oggetto Protocollo di intesa tra Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco al fine di sperimentare una disciplina condivisa da introdurre negli strumenti di pianificazione urbanistica e/o nei regolamenti edilizi dei comuni, in grado di assicurare una migliore valorizzazione, tutela e salvaguardia del sito candidato a patrimonio dell'umanità Unesco "Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"
Altri soggetti partecipanti Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco.
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti costi diretti
Durata 30/11/2016 e comunque fino al termine della sperimentazione
Indicare la data di sottoscrizione: 25/07/2016

Oggetto
Convenzione per l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Rimborso spese vive eventualmente sostenute dalla Provincia
Durata
5 anni
Indicare la data di sottoscrizione: 22/08/2016

Oggetto
Convenzione con le Associazioni degli agricoltori della Provincia di Treviso per l'istituzione di un mercato dei produttori agricoli a Pieve di Soligo in via sperimentale
Altri soggetti partecipanti
Confederazione Italiana Agricoltori di Treviso, Federazione Provinciale Coldiretti di Treviso e Confagricoltura Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
1 anno
Indicare la data di sottoscrizione: Scaduta il 02/04/2016 ed in attesa di sottoscrizione, previa concertazione con le associazioni di categoria in ordine ai nuovi indirizzi dell'Amministrazione Comunale. Per il momento il mercato va avanti così, l'A.C. non si pronuncia

Oggetto
Convenzione per la concessione dei locali del cinema – teatro Careni
Altri soggetti partecipanti
Associazione Culturale Careni, Circolo di Cultura Cinematografica
Impegni di mezzi finanziari
€ 13.261,27
Durata
n. 4 annualità, sino alla stagione 2020/21

Indicare la data di sottoscrizione: 19/12/2016

Oggetto

Convenzione per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata.

Altri soggetti partecipanti

Comando Provinciale dei Carabinieri di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Illimitata

Indicare la data di sottoscrizione: 06/04/2017

Oggetto

Adezione piano di sviluppo Banda Ultra Larga nella Regione del Veneto

Altri soggetti partecipanti

Infratel Italia S.p.a., società in house del Ministero dello Sviluppo Economico

Impegni di mezzi finanziari

€ 100,00

Durata

5 anni dalla sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 15/05/2017

Oggetto

Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale graverà per il 70% sul Comune di Pieve di Soligo e per il 30% sul Comune di Refrontolo

Durata

5 anni a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione

Indicare la data di sottoscrizione: 27/10/2017

Oggetto

Convenzione in materia di assistenza di pratiche per l'ottenimento di provvidenze economiche

Altri soggetti partecipanti

Caaf

Impegni di mezzi finanziari

A seconda delle pratiche espletate

Durata

5 anni a partire dal 01.01.2018

Indicare la data di sottoscrizione: 28/12/2017

Oggetto

Convenzione finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti aggiornamento continuo assistenti sociali

Altri soggetti partecipanti

Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

5 anni a partire dal 01.01.2018

Indicare la data di sottoscrizione: 15/02/2018

Oggetto
Approvazione accordo volontario per l'attuazione dell'alleanza per la famiglia (D.G.R. n. 2114 del 30.12.2015, D.D.R. n. 20 del 02.08.2016) e presa d'atto ripartizione contributo regionale tra scuola dell'infanzia/nidi integrati FISM
Altri soggetti partecipanti
FISM Provinciale di Treviso, Azienda U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
Annuale e potrà essere rinnovato sulla base della volontà dei soggetti firmatari
Indicare la data di sottoscrizione: Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05/03/2018

Oggetto
Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
Altri soggetti partecipanti
Prefettura di Treviso, Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 31 gennaio 2018
Indicare la data di sottoscrizione: delibera di Giunta Comunale n. 63 del 14/05/2018

Oggetto
Convenzione-Accordo fra Enti per la realizzazione di piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike nei comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti
Comuni dell'Alta Marca Trevigiana e provincia di Treviso quale ente capofila
Impegni di mezzi finanziari
Importo progetto € 23.755,26 – contributo finanziario € 16.666,67

Durata

Fino al termine della realizzazione degli interventi

Indicare la data di sottoscrizione: giugno 2018

Oggetto

Convenzione per la gestione del centro anziani

Altri soggetti partecipanti

Associazione "Centro Ricreativo Anziani"

Impegni di mezzi finanziari

Mezzi propri per spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua calda e oneri per la manutenzione straordinaria. Il Centro Ricreativo Anziani corrisponde all'Amministrazione Comunale la somma forfetaria di € 1.000,00 quale rimborso spese relative ai servizi a rete

Durata

5 anni con decorrenza dal 22 agosto 2018. Possibilità di rinnovo, a pari condizioni e durata, su richiesta di una delle parti e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione

Indicare la data di sottoscrizione: 22/08/2018

Oggetto

Accordo per il funzionamento, in forma associata, dell'organismo di valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, costituito in forma intercomunale tramite il centro studi amministrativi della marca trevigiana

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo ed il Comune di Refrontolo provvederà al rimborso integrale delle attività ad esso riferite

Durata

9anni, salvo recesso da parte di una delle parti da comunicare con preavviso di almeno sei mesi

Indicare la data di sottoscrizione: 18/10/2018

Oggetto Convenzione per gestione della palestra di arrampicata e della struttura coperta di arrampicata in località Barbisano
Altri soggetti partecipanti Club Alpino Italiano - Sezione “Velio Soldan” di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 15 anni
Indicare la data di sottoscrizione: 05/11/2018

Oggetto Protocollo d’Intesa Organizzazione di Gestione delle Destinazione “Città d'arte e Ville Venete del territorio trevigiano
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Comuni di Treviso, Carbonera, Casier, Conegliano, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Mogliano Veneto, Oderzo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Povegliano, Preganziol, Salgareda, Santa Lucia di Piave, Spresiano, Villorba, Vittorio Veneto, Zero Branco, Ente Parco naturale regionale del fiume Sile, Ciset Università Ca' Foscari Venezia, Unascom Confcommercio Associazione Albergatori di Treviso, CNA Treviso, Confagricoltura – Agriturst, Coldiretti – Terranostra, CIA – Turismo Verde di Treviso, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, AerTre s.p.a., Unpli Comitato Provinciale Treviso, Associazione “Guide di Marca”, Associazione Accompagnatori Turistici “Treviso Incoming”, GAL AltaMarca Trevigiana, Consorzio di imprese città d'arte e ville venete “Il Giardino di Venezia”
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: sottoscritta e operativa (Delib. CC n. 9 del 18/01/2018)

Oggetto Convenzione per manutenzione del verde tratto della S.P.34 e della S.P.4 (comprese aree di svincolo tra le provinciali)
Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso, Comune di Sernaglia della Battaglia”
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 22/05/2019

Oggetto Protocollo d’intesa per la formazione del comitato promotore per la costituzione del Biodistretto “Conegliano – Valdobbiadene”
Altri soggetti partecipanti Comuni di Conegliano, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino alla costituzione del Biodistretto
Indicare la data di sottoscrizione: 14/06/2019

Oggetto Convenzione con il Nucleo Volontariato e P.C. - A.N.C. di Conegliano per l’organizzazione e la gestione dei servizi di volontariato per assistenza ed osservazione manifestazioni e protezione civile fino al 31/12/2021
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari € 4.500,00
Durata Fino al 31/12/2021
Indicare la data di sottoscrizione: 01/07/2019

Oggetto
Convenzione con il gruppo festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica per la concessione d'uso di un'area di proprietà comunale, con annessi impianti ed attrezzature
Altri soggetti partecipanti
Gruppo Festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica
Impegni di mezzi finanziari
€ 49.450,00
Durata
29/07/2029
Indicare la data di sottoscrizione: 29/07/2019

Oggetto
Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di servizi di volontariato
Altri soggetti partecipanti
Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO
Impegni di mezzi finanziari
A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser
Durata
3 anni dalla data di sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 04/09/2019

Oggetto
Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S. per la gestione del punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto realizzato nella piazza di Pieve di Soligo nei locali retrostanti il palazzo Vaccari
Altri soggetti partecipanti
Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S.
Impegni di mezzi finanziari

Copertura assicurativa, oneri di manutenzione straordinaria e oneri relativi alle utenze
Durata Sette anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori sette (7) anni, su insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale.
Indicare la data di sottoscrizione: 14/11/2019

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e la Provincia – Centro Servizi Biblioteche per l'adesione al Sistema Bibliotecario provinciale di Treviso.
Altri soggetti partecipanti Biblioteche comunali aderenti
Impegni di mezzi finanziari Nessuno – la quota di adesione viene coperta dal Consorzio Bim Piave di Treviso di cui questo Comune è socio
Durata 10 anni dalla data di sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 23/12/2019

Oggetto Adesione alla carta della rete delle città della cultura
Altri soggetti partecipanti Promo PA Fondazione - Ricerca, Alta Formazione e Progetti - Lucca Beni Culturali (LuBEC) e tutti gli enti interessati
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata o fino alla propria revoca
Indicare la data di sottoscrizione: 23/12/2019

Oggetto
Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto denominato "Area Verde attrezzata Barbisano"
Altri soggetti partecipanti
Associazione Sportiva Dilettantistica Gruppo Barbisano
Impegni di mezzi finanziari
€ 7.500,00
Durata
5 anni dalla sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2020

Oggetto
Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Campo Rugby Patean" sito in località Patean
Altri soggetti partecipanti
A.S.D. Rugby Piave
Impegni di mezzi finanziari
€ 8.000,00
Durata
5 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 5
Indicare la data di sottoscrizione: 21/02/2020

Oggetto
Convenzione per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata.
Altri soggetti partecipanti
Procura della Repubblica di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
Fino al 31.12.2024
Indicare la data di sottoscrizione: 12/03/2020

Oggetto
Protocollo di intesa per la gestione in forma associata tra i comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Altri soggetti partecipanti
Comuni di Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
4 anni, rinnovabili
Indicare la data di sottoscrizione: 16/09/2020

Oggetto
Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per realizzazione Gruppi di Cammino
Altri soggetti partecipanti
Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO
Impegni di mezzi finanziari
A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser, ivi incluso un importo pari al 15% del totale conteggiato
Durata
Fino al 30.06.2021
Indicare la data di sottoscrizione: 15/10/2020

Oggetto
Convenzione per la gestione associata dei servizi tra il comune di Pieve di Soligo ed il comune di Refrontolo mediante costituzione di uffici unici
Altri soggetti partecipanti
Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari
Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti, a seconda della natura del costo, in proporzione alla popolazione oppure in base alla competenza di

spesa di ogni singolo comune
Durata 1 anno per i Servizi Affari Generali, Demografico, Polizia Locale, Pianificazione e Gestione del Territorio, Lavori Pubblici e Gestione Patrimonio e Manutenzioni, 6 mesi per i Servizi Sociale ed Economico-Finanziaria, salvo rinnovo, ad entrambe le scadenze, da disporsi con espresso provvedimento adottato dai competenti organi dei Comuni associati
Indicare la data di sottoscrizione: 31/12/2020

Oggetto Adesione al protocollo d'intesa triennale per l'attuazione del progetto "Nati per leggere"
Altri soggetti partecipanti Comune di Vittorio Veneto, Sistema Bibliotecario del Vittorinese, Azienda U.L.S.S n. 2
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino al 31.12.2023
Indicare la data di sottoscrizione: 29/01/2021

Oggetto Convenzione con la Provincia di Treviso per la destinazione del 50% delle somme riscosse dal Comune stesso a titolo di sanzioni amministrative per l'abbandono di rifiuti spettanti alla Provincia
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Fino al 31/12/2025
Indicare la data di sottoscrizione: In attesa di sottoscrizione

Oggetto
Protocollo di intesa per la gestione in forma associata tra i comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
Altri soggetti partecipanti
Comuni di Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
4 anni, rinnovabili
Indicare la data di sottoscrizione: In attesa di sottoscrizione

Oggetto
Convenzione per l'affidamento dell'incarico di realizzazione delle attività di assistenza tecnica ed amministrativa relative al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area Terre Alte della Marca Trevigiana anno 2021
Altri soggetti partecipanti
G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.
Impegni di mezzi finanziari
€ 45.224,00 di cui € 1.467,01 a carico del Comune di Pieve di Soligo e la restante parte ripartita pro quota a carico degli Enti e Associazioni aderenti all'IPA
Durata
Fino al 31.12.2021 e comunque fino alla approvazione del programma di attività 2022
Indicare la data di sottoscrizione: In attesa di sottoscrizione

Oggetto
Convenzione per l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni nell'ambito delle attività di comunicazione e dell'immagine coordinata – Anno 2021
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata

1 anno

Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2020. In attesa di nuova sottoscrizione

Oggetto

Convenzione per la gestione del contenzioso tributario mediante ufficio unico intercomunale

Altri soggetti partecipanti

Centro studi amministrativi della marca trevigiana

Impegni di mezzi finanziari

€ 1.291,00 annui

Durata

Scaduta in data 31/12/2020 – in corso di rinnovo

Indicare la data di sottoscrizione: In corso di sottoscrizione

Oggetto

Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione tramite portale UNIPASS dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Altri soggetti partecipanti

Consorzio Bim Piave e altri Comuni aderenti

Impegni di mezzi finanziari

€ 8.000,00

Durata

Fino al 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione: In attesa di sottoscrizione

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

Legge 431/1998 art.11

- Funzioni o servizi

Spese contributo Fondo Nazionale accesso abitazioni in locazione

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 30.800,00 anno 2021

€ 30.800,00 anno 2022

€ 30.800,00 anno 2023

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 62/2000

- Funzioni o servizi

Spese contributo Borse di Studio sc.sec. 2° grado

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 1.700,00 anno 2021

€ 1.700,00 anno 2022

€ 1.700,00 anno 2023

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 13/89

- Funzioni o servizi

Spese contributo elim. barriere anchit.

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 4.000,00 anno 2021

€ 4.000,00 anno 2022

€ 4.000,00 anno 2023

- Unità di personale trasferito

Nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Nulla da rilevare di significativo

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”. Detto Codice ha subito varie modifiche ed integrazioni.

In particolare l'art. 21 del Codice “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”:

- al comma 1 stabilisce che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;

- al comma 3 prevede che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5”.

Le schede devono essere redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018 n. 14, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Al momento non ci sono lavori da inserire nel programma opere pubbliche 2021-2023 e pertanto ai sensi dell'art. 5 comma 8 del DM n. 14 del 16.01.2018 sopra citato, non si procede alla redazione del piano e di questo ne sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

6.2 STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E ANCORA IN CORSO

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno Fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE PALAZZO VACCARI (SCHEDA PEG N. 7460)	2020	24.100,00	20.364,04	3.735,96	ENTRATE UNA TANTUM
2	SPESE PER NUOVA SEDE MUNICIPALE C/O PALAZZO VACCARI (SCHEDA PEG 7464)	2018	16.402,13	13.419,96	2.982,17	AVANZO AMMINISTRAZIONE (REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
3	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 1. STR. (SCHEDA PEG N. 7474)	2016	392.668,26	384.766,01	7.755,85	AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO (€ 194.886,17 REIMPUTATI NELL'ANNO 2017 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 22.560,14 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 7.885,14 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 1.697,80 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 146,40 ECONOMIA DI SPESA
4	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 2. STR. (SCHEDA PEG 7481)	2016	90.000,00	86.503,37	2.567,04	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 929,59 ECONOMIA DI SPESA) (€ 84.502,68 REIMPUTATI NELL'ANNO 2017 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) ((€ 2.666,07 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
5	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7483)	2017	346.200,00	297.935,36	41.867,70	FIN. ALIENAZIONE PARTECIPAZIONI (€ 6.396,94 ECONOMIA DI SPESA) (€ 128.183,39 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 126.403,39 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 15.552,95 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL

						PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 67.957,02 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
6	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7485)	2017	190.000,00	178.143,52	11.856,48	FIN. PEREQUAZIONI URBANISTICHE (€ 190.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 147.925,00 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 42.075,00 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
7	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7486)	2017	1.563.800,00	1.558.915,49	4.884,51	FIN. AVANZO VINCOLATO (€ 1.063.800,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 1.563.800,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 478.390,84 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 1.624,78 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
8	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7487)	2017	22.000,00	7.133,58	14.866,42	FIN. AVANZO ECONOMICO (€ 22.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)) (€ 15.735,06 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 6.264,94 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)

9	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (SCHEDA PEG 7816)	2018	8.600,00	4.457,13	4.142,87	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 747,87 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)) (3.395,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011))
10	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (SCHEDA PEG 7816)	2019	94.015,29	10.645,40	83.369,89	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (93.520,89 REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011))
11	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (SCHEDA PEG 7823)	2019	61.800,00	58.629,82	3.170,18	CONTRIBUTO COMUNE DI REFRONTOLO (61.800,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
12	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8004)	2019	373.657,80	251.422,83	122.234,97	ENTRATE UNA TANTUM
13	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8005)	2019	526.342,20	452.657,08	73.685,12	CONTRIBUTO STATALE
14	REALIZZAZIONE POLO DEL GUSTO (SCHEDA PEG. 9284)	2017	155.999,39	147.842,77	8.156,62	FIN. ENTRATE UNA TANTUM (€ 155.774,39 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AL 31.12.2017 AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 93.620,27 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
15	REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 9593)	2005	1.904.900,00	742.300,00	152.150,00	BOC (€ 1.904.900,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 DI CUI € 1.450.100,00 FPV) (IMPORTO COMPETENZA ANNO 2021 € 152.150,00, € 1.010.450,00 FPV)
16	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO PIEVE (SCHEDA PEG N. 9901)	2020	12.272,99	122,00	12.150,99	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO BARRIERE ARCHITETTONICHE
17	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO PIEVE (SCHEDA PEG N. 9903)	2020	2.822,44	0,00	2.822,44	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO INVESTIMENTI
18	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO PIEVE (SCHEDA PEG N. 9903)	2020	7.775,65	0,00	7.775,65	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	9908)					
19	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO PIEVE (SCHEDA PEG N. 9909)	2020	77.128,92	0,00	77.128,92	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PERMESSI COSTRUIRE
20	VALORIZZAZIONE DEL SOLIGO – ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (SCHEDA 9913)	2017	50.000,00	44.403,20	5.596,80	PEREQUAZIONI URBANISTICHE (€ 24.595,84 REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) (€ 2.179,81 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
21	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO PIEVE (SCHEDA PEG N. 9915)	2020	90.000,00	0,00	90.000,00	CONTRIBUTO STATALE
22	LAVORI DI ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI (SCHEDA PEG N. 9916)	2020	520.000,00	174.013,38	345.986,62	MUTUO
23	LAVORI DI ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI (SCHEDA PEG N. 9917)	2020	20.000,00	4.727,55	15.272,45	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
24	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL SOLIGO A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9919)	2020	46.000,00	1.037,00	44.963,00	PEREQUAZIONI URBANISTICHE
25	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL SOLIGO A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9925)	2020	69.127,50	65.487,37	3.640,13	CONTRIBUTO COMUNI SUSEGANA E SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA
26	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL SOLIGO A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9926)	2020	30.750,50	25.165,23	5.585,27	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO
27	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL SOLIGO A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9928)	2020	21.617,50	5.848,23	15.769,27	ONERI DI URBANIZZAZIONE
28	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL SOLIGO A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9929)	2020	20.000,00	0,00	20.000,00	CONTRIBUTO CONSORZIO BIM PIAVE
29	SISTEMAZIONE STRADE PIAZZE COMUNALI (SCHEDA PEG N. 9931)	2018	586.000,00	570.974,37	7.973,89	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 103.612,71 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 249.119,92 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 39.551,70 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) € 7.051,74 ECONOMIA DI SPESA

30	SISTEMAZ./ELIMINAZ.BARR. ARCH.PIAZZA BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9937)	2018	65.000,00	22.440,24	11.232,30	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 52.181,34 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) SONO PREVISTI INOLTRE € 250.000,00 NEL BILANCIO 2019 (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 31.327,46 ECONOMIA DI SPESA
31	COMPLETAMENTO PARCHEGGIO STADIO COMUNALE (SCHEDA PEG N. 9951)	2018	19.549,00	17.965,85	1.541,31	ONERI DI URBANIZZAZIONE (€ 4.685,11 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 41,84 ECONOMIA DI SPESA
32	SISTEMAZIONE/ASFALTATURA STRADE COMUNALI - VIA MEUCCI (SCHEDA PEG N. 9969)	1992	110.521,78	92.446,95	18.074,83	MUTUO (€ 18.074,83 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019 E 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
33	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1988	34.602,61	29.474,60	5.128,01	MUTUO (€ 5.128,01 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORD. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019 E 2020 IN SEGUITO RIACCERTAM. ORDIN. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011))
34	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)	1995	32.786,90	0,00	32.786,90	CONTRIBUTO STATALE (€ 32.786,90 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, E 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011))
35	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PIAZZA RIORGANIZZAZIONE SERVIZI PIAZZA VITTORIO EMANUELE II - (SCHEDA PEG N. 9980)	2018	11.633,24	11.028,85	604,39	(€ 11.633,24 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)
36	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI I.STRALCIO (SCHEDA PEG N. 9982)	2011	54.374,41	49.870,81	4.503,60	ENTRATE UNA TANTUM (€ 24.378,86 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011)
37	MANUTENZIONE STRAORDINARIA/EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SCHEDA PEG N. 10006)	2019	90.000,00	88.455,73	1.544,27	CONTRIBUTO STATALE (€ 30.625,16 REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)

Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato al reperimento delle risorse necessarie

- Realizzazione intervento di messa in sicurezza dell'edificio ex palestra;
- Ripristino della funzionalità dei locali adibiti a spogliatoi in corrispondenza della palestra della scuola Toniolo;
- Realizzazione polo sportivo di Barbisano;
- Realizzazione campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto;
- Realizzazione campo di bocce e pista d'atletica;
- Realizzazione campo da rugby;
- Adeguamento sismico ponte di Via Aldo Moro;
- Lavori per il superamento delle barriere architettoniche marciapiedi e piazze in centro a Pieve;
- Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale.

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.723.938,88	4.729.881,50	4.381.240,00	4.532.000,00	4.615.300,00	4.624.300,00	3,441
Contributi e trasferimenti correnti	438.811,59	412.457,16	1.538.543,11	453.540,00	387.250,00	408.750,00	- 70,521
Extratributarie	1.724.140,96	2.155.964,00	1.598.755,00	1.922.983,00	1.708.783,00	1.658.902,00	20,280
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.886.891,43	7.298.302,66	7.518.538,11	6.908.523,00	6.711.333,00	6.691.952,00	- 8,113
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Entrate titolo IV – contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	30.072,92	30.072,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	55.900,00	549.250,00	196.600,00	188.750,00	0,00	0,00	-3,993
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	122.773,89	121.072,41	76.687,68	117.395,11			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	417.701,56	340.680,83	326.527,27	148.105,00	137.430,00	137.430,00	- 54,642
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.401.539,80	7.240.878,82	7.750.153,06	6.985.273,11	6.848.763,00	6.829.382,00	- 9,869
Alienazione di beni e trasferimenti capitale destinati a investimenti	270.456,24	1.036.068,87	551.235,16	181.000,00	0,00	0,00	-67,165
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	497.587,15	369.074,75	256.500,00	140.000,00	66.000,00	66.000,00	- 45,419
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	55.900,00	549.250,00	196.600,00	188.750,00	0,00	0,00	-3,993
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	687.080,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	1.532.520,00	284.758,50	516.400,00	7.000,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	3.747.926,09	4.754.408,38	2.758.095,69	1.162.600,00	1.010.450,00	858.300,00	- 57,848
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	6.104.389,48	6.993.560,50	4.965.910,85	1.679.350,00	1.076.450,00	924.300,00	- 66,182
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.700.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	78,824
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.700.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	78,824
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.505.929,28	14.234.439,32	14.416.063,91	11.704.623,11	10.965.213,00	10.793.682,00	- 18,808

6.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Con riferimento al triennio 2021-2023 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati, ma ancora oggi in via di definizione, da parte della diffusione pandemica del virus Covid-19, che ha sconvolto gli equilibri, oltre che sanitari, anche economici e del mondo del lavoro a livello globale.

Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Tributi

La Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha innovato la materia di tributi locali: in particolare l'art. 1, ai commi 738 e seguenti, ha previsto a decorrere dall'anno 2020 l'abolizione dell'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); in particolare è stata prevista, la riunificazione dell'imposta municipale propria (IMU) e della TASI, con soppressione di quest'ultima, disciplinando il nuovo tributo ai commi da 739 a 783.

Sono inoltre state previste importanti modifiche sulla manovrabilità delle aliquote.

Inoltre, a decorrere dal 2021, è stata prevista la sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della TOSAP/COSAP in un unico canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Infine importanti novità sono state introdotte con riferimento alla riscossione coattiva, mediante l'introduzione dell'accertamento esecutivo anche per gli avvisi di accertamento dei tributi locali.

Sul fronte delle entrate si deve rimarcare che la riscossione ha subito un forte rallentamento ad opera di diversi decreti legge che, al fine di mitigare gli effetti della pandemia da Covid-19 sull'economia, hanno nel tempo disposto la sospensione per i versamenti e la riscossione coattiva delle entrate locali, a cominciare dal decreto n. 18/2020 (Cura Italia), via via fino al D.L. 7/2021, che proroga tale sospensione fino al 28/02/2021, con effetti quindi anche sull'esercizio 2021. Tutte le novità di cui sopra avranno un notevole impatto in ambito tributario per l'Ente, con necessità di un'attenta riflessione sulla nuova disciplina regolamentare: il termine ad oggi previsto per l'approvazione dei regolamenti tributari, conformemente al termine per l'approvazione del bilancio di previsione, è stato fissato al 31 marzo 2021.

Si rappresenta in dettaglio il quadro delle risorse disponibili:

TRIBUTO	STIMA GETTITO			
	2021	PESO %	2022	2023
IMU	€ 2.590.000,00	57,15%	€ 2.630.000,00	€ 2.630.000,00
Add. Com.le IRPEF	€ 950.000,00	20,96%	€ 980.000,00	€ 990.000,00
Fondo Solid. Com.le	€ 743.400,00	16,40%	€ 744.400,00	€ 744.400,00
Imposta di soggiorno	€ -	0,00%	€ 9.300,00	€ 9.300,00
Recupero evasione IMU	€ 172.000,00	3,80%	€ 172.000,00	€ 172.000,00
Recupero evasione TASI	€ 40.000,00	0,88%	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Arretrati IMU	€ 25.000,00	0,55%	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Arretrati TASI	€ 4.000,00	0,09%	€ 2.000,00	€ 1.000,00
Arretrati Addizionale Com.le IRPEF	€ 7.000,00	0,15%	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Altre entrate	€ 600,00	0,01%	€ 600,00	€ 600,00
TOTALE	€ 4.532.000,00		€ 4.615.300,00	€ 4.624.300,00

Denominazione: **IMU**

Come sopra indicato l'art. 1, commi da 738 a 783, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di bilancio 2020) che riformulano l'Imposta Municipale Propria (IMU) abolendo, a decorrere dall'anno 2020, l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti (TARI); I commi da 748 a 754 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 che disciplinano le aliquote di base ed in particolare:

- il comma 750 prevede l'applicazione dell'Imposta IMU per i fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività agricola con aliquota di base pari allo 0,1%;
- il comma 751 prevede, fino all'anno 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, pari allo 0,1%. A decorrere dal 1° gennaio 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU;
- il comma 753 prevede la riserva allo Stato dell'imposta dovuta sugli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D con aliquota allo 0,76%; il maggior gettito derivante dall'aumento dell'aliquota approvata rispetto a quella di base, sino all'1,06%, spetta interamente al Comune;

La nuova norma, prevedendo aliquote definite sommando le attuali aliquote IMU e le aliquote TASI, consente di mantenere invariato il gettito per i Comuni.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 03/08/2020 sono state approvate per l'anno 2020 le aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU).

Ai sensi dell'art. 1, comma 599 della Legge n. 178 del 30 dicembre 2020 (Legge di Bilancio 2021). In considerazione degli effetti connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19, per l'anno 2021 non è dovuta la prima rata dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 1, commi da 738 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, relativa a:

- a) immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché immobili degli stabilimenti termali;
- b) immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze, immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed and breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate;
- c) immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;
- d) immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

Le previsioni dell'Imu non possono fare a meno di tenere conto degli effetti dell'emergenza sanitaria, che già si sono manifestati nel 2020, i quali porteranno con tutta probabilità a una riduzione anche del gettito 2021.

Gettito netto stimato: 2021: € 2.590.000,00, 2022: € 2.630.000,00, 2023: € 2.630.000,00.

Tenuto conto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, sopra indicata in € 612.500,11, il gettito lordo stimato è il seguente: 2021: € 3.202.500,00 2022: € 3.242.500,00, 2023: € 3.242.500,00.

Denominazione: **Addizionale Comunale IRPEF**

Indirizzi: confermata sia l'aliquota modificata a decorrere dal 2015 pari allo 0,7% (era dello 0,8% nel 2013 e 2014), che la soglia di esenzione pari a € 10.000,00 in ragione del reddito posseduto.

La previsione dell'addizionale comunale Irpef è più incerta che mai. Infatti, pur se il principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria stabilisce che questa entrata si accerta per cassa o sulla base del minore tra l'importo accertato il secondo anno precedente (quindi il 2019) e quello dato dalla somma degli incassi in conto/competenza sempre del secondo anno precedente e in conto/residui dell'anno precedente (quindi incassi in conto/competenza 2019+incassi in conto/residui 2020), non si può non tenere conto degli effetti dell'emergenza economica sui redditi dei contribuenti.

Valutazione quindi complessa da fare, considerando che a oggi non sono noti neppure gli effetti sull'addizionale 2020, che si paleseranno per la maggior parte solo nel corso del 2021, allorquando dovrà essere versato il saldo dell'addizionale 2020 (considerando che l'acconto è solo del 30% e che peraltro è parametrato all'addizionale 2019).

Per il 2021 è prevista una riduzione sull'incassato definitivo 2019 (1 milione) = riduz. € 50.000,00 ---> € 950.000,00.

La situazione sarà però da tenere costantemente monitorata.

Gettito stimato: 2021: € 950.000,00, 2022: € 980.000,00, 2023: € 990.000,00.

Denominazione: Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:

“A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi”.

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.

Come disciplinato dal citato art. 4 del D. Lgs. 23/2011, il relativo gettito deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

Assai problematica sarebbe la previsione dell'imposta di soggiorno, già duramente provata dagli effetti dell'emergenza del 2020, pur se il minor gettito è stato compensato da appositi ristori, in quanto con tutta probabilità anche il 2021 risentirà degli effetti negativi della pandemia. A meno di nuovi ristori al momento non previsti.

Vista la situazione di emergenza ancora in corso l'imposta di soggiorno per l'anno 2021 non viene applicata.

Gettito stimato: 2021: € 0,00, 2022: € 9.300,00, 2023: € 9.300,00.

Denominazione: Fondo Solidarietà Comunale

Indirizzi: pur non essendo una voce di diretta gestione del Comune, viene qui esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva dell'Ente.

Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

La legge di bilancio 2021 prevede un incremento però vincolato al sociale e agli asili nido.

Il fondo di solidarietà comunale prosegue nel 2021 la sua marcia verso i fabbisogni standard. Il D.L. 124/2019, all'articolo 57, ha stabilito l'incremento della quota del fondo ripartita in base ai fabbisogni standard di un ulteriore 5 per cento, passando dal 50 per cento del 2020 al 55 per cento del 2021 (che salirà al 60 per cento nel 2022 ed al 65 per cento nel 2023, fino ad arrivare al 100 per cento nel 2030). Questa circostanza incide in maniera differenziata tra i vari enti, a seconda della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard. Inoltre, nel 2021, la dotazione del fondo viene incrementata di 200 milioni di euro (+ 100 milioni di euro rispetto al 2020) e di 300 milioni di euro (rispetto al 2019) per il 2022 e di 330 milioni di euro (sempre rispetto al 2019) nel 2023.

La legge di bilancio 2021, al comma 850, prevede inoltre la reintroduzione del concorso alla finanza pubblica, a decorrere dal 2023 e fino al 2025, per la somma di 100 milioni di euro per i Comuni, facendo leva sui risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento

del lavoro agile. Di tale prelievo a favore dello Stato (che presumibilmente verrà recuperato attraverso il fondo di solidarietà comunale) è da tenerne conto nell'attuale bilancio con riferimento all'annualità 2023.

Gettito stimato: 2021: € 743.400,00, 2022: € 744.400,00, 2023: € 744.400,00.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Tuttavia l'emergenza sanitaria in corso sta incidendo notevolmente sul gettito dei servizi offerti.

Si rappresentano i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino e il gettito previsto per il triennio 2021-2023.

Descrizione	2021	2022	2023
Diritti segreteria ufficio edilizia privata	25.000,00	25.000,00	20.000,00
Diritti rilascio carte identità (compreso riversamento allo Stato)	24.299,00	24.299,00	24.299,00
Proventi dal parcometro	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Proventi dei centri sportivi	8.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi dai centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi concessione in uso spazi comunali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Proventi uso locali proprietà comunale	5.000,00	12.000,00	12.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi ordinari	12.455,00	12.455,00	12.455,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi straordinari	43.830,00	77.610,00	34.405,00
Proventi concessioni cimiteriali	73.400,00	67.675,00	59.250,00
Proventi servizio pasti a domicilio	47.775,00	47.775,00	47.775,00
Concorso utenti serv. assistenza domiciliare	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Proventi servizio trasporto scolastico	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Proventi servizio doposcuola	1.100,00	1.100,00	1.100,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Una delle novità più rilevanti dal 01/01/2021 è quella del Canone Unico Patrimoniale, da istituire a cura degli Enti Locali con apposito regolamento.

La legge di bilancio 2020 ha disposto la soppressione dei cosiddetti «tributi minori», Tosap/Cosap e Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati.

Fino all'istituzione del canone, infatti, in corrispondenza dell'abrogazione dal 01/01/2021, disposta dalla legge, dei prelievi sostituiti (ICP/CIMP, TOSAP/COSAP, diritti sulle pubbliche affissioni, ecc.), gli enti si trovano in un limbo e sono impossibilitati a richiedere per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie alcuna somma.

L'applicazione di questi nuovi canoni richiede l'approvazione dei regolamenti da parte del Comune e delle conseguenti tariffe, pur tenendo conto della tariffa standard indicata dalla legge. Anche se il canone è introdotto dalla legge, la disciplina regolamentare è necessaria per definire diversi aspetti essenziali per la sua applicazione.

Quindi la legge e il regolamento comunale sono i presupposti per poter iscrivere in bilancio la relativa entrata, che, come prevede il comma 817 della legge 160/2019, deve essere disciplinata dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti (salva la possibilità di variare il gettito modificando le tariffe).

Gettito stimato: 2021: € 186.500,00, 2022: € 199.700,00, 2023: € 209.000,00.

6.5 DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), è stato disposto l'innalzamento fino al 31/12/2022 da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali (fino al 31/12/2019 il limite era di quattro dodicesimi).

Il comma 877 dell'art. 1 della legge di bilancio per il 2018 ha esteso fino al 31 dicembre 2021, anziché fino al 31/12/2017, la sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'articolo 7 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate;

Nel 2020, il Comune di Pieve di Soligo, non disponendo di un fondo di cassa sufficiente alle ordinarie esigenze dell'Ente, ha dovuto ricorrere, anche se solo per alcuni giorni, all'anticipazione di tesoreria mediante utilizzo di entrate vincolate in termini di cassa .

Per il 2021, si richiama, in proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 10/12/2020 in relazione all'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'autorizzazione all'utilizzo delle entrate vincolate in termini di cassa per spese non vincolate.

Per il triennio 2021-2023 sono state previste a Bilancio le seguenti somme: € 3.040.000,00 per tutti e tre gli anni.

6.6. INDEBITAMENTO

La politica d'indebitamento che è stata adottata dall'Ente in questi anni risponde a due esigenze fondamentali: la prima dovuta alle regole di calcolo per il rispetto degli equilibri costituzionali di cui alla Legge n. 243/2012, che non considerano rilevanti le entrate provenienti dal ricorso all'indebitamento, la seconda dovuta alla necessità di ridurre progressivamente le spese correnti al fine di riattribuire spazi alla politica fiscale comunale.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2020 ammonta a complessivi € 3.234.619,59.

Nell'anno 2020 l'Ente ha stipulato n. 2 mutui con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- mutuo di € 520.000,00 per lavori di asfaltatura di alcune strade comunali,
- mutuo di € 167.080,00 per l'acquisto di un terreno foglio 13 – mapp. n. 507-508-509 della superficie complessiva catastale pari a mq. 9.109,00 confinante con il magazzino comunale.

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Il bilancio di previsione 2021-2023 tiene conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:

- art. 112 del D.L. n. 18/2020: differimento del pagamento delle quote capitali dei mutui, in scadenza nel 2020, concessi dalla CDP e trasferiti al MEF, all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale;
- art. 113 del D.L. n. 34/2020: sospensione della quota capitale di mutui e di altre forme di prestito contratto con le banche (deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 03/06/2020);
- rinegoziazione mutui di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/05/2020).

Nel triennio 2021 – 2023 non si prevede il ricorso al credito mediante l'attivazione di nuovi mutui.

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO

Previsioni	2021	2022	2023
(+) Spese interessi passivi	71.260,00	64.180,00	56.830,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	71.260,00	64.180,00	56.830,00

	Accertamenti 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
Entrate correnti	7.298.302,66	7.518.538,11	6.908.523,00

	% anno 2021	% anno 2022	% anno 2023
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,976	0,854	0,823

6.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'inventario dei beni comunali viene aggiornato annualmente.

Il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: “Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni”.

Tra questi è possibile farvi rientrare l’elenco degli immobili di proprietà dell’Ente e il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali”.
A tal proposito si rimanda alla sezione operativa del DUP – parte seconda.

6.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.520.006,46			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		148.105,00	137.430,00	137.430,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		6.908.523,00 0,00	6.711.333,00 0,00	6.691.952,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		6.681.683,11 137.430,00 81.800,00	6.560.943,00 137.430,00 81.800,00	6.533.872,00 137.430,00 81.800,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		303.590,00 0,00 0,00	287.820,00 0,00 0,00	295.510,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			71.354,89	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		117.395,11 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		188.750,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		7.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.162.600,00	1.010.450,00	858.300,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		321.000,00	66.000,00	66.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		188.750,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.679.350,00 <i>1.010.450,00</i>	1.076.450,00 <i>858.300,00</i>	924.300,00 <i>706.150,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		117.395,11		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-117.395,11	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021 - 2022 – 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.520.006,46								
Utilizzo avanzo di amministrazione		124.395,11	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.310.705,00	1.147.880,00	995.730,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.500.919,35	4.532.000,00	4.615.300,00	4.624.300,00	Titolo 1 - Spese correnti	8.483.065,32	6.681.683,11	6.560.943,00	6.533.872,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		137.430,00	137.430,00	137.430,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	547.981,05	453.540,00	387.250,00	408.750,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.186.502,43	1.922.983,00	1.708.783,00	1.658.902,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.180.435,66	321.000,00	66.000,00	66.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.225.277,13	1.679.350,00	1.076.450,00	924.300,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		1.010.450,00	858.300,00	706.150,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	350.332,85	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	10.766.171,34	7.229.523,00	6.777.333,00	6.757.952,00	Totale spese finali	10.708.342,45	8.361.033,11	7.637.393,00	7.458.172,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	7.855,71	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	303.590,00	303.590,00	287.820,00	295.510,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.040.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.040.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.582.514,89	4.561.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.651.399,07	4.561.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00
Totale titoli	18.396.541,94	14.830.523,00	14.378.333,00	14.358.952,00	Totale titoli	18.703.331,52	16.265.623,11	15.526.213,00	15.354.682,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.916.548,40	16.265.623,11	15.526.213,00	15.354.682,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.703.331,52	16.265.623,11	15.526.213,00	15.354.682,00
Fondo di cassa finale presunto	2.213.216,88								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La legge di bilancio è poi intervenuta modificando e/o eliminando numerose sanzioni relative agli anni passati, anche nei confronti degli enti in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 244 e degli articoli 243-bis e seguenti TUEL, disponendo, tra l'altro, al comma 827, la disapplicazione del divieto di assunzione di personale per le amministrazioni comunali che hanno rinnovato i propri organismi nella tornata elettorale del giugno 2018.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia

e del-le finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

Oltre a tale equilibrio da rispettare, occorre sottolineare che la Legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore.

Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti, con la questione di massima n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla Legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che Regioni ed Enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario.

La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020, mediante un'analisi della normativa costituzionale, che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello di singolo ente.

Si segnala che l'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3 del TUEL, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 10/10/2019 ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - SVILUPPO E LAVORO

2 - SOCIALE

3 - LAVORI PUBBLICI

4 – SICUREZZA E SALVAGUARDIA

5 – CULTURA

6 – SCUOLA

7 – ASSOCIAZIONI E SPORT

8 - URBANISTICA

9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

L'articolazione delle singole linee programmatiche di mandato in vari punti sono a loro volta ricondotti ad ambiti strategici di intervento:

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	AMBITI STRATEGICI
SVILUPPO E LAVORO	IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA
POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE	
POLITICHE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI	
POLITICHE A SOSTEGNO DEI MINORI IN DIFFICOLTA'	
DIFESA E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI	
LAVORI PUBBLICI	PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA
SICUREZZA E SALVAGUARDIA	
CULTURA	CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO
SCUOLA	SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE
ASSOCIAZIONI E SPORT	ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI
URBANISTICA	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO
TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	
AMBIENTE E AGRICOLTURA	

Nelle tabelle che seguono vengono esplicitati gli obiettivi strategici raggruppati per ambito e con l'indicazione della relativa missione afferente.

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA	Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.	
	Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	
	Sostegno alle famiglie	
	Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	
	Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	
	Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovani	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
	Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA		M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (cimiteri)
	Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	
	Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Ristrutturazione spogliatoi della scuola Toniolo	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA)	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Riqualificazione del centro e della piazza Stefanelli di Barbisano	
	Valorizzazione di Solighetto, del suo centro e delle sue contrade	
	Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	
	Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	
	Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 11 Soccorso civile

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO	Pieve di Soligo finalista a Capitale della Cultura 2022	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato	
	Biblioteca come “cuore culturale” e centro di riferimento della vita culturale del paese	
	Promozione della conoscenza e pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti	
	Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	
	Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE	Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	
	Sostegno al diritto allo studio	
	Promozione e sostegno al merito scolastico	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI	Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Promozione delle politiche giovanili	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO, DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO	Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	M 07 Turismo
	Varo e promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	
	Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue e attivazione di una APP Turist Office a servizio dei turisti	
	Collaborazione con la "Cabina di Regia Regionale UNESCO" per l'adeguamento delle politiche	

	programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti	
	Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)	
	Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Promozione delle buone pratiche agricole	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	M 14 Sviluppo economico e competitività
	Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro	

Si individua inoltre il seguente ambito e obiettivi strategici che seppur non esplicitati in dettaglio nel programma di mandato costituiscono dei punti fondamentali per l'Amministrazione:

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
	Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	
	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	

L'ENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI: COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA	Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini	
	Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 14 Sviluppo economico e competitività

Nelle pagine successive gli obiettivi strategici sono raggruppati per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	2.590.710,18	202.750,00	0,00	0,00	2.793.460,18
	2022	2.541.100,00	24.500,00	0,00	0,00	2.565.600,00
	2023	2.578.445,00	24.500,00	0,00	0,00	2.602.945,00
2	2021	2.020,00	0,00	0,00	0,00	2.020,00
	2022	1.960,00	0,00	0,00	0,00	1.960,00
	2023	1.890,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00
3	2021	388.596,50	0,00	0,00	0,00	388.596,50
	2022	412.166,50	0,00	0,00	0,00	412.166,50
	2023	375.466,50	0,00	0,00	0,00	375.466,50
4	2021	670.150,00	16.000,00	0,00	0,00	686.150,00
	2022	650.920,00	0,00	0,00	0,00	650.920,00
	2023	648.150,00	0,00	0,00	0,00	648.150,00
5	2021	393.921,00	123.500,00	0,00	0,00	517.421,00
	2022	377.301,00	1.500,00	0,00	0,00	378.801,00
	2023	374.831,00	1.500,00	0,00	0,00	376.331,00
6	2021	269.290,00	1.182.600,00	0,00	0,00	1.451.890,00
	2022	287.470,00	1.010.450,00	0,00	0,00	1.297.920,00
	2023	291.550,00	858.300,00	0,00	0,00	1.149.850,00
7	2021	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
	2022	22.300,00	0,00	0,00	0,00	22.300,00
	2023	22.300,00	0,00	0,00	0,00	22.300,00
8	2021	137.590,00	8.000,00	0,00	0,00	145.590,00
	2022	139.580,00	10.000,00	0,00	0,00	149.580,00
	2023	137.080,00	10.000,00	0,00	0,00	147.080,00
9	2021	114.140,00	24.500,00	0,00	0,00	138.640,00
	2022	110.370,00	0,00	0,00	0,00	110.370,00
	2023	106.400,00	0,00	0,00	0,00	106.400,00
10	2021	554.481,88	122.000,00	0,00	0,00	676.481,88
	2022	547.171,88	30.000,00	0,00	0,00	577.171,88
	2023	544.561,88	30.000,00	0,00	0,00	574.561,88
11	2021	10.660,00	0,00	0,00	0,00	10.660,00
	2022	9.660,00	0,00	0,00	0,00	9.660,00
	2023	9.660,00	0,00	0,00	0,00	9.660,00
12	2021	1.237.746,93	0,00	0,00	0,00	1.237.746,93
	2022	1.173.000,00	0,00	0,00	0,00	1.173.000,00
	2023	1.127.875,00	0,00	0,00	0,00	1.127.875,00
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	99.950,00	0,00	0,00	0,00	99.950,00
	2022	94.780,00	0,00	0,00	0,00	94.780,00
	2023	94.780,00	0,00	0,00	0,00	94.780,00
15	2021	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
	2022	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
	2023	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
16	2021	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2022	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2023	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2021	169.126,62	0,00	0,00	0,00	169.126,62
	2022	170.863,62	0,00	0,00	0,00	170.863,62
	2023	198.582,62	0,00	0,00	0,00	198.582,62
50	2021	0,00	0,00	0,00	303.590,00	303.590,00
	2022	0,00	0,00	0,00	287.820,00	287.820,00
	2023	0,00	0,00	0,00	295.510,00	295.510,00
60	2021	0,00	0,00	0,00	3.040.000,00	3.040.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	3.040.000,00	3.040.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	3.040.000,00	3.040.000,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	4.561.000,00	4.561.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	4.561.000,00	4.561.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	4.561.000,00	4.561.000,00
TOTALI	2021	6.681.683,11	1.679.350,00	0,00	7.904.590,00	16.265.623,11
	2022	6.560.943,00	1.076.450,00	0,00	7.888.820,00	15.526.213,00
	2023	6.533.872,00	924.300,00	0,00	7.896.510,00	15.354.682,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.940.087,62	399.921,57	0,00	0,00	3.340.009,19
2	2.020,00	0,00	0,00	0,00	2.020,00
3	401.745,42	90.682,94	0,00	0,00	492.428,36
4	1.001.722,07	245.195,22	0,00	0,00	1.246.917,29
5	591.646,78	198.129,67	0,00	0,00	789.776,45
6	347.946,94	215.025,63	0,00	0,00	562.972,57
7	31.143,52	8.156,62	0,00	0,00	39.300,14
8	134.264,85	33.728,22	0,00	0,00	167.993,07
9	147.336,65	46.196,66	0,00	0,00	193.533,31
10	696.995,38	981.816,60	0,00	0,00	1.678.811,98
11	26.387,95	0,00	0,00	0,00	26.387,95
12	1.896.802,79	6.424,00	0,00	0,00	1.903.226,79
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	175.472,01	0,00	0,00	0,00	175.472,01
15	26.893,34	0,00	0,00	0,00	26.893,34
16	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
50	0,00	0,00	0,00	303.590,00	303.590,00
60	0,00	0,00	0,00	3.040.000,00	3.040.000,00
99	0,00	0,00	0,00	4.651.399,07	4.651.399,07
TOTALI	8.483.065,32	2.225.277,13	0,00	7.994.989,07	18.703.331,52

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini
- Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale
- Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio
- Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

Missione: 2 Giustizia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Non esistono obiettivi strategici e operativi per questa missione. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità
- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe
- Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto
- Sostegno al diritto allo studio
- Promozione e sostegno al merito scolastico
- Ristrutturazione spogliatoi della scuola Toniolo

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale
- Pieve di Soligo finalista a Capitale della Cultura 2022
- Realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato
- Biblioteca come "cuore culturale" e centro di riferimento della vita culturale del paese
- Promozione della conoscenza e pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti
- Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO
- Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale
- Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative
- Promozione delle politiche giovanili

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata
- Varo e promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali
- Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue e attivazione di una APP Turist Office a servizio dei turisti
- Collaborazione con la “Cabina di Regia Regionale UNESCO” per l’adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni
- Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio
- Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi
- Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari
- Promozione delle buone pratiche agricole

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA)
- Riqualificazione del centro e della piazza Stefanelli di Barbisano
- Valorizzazione di Solighetto, del suo centro e delle sue contrade
- Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale
- Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali
- Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.
- Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti
- Sostegno alle famiglie
- Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati
- Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Promozione delle politiche giovanili
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale
- Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani
- Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione delle buone pratiche agricole

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.

Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La prima parte della Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte contenente un'analisi generale dell'entrata, da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "OBIETTIVI STRATEGICI" indica i progetti strategici (durata pari alla durata del mandato);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica gli interventi (azioni annuali/triennali).

Per completare il sistema informativo, nella seconda parte della Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, programma biennale acquisti di beni e servizi, personale e patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

11. ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	della col. 4
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.985.415,41	3.991.358,03	3.647.240,00	3.788.600,00	3.870.900,00	3.879.900,00	3,876
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	738.523,47	738.523,47	734.000,00	743.400,00	744.400,00	744.400,00	1,281
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.723.938,88	4.729.881,50	4.381.240,00	4.532.000,00	4.615.300,00	4.624.300,00	3,441

Con riferimento alle entrate tributarie si premette che la Legge di Bilancio per il 2020 (L. 160/2019) ha introdotto novità rilevanti in ambito tributario locale, con impatto diretto sulla programmazione dell'ente: in particolare l'art. 1 ai commi 738 e seguenti prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Nelle sezioni seguenti sono indicate sinteticamente le manovre su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni): per un maggior dettaglio si rimanda alle singole delibere tariffarie.

E' da tener presente che soprattutto nell'anno 2021 le entrate potrebbero risentire degli effetti dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

IMU

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU ordinaria	1.721.113,50	1.732.683,21	2.390.000,00	2.590.000,00	2.630.000,00	2.630.000,00
IMU/ICI da recupero evasione	198.750,45	190.370,82	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00
IMU arretrati	62.606,61	55.690,65	33.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE IMU	1.982.470,56	1.978.744,68	2.595.000,00	2.787.000,00	2.832.000,00	2.832.000,00

Valutazione dei cespiti imponibili

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti.

Le previsioni iscritte nel bilancio 2021-2023 si riferiscono alla "nuova IMU" così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019, le cui aliquote per il 2020 sono state approvate entro i termini di cui all'art. 1, comma 169, L. n. 296/06 (deliberazione di Consigli Comunale n. 24 del 03/08/2020).

Entro lo stesso termine è stato approvato il regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo tributo (deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 03/08/2020).

Si riassumono le aliquote così deliberate per l'anno 2020, che verranno confermate anche per l'anno 2021:

Tipologia	Aliquota Comune	Detrazione
Abitazioni principali categoria da A/2 a A/7 e relative pertinenze + Abitazioni principali equiparate per legge e per regolamento e relative pertinenze, escluse categorie A/1, A/8 e A/9 (per pertinenze dell'abitazione s'intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate)	Esenti per legge	
Abitazioni principali categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (per pertinenze dell'abitazione s'intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie C/2,	0,58%	€ 200,00

C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate)		
Fabbricati rurali ad uso strumentale all'attività Agricola	0,1%	
Fabbricati costruiti e destinati dall'Impresa costruttrice alla vendita	0,18%	
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D"	0,94% di cui 0,76 allo Stato e 0,18% al Comune	
Aree edificabili	0,94%	
Altri fabbricati	0,94%	
Terreni agricoli	Esenti per legge dal 01.01.2016	

TASI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI ordinaria	852.248,68	860.348,66	-	-	-	-
TASI da recupero evasione	42.542,89	48.060,78	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TASI arretrati	37.585,79	27.044,46	8.000,00	4.000,00	2.000,00	1.000,00
TOTALE TASI	932.377,36	935.453,90	48.000,00	44.000,00	42.000,00	41.000,00

Valutazione dei cespiti imponibili

La TASI è stata soppressa a decorrere dal 2020 dalla Legge di bilancio 2020: in sostituzione viene prevista la nuova IMU, il cui gettito ha conglobato quello della TASI.

La previsione a titolo di TASI a partire dall'esercizio 2020, si riferisce esclusivamente alla TASI derivante dall'attività accertativa dell'ufficio tributi e al versamento

di arretrati.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Addizionale Comunale IRPEF	920.000,00	940.000,00	900.000,00	950.000,00	980.000,00	990.000,00
Addizionale Comunale IRPEF arretrati	34.805,87	12.675,83	9.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	954.805,87	952.675,83	909.000,00	957.000,00	987.000,00	997.000,00

La previsione 2021-2023 è stata incrementata rispetto all'assestato dell'anno 2020.

Per il 2021 è tuttavia prevista una riduzione sull'incassato definitivo 2019 (1 milione) = riduz. € 50.000,00 ---> € 950.000,00.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta comunale sulla pubblicità	106.719,71	108.612,58	91.000,00	-	-	-

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Diritti pubbliche affissioni	3.409,00	2.817,00	1.500,00	-	-	-

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta di soggiorno	4.864,50	10.811,00	2.600,00	-	9.300,00	9.300,00
Imposta di soggiorno - arretrati	-	2.243,00	-	-	-	-
TOTALE IMPOSTA DI SOGGIORNO	4.864,50	13.054,00	2.600,00	-	9.300,00	9.300,00

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 15/03/2018. L'imposta di soggiorno è applicabile dal 15/05/2018.

Come già indicato nella sezione strategica assai problematica sarebbe la previsione dell'imposta di soggiorno, già duramente provata dagli effetti dell'emergenza del 2020, pur se il minor gettito è stato compensato da appositi ristori, in quanto con tutta probabilità anche il 2021 risentirà degli effetti negativi della pandemia. Vista la situazione di emergenza ancora in corso l'imposta di soggiorno per l'anno 2021 non viene applicata.

TASSA RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Tassa raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani	218,41	0,04	100,00	100,00	100,00	100,00

La previsione 2021-2023 è stata confermata pari all'assestato dell'anno 2020.

TASSA AMMISSIONE CONCORSO

Negli anni 2021, 2022 e 2023 è stata prevista la somma di € 500,00 per tassa ammissione concorso.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Fondo di solidarietà comunale	738.523,47	738.523,47	734.000,00	743.400,00	744.400,00	744.400,00

Valutazione dei cespiti imponibili.

Come già indicato in precedenza, il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

TRASFERIMENTI CORRENTI							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	della col. 4 rispetto
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	432.111,59	407.457,16	1.377.163,11	447.990,00	381.700,00	403.200,00	- 67,470
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	8.000,00	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	6.700,00	5.000,00	123.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00	- 95,508
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	29.830,00	-	-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Trasferimenti correnti	438.811,59	412.457,16	1.538.543,11	453.540,00	387.250,00	408.750,00	- 70,521

Nei prospetti sotto indicati si evidenziano i trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche previsti per il triennio 2021-2023.

Trasferimenti erariali

Descrizione	2021	2022	2023
Contributo Stato finalità diverse	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Contributo Stato per Tia Istit. Scolastiche	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo fattispecie specifiche di legge	60.200,00	35.200,00	35.200,00
Contributo Stato per esercizio funzioni degli Enti Locali	28.000,00	0,00	0,00
Rimb.spese per consultazioni elettorali	17.130,00	17.130,00	36.100,00
Contrib.stat.a sostegno attiv.uff.demografici per subentro A.N.P.R.	3.400,00	0,00	0,00
Contributo pari al 5 per mille dell'Irpef dest. att. soc.	5.600,00	5.600,00	5.600,00
TOTALE	159.330,00	102.930,00	121.900,00

Trasferimenti regionali

Descrizione	2021	2022	2023
Contributo regionale per minori in affido	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Contributo regionale gestione servizi educativi	49.000,00	49.000,00	49.000,00
Contributo regionale per minori in comunità di accoglienza	17.250,00	17.250,00	17.250,00
Contributo regionale a sostegno della famiglia	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Contributo regionale libri di testo	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Contributo regionale per assistenza domiciliare	57.400,00	57.400,00	57.400,00
Contributo regionale per l'innovazione tecnologica	7.240,00	0,00	0,00
Contributo regionale stoccaggio gas naturale	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Contributo reg.le gest.gruppo protez.civile emergenza covid-19	2.650,00	0,00	0,00
Contributo regionale abitazioni in locazione	30.800,00	30.800,00	30.800,00
Contributo regionale elimin.barriere archit.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE	219.640,00	209.750,00	209.750,00

Trasferimenti provinciali

Descrizione	2021	2022	2023
Contrib. Provincia per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Altri trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Descrizione	2021	2022	2023
Fondo sociale L.R. 10/1996	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contributo Comuni per attività cultur. assoc.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Contributo Comuni I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Contrib. per interv. di sollievo	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Contrib.ULSS per attiv.controllo contrasto dei vettori	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Contrib.Cons. BIM per attività com.li	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Contrib.Comun.Montana Prealpi Trev.per I.P.A.Terre Alte M.T.	300,00	300,00	300,00
Rimb.spese dal Comune di Refrontolo per consultazioni elettorali	920,00	920,00	3.450,00
TOTALE	66.520,00	66.520,00	69.050,00

Trasferimenti da imprese

La somma di € 5.550,00 prevista nel triennio 2021 – 2023 per trasferimenti correnti da imprese è relativa a contributi da imprese per attività culturali.

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	988.910,68	998.255,43	858.525,00	1.229.039,00	1.026.844,00	976.964,00	43,157
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	152.523,52	118.739,80	118.750,00	128.000,00	124.000,00	124.000,00	7,789
Interessi attivi	138.815,63	140.112,69	138.805,00	138.804,00	138.799,00	138.798,00	- 0,001
Altre entrate da redditi da capitale	18.027,92	12,16	36.900,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	- 5,149
Rimborsi e altre entrate correnti	425.863,21	898.843,92	445.775,00	392.140,00	384.140,00	384.140,00	- 12,032
TOTALE Entrate extra tributarie	1.724.140,96	2.155.964,00	1.598.755,00	1.922.983,00	1.708.783,00	1.658.902,00	20,280

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Si elencano di seguito i proventi extratributari previsti nel triennio 2021-2023 divisi per tipologia:

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Descrizione	2021	2022	2023
Diritti di segreteria e di rogito	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Diritti di segreteria demografici	800,00	800,00	800,00
Proventi da notifiche	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Diritti di segreteria uff.ed.privata	25.000,00	25.000,00	20.000,00
Diritti per rilascio carte d'identità	5.830,00	5.830,00	5.830,00

Diritti rilascio C.I.E. da vers. al Ministero dell'Interno	18.469,00	18.469,00	18.469,00
Riassegnaz.dal Ministero dell'Interno per rilascio C.I.E.	770,00	770,00	770,00
Diritti per accordi separazione/divorzio avanti uff.stato civile	160,00	160,00	160,00
Proventi dal parcometro	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interventi ordinari	12.455,00	12.455,00	12.455,00
Proventi serv.cimiteriali per interv.straordinari	43.830,00	77.610,00	34.405,00
Proventi serv.pasti a domicilio	47.775,00	47.775,00	47.775,00
Proventi serv.doposcuola	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Proventi serv.trasporto scolastico	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Proventi dei centri sportivi	8.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi dai centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Canone unico patrimoniale	186.500,00	199.700,00	209.000,00
Proventi servizio idrico integrato	50,00	50,00	50,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi conc. in uso spazi comunali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Proventi uso locali prop. com.le	5.000,00	12.000,00	12.000,00
Fitti reali di fabbricati	87.500,00	87.500,00	87.500,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime istituz.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime commerc.	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.conv.CIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime comm.conv.CIT	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Incentivo conto termico nuovo municipio Palazzo Vaccari	236.000,00	0,00	0,00
Proventi della numerazione civica	200,00	200,00	200,00
Rimborsi diversi servizio segreteria	100,00	100,00	100,00
Proventi diversi biblioteca	500,00	500,00	500,00
Rimborso da privati segnaletica	100,00	100,00	100,00
Prov.aut.scarico alternative pubbl.fogn.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Compensaz.econ.da Asco Piave serv. distrib.gas	80.000,00	85.000,00	85.000,00
Rimborsi da soggetti diversi	1.150,00	1.150,00	1.150,00
Conc. utenti serv.ass. dom.	14.000,00	14.000,00	14.000,00

Rimb.oneri finanz.invest.	111.150,00	79.700,00	77.150,00
Rimb.spese insegnanti mense scolastiche	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Proventi concessioni cimiteriali	73.400,00	67.675,00	59.250,00
TOTALE	1.229.039,00	1.026.844,00	976.964,00

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	2021	2022	2023
Sanzioni amm.ve violaz. C.D.S.	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Sanzioni amm.ve violazion.reg.com.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Sanzioni amm.ve violaz.in materia ediliz./amb.	10.000,00	8.000,00	8.000,00
Sanzioni amm.ve violaz. art. 2 L.R. 50/2019	7.000,00	5.000,00	5.000,00
Sanzioni per danni arrecati al patrim. forest./ambientale	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	128.000,00	124.000,00	124.000,00

Interessi attivi

Descrizione	2021	2022	2023
Interessi attivi su giacenze di cassa - tesoreria dello stato	10,00	10,00	10,00
Interessi attivi su giacenze di cassa e imp. liquid. - bancari e postali	100,00	100,00	100,00
Rimodulazione debito - operazione swap	138.694,00	138.689,00	138.688,00
TOTALE	138.804,00	138.799,00	138.798,00

Altre entrate da redditi da capitale

Descrizione	2021	2022	2023
Dividendi e utili diversi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
TOTALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Rimborsi e altre entrate correnti

Descrizione	2021	2022	2023
Conc. rette cittadini in struttura	126.130,00	126.130,00	126.130,00
Rimb.div.: stampati, ecc.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Rimb.spese legali, sinistri e danni diversi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Rimb.spese di gestione da soggetti div.	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Rimborsi diversi per il personale	37.200,00	37.200,00	37.200,00
I.V.A. scissione pagamenti su attività commerciali	28.000,00	30.000,00	30.000,00
Rest.prestiti d'onore/compart.varie	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Reintegro fondi prog.interna da trasferire a Comune di Refrontolo	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasf.dal Comune di Refrontolo fondi progett.interna	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Reintegro fondi progett.interna	19.845,00	19.845,00	19.845,00
Reintr.somme per costituz.fondo innovazione uffici tecnici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborso Comune di Refrontolo gestione associata	72.000,00	66.000,00	66.000,00
Rimb.da comuni detraz.fondo mobilità ex ages	2.820,00	2.820,00	2.820,00
Rimb.comuni spese compartecip.centro giovani "Giove"	175,00	175,00	175,00
Quote da privati per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Rimborsi diversi Uff. Attività Produttive	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Rimb.spese amministr.gest.bonus gas ed energia	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Rimb.diversi serv.demografici	500,00	500,00	500,00
Rimb.spese da comuni per libri di testo sc. prim.	50,00	50,00	50,00
Rimborso Comune di Refrontolo gestione associata	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Rimborso onorari legali	3.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborso spese Ufficio Unico Soc. Comune di Refrontolo	50,00	50,00	50,00
Cons. stato indagini statistiche	14.500,00	3.500,00	3.500,00
Contrib.e rimborsi gest. uff. P.L. Pieve	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Rimb.sp.ufficio unico P.L. Comune di Refrontolo	9.670,00	9.670,00	9.670,00
TOTALE	392.140,00	384.140,00	384.140,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	della col. 4 rispetto
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	299.336,72	1.058.097,72	543.135,16	98.000,00	-	-	81,957
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.192,44	8.044,07	8.100,00	83.000,00	-	-	924,691
Altre entrate da redditi da capitale	497.587,15	369.074,75	281.500,00	140.000,00	66.000,00	66.000,00	50,266
TOTALE Entrate in conto capitale	798.116,31	1.435.216,54	832.735,16	321.000,00	66.000,00	66.000,00	61,452

Contributi agli investimenti

Nell'anno 2021 sono previsti i seguenti contributo in conto capitale:

CONTRIBUTO STATALE PER SPESE DI PROGETTAZIONE OO.PP.	73.000,00
CONTRIBUTO COMUNE DI SERNAGLIA PER MESSA IN SICUREZZA PONTE SUL SOLIGO A BARBISANO	25.000,00

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Anno 2021:

ALIENAZIONE AREE/CONCESS. DIRITTI PATRIM.	83.000,00
---	-----------

Altre entrate da redditi da capitale

Sono inoltre previsti i seguenti proventi:

Anno 2021:

PROVENTI CONCESSIONI EDLIZIE	114.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00
PROVENTI MONETIZZ. STANDARS PARCHEGGI	5.000,00
PROVENTI DA PEREQUAZIONI URBANISTICHE ART. 6 L.R. 23.04.2004 N. 11	20.000,00

Anno 2022:

PROVENTI CONCESSIONI EDLIZIE	62.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00
PROVENTI MONETIZZ. STANDARS PARCHEGGI	3.000,00

Anno 2023:

PROVENTI CONCESSIONI EDLIZIE	62.000,00
PROVENTI DA CONDONO EDILIZIO	1.000,00
PROVENTI MONETIZZ. STANDARS PARCHEGGI	3.000,00

12. INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati, con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna	– Implementare la comunicazione esterna (amministrazione-cittadini) mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina facebook, newsletter, semestrale d'informazione del Comune ecc.; – Coinvolgere i cittadini attraverso riunioni periodiche estese alla popolazione in generale o rivolte a categorie o gruppi aventi interessi specifici (associazioni, giovani, popolazione scuola dell'obbligo, attività produttive, anziani.) per un'adeguata e puntuale informazione e per individuare proposte collettive e condivise sui vari temi; – Migliorare in termini di efficienza ed efficacia nella cura e gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi; – Assicurare tempestività nella comunicazione istituzionale interna con riduzione dei tempi di comunicazione alla struttura delle decisioni degli organi politici.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il massimo coinvolgimento dei Cittadini nella scelta partecipata delle decisioni per una piena e fattiva collaborazione tra Cittadini e Amministrazione attraverso una puntuale informazione

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	5.385,92	Previsione di competenza	93.669,80	101.300,00	100.850,00	100.850,00
			di cui già impegnate		1.000,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.717,89	106.685,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.385,92	Previsione di competenza	93.669,80	101.300,00	100.850,00	100.850,00
			di cui già impegnate		1.000,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	97.717,89	106.685,92		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Migliorare l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità (1); - Aggiornare gli strumenti statutari e regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini (1); - Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro (1); - Gestire la conservazione della documentazione digitale dell'Ente (1); - Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali, l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) e il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività, strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il programma quindi, essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune (1).

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: continuare a garantire la trasparenza e la legalità delle azioni politiche e dell'attività amministrativa, favorendo anche l'accesso agli atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione nel sito "*Amministrazione Trasparente*", secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza fissa le azioni e le misure adeguate a contrastare i fenomeni di corruzione, in adempimento alla Legge n. 190/2012. Viene aggiornato annualmente e pubblicato sul sito comunale alla voce "*Amministrazione Trasparente*"- "*Altri Contenuti*"- "*Altri Contenuti-Corruzione*" (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	37.630,06	Previsione di competenza	558.865,50	481.870,00	477.360,00	477.360,00
			di cui già impegnate		45.158,00	988,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	35.320,00	32.250,00	32.250,00	32.250,00
			Previsione di cassa	533.981,44	486.550,06		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.630,06	Previsione di competenza	558.865,50	481.870,00	477.360,00	477.360,00
			di cui già impegnate		45.158,00	988,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	35.320,00	32.250,00	32.250,00	32.250,00
			Previsione di cassa	533.981,44	486.550,06		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	– Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti; – Monitoraggio Statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste; – Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune; – Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti; – Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile; – Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il Servizio Economico - Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. Diventa quindi naturale per ambito riproporre nel tempo attività ed obiettivi che risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono, che da precise e autonome scelte politiche.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	24.195,38	Previsione di competenza	592.833,36	587.591,18	583.756,00	597.941,00
			di cui già impegnate		35.028,04	12.325,11	
			di cui fondo pluriennale vincolato	17.660,00	16.450,00	16.450,00	16.450,00
			Previsione di cassa	584.457,04	595.336,56		
2	Spese in conto capitale	1.165,10	Previsione di competenza	55.300,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	55.300,00	1.165,10		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	687.080,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	687.080,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.360,48	Previsione di competenza	1.335.213,36	587.591,18	583.756,00	597.941,00
			di cui già impegnate		35.028,04	12.325,11	
			di cui fondo pluriennale vincolato	17.660,00	16.450,00	16.450,00	16.450,00
			Previsione di cassa	1.326.837,04	596.501,66		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)

Natale Grotto (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini (1); - Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (1); - Verifica della coerenza contributiva tra i dati immobiliari ed edilizi e quelli a valenza fiscale (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il raggiungimento dell'obiettivo strategico presuppone un'azione di controllo ed eventuale aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali ed anche il confronto con quelli di tipo erariale. Ciò per evitare altresì contenziosi e disparità di trattamento, sia in sede informativa al cittadino, sia in sede istruttoria in fase di accertamento.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	29.101,14	Previsione di competenza	199.780,00	204.430,00	202.620,00	204.620,00
			di cui già impegnate		2.460,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.460,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
			Previsione di cassa	228.896,00	231.481,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.101,14	Previsione di competenza	199.780,00	204.430,00	202.620,00	204.620,00
			di cui già impegnate		2.460,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.460,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
			Previsione di cassa	228.896,00	231.481,14		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)
 Giuseppe negri (2)
 Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
 Daniela Bernaus (2)
 Giuseppe De Conti (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	- Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (1); - Manutenzione straordinaria patrimonio (3); - Adeguamento locali via Battistella per trasferimento scuola di musica (3); - Gestione patrimonio (3).
Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	- Completamento funzionalità e arredamento di palazzo Vaccari non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2); - Mascheramento della cabina ENEL non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2); - Realizzazione intervento di messa in sicurezza dell'edificio ex palestra non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Mantenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ente (1).

Ristrutturazione complesso Vaccari: Completamento della funzionalità di palazzo Vaccari e delle aree esterne; Messa in sicurezza e restauro della palazzina, accessorio del Palazzo (2).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di un utilizzo migliore e sicuro (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	186.369,26	Previsione di competenza	292.210,00	185.250,00	169.920,00	169.580,00
			di cui già impegnate		51.305,49	17.032,12	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	426.411,58	371.619,26		
2	Spese in conto capitale	190.283,45	Previsione di competenza	1.341.111,17	190.000,00	22.500,00	22.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.687.860,51	380.283,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	376.652,71	Previsione di competenza	1.633.321,17	375.250,00	192.420,00	192.080,00
			di cui già impegnate		51.305,49	17.032,12	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.114.272,09	751.902,71		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza a servizio dei cittadini	- Attivare modalità di consultazione on line degli iter amministrativi per le pratiche edilizie ed urbanistiche da parte degli utenti ed operatori in genere; - Implementare la gestione in forma associata del servizio “UNIPASS - Sportello Telematico Polifunzionale”, ampliando progressivamente, sulla scorta delle peculiarità e specificità di questo Comune, la gamma dei servizi che il portale può offrire; - Predisposizione di modulistiche e documentazioni uniche per istanze edilizie tipo nei due comuni in associazione (Pieve di S. e Refrontolo); - Offrire ai cittadini ed operatori consulenze ed informazioni in ordine alle nuove procedure telematiche (Unipass, SUAP, SUE, ecc.).
	- Formazione del personale dell'ufficio tributi relativamente alle connessioni con il servizio Urbanistica: l'attività è finalizzata a far acquisire adeguate conoscenze agli operatori che maggiormente si dedicano alle attività valutative ed accertative inerenti le aree edificabili come classificate dagli strumenti urbanistici vigenti. A livello operativo

Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	viene indicato l'utilizzo di materiale informatico, banche dati e SIT, calcolo potenzialità edificatorie e residui soggetti a tributo; - Favorire l'allineamento e l'omogeneità normativa tra gli atti regolamentari ed i livelli di pianificazione urbanistica dei due comuni in associazione; - Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini; - Verifica e gestione di tutte le pratiche correlate alla gestione dei permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., Piano Casa, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione allo scarico, verifica delle idoneità degli alloggi ai fini del ricongiungimento familiare e permessi di lavoro degli stranieri, determinazione del contributo di costruzione e verifica di eventuali rimborsi, predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, registrazione e invio al Genio Civile dell'elenco delle pratiche di deposito dei cementi armati, ecc. Verifica e gestione delle domande di agibilità con rilascio dell'autorizzazione e numero civico; - Supporto all'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU e della TASI; - Gestione procedure relative a piani urbanistici attuativi sia di iniziativa pubblica che privata. Gestione di tutte le funzioni amministrative relative alle pratiche di SUAP mediante verifica documenti e analisi dei progetti su supporto informatico, partecipazioni a conferenze di servizio, la tenuta dei rapporti con altri enti, il rilascio di permessi o autorizzazioni; - Monitoraggio e controllo dell'attività edilizia sul territorio, verifica segnalazioni, repressione abusi edilizi; - Estrazione dei documenti dalle pratiche edilizie per l'archiviazione ottica; - Implementazione ed aggiornamento delle procedure SUAP e SUE con portale UNIPASS; - Avvio attività di scremature pratiche edilizie definite anni 2000 e seguenti finalizzata all'implementazione banca dati archiviazione ottica.
--	---

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo strategico, di carattere trasversale, sostanzialmente punta al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio di risorse pubbliche e private.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	48.068,02	Previsione di competenza	485.921,70	434.980,00	430.055,00	430.055,00
			di cui già impegnate		24.075,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	24.075,00	23.150,00	23.150,00	23.150,00
			Previsione di cassa	476.783,27	459.898,02		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.340,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.068,02	Previsione di competenza	487.921,70	436.980,00	432.055,00	432.055,00
			di cui già impegnate		24.075,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	24.075,00	23.150,00	23.150,00	23.150,00
			Previsione di cassa	480.123,27	461.898,02		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	In questa tipologia di servizi gli obiettivi di tipo politico – strategico non sono molti, in quanto è tutto prevalentemente correlato alle disposizioni legislative. E' tuttavia possibile individuare questi obiettivi per una maggiore semplificazione procedimentale: - Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica; - Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall'A.N.P.R., per il futuro rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano; - Affiancare il Servizio Sociale nelle attività concernenti il riconoscimento del Reddito di Cittadinanza, attraverso la verifica del requisito temporale della residenza in Italia e del requisito di cittadinanza/soggiorno, con inserimento delle risultanze nella piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; - Attivarsi per l'istituzione di Uffici di Stato Civile separati in luoghi diversi dalla Casa Comunale in strutture ricettive di particolare pregio storico, per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili;

	- Divulgare il progetto “Una scelta in Comune”, che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d’identità, la spiegazione puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel gestionale del Centro Nazionale Trapianti; - Proseguire l’attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell’Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l’informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione. - Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC. - Gestire le consultazioni elettorali e referendarie senza l’assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario.
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Provvedere alla stipula di convenzioni con le P.A. o i gestori di pubblici servizi locali per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica comunale allineata con l’A.N.P.R., fornendo accessi diversificati, login e password individuali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Semplificare le procedure interne nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all’utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione e adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.

Sensibilizzare la popolazione sulla possibilità di esprimere la scelta della donazione di organi e tessuti, operando così un’azione di grande valore sociale.

Snellire l’iter delle richieste di dati e informazioni e ridurre i costi, permettendo la consultazione diretta dell’Anagrafe Comunale in modalità informatica, secondo le norme vigenti, previa adozione delle misure previste dal Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, che disciplina vari aspetti (informativa, consenso, protezione dei dati,...).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	22.381,34	Previsione di competenza	300.569,92	258.399,00	254.399,00	275.899,00
			di cui già impegnate		13.550,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	13.550,00	12.950,00	12.950,00	12.950,00
			Previsione di cassa	296.443,36	267.830,34		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.381,34	Previsione di competenza	300.569,92	258.399,00	254.399,00	275.899,00
			di cui già impegnate		13.550,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	13.550,00	12.950,00	12.950,00	12.950,00
			Previsione di cassa	296.443,36	267.830,34		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	- Gestione del portale istituzionale per garantire il costante allineamento della struttura del sito web istituzionale dell'Ente alle direttive AgiD per i portali della Pubblica Amministrazione (1); - Integrazione nei propri sistemi informativi di SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) e della CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali (1); - Integrazione della piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate (1); - Avvio dei progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO, l'applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone (1)

	- Sviluppo di servizi ONLINE per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica (1); - Potenziamento e razionalizzazione dell'informatizzazione del Comune in sintonia con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Agenda Digitale Italia e le linee guida dell'AGID in un'ottica di trasformazione e completa informatizzazione della Pubblica Amministrazione in tutti i suoi livelli, (1); - Evoluzione nel Cloud delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informativi secondo la strategia AgID Cloud nella PA; - Migrazione delle applicazioni verso soluzioni di fornitura come servizio SaaS (Software as a Service).
Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	- Implementazione delle tecnologie e le dotazioni strumentali ad uso degli uffici al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati (1); - Potenziamento l'informatizzazione degli edifici comunali, degli edifici scolastici e degli edifici pubblici in genere (1).
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	- Ufficio Comunale di Statistica (2): a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i regolari Censimenti Generali della Popolazione, dell'Industria, dei Servizi ed i Censimenti dell'Agricoltura, nonché i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche. b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati; c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo primario è assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali garantendo, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, la verifica periodica sulle funzionalità delle apparecchiature in uso e il rispetto, nel loro utilizzo, della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica (1).

L'Ufficio Comunale di Statistica svolge attività che hanno la finalità di fornire all'ISTAT, agli altri Enti preposti, all'Amministrazione Comunale e ai Privati, i dati aggregati che possono essere utilizzati per studi in ambito sociologico e di settore, consentendo la pianificazione e la programmazione amministrativa per interventi adeguati al contesto reale (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	22.655,28	Previsione di competenza	158.990,00	157.350,00	145.950,00	145.950,00
			di cui già impegnate		36.397,30	18.101,62	
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.820,00	4.920,00	4.920,00	4.920,00
			Previsione di cassa	165.982,04	175.085,28		
2	Spese in conto capitale	5.723,02	Previsione di competenza	8.888,09	10.750,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.467,81	16.473,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.378,30	Previsione di competenza	167.878,09	168.100,00	145.950,00	145.950,00
			di cui già impegnate		36.397,30	18.101,62	
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.820,00	4.920,00	4.920,00	4.920,00
			Previsione di cassa	178.449,85	191.558,30		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Predisporre dati aggiornati sul personale e sull'andamento della spesa, al fine di garantire una comunicazione interna efficace a supporto delle decisioni politiche in materia di fabbisogno dell'Ente, di assunzioni e allocazione del personale verso gli ambiti più strategici, per meglio rispondere alle esigenze del territorio (1); - Creare, mantenere o aumentare la soddisfazione dei dipendenti, favorendone la valorizzazione anche attraverso la realizzazione di specifici interventi di formazione, in un'ottica di miglioramento dei servizi (1); - Dare puntuale attuazione agli istituti/adempimenti riguardanti la gestione dei dipendenti, armonizzando gli adempimenti standardizzati connessi al personale in gestione associata (1); - Aggiornare gli strumenti regolamentari di gestione del personale dipendente (1); - Ripensare l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento delle prestazioni con particolare riferimento allo Smart Working, considerato a livello governativo quale modalità ordinaria di lavoro, al fine di superare, anche mediante idonea regolamentazione, le difficoltà in termini di riorganizzazione del lavoro, di gestione dei servizi, di innovazione dei processi (1); - Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di Associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso (1).

Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Incrementare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente esposto a rischi lavorativi (2).
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione coinvolgere il personale dipendente nel processo di miglioramento dei servizi, da rendere sempre più efficienti ed efficaci (1).

Dare seguito ad un obbligo di legge ampliando la formazione dei dipendenti per acquisire maggiore consapevolezza su come affrontare i rischi su posto lavoro e conseguire migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.783,01	Previsione di competenza	88.248,00	78.940,00	75.090,00	75.090,00
			di cui già impegnate		23.112,00	13.322,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.470,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00
			Previsione di cassa	91.872,18	91.603,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.783,01	Previsione di competenza	88.248,00	78.940,00	75.090,00	75.090,00
			di cui già impegnate		23.112,00	13.322,40	
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.470,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00
			Previsione di cassa	91.872,18	91.603,01		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative; - Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi; - Migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi individuando, in prospettiva della riunificazione degli uffici comunali, nuove modalità di erogazione dei servizi; - Assicurare l'assistenza, la rappresentanza e la difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Si individua comunque, quale prioritaria, la scelta di migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi sulla base delle nuove logiche dell'organizzazione snella, semplificare il rapporto con i cittadini mediante la riduzione del numero di interlocutori a cui fare riferimento, migliorare l'accoglienza e facilitare l'accesso ai servizi stessi, agevolare i rapporti dell'utenza esterna verso il Comune attraverso la predisposizione di soluzioni innovative, conformi agli adeguamenti normativi e il potenziamento degli strumenti informatici.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	53.398,03	Previsione di competenza	146.497,14	100.600,00	101.100,00	101.100,00
			di cui già impegnate		400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.105,01	153.998,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	53.398,03	Previsione di competenza	146.497,14	100.600,00	101.100,00	101.100,00
			di cui già impegnate		400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.105,01	153.998,03		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Referente politico: Stefano Soldan

Referente gestionale: Fabio Ferracin

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.420,00	2.020,00	1.960,00	1.890,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.420,00	2.020,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.420,00	2.020,00	1.960,00	1.890,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.420,00	2.020,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	– Mettere in atto attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con predisposizione di materiale informativo antitruffa e visite presso le persone.
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	– Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale e la legalità nelle scuole.
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	– Aggiornamento ed approvazione del piano segnaletico di avvio alla Palestra Polifunzionale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	32.278,92	Previsione di competenza	349.765,72	388.596,50	412.166,50	375.466,50
			di cui già impegnate		51.300,45	16.699,42	
			di cui fondo pluriennale vincolato	20.010,0	19.130,00	19.130,00	19.130,00
			Previsione di cassa	363.965,81	401.745,42		
2	Spese in conto capitale	90.682,94	Previsione di competenza	201.048,47			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	201.048,47	90.682,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	122.961,86	Previsione di competenza	550.814,19	388.596,50	412.166,50	375.466,50
			di cui già impegnate		51.300,45	16.699,42	
			di cui fondo pluriennale vincolato	20.010,00	19.130,00	19.130,00	19.130,00
			Previsione di cassa	565.014,28	492.428,36		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	– Estensione dell'orario di servizio della PL nella fascia serale in periodi definiti.
Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza.	– Avvio operativo del sistema sovracomunale di varchi stradali videosorvegliati (le risorse sono allocate per la maggior parte alla Missione 3 – Programma 1); valutazione di eventuali sviluppi ulteriori sulla base dell'esperienza acquisita; valutazione per l'aggiornamento e il miglioramento delle telecamere della videosorveglianza urbana.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle FF.OO. per le attività di prevenzione, indagine e repressione dei reati.

Aumento della presenza della polizia locale nella fascia oraria serale finalizzata alla prevenzione degli illeciti nelle aree pubbliche e all'aumento della percezione di sicurezza nei cittadini.

Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina (1).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe	- Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate del Comune al fine di concorrere al contenimento delle tariffe, definendo, anche in accordo con i rappresentanti delle stesse, i criteri più idonei per il riparto dei fondi; - Farsi parte attiva nella gestione dei finanziamenti statali/regionali per le scuole dell'infanzia.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	57.627,73	Previsione di competenza	243.000,00	106.000,00	103.000,00	103.000,00
			di cui già impegnate		31.400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	225.000,00	163.627,73		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.627,73	Previsione di competenza	243.000,00	106.000,00	103.000,00	103.000,00
			di cui già impegnate		31.400,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	225.000,00	163.627,73		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	– Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico (1); – Qualificare il sistema scolastico e formativo favorendo l'acquisto di attrezzature e materiale didattico, ludico e di arredamento, strumentazione tecnica e di laboratorio (1); – Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (es: progetto alimentazione, pedibus) (1).
Sostegno al diritto allo studio	– Favorire il diritto allo studio garantendo la fornitura dei libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria (1); – Coadiuvare le famiglie nell'accesso a bandi e finanziamenti di altri Enti (1);

	– Sostenere le attività delle reti di orientamento (1); – Supportare l'organizzazione di percorsi per il conseguimento del diploma del diploma di scuola secondaria di primo grado per ragazzi che hanno compiuto i 16 anni di età, di corsi di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri e di corsi di lingua inglese rivolti ad adulti italiani e stranieri (1); – Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (assistenza scolastica, servizio di ingresso anticipato, ecc.) (1).
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli della scuola secondaria di secondo grado attraverso l'erogazione di borse di studio per merito (1).
Ristrutturazione spogliatoi della scuola Toniolo	– Ripristino della funzionalità dei locali adibiti a spogliatoi in corrispondenza della palestra della scuola Toniolo non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio quali l'organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, il supporto alle attività formative dell'Istituto comprensivo, ecc. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l'integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa e l'educazione degli adulti (1).

Gli spogliatoi necessitano di essere ristrutturati, attualmente è utilizzabile un solo spogliatoio e in condizioni disagiate (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	159.443,57	Previsione di competenza	301.990,00	290.850,00	289.720,00	288.350,00
			di cui già impegnate		37.139,88	16.136,48	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	386.643,26	450.293,57		
2	Spese in conto capitale	229.195,22	Previsione di competenza	50.734,00	16.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	277.148,69	245.195,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	388.638,79	Previsione di competenza	352.724,00	306.850,00	289.720,00	288.350,00
			di cui già impegnate		37.139,88	16.136,48	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	663.791,95	695.488,79		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli attraverso il conferimento di borse di studio per merito a coloro che hanno conseguito il diploma di maturità e risultano iscritti ad un corso universitario.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	– Garantire una gestione integrata, efficace, efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa); – Facilitare l'accesso ai servizi ausiliari all'istruzione in presenza di situazioni di disagio economico, familiare e sociale, agevolando le famiglie numerose e attuando possibili interventi atti a garantire formule di riduzione dei costi e delle tariffe; – Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni organizzati in collaborazione con il Comune di Refrontolo durante il periodo estivo; – Supportare l'offerta estiva di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi nei mesi successivi alla chiusura delle scuole.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, i centri estivi, sempre in un'ottica di razionalizzazione dei servizi stessi e di impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	114.500,77	Previsione di competenza	261.110,00	273.300,00	258.200,00	256.800,00
			di cui già impegnate		218.461,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	304.680,78	387.800,77		
			Previsione di competenza	261.110,00	273.300,00	258.200,00	256.800,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	114.500,77	di cui già impegnate		218.461,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	304.680,78	387.800,77		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Danilo Collot (1)
Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti (1)
Daniela Bernaus (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	- Interventi di manutenzione mirati alla conservazione del patrimonio storico architettonico - Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO (1).
Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	- Sviluppo progettuale e reperimento delle risorse (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di un utilizzo migliore e sicuro in particolare immobili di interesse storico artistico, compresi il parco e le pertinenze (1).

Restauro degli edifici, al momento non utilizzati e di valore storico ed urbanistico, al fine della conservazione e riutilizzo degli stessi (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	37.142,93	Previsione di competenza	37.300,00	16.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.778,79	53.142,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.142,93	Previsione di competenza	37.300,00	16.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.778,79	53.142,93		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo finalista a Capitale della Cultura 2022	– Attivazione iniziative di collegamento tra le varie città finaliste e la capitale 2022 Procida, in un'ottica di rete e di collaborazione, per la valorizzazione di eventi e iniziative specifiche; – Realizzazione del progetto Paesagire come attività specifica del dossier, attraverso eventi ed incontri; – Percorso di riconoscimento del territorio come Distretto Culturale.
Realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale,	– Continuazione della stagione teatrale per adulti e bambini; – Promozione di incontri con la cittadinanza per la divulgazione di tematiche di interesse diffuso; – Realizzazione eventi di intrattenimento rivolti a famiglie quale momento di aggregazione, svago e relax;

per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato	– Consolidamento e continuazione della collaborazione con le Associazioni Culturali e i gruppi di “volontariato culturale” del Comune che sono una realtà vitale del nostro territorio e producono cultura e formazione a favore della cittadinanza; – Sinergia con le locali associazioni e i privati per la tutela e promozione del patrimonio immateriale delle nostre comunità anche in chiave di valorizzazione turistica della nostra cultura e tradizione; – Realizzare iniziative culturali in una dimensione sovracomunale in una logica di razionalizzazione, collaborazione e più ampia partecipazione, consolidando la collaborazione con i comuni limitrofi per garantire iniziative culturali di valenza e pregio.
Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti	– Realizzazione di eventi musicali individuando generi diversi in grado di coinvolgere pubblici diversificati; – Consolidamento e continuazione della collaborazione con Associazioni, Enti ed Istituzioni a sostegno di proposte musicali.
Biblioteca come “cuore culturale” e centro di riferimento della vita culturale del paese	– Promozione della lettura per ogni fascia d'età (sviluppo della Cittadella dei Lettori, del Gruppo di lettori volontari “Gli Spaginati” e del gruppo di lettori volontari per bambini “I Bruchi dei libri”, Nati per leggere, Nati per la musica. Incontri con l'autore, visite guidate per le scolaresche, Settimana delle biblioteche, Maratona di lettura, ecc.) anche al fine di favorire ed incentivare la fruizione della biblioteca; – Organizzazione di corsi di lettura espressiva e scrittura creativa; – Prosecuzione del Premio Soligatto e delle iniziative del Progetto Libernauta per la promozione della lettura nelle scuole.
Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	– Arricchimento del programma delle iniziative che può ospitare la Villa quale luogo di incontro, integrazione, crescita e conoscenza, nonché punto di convergenza di arti e interessi: Villa Brandolini come HUB culturale (centro, snodo a cui fanno capo reti di collegamento e di diffusione delle attività culturali, luogo capace di “amplificare” la cultura in tutte le sue espressioni)

Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche	– Mantenimento e implementazione di specifiche aree tematiche all'interno della Biblioteca Comunale; – Celebrazione del centenario della nascita di Andrea Zanzotto in collaborazione con altri soggetti del territorio (Comitato Centrale del MIBACT, Regione de lVeneto, Fondazione Casa Paterna, Fondazione Querini Stampalia, , Università Ca Foscari, Università di Padova), nonché con altri Comuni e realtà che celebrano centenari illustri e con sponsor privati; – Realizzazione di un parco letterario dedicato al Poeta; – Celebrazione del centenario di Francesco Fabbri in collaborazione con l'omonima fondazione – Celebrazione degli artisti (Toti dal Monte, Toniolo, Salvioni, Viezzer, ecc), con eventi e iniziative dedicati anche in collaborazione con Associazioni Culturali e gruppi di "volontariato culturale". – Progettazione di una ipotesi di "galleria civica" nella Palestrina del giardino di Palazzo Vaccari per esposizioni temporanee del patrimonio artistico di proprietà comunale e di parte del materiale del museo di Toti dal Monte.
---	---

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Gli obiettivi di politica culturale sono definiti in armonia con i programmi di mandato e tenendo conto dell'evoluzione del quadro esterno che, in taluni casi, pone vincoli finanziari severi e in altri casi delinea e offre nuove opportunità per lo sviluppo della cultura.

La cultura deve essere vista come: un mezzo di promozione sociale, un investimento territoriale e turistico, un mezzo attraverso il quale rinvigorire il senso delle proprie origini e della propria identità locale. E' intenzione proseguire nella logica di un'offerta culturale di qualità, anche attraverso un sempre maggior coordinamento con partners pubblici o privati. Obiettivo prioritario è quindi garantire una presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio, collaborando con tutti quei soggetti che già operano nel territorio a sostegno delle iniziative culturali di valenza.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	198.635,78	Previsione di competenza	460.692,00	393.921,00	377.301,00	374.831,00
			di cui già impegnate		147.984,18	56.864,34	
			di cui fondo pluriennale vincolato	780,00	910,00	910,00	910,00
			Previsione di cassa	588.585,34	591.646,78		
2	Spese in conto capitale	37.486,74	Previsione di competenza	96.000,00	107.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.773,78	144.986,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	236.122,52	Previsione di competenza	556.692,00	501.421,00	378.801,00	376.331,00
			di cui già impegnate		147.984,18	56.864,34	
			di cui fondo pluriennale vincolato	780,00	910,00	910,00	910,00
			Previsione di cassa	719.359,12	736.633,52		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Danilo Collot (1-3)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Daniela Bernaus (2)
 Giuseppe De Conti (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	– Mantenere i contributi alle società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali (1); – Promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgendo gli studenti nella conoscenza dei vari sport (1); – Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita tra cui i "Gruppi di cammino" nati dal progetto "Carta di Toronto" promosso dall'ex ULSS n. 7 ora ULSS n. 2 (1);

	– Coordinare la fruizione delle palestre in gestione al Comune, di proprietà o in disponibilità, al fine di facilitare l'accesso alle Associazioni, Società e Gruppi sportivi (1); – Garantire l'ordinaria gestione delle palestre in gestione al Comune, di proprietà o in disponibilità, e delle attrezzature in dotazione (1); – Monitorare la corretta gestione degli impianti sportivi concessi in convenzione ad Associazioni e/o Società sportive anche al fine dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune (1); – Monitorare la corretta gestione amministrativa da parte del concessionario e del terzo affidatario della palestra Polifunzionale di Via Mire, anche in relazione alle esigenze delle Associazioni che al suo interno svolgo la propria attività, nonché lo stato di manutenzione e conservazione dei locali, impianti, attrezzature ed arredamenti, anche ai fini dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune alla gestione (1); – Sostenere le Associazioni locali nel rispetto della loro autonomia attraverso l'assegnazione di contributi ma anche attraverso l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, l'offerta di targhe o medaglie nonché la concessione a titolo gratuito dell'uso di sale o di locali richiesti per lo svolgimento delle manifestazioni e la visibilità degli eventi e delle manifestazioni nei canali comunali (sito pieve cultura, facebook cultura, newsletter ect.) (1).
Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale	Verranno programmate le seguenti opere al reperimento della disponibilità finanziaria (2): - Realizzazione polo sportivo di Barbisano; - campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto; - campo di bocce e pista d'atletica; - campo da rugby; - Manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale (3).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, anche sostenendo le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni. Dal punto di vista delle iniziative sportive, gli obiettivi da conseguire consistono nella promozione dell'attività fisica rivolta a tutte le fasce d'età, nella promozione dell'attività motoria e sportiva nelle scuole, nella promozione del maggior numero

di discipline sportive dando la stessa importanza a tutte quelle presenti nel territorio nei momenti di divulgazione (manifestazioni), nel coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali, nell'aggregazione giovanile, nel sostegno attività dilettantistica e non, nella valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi. Associazioni: valorizzazione delle risorse associative esistenti sul territorio, l'impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L'obiettivo finale è quello di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita personale (1).

Realizzazione di un nuovo polo sportivo a Barbisano, e miglioramento degli impianti esistenti, al reperimento delle risorse (2).

Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi esistenti (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	75.295,17	Previsione di competenza	282.200,00	260.990,00	279.170,00	283.250,00
			di cui già impegnate		35.328,87	9.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	790,00	910,00	910,00	910,00
			Previsione di cassa	361.635,94	335.375,17		
2	Spese in conto capitale	42.875,63	Previsione di competenza	1.355.289,05	1.182.600,00	1.010.450,00	858.300,00
			di cui già impegnate		152.150,00	152.150,00	152.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.162.600,00	1.010.450,00	858.300,00	706.150,00
			Previsione di cassa	218.086,08	215.025,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	118.170,80	Previsione di competenza	1.637.489,05	1.443.590,00	1.289.620,00	1.141.550,00
			di cui già impegnate		187.478,87	161.650,00	152.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.163.390,00	1.011.360,00	859.210,00	707.060,00
			Previsione di cassa	579.722,02	550.400,80		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	– Sostenere il Comune capofila, Moriago della Battaglia, nelle progettualità a favore dei giovani, specie qualora vengano emanati nuovi Bandi. Promuovere forme di condivisione delle progettualità in modo da gravare meno su un unico comune. Confronto e Coordinamento con gli Amministratori degli otto comuni coinvolti. Prosecuzione della promozione di attività a favore dei giovani nella sede del centro giovani Giove e la sala prove, allocate presso la Casa delle Associazioni, coinvolgendo anche le scuole (in base al target d'età si è rilevato che attraverso le scuole si raggiungono più efficacemente i ragazzi). Proseguire con le azioni a contrasto dell'abuso alcolico e per la prevenzione e riduzione del rischio fra i giovani, anche assieme agli operatori del Dipartimento Dipendenze. Programmazione e realizzazione dei progetti di comunità (con operatori della Cooperativa Itaca, cooperativa individuata dall'ULSS 2 e approvata in Conferenza dei Sindaci); – Festa dei diciottenni: creare un evento per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età, favorendo una maggiore responsabilità e consapevolezza. Realizzazione di un evento e consegna della costituzione ai diciottenni e alle loro famiglie. Un incontro pubblico all'anno, preceduto da una promozione presso le scuole, durante il Consiglio Comunale, con la consegna delle Costituzioni; – Coprogettazione per la prevenzione selettiva e l'aggancio precoce nel territorio del Quartier del Piave/Vallata: il progetto si pone la finalità di mettere in campo azioni e attività di prevenzione dell'uso dell'alcol e delle sostanze psicoattive illegali nella popolazione giovanile residente nei comuni del Quartier del Piave;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Promuovere la partecipazione dei giovani attraverso tematiche di attualità, proponendo anche la riscoperta del territorio e delle tradizioni, attraverso mail list, sportello lavoro, centro giovani, ecc., iniziative a più livelli di promozione dell’offerta per i ragazzi. Saranno valutate progettualità che prevedano nuove ed innovative forme di coinvolgimento dei giovani (es. consulte, forum, Focus Group, ecc.); – Implementazione delle progettualità legate al tema dell’affettività, sessualità, cittadinanza attiva, consulta dei giovani, ecc. nelle scuole primarie e secondarie di primo grado. |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Organizzazione di attività in favore dei giovani, prevenzione del disagio e promozione di stili di vita sani.

Nel 2021, come per l'anno 2020, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	4.271,77	Previsione di competenza	10.500,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.404,40	12.571,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.271,77	Previsione di competenza	10.500,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.404,40	12.571,77		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	– Supporto ai cittadini che intendono avviare attività ricettive di tipo extra alberghiera; – Attività di sviluppo del turismo e valorizzazione della capacità attrattiva e ricettiva del territorio utilizzando risorse proprie (es. Imposta di soggiorno); – Promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali.
Varo e promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	– Confronto con l'OGD città d'arte, Regione e Consorzio Pro Loco per l'apertura di un punto di informazione turistica connesso con il Polo del Gusto di prossima apertura.
Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue e attivazione di una APP Turist Office a servizio dei turisti	– Inserimento nel sito internet comunale della guida turistica di Pieve in italiano e in inglese; – Ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di una App turistica con collegamento con i punti di informazione turistica del territorio.

Collaborazione con la “Cabina di Regia Regionale UNESCO” per l’adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti	– Realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico, anche attraverso l’organizzazione e il supporto di iniziative all’interno del Comune e a mezzo di iniziative che coinvolgano altri Enti come la partecipazione a manifestazioni ed eventi legati alla realtà del Vino; – Creare sinergie nell’ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione a mezzo dell’avvenuta adesione all’OGD città d’arte.
---	---

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare.

Le azioni sono finalizzate ad intercettare ed incentivare flussi turistici tematici legati all’enogastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	10.143,52	Previsione di competenza	93.503,80	21.000,00	22.300,00	22.300,00
			di cui già impegnate			510,15	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.505,80	31.143,52		
2	Spese in conto capitale	8.156,62	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.156,62	8.156,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.300,14	Previsione di competenza	93.503,80	21.000,00	22.300,00	22.300,00
			di cui già impegnate			510,15	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.662,42	39.300,14		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni	– Approvazione di nuove varianti al Piano degli Interventi PI per adeguamento dello strumento urbanistico alle nuove disposizioni normative e l'introduzione di nuovi contenuti inerenti il programma di mandato, in particolare per quanto riguarda il riordino urbano ed eventuali varianti verdi come da bando annuale. – Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione alle disposizioni sovraordinate. – Valutazione e modifica di situazioni urbanistiche incongrue e riduzione delle potenzialità edificatorie su istanza dei cittadini. – Riunioni a tema, nel rispetto al piano intercomunale del PATI, per la ricerca di punti condivisibili che possano essere definiti quale soglia minimale in ordine a misure di salvaguardia sulle seguenti tematiche: paesaggio, utilizzo e salvaguardia dei boschi, viabilità interpoderale e norme di protezione, definizione di buffer zone. – Formazione di un quadro pianificatorio e giuridico certo e coerente tra i diversi piani a livello locale (PATI, PAT e PI) e nel rispetto delle previsioni dei piani e norme di livello superiore. – Valorizzazione dei centri storici e la saturazione dell'edificato in ambito urbano. Ricerca di un possibile bilanciamento tra gli ambiti urbanizzati, l'uso intensivo delle aree contermini coltivate e con valenze paesaggistiche ed ambientali.

	– Valorizzazione di azioni private e pubbliche in grado di migliorare la qualità della vita dei cittadini, lo sviluppo socio economico sostenibile, il rispetto ed il non spreco del suolo e delle sue diverse componenti e quindi del territorio in generale. – Adesione a nuove progettualità di accordo pubblico privato che rispondano a specifici obiettivi strategici o solo in presenza di evidenti motivazioni di interesse pubblico. Verrà data precedenza a processi e progettualità che trovino spazio e giustificazione delle norme del PAT, soprattutto per quanto riguarda il recupero e riutilizzo del credito edilizio); – Verifica dei contenuti ed eventuale modifica delle N.T.O. (Norme Tecniche Operative) del P.I. In linea con la volontà di perseguire gli obiettivi del PAES saranno adottate tutte quelle misure che possano diffondere e sostenere forme di edilizia bio sostenibile. In particolare verranno incentivate e possibilmente premiate le azioni volte al risparmio energetico e al riciclaggio delle risorse non rinnovabili, in particolare le risorse idriche con eliminazione o riduzione degli sprechi; – Divulgazione di norme di comportamento più consone al rispetto delle specificità del nostro territorio. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio di misure preventive inerenti le problematiche sulle aree esondabili, sulla salvaguardia del territorio collinare da frane e dissesti in genere.
Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)	– Continuare il percorso di collaborazione con Unindustria Veneto Centro, Provincia di Treviso e Comune di Sernaglia della Battaglia nel perseguire il progetto Smart OASIS che prevede azioni virtuose tra pubblico e privato.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT e PATI) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità territoriali. A sua volta il Piano degli Interventi definisce le scelte operative secondo gli obiettivi di mandato, nella logica di un uso sostenibile delle risorse territoriali.

Considerando il suolo un bene essenziale da salvaguardare ogni azione e ogni programmazione viene mirata alla conservazione dello stesso per finalità compatibili e durevoli.

In questi anni di crisi, l'urbanistica, a forte contenuto multidisciplinare, si deve occupare del riordino del patrimonio esistente, in un mercato che fatica ad assorbire nuove aree residenziali o industriali. Per contro la domanda più insistente riguarda il declassamento di aree da residenziali ad agricole per diminuire le imposte. Di questa richiesta è necessario farsi onere e trovare un nuovo bilanciamento sul piano urbanistico. Queste richieste sono altresì correlate al tema ed alle criticità delle zone di contatto agricolo – residenziali.

Il quadro normativo in materia di edilizia-urbanistica, di per sè complesso, richiede altresì un monitoraggio continuo della sua efficacia soprattutto in ambito di difesa del suolo. Conseguentemente è necessario valutare l'adattabilità delle norme nazionali e regionali alle specifiche caratteristiche locali e, se necessario, valutare l'adozione di misure integrative valutate ad hoc sulle specificità del nostro territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	8.264,85	Previsione di competenza	155.317,00	117.290,00	116.780,00	116.780,00
			di cui già impegnate		12.100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	12.100,00	11.590,00	11.590,00	11.590,00
			Previsione di cassa	151.132,76	113.964,85		
2	Spese in conto capitale	25.728,22	Previsione di competenza	31.744,50	8.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.883,14	33.728,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.993,07	Previsione di competenza	187.061,50	125.290,00	126.780,00	126.780,00
			di cui già impegnate		12.100,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	12.100,00	11.590,00	11.590,00	11.590,00
			Previsione di cassa	188.015,90	147.693,07		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Responsabile politico: Danilo Collot

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	– Manutenzione degli alloggi comunali, censimento del patrimonio comunale quello gestito dall'Ater.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione della gestione dell'edilizia residenziale pubblica, mediante verifiche dell'uso degli alloggi e della situazione di quelli sfitti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	19.310,00	20.300,00	22.800,00	20.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.652,40	20.300,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	19.310,00	20.300,00	22.800,00	20.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.652,40	20.300,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Danilo Collot (1)
 Giuseppe Negri (2)

Referente gestionale: Giuseppe De Conti (1)
 Natale Grotto (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	- Rilievo del livello idrometrico del fiume Soligo attraverso il monitoraggio delle aste installate lungo il fiume Soligo, attraverso il supporto del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile Comunale (1); - Prevenzione di esondazioni ed impaludamenti attraverso pulizia periodica della rete secondaria di fossi e canali con il coinvolgimento di associazioni locali ed il Gruppo di Protezione Civile Comunale (1).
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	- Verifica e approfondimento delle tematiche correlate alla pianificazione e legate al rischio idraulico del Soligo (2); - Aggiornamento del quadro pianificatorio e inserimento nel sistema informativo territoriale delle aree a rischio idrogeologico (2); - Valutazione delle ricadute dei movimenti terra in genere ed interventi comunque impattanti e conseguente eventuale modifica degli strumenti di pianificazione (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto importante offrire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Referente politico: Giuseppe Negri
 Danilo Collot
 Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Giuseppe De Conti (1)
 Natale Grotto (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Manutenzione verde pubblico con il coinvolgimento di associazioni locali (1); – Manutenzione ordinaria parchi e aree verdi (1); – Attività di consulenza e monitoraggio a supporto della manutenzione del verde con particolare riferimento alle attività di potatura delle alberature (2) (**); – Promozione e divulgazione degli interventi di tutela ambientale e delle norme inerenti il tema con conferenze ed incontri con esperti interni ed esterni (2); – Incrementare e sostenere le attività delle Associazioni in materia ambientale e di difesa del suolo (2); – Revisione ed aggiornamento del piano di zonizzazione acustica (2);

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– Aumento delle analisi chimiche in prossimità dei siti più sensibili quali le scuole (2). |
|--|--|

(*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free” e “Paesagire”.

(**) In collaborazione con l’Ufficio Unico Manutenzioni.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sviluppo di una sensibilità ambientalista con finalità di miglioramento delle matrici ambientali, miglioramento della fruizione delle aree a verde pubblico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	33.924,45	Previsione di competenza	117.836,82	107.430,00	104.260,00	100.810,00
			di cui già impegnate		10.432,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato	950,00	780,00	780,00	780,00
			Previsione di cassa	160.195,26	140.574,45		
2	Spese in conto capitale	6.217,30	Previsione di competenza	31.320,50	24.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.377,00	30.717,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.141,75	Previsione di competenza	149.157,32	131.930,00	104.260,00	100.810,00
			di cui già impegnate		10.432,95		
			di cui fondo pluriennale vincolato	950,00	780,00	780,00	780,00
			Previsione di cassa	195.572,26	171.291,75		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Promuovere campagne di sensibilizzazione per corretto smaltimento differenziato e minore produzione dei rifiuti, soprattutto in età scolare; – Controllo del servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento e studio delle possibilità di ottimizzare lo stesso mediate l'analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità; – Controllo popolazione colombi (o piccioni) urbani.

(*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free” e “Paesagire”.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Controllo degli standard da parte del gestore.

Incrementare e diffondere la cultura della sostenibilità come obiettivo politico trasversale ad ogni attività e disciplina.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Referente politico: Giuseppe Negri

Referente gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Collaborazione con i diversi Enti responsabili per la creazione di nuovi tratti di rete fognaria anche in funzione della sistemazione di alloggi popolari vista la sempre maggior richiesta in tal senso; – Prosegue e verrà incrementato il controllo della qualità di servizi e delle analisi pubbliche a disposizione; – Maggior controllo, anche nella fase istruttoria, delle pratiche di scarico non in rete e verifica puntuale delle effettive condizioni di opportunità; – Progettazione di norme che richiedano più approfondite analisi geologiche e idrogeologiche a corredo di pratiche per gli impianti più impattanti che superano la soglia dei 19 AE; – Censimento/identificazione delle fontane pubbliche sul territorio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Miglioramento del servizio idrico integrato.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Gli obiettivi operativi sopra indicati non necessitano di alcuna spesa in quanto totalmente a carico di altri Enti o relativi ad ordinaria attività dell'ufficio Ambiente. Le spese presenti nel programma sono relative principalmente alle quote di interessi passivi su mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	52,20	Previsione di competenza	10.180,00	6.710,00	6.110,00	5.590,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.180,00	6.762,20		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	52,20	Previsione di competenza	10.180,00	6.710,00	6.110,00	5.590,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.180,00	6.762,20		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	– Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; – Applicazione rigorosa del Piano di Riordino Forestale; – Divulgazione delle norme del Piano Forestale migliorandone la conoscenza; – Progetti di coinvolgimento dei ragazzi per avvicinarli al territorio ed in particolare all'ambiente naturale. Realizzazione di percorsi per sensibilizzarli alla flora e fauna autoctone.
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Attuare una politica di gestione e controllo delle trasformazioni territoriali ed agrarie che sia in grado di mantenere i caratteri estetici ed i tratti essenziali del paesaggio, unendoli ad interventi a salvaguardia della qualità ambientale, idraulica ed ecologica; – Monitoraggio di mammiferi e rettili del fiume Soligo sul territorio per mezzo di tecnico esterno; – Rilievo dei "Grandi Alberi" e degli alberi significativi del territorio comunale per mezzo di tecnico esterno.
Promozione delle buone pratiche agricole	– Continuare le azioni volte ad incrementare negli operatori privati (tecnici, imprese e cittadini) la consapevolezza di una corretta gestione e sviluppo del territorio inteso come bene comune e ad alto valore

	paesaggistico, orientando le attività di trasformazione del suolo nelle parti del territorio più appropriate in modo da non essere conflittuali con le esigenze di tutela e conservazione del territorio stesso.
--	--

(*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free” e Paesagire”.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il paesaggio costituisce la risorsa primaria per la valorizzazione degli elementi compresenti sul piano turistico e ricettivo, in quanto attrattore di visitatori, che identifica e qualifica il territorio di Pieve di Soligo. La conservazione delle sue peculiarità estetiche ed il sistema percettivo in genere, costituiscono i presupposti fondanti per la crescita di economie sostenibili e con esso compatibili. Un paesaggio gradevole e ben conservato è in grado di aumentare il valore di tutto il sistema immobiliare, con ricadute positive sulla biodiversità e la qualità ambientale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Referente politico: Danilo Collot

Referente gestionale: Giuseppe de Conti

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma.

Le uniche spese presenti nell'anno 2021 nella tabella sotto riportata sono relative alla sola previsione di cassa.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	15.479,36	Previsione di competenza	16.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.000,00	15.479,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.479,36	Previsione di competenza	16.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.000,00	15.479,36		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria e analisi dei rapporti con le lavorazioni agricole più impattanti; – Ogni intervento di monitoraggio sarà seguito dalla divulgazione dei risultati e all'occorrenza con incontri e dibattiti, dove raccogliere le istanze dei cittadini; – Riduzione dell'inquinamento da amianto mediante l'individuazione dei tetti in materiale fibrocementizio, con particolare riguardo alle situazioni di grandi dimensioni, e avvio di accertamenti e adempimenti normativi a carico degli interessati.

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free" e "Paesagire".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua e ridurre l'inquinamento. Prevenire situazioni di potenziale pericolo per la popolazione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.400,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.400,00			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma.

Le uniche spese presenti nell'anno 2021 nella tabella sotto riportata sono relative alla sola previsione di cassa.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	6.930,00	Previsione di competenza	12.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.500,00	6.930,00		
			Previsione di competenza	12.500,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.930,00	di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.500,00	6.930,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Danilo Collot (1)
 Giuseppe Negri (2)
 Tobia Donadel (3)

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti (1)
 Daniela Bernaus (2)
 Claudia Perenzin (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali	– Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale* (1); – Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi* (1); – Adeguamento sismico ponte di Via Aldo Moro: progettazione definitiva esecutiva e realizzazione dell'opera non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2); – Adeguamento strutturale del ponte di Via Lierza: acquisizione indagine sismica in accordo con il comune di Susegana (2).
Riqualificazione del centro e della piazza Stefanelli di Barbisano	– Realizzazione di un intervento sulla viabilità e arredo urbano, con verifica dei sottoservizi, al reperimento delle risorse (2);
Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA)	- Lavori per il superamento delle barriere architettoniche marciapiedi e piazze in centro a Pieve (1)

Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	- Interventi su piste ciclabili e pedonali: verranno programmati degli interventi al reperimento delle relative risorse (2).
Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	- Manutenzione della rete pubblica di illuminazione* (1).
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	- Effettuare le implementazioni dei dati di toponomastica e numerazione civica, al fine di garantire le corrette risultanze dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici (ANSC), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT nel 2010 (3); - Provvedere alla gestione amministrativa della toponomastica, all'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni, all'aggiornamento dello stradario comunale attraverso l'inserimento nell'apposito gestionale informatico in dotazione di tutte le informazioni, al fine dell'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) (3); - Effettuare l'acquisto di nuove targhe viarie e numeri civici e disporre la posa in opera (3).

*Si provvederà alla programmazione e realizzazione degli interventi in rapporto alle risorse disponibili:

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Adempiere ad un obbligo di legge mettendo in sicurezza strade ed utenti e perseguire economie di gestione anche mediante una organizzazione programmata degli interventi (1) (2).

Riorganizzare Piazza Stefanelli dal punto di vista funzionale e del decoro urbano (2).

Effettuare l'aggiornamento della segnaletica concernente le vie ed i numeri civici, per agevolare gli interventi ordinari e di emergenza sul territorio e provvedere al caricamento informatico di dati in funzione della costruzione di un S.I.T., per consentire l'analisi e la pianificazioni in vari ambiti e per la divulgazione d'informazioni istituzionali (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	137.693,50	Previsione di competenza	589.094,26	554.481,88	547.171,88	544.561,88
			di cui già impegnate		117.560,80	38.311,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.540,00	2.060,00	2.060,00	2.060,00
			Previsione di cassa	668.787,35	690.065,38		
2	Spese in conto capitale	859.816,60	Previsione di competenza	1.711.150,27	122.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.905.998,49	981.816,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	997.510,10	Previsione di competenza	2.300.244,53	676.481,88	577.171,88	574.561,88
			di cui già impegnate		117.560,80	38.311,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.540,00	2.060,00	2.060,00	2.060,00
			Previsione di cassa	2.574.785,84	1.671.881,98		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	– Corsi di specializzazione rivolti all’aggiornamento del gruppo di volontari di protezione civile comunale; – Formazione del personale dipendente, dei dirigenti e delle autorità responsabili; – Pianificare di esercitazioni a livello comunale coinvolgendo la cittadinanza; – Miglioramento del sistema informativo di protezione civile.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Crescita del gruppo di protezione civile comunale e aggiornamento del piano di Protezione Civile con coinvolgimento della popolazione e miglioramento dell’apparato comunale al fine di prepararlo ad eventuali necessari interventi a tutela della popolazione e del territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.727,95	Previsione di competenza	77.155,12	10.660,00	9.660,00	9.660,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.873,90	26.387,95		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.900,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.900,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.727,95	Previsione di competenza	81.055,12	10.660,00	9.660,00	9.660,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.773,90	26.387,95		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	– Attivazione di interventi per ampliare la conoscenza dei servizi offerti anche tramite il potenziamento della pubblicità con volantini o pubblicazioni aggiornate sul sito del Comune; – Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento degli asili nido accreditati; – Erogazione di servizi ad hoc e sostegno a favore dei minori; – Erogazione contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio o volte a prevenire situazioni di precarietà, anche con l'erogazione di buoni spesa relativi all'emergenza COVID-19; – Erogazione contributi per indennità di maternità e nucleo familiare numeroso; – Erogazione contributi a sostegno delle famiglie monogenitoriali e/o con figli disabili e/o orfani e famiglie numerose (da quattro figli in su); – Spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori (per far fronte al disagio minorile). Per i centri di pronto intervento per minori anche tramite appoggio e/o affido familiare e/o inserimento in comunità educative per minori;

	– Consolidamento delle Reti di famiglie; – Erogazione di contributi e sostegni in base alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1204 del 18 agosto 2020 “Assegno prenatale: disciplina sperimentale in attuazione della legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020, "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità", artt. 6, 7 e 8.”
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni educativi, familiari ed economici in favore delle famiglie con minori e/o disabili.

Nel 2021, come per l'anno 2020, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	121.058,17	Previsione di competenza	180.150,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00
			di cui già impegnate		7.643,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	209.635,55	273.058,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	121.058,17	Previsione di competenza	180.150,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00
			di cui già impegnate		7.643,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	209.635,55	273.058,17		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	– Erogazione di servizi a favore di persone inabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana; – Erogazione di servizi di assistenza domiciliare integrata, in collaborazione con il personale dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana di assistenza domiciliare, consegna pasti caldi a domicilio, servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità; – La comunicazione formale ai beneficiari dell'ex Assegno di Cura per iscritto a cura dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per conto della Regione Veneto. I Servizi Sociali curano/coadiuvano nelle richieste di chiarimento e/o informazione da parte dei cittadini. – Collaborazione con le associazioni del territorio (Protezione Civile, San Vincenzo, Caritas, Auser, Ucipem, ecc.) per diminuire l'isolamento e la solitudine dei cittadini meno giovani e meno autonomi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili e/o inabili.

Nel 2021, come per l'anno 2020, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	7.936,85	Previsione di competenza	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.695,75	11.936,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.936,85	Previsione di competenza	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.695,75	11.936,85		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	– Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani; – Servizio trasporti anziani con l'Auser: verifica ed eventuale consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti all'interno del territorio comunale e con i volontari dei Comuni e dell'Auser, come da convenzione; – Valutazione del gradimento da parte dell'utenza che usufruisce del servizio trasporto anziani con l'Auser ai fini di un miglioramento continuo, analogamente a quello che si effettua periodicamente per il servizio di consegna pasti caldi a domicilio; – Sostegno ai “Centri di Sollievo” (cofinanziato D.G.R. 1873 del 15.10.13): i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo e Farra collaborano con l'Azienda Ulss 2 della Marca Trevigiana ed il Coordinamento delle Associazioni di Volontariato Sinistra Piave Onlus, al fine di implementare interventi innovativi, rivolti alle persone affette da morbo di Alzheimer o da altre forme di demenza e alle loro famiglie, attraverso l'attivazione di gruppi di volontari che costituiti in rete offrano interventi di accoglienza diurna per alcune ore la settimana presso i c.d. “Centri di Sollievo”;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – L’Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD, Dgr. 1338 del 30 luglio 2013) è stata istituita in luogo dell’Assegno di Cura, è un contributo erogato dalla Regione Veneto per l’assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l’istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza; – Campagna antitruffa, per informare i cittadini, in particolare le persone più fragili ed isolate, su come prevenire o proteggersi da eventuali raggiri, truffe, specie presso la propria abitazione. Collaborazione, in tal senso, con la Polizia Locale; – Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso; – Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa il servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), il servizio pasti caldi a domicilio e il servizio di telecontrollo e telesoccorso. |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegno in favore di anziani con interventi mirati. Nel 2021, come per l'anno 2020, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	139.903,47	Previsione di competenza	385.400,00	363.190,00	363.190,00	363.190,00
			di cui già impegnate		150.364,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	491.662,85	503.093,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	139.903,47	Previsione di competenza	385.400,00	363.190,00	363.190,00	363.190,00
			di cui già impegnate		150.364,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	491.662,85	503.093,47		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	– Bonus sociale per le utenze di energia elettrica, per la fornitura di gas naturale, acqua potabile e per i rifiuti, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti. Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà. – Fondi per le nuove povertà erogati dalla Regione Veneto. – Erogazione dei nuovi buoni spesa (seconda edizione). – Predisposizione e attivazione del servizio di Segretariato Sociale (fondi povertà); – Erogazione di contributi e sostegni in base alle seguenti deliberazioni regionali: a) Deliberazione n. 1106 del 30.7.2019, relativa a “Finanziamento progettualità finalizzate all’inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo, per il sostegno all’abitare e la povertà educativa delle fasce socialmente deboli all’interno di un progetto personalizzato di presa in carico – Reddito di Inclusione Attiva (RIA), prosecuzione ed estensione della sperimentazione a tutti i comuni della Regione; b) Deliberazione n. 442 del 7.4.2020, relativa a “Finanziamento misure finalizzate all’inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (RIA), Sostegno all’Abitare (SoA) e

	Povert� Educativa (PE). Prosecuzione delle progettualit� e adozione di nuove disposizioni per far fronte all’Emergenza del virus Covid-19”. c) Deliberazione della Giunta Regionale n. 865 del 30 giugno 2020, “Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - Asse IV Capacit� Istituzionale - Obiettivo specifico 12. Approvazione dell’Avviso pubblico "Una rete di opportunit� - Percorsi per il rafforzamento degli Ambiti Territoriali Sociali" e della Direttiva per la presentazione di proposte progettuali.”
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	– Erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale; – Erogazione di contributi economici e lavoro in rete per il reddito di cittadinanza; i servizi sociali svolgono un importante compiti nell’analisi preliminare e progettuale a favore delle categorie pi� vulnerabili; – Erogazione di buoni spesa previsti nell’ambito dell’emergenza COVID-19; – Proseguire lo sviluppo di iniziative per l’integrazione di soggetti in temporanea inattivit�/disoccupazione lavorativa e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione. Favorire la continuazione e/o l’avvio di nuovi tirocini, specie di natura socializzante/integrativa. Confronto con altri servizi del Comune, con il Centro per l’impiego, lo sportello Informa lavoro presso la Casa delle Associazioni a Pieve di Soligo, ed altri organismi (IPA/GAL, ecc.) che abbiano una significativa esperienza in merito, per valutare anche altre forme analoghe di potenziamento dello strumento succitato, oppure per la creazione di nuove opportunit� occupazionali per cittadini privi di ammortizzatori, anche attraverso l’istituzione/consolidamento di sportelli dedicati.
Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l’integrazione degli immigrati	– Gestione delle politiche di integrazione nel contesto comunitario degli immigrati (lingua, dialogo interculturale, promozione della donna, ecc.) e anche delle criticit� coniugando sicurezza e buon inserimento sociale.

Motivazione delle scelte e finalit  da conseguire

Integrazione di soggetti in temporanea inattivit  lavorativa. Nel 2021, come per l'anno 2020, le attivit  andranno riviste e riconsiderate alla luce dell’emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attivit  ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	50.917,84	Previsione di competenza	153.836,94	117.296,93	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	154.006,94	168.214,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.917,84	Previsione di competenza	153.836,94	117.296,93	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	154.006,94	168.214,77		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Elena Bigliardi

Referente gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	– Doposcuola “Destinazione Pieve”: servizio di sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tenuto da educatori (del Comune e della Cooperativa assieme a volontari in servizio civile, volontari comunali, stagisti, ecc.). Verifica intermedia (incrociata fra i diversi attori coinvolti) delle convenzioni in corso e dell’efficacia del servizio, anche alla luce dell’importante composizione interculturale e della ricaduta specie in termini di integrazione sociale; l’integrazione sarà valutata in termini quantitativi (numero di adesioni) e qualitativi (mediocre, sufficiente, buona, ottima). Il progetto coinvolge Istituti superiori, enti locali, giovani e gli operatori di comunità per una rappresentanza consapevole presso la scuola superiore. – Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti: cosa significa, funzioni, responsabilità, coinvolgimento degli altri compagni. Incontro con l’Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata della creatività. Valutare l’attivazione di un supporto mirato con l’educatore e con dei volontari con esperienza a favore dei minori più emarginati anche durante il periodo estivo; – Proseguire con i progetti di Cittadinanza attiva, affettività e sessualità, consulta giovani e promuovere nuovi laboratori presso il Centro Giovani che facilitino l’aggregazione attraverso nuove forme di creatività. – Partecipazione ai bandi straordinari, specie laddove interamente finanziati, anche in partenariato con l’Ambito di Conegliano.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Potenziamento e miglioramento del servizio di doposcuola dedicato ai ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado. Nel 2021, come per l'anno 2020, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.482,49	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.482,49	3.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	– Erogazione contributi regionali per il sostegno al pagamento dell'affitto (se finanziati dalla Regione); – Implementazione della politica di offerta di nuove case popolari ai soggetti più deboli del nostro Comune e verifica requisiti dei cittadini. Apertura nuovo bando per l'assegnazione delle case popolari, alla luce della nuova legge regionale n. 39/2017 e del Regolamento Regionale n. 4/2018. – Consolidamento e promozione del nuovo sportello antiviolenza "Stella Antares" di Pieve di Soligo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione contributi regionali (se finanziati) per il sostegno al pagamento dell'affitto. Nel 2021, come per l'anno 2020, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	38.240,00	38.240,00	38.240,00	38.240,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.240,00	38.240,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	38.240,00	38.240,00	38.240,00	38.240,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	38.240,00	38.240,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	– Favorire un idoneo coinvolgimento dei Caaf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate, grazie alla diffusione delle informazioni, sia tramite lo strumento degli sms, che della posta elettronica (news letter), che ha già sortito effetti positivi presso la popolazione che si sente più puntualmente e precisamente informata; – Servizio trasporti anziani con l'Auser: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate; – Servizio civile nazionale: promozione dell'opportunità di aderire anche tramite incontri presso gli Istituti scolastici superiori. Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale. Verifica del servizio attualmente in essere, tramite l'Associazione Comuni della Marca trevigiana; – Versamento all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia"; – Utilizzo degli LPU per attività varie utili alla comunità. Predisposizione del bando annuale; – Continuare, insieme agli altri comuni del Quartier del Piave, l'azione nei confronti dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per il potenziamento dei servizi socio sanitari nel territorio (confermando e potenziando i poliambulatori di base, istituendo immediatamente l'ospedale di comunità, avviando subito il coordinamento dei medici di base, rafforzando e razionalizzando i servizi distrettuali e di medicina preventiva) trovando soluzioni logistiche per raggiungere lo scopo.

Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	– Completare il passaggio dei casi di tutela minorile all'Equipe Tutela Minori (ETM) come da formale delega da parte dei 28 comuni all'A. Ulss n. 2, Distretto Pieve di Soligo. – Mantenimento e sviluppo dei principali servizi (poliambulatori, distretto, medici di base e ospedale di comunità).
--	---

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali del territorio. Nel 2021, come per l'anno 2020, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	316.500,65	Previsione di competenza	466.550,00	461.480,00	460.080,00	460.080,00
			di cui già impegnate		7.640,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	7.640,00	6.390,00	6.390,00	6.390,00
			Previsione di cassa	802.338,11	771.590,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	316.500,65	Previsione di competenza	466.550,00	461.480,00	460.080,00	460.080,00
			di cui già impegnate		7.640,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	7.640,00	6.390,00	6.390,00	6.390,00
			Previsione di cassa	802.338,11	771.590,65		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali	– Erogazione di contributi ad associazioni per lo sviluppo della cooperazione e a sostegno delle attività svolte nel territorio; – Attivazione di eventuali convenzioni di cooperazione con varie associazioni.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione di contributi ad associazioni valutando le specifiche progettualità e la loro valenza sociale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.180,00	Previsione di competenza	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.180,00	4.680,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.180,00	Previsione di competenza	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.180,00	4.680,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Tobia Donadel (1)
 Danilo Collot (2)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
 Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	- Aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle concessioni (1); - Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto (1); - Attivarsi per l'adozione di un regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali (1); - Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti; espletare i bandi di gara per assegnazione di aree cimiteriali, tombe di famiglia, cappelle gentilizie (1); - Esporre gli avvisi relativi alle aree da bonificare; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione / esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti (1).

	- Svolgimento, da parte di ditta specializzata, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri (inumazioni e tumulazioni) attraverso lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne (2); - Manutenzione di opere d'arte, pavimentazioni, muri di cinta ed edifici adibiti a loculi e ossari (guaine, cornicioni ecc) (2); - Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e delle estumulazioni per scadenza di concessione (1).
--	---

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra, in osservanza del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e delle disposizioni regionali e comunali in materia (1).

Gestire, in osservanza alle norme del Regolamento di Polizia Mortuaria, con cura e rispetto un luogo che tocca molto la sensibilità della cittadinanza. Operazioni periodiche massive di rotazione delle salme al fine della definitiva mineralizzazione e collocazioni in ossari (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	26.948,88	Previsione di competenza	84.201,42	96.040,00	127.990,00	82.865,00
			di cui già impegnate		50.518,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.257,57	122.988,88		
2	Spese in conto capitale	6.424,00	Previsione di competenza	14.124,80			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.513,50	6.424,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.372,88	Previsione di competenza	98.326,22	96.040,00	127.990,00	82.865,00
			di cui già impegnate		50.518,55		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	183.771,07	129.412,88		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma.

Le uniche spese presenti nell'anno 2021 nella tabella sotto riportata sono relative alla sola previsione di cassa.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	40.000,00	Previsione di competenza	40.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.000,00	Previsione di competenza	40.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	40.000,00	40.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	– Monitoraggio delle attività esistenti e pianificazione di nuovi ambiti di sviluppo. Implementazione dei sistemi informatici a supporto degli uffici competenti per la digitalizzazione dei dati esistenti e provenienti dal SUAP.
Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro	– Sistemazione e valorizzazione del mercato dei produttori agricoli – attività propedeutiche; – Sistemazione e riordino del mercato comunale settimanale – attività propedeutiche; – Favorire progettualità private che prevedano la sistemazione e l'ampliamento di attività esistenti anche coordinandoli con interventi pubblici.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di ricerca di strategie di sviluppo future. Tutelare i commercianti in una fase di contrazione dei consumi, tutelare i consumatori da speculazioni ed errate informazioni. Valorizzazione dei luoghi storici del commercio e della tradizione locale quali punti di aggregazione, degli scambi culturali oltre che commerciali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	50.000,00	5.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	50.000,00	5.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	5.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	– Implementazione delle attività e delle pratiche svolte dallo Sportello Unico per le attività Produttive con il portale UNIPASS e digitalizzazione completa dei dati; – Rinnovo adesione al Progetto UNICOPERLIMPRESA del Centro Studi Amministrativi della Marca trevigiana per permettere l'aggiornamento costante del personale in merito a novità normative e procedurali, nonché per mettere a disposizione dell'utenza modalità operative al passo con i tempi (stampati, procedure informatiche, gli stampati, ecc.), il tutto con procedure tramite sistema UNIPASS.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto economico. Migliorare la gestione dei dati provenienti dal mondo produttivo ed elaborazione dei medesimi al fine di pianificare e gestire le eventuali azioni a supporto delle attività economiche locali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	36.292,01	Previsione di competenza	98.063,08	94.950,00	94.780,00	94.780,00
			di cui già impegnate		940,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	940,00	770,00	770,00	770,00
			Previsione di cassa	108.025,30	130.472,01		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.292,01	Previsione di competenza	98.063,08	94.950,00	94.780,00	94.780,00
			di cui già impegnate		940,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	940,00	770,00	770,00	770,00
			Previsione di cassa	108.025,30	130.472,01		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	– Intervenire a favore dei disoccupati verificando nuovamente l'accesso ai cofinanziamenti a favore dei lavoratori privi sia di pensione che di ammortizzatori sociali (ad es. lavori di pubblica utilità, ristrutturazione delle case popolari, ecc.). In tale ambito (ma non solo) può essere riproposto anche il fondo ad hoc per le politiche del lavoro, della formazione, della promozione sociale; – Implementare i progetti in corso o in definizione per i giovani e per i disoccupati di lunga durata; – Confermare ed implementare, attraverso una specifica convenzione ad hoc, la gestione di uno sportello lavoro per favorire il reinserimento occupazionale o la ricollocazione dei disoccupati anche in partenariato con il centro per l'impiego.
Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile	– Sviluppo di iniziative per favorire l'imprenditorialità femminile e giovanile anche attraverso lo sportello lavoro istituito dal Comune.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il reinserimento occupazionale dei cittadini più esposti e colpiti dalla crisi economica. Nel 2021, come per l'anno 2020, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	5.893,34	Previsione di competenza	20.186,49	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate		20.931,54	20.931,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.936,25	26.893,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.893,34	Previsione di competenza	20.186,49	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate		20.931,54	20.931,54	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.936,25	26.893,34		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Luisa Cigagna (1)
 Negri Giuseppe (2)

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle buone pratiche agricole	– Realizzazione di eventi di informazione legati all'educazione agroalimentare (1); – Promozione e sostegno al mercato dei produttori agricoli con eventuale inserimento di nuovi operatori, riorganizzazione dei posteggi per pozione e prodotti, fissazione di regole a favore della salubrità dei prodotti, a tutela del consumatore e del territorio di produzione (1); – Rinnovo adesione al Consorzio per la Difesa delle Colture agricole che diffonde informazioni ai produttori agricoli circa le previsioni meteorologiche, la tutela dell'ambiente e delle colture con consigli operativi per trattamenti, ecc. (2); – Promozione di iniziative per il recupero di varietà e cultivar "antiche" del territorio (2); – Estensione, per quanto possibile, del servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori non serviti dal Consorzio Piave (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale passa attraverso la presenza di operatori e produttori agricoli. Essa costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso in modo continuativo e sostenibile, alimentando reti di vendita di prossimità e qualità dei prodotti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.300,00	Previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.300,00	Previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Aggiornamenti e sviluppi previsti dal Patto dei Sindaci.

(*) Eventuali attività connesse a "Paesagire".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Realizzazione interventi in materia di risparmio energetico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2,69	35.386,62	37.123,62	64.842,62
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.500,00	60.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2,69	35.386,62	37.123,62	64.842,62
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	57.500,00	60.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	83.000,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	83.000,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	26.315,75	51.940,00	51.940,00	51.940,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	26.315,75	51.940,00	51.940,00	51.940,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	203.746,55	303.590,00	287.820,00	295.510,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.746,55	303.590,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	203.746,55	303.590,00	287.820,00	295.510,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.746,55	303.590,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.700.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.700.000,00	3.040.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.700.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.700.000,00	3.040.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Fabio Ferracin

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 30.12.2020 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2021: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	90.399,07	Previsione di competenza	4.711.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.737.705,80	4.651.399,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	90.399,07	Previsione di competenza	4.711.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.737.705,80	4.651.399,07		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

13. LAVORI PUBBLICI

Al momento non ci sono lavori da inserire nel programma opere pubbliche 2021-2023 e pertanto ai sensi dell'art. 5 comma 8 del DM n. 14 del 16.01.2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, non si procede alla redazione del piano e di questo ne sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

14. PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Articolo 2, comma 594, Legge 24.12.2007, n. 244)

L'articolo 2, comma 594 della Legge 244/2007 imponeva alle Pubbliche Amministrazioni di predisporre programmi triennali per il contenimento della spesa corrente per il proprio funzionamento. Il programma prevede le seguenti misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il successivo comma 595 prevedeva che alla lettera a) venissero altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale fosse tenuto ad assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedevano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il Piano di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento, come da Allegato 4/1 “ Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio” allegato al D.Lgs.118/2011 al punto 8.2, costituiva parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione, sezione Operativa parte seconda, quale strumento di programmazione relativo all'attività istituzionale.

L'art. 57, comma 2, della Legge 26.10.2019, n. 124, ha previsto che a decorrere dall'anno 2020, le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa di cui al citato art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 cessano di applicarsi agli enti locali.

Viene quindi meno l'obbligo per i Comuni di procedere alla stesura del Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento.

15. PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (art. 21)

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00, vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Di seguito si riporta pertanto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, precisando che altre acquisizioni potranno essere nel tempo programmate, qualora necessario per fronteggiare le esigenze di forniture e di servizi per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

Si precisa inoltre che nel programma non sono previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 40.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	436.018,00	507.338,00	943.356,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
totale	436.018,00	507.338,00	943.356,00

Il referente del programma

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Note

dott.ssa Angela Tomasi

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022																										
COMUNE DI PIELVE DI SOGLIO (TV)																										
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																										
NUMERO intervento CUI (1)	CF Ente	Prima annualità del primo programma nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di assegnazione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione			
																				Importo	Tipologia					
500445940265202100001	0445940265	2020	2021		NO		NO	ITH34	SERVIZI	77310000-6	SFALCIO CIGLI STRADALI BIENNIO 2021/2022 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Refrontolo)	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI	51.728,00	51.728,00	0,00	103.456,00					295251	CONSORZIO ENERGIA VENETO	NO
500445940265202100002	0445940265	2020	2021		NO		NO	ITH34	SERVIZI	98371110-8 98371111-5	SERVIZI CIMITERIALI BIENNIO 01/07/2021 - 30/06/2022 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Refrontolo)	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI	27.175,00	54.350,00	81.525,00	163.050,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100003	0445940265	2020	2021		NO		NO	ITH34	SERVIZI	9091000-9	SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI - TRIENNIO 01/04/2021 - 31/03/2024 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Refrontolo)	2	DE CONTI GIUSEPPE	36	SI	40.125,00	53.500,00	66.875,00	160.500,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	0
500445940265202100004	0445940265	2021	2021		NO		NO	ITH34	SERVIZI	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/05/2021 - 31/12/2023	2	DE CONTI GIUSEPPE	32	SI	165.990,00	264.560,00	264.560,00	695.110,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100005	0445940265	2021	2022		NO		NO	ITH34	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - TRIENNIO 2022/2025 CON RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI	2	ANGELA TOMASI	36	SI	36.000,00	504.000,00	540.000,00	540.000,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100006	0445940265	2021	2021	I23H19000500009	SI		NO	ITH34	SERVIZI	71300000-1	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI INTERVENTO DI RIDISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE DI BARBESIANO	2	BERNAUS DANIELA	12	NO	96.000,00			96.000,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100007	0445940265	2021	2021	I24B19000600009	SI		NO	ITH34	SERVIZI	71300000-1	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI INTERVENTO DI RESTAURO COMPLESSIVO PALAZZO VACCARI	2	BERNAUS DANIELA	12	NO	55.000,00			55.000,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100008	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66515000-3	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA AL RISK PATRIMONIO TRIENNIO 2022/2023	2	ANGELA TOMASI	36	SI	12.850,00	43.650,00	56.500,00	56.500,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100009	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66516400-4	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA RCCTO TRIENNIO 2022/2023	2	ANGELA TOMASI	36	SI	17.800,00	60.450,00	78.250,00	78.250,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100010	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66516100-1	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA RCA TRIENNIO 2022/2023	2	ANGELA TOMASI	36	SI	5.500,00	18.500,00	24.000,00	24.000,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100011	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66514110-0	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA UPX TRIENNIO 2022/2023	2	ANGELA TOMASI	36	SI	1.950,00	6.465,00	8.415,00	8.415,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100012	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66512100-3	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA INFORTUNI TRIENNIO 2022/2023	2	ANGELA TOMASI	36	SI	2.200,00	7.450,00	9.650,00	9.650,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100013	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66513100-0	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA TUTELA LEGALE TRIENNIO 2022/2023	2	ANGELA TOMASI	36	SI	3.000,00	10.200,00	13.200,00	13.200,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100014	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66516500-5	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA R.C. PATRIMONIALE TRIENNIO 2022/2023	2	ANGELA TOMASI	36	SI	3.900,00	13.260,00	17.160,00	17.160,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
500445940265202100015	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	79940000-5	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SU PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP - QUINQUENNIO 2023/2027	2	FERRACIN FABIO	60	SI		150.000,00	150.000,00	150.000,00					412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
																436.018,00	507.338,00	1.226.935,00	2.170.291,00							

Note
(1) Codice CUI = sigla settore (forniture o servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art 3 comma 1 lettera qg) del D Lgs 50/2016
(5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore. F= CPV-48 a 48, S= CPV-48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6, si include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente all'anno alla prima annualità.
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art 7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1																								
1. priorità massima																								
2. priorità media																								
3. priorità minima																								
Tabella B.1bis																								
1. project financing																								
2. concessione di servizi																								
3. sponsorizzazione																								
4. società partecipate o di scopo																								
5. locazione finanziaria																								
6. altro																								
Tabella B.2																								
1. modifica ex art 7 comma 8 lettera b)																								
2. modifica ex art 7 comma 8 lettera c)																								
3. modifica ex art 7 comma 8 lettera d)																								
4. modifica ex art 7 comma 8 lettera e)																								
5. modifica ex art 7 comma 8 lettera f)																								
Tabella B.2bis																								
1. no																								
2. si																								
3. si, CUI non ancora attribuito																								
4. si, interventi o acquisti diversi																								

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)	
--	--

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'	
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI	

[illegible]

16. PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Il D.Lgs. 1° aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all’art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette.

Gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, tra tempi di lavoro e vita privata, nonché di promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione;

Le azioni del piano sono quindi finalizzate: a garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro, a individuare competenze di genere da valorizzare;

Il Piano triennale predisposto da questo Comune per il triennio 2021-2023, quale naturale prosecuzione del Piano Triennale 2020-2022, si articola in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi; l'altra, più operativa, con l'indicazione degli obiettivi specifici.

Particolare attenzione è posta alla posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- 1) agli orari di lavoro;
- 2) all’individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l’attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, devono quindi tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso l’Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento

Si ricorda che con deliberazione di G.C. n. 70 del 06.05.2014 è stata approvata per la costituzione del Comitato Unico di garanzia in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia.

Considerato quanto previsto dalla convenzione, il Comune di Pieve di Soligo, in quanto ente capofila, ha provveduto con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 571 del 16.09.2020 a costituire il Comitato Unico di Garanzia in forma associata, individuando i componenti non di parte sindacale tra tutti i dipendenti delle Amministrazioni associate.

In data 26.10.2020, il Comitato Unico di Garanzia, si è regolarmente insediato individuando, tra i vari componenti, la dott.ssa Gallon Loretta quale Presidente e il dott. Meneghello Emanuele quale Vice Presidente, ed ha predisposto il previsto regolamento per la disciplina delle proprie modalità di funzionamento, approvato dalla Giunta comunale con provvedimento n. n. 178 del 14-12-2020

SITUAZIONE ATTUALE

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data odierna, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	8	20	2	0	30
Uomini	6	8	6	0	20
	14	28	8	0	50

I Responsabili di Servizio, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, sono 7: 4 donne e 3 uomini.

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

1. Descrizione intervento: ORARI DI LAVORO

Obiettivi:

- favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.
- promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Concedere a richiesta, salvo necessità di servizio da valutare caso per caso, articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 2: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

Azione positiva 3: L'Ufficio Personale raccoglierà le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per assicurarne la conoscenza da parte di tutti i dipendenti.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabile Settore/Servizio — Segretario comunale — Ufficio Personale.

2. Descrizione intervento: SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

Soggetti e Uffici coinvolti: Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

17. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE E PIANO DEI FABBISOGNI 2021/2023

Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità della struttura organizzativa e di ottimizzare il funzionamento dei servizi erogati. Da un punto di vista strategico il piano è orientato all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Il fabbisogno di personale 2021/2023 di questo Comune, che qui si intende integralmente riportato, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 22.02.2021 e tiene conto:

- del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;
- delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001 e pubblicate nella G.U. n. 173 del 27/7/2018.
- dell'attuale quadro legislativo in materia di reclutamento ed assunzioni di personale ed in particolare del limite di spesa potenziale massima di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006 e dei limiti di cui al decreto ministeriale 17 marzo 2020.

In particolare, a decorrere dal 20.04.2020, con l'adozione del D.M. 17.03.2020, attuativo dell'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, "decreto crescita", i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Il turnover che per molto tempo ha regolato le assunzioni nei Comuni è stato di fatto sostituito da un principio di "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale. Tre gli scenari possibili:

1. Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia: possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia; fino al 31/12/2024 tale incremento è calcolato sulla spesa del personale registrata nel 2018 e non può superare il valore percentuale indicato per ciascun anno dal Decreto.
2. Comuni in cui il rapporto fra Spesa del personale e le Entrate correnti risulti superiore al valore soglia: sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento del valore soglia. A tal fine possono operare sia sulla leva delle entrate che su quella della spesa di personale, eventualmente "anche" applicando un turn over inferiore al 100 per cento. Nell'eventualità che la soglia-obiettivo non sia raggiunta nel 2025, il Decreto prevede un turn-over ridotto al 30%, sino al raggiungimento della soglia, come già previsto dall'art. 33, co. 2, del D.L. 34/2019;
3. Comuni in cui il rapporto fra la Spesa di personale e le Entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia massimi e minimi individuati dal Decreto: possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto; questi comuni, in ciascun esercizio di riferimento, devono infatti assicurare un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello calcolato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato;

Nello specifico, il Comune di Pieve di Soligo:

- ai sensi dell'art. 3 del D.M. rientra nella lett. f), avendo una popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4, tabella 1, il valore soglia di massima spesa del personale è quindi il 27% rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale è il 31,00%;
- sulla base dei conteggi effettuati dall'Ufficio Personale il Comune di Pieve di Soligo si colloca al di sotto della fascia di cui al citato art. 4 e quindi, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato,

in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia sopracitato del 27%;

- fino al 31 dicembre 2024, tale incremento, applicato alla spesa di personale 2018, non può comunque superare la percentuale indicata all'art. 5, comma 1, fissata per i Comuni di fascia f) per l'anno 2021 nel 16%;
- il calcolo della capacità assunzionale viene effettuato con riferimento al rendiconto 2019 per le spese e degli anni 2017, 2018 e 2019 per le entrate, assumendo, quale fondo crediti di dubbia esigibilità, quello risultante nel bilancio 2019, ultimo anno del triennio;
- il Comune di Pieve di Soligo può incrementare la spesa di personale 2018 con una somma massima teorica di € 254.052,94;
- tale incremento, considerata la spesa iscritta a bilancio 2021 riferita al personale già in servizio, si riduce ad effettivi 198.218,99 euro;

nei limiti di tale incremento e nell'ambito del tetto massimo di spesa potenziale rappresentato dalla media del triennio 2011/2013 della spesa per il personale, il Comune può modulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati.

Il piano dei fabbisogni 2021/2023 prevede, di fatto, il solo turn over del personale cessato o che cesserà dal servizio nel triennio e implica, a regime, una riduzione della spesa per effetto della trasformazione di un posto da D a C.

Lo stesso è così costituito:

anno 2021:

- copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo-contabile – cat. C- da assegnare al Servizio Affari Generali mediante procedura selettiva per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo, fatto salvo il mancato reperimento di personale con le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- copertura del posto che andrà a rendersi vacante in caso di esito positivo della selezione riservata, affidando al Responsabile del Servizio interessato la valutazione della modalità di copertura più efficace in relazione ai tempi e ai costi (scorrimento delle proprie graduatorie valide o graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc), fatto salvo il mancato reperimento di personale con le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- copertura mediante accesso dall'esterno di un posto di Istruttore Tecnico – Cat. C, Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio, affidando al Responsabile del Servizio interessato la valutazione della modalità di copertura più efficace in relazione ai tempi e ai costi (scorrimento delle proprie graduatorie valide o graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc), fatto salvo il mancato reperimento di personale con le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- sostituzione del personale che dovesse cessare in modo da garantire la copertura dei posti, a tempo pieno e indeterminato, nei limiti della dotazione organica come sopra rideterminata, ritenuti necessari per garantire la funzionalità dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, fermi restando il limite di spesa potenziale massima di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006, i limiti di cui al decreto ministeriale 17 marzo 2020 e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. I Responsabili di Servizio proporranno le modalità di copertura dei posti (scorrimento delle proprie graduatorie valide o graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), in relazione ai tempi e ai costi delle procedure;
- nei limiti delle risorse umane assegnate previste nel PEG e relative variazioni:
 - l'eventuale copertura di posti a tempo determinato, in relazione a esigenze di carattere straordinario o temporaneo, nel rispetto degli articoli 50 e seguenti del CCNL del 21 maggio 2018 e del decreto legislativo n. 81/2015, e nel limite di spesa annua, di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti;
 - l'eventuale attivazione delle convenzioni di cui all'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, per l'utilizzo congiunto di personale di altre amministrazioni, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti;

anno 2022:

- sostituzione del personale che dovesse cessare in modo da garantire la copertura dei posti, a tempo pieno e indeterminato, nei limiti della dotazione organica come sopra rideterminata, ritenuti necessari per garantire la funzionalità dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, fermi restando il limite di spesa potenziale massima di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006, i limiti di cui al decreto ministeriale 17 marzo 2020 e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. I Responsabili di Servizio proporranno le modalità di copertura dei posti (scorrimento delle proprie graduatorie valide o graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), in relazione ai tempi e ai costi delle procedure;
- nei limiti delle risorse umane assegnate previste nel PEG e relative variazioni:
 - l'eventuale copertura di posti a tempo determinato, in relazione a esigenze di carattere straordinario o temporaneo, nel rispetto degli articoli 50 e seguenti del CCNL del 21 maggio 2018 e del decreto legislativo n. 81/2015, e nel limite di spesa annua, di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti;
 - l'eventuale attivazione delle convenzioni di cui all'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, per l'utilizzo congiunto di personale di altre amministrazioni, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti;

anno 2023:

- sostituzione del personale che dovesse cessare in modo da garantire la copertura dei posti, a tempo pieno e indeterminato, nei limiti della dotazione organica come sopra rideterminata, ritenuti necessari per garantire la funzionalità dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, fermi restando il limite di spesa potenziale massima di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006, i limiti di cui al decreto ministeriale 17 marzo 2020 e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. I Responsabili di Servizio proporranno le modalità di copertura dei posti (scorrimento delle proprie graduatorie valide o graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), in relazione ai tempi e ai costi delle procedure;
- nei limiti delle risorse umane assegnate previste nel PEG e relative variazioni:
 - l'eventuale copertura di posti a tempo determinato, in relazione a esigenze di carattere straordinario o temporaneo, nel rispetto degli articoli 50 e seguenti del CCNL del 21 maggio 2018 e del decreto legislativo n. 81/2015, e nel limite di spesa annua, di cui al succitato art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti;
 - l'eventuale attivazione delle convenzioni di cui all'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, per l'utilizzo congiunto di personale di altre amministrazioni, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti;

Le assunzioni previste sono comunque subordinate, oltre al mancato reperimento di personale con le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, anche alla verifica del rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di divieto di assunzione e quindi:

- alla comunicazione del piano dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- al rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- all'adozione del piano triennale delle azioni positive;
- all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione;
- al rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- al conseguimento del saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 475, lett. e), L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017).

VINCOLI IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE

I Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

LIMITE MASSIMO DELLA SPESA ANNUA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

La spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è pari a € **164.750,00** nell'anno 2021, € **97.400,00** per l'anno 2022 ed € **77.700,00** per l'anno 2023;

Le somme sopra indicate costituiscono il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potranno essere modificate con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nel corso del triennio 2021/2023 potranno essere stipulati contratti di collaborazione nei limiti di spesa fissati, per l'attuazione del programma amministrativo con specifico riferimento a:

1) SERVIZIO AFFARI GENERALI

- comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni e piani strategici;
- processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- attività in materia di privacy e protezione dati;
- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.

- piani di formazione e aggiornamento personale e amministratori;
- progetti a sostegno dell'offerta educativa;
- progetto di educazione alimentare;
- servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
- attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- conservazione e/o restauro di opere d'arte, anche con riferimento all'allestimento di depositi e/o gallerie civiche;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare;
- promozione della lettura;
- promozione dello sport;
- servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive di orientamento, delle "Giornate dello Sport", di tornei, partite, ecc.

2) SERVIZIO SOCIALI

- servizi sociali ed assistenziali, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- commissari per gare d'appalto.

3) SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;
- aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la protezione civile;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro.

4) SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- videosorveglianza del territorio comunale.

5) SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

6) SERVIZIO DEMOGRAFICI

- statistica ed attività censuarie.

7) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- redazione di strumenti urbanistici
- redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;
- redazione di piani del commercio e delle attività produttive;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare in ambito turistico;
- gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo sono parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).

8) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
- verifiche e collaudi statici;
- collaudi tecnico amministrativi;
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.

18. PATRIMONIO

18.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione. Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili:

Localizzazione	Destinazione d'uso	Stima
Porzione mappale 341 Foglio 10 di circa 140 mq.	Reliquato stradale di via Conegliano	Da definirsi
Porzione percorso pedonale in Borgo Stolfi circa mq. 65	Percorso pedonale	Da definirsi in convenzione
Foglio 6 mapp. 410 (ex Albarossa) di 1.280 mq.	Bosco misto	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni
Foglio 6 mapp. 1375 (ex Albarossa) di 2.526 mq.	Prato Arborato	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni
Foglio 6 mapp. 1377 (ex Albarossa) di 593 mq.	Prato	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni

Unità abitative site a Pieve di Soligo in Borgo Stolfi, catastalmente censite alla Sezione Urbana, Foglio 3, mappale n.75, sub 1, sub 2 e sub 3	Abitazioni con relativa pertinenza (area esterna)	Permuta, senza conguaglio, con 2 appartamenti di proprietà del Sig. Nicola Casagrande, recentemente ristrutturati e siti in via Francesco Fabbri n. 46 a Pieve di Soligo, località Solighetto, catastalmente censiti alla Sezione Urbana al Foglio 7, mappale n. 1350 sub 5 e sub 6
---	---	---

18.2 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Ai sensi del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Sono stati individuati i seguenti beni immobili di proprietà comunale:

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	STRUMENTALE SI/NO
1	SCUOLA ELEMENTARE ANDREA ZANZOTTO	VIA CAL SANTA - PIEVE DI SOLIGO	SCUOLA	SI
2	SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA SOLIGHETTO	VIA FABBRI - SOLIGHETTO	SCUOLA	SI
3	SCUOLA ELEMENTARE BARBISANO	VIA KENNEDY	SCUOLA	SI
4	SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	SCUOLA – SEDE UFFICI DEMOGRAFICI	SI
5	EX SEDE MUNICIPALE	VIA VACCARI	EX MUNICIPIO	NO
6	SEDE MUNICIPALE	P.ZZA VITTORIO EMANUELE II	MUNICIPIO	SI
7	BIBLIOTECA + AUDITORIUM	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	BIBLIOTECA - AUDITORIUM	SI
8	CRA - CENTRO RICREATIVO ASSOCIAZIONISTICO	VIA PASUBIO - BARBISANO	CENTRO RICREATIVO	SI
9	IMPIANTI SPORTIVI STADIO COMUNALE	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
10	SPOGLIATOI CAMPO RUGBY PATEAN	VIA PATEAN	IMPIANTI SPORTIVI	SI
11	PALESTRA SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	IMPIANTI SPORTIVI	SI

12	VILLA BRANDOLINI - CASETTA ROSSA	VIA ROMA	UFFICI	SI
13	VILLA BRANDOLINI – ABITAZIONE	VIA ROMA	ABITAZIONE	SI
	VILLA BRANDOLINI –EX GARAGE	VIA ROMA	MAGAZZINO	SI
	VILLA BRANDOLINI- CORPO CENTRALE	VIA ROMA	UFFICI	SI
	IMPIANTI SPORTIVI SOLIGHETTO	VIA RIVETTE	IMPIANTI SPORTIVI	SI
14	STADIO	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
15	CASERMA DEI CARABINIERI + 4 ALLOGGI	VIA SABIN	CASERMA	SI
16	EX AREA DEPURATORE - DISMESSO	VIA SCHENELLE	AREA DI STOCCAGGIO/DEPOSITO	SI
17	ECOCENTRO GESTIONE SAVNO	VIA CAL BRUNA	CARD	SI
18	MAGAZZINO COMUNALE	VIA CAL BRUNA	MAGAZZINO	SI
19	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - EX CFP	VIA BATTISTELLA	CENTRO ASSOCIAZIONI – SEDE POLIZIA LOCALE	SI
20	CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA CIMITERO - BARBISANO	CENTRO POLIFUNZIONALE	SI
21	PARCHEGGIO SOTTORRANEO	PIAZZA CADUTI NEI LAGER	PARCHEGGIO	SI
22	UFFICIO TURISTICO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	SEDE PRO LOCO	SI
23	CASE POPOLARI CASE POPOLARI GESTIONE ATER		ABITAZIONI	SI
24	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA MIRA	FOGNATURE	SI
25	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA LUBIN	FOGNATURE	SI
26	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	BORGO STOLFI	FOGNATURE	SI
27	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA CRODA	ACQUEDOTTO	SI
28	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA SAN GALLO - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
29	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA MASERAL	ACQUEDOTTO	SI
30	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA BRUNETTA - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
31	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	CAMPEA - FOLLINA	ACQUEDOTTO	SI
32	CIMITERO – BARBISANO	VIA CIMITERO	CIMITERO	SI
33	CIMITERO- PIEVE DI SOLIGO	VIA REFRONTOLO	CIMITERO	SI
34	CIMITERO-SOLIGHETTO	VIA CAL DE MEDO	CIMITERO	SI
35	RELIQUATI STRADALI ZONA PERON MQ. 1132	LOC. PERON	RELIQUATI STRADALI	NO
36	SPOGLIATOI SOLIGHETTO	LOC. SOLIGHETTO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
37	PALESTRA POLIFUNZIONALE	VIA MIRA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
38	ALLOGGIO ATER	VIA MARMOLADA, 7	ABITAZIONE	NO
39	RELIQUATO STRADALE PARTE MAPP.LE 341 FG.10 CIRCA 140 MQ.	VIA CONEGLIANO	RELIQUATO STRADALE	NO
40	PORZIONE MAPP.LE 128 FG.13 PARCO S.FRANCESCO	VIA BORGO STOLFI	ENTE URBANO	NO
41	Ex CASE POPOLARI GESTIONE ATER	Via Toniolo, 15 e 19	Abit. Cat.A4 cl.3 vani 5	NO

Per quanto riguarda i terreni di proprietà comunale si riporta l'elenco dettagliato degli stessi.

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classament o	Classe	Consistenza	Rendita	Strumentale SI/NO
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2104		SEMIN ARBOR	3	19 ca	R.D.Euro:0,08	SI
									R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	308		RELIT STRAD		62 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	309		RELIT STRAD		29 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	310		RELIT STRAD		90 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	311		RELIT STRAD		2 are 90 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	312		RELIT STRAD		3 are 15 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	359		RELIT STRAD		3 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	360		RELIT STRAD		50 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	361		RELIT STRAD		1 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	362		RELIT STRAD		52 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	363		RELIT STRAD		3 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	364		RELIT STRAD		18 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	365		RELIT STRAD		5 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	366		RELIT STRAD		19 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	1	367		RELIT STRAD		10 ca	R.D.Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1055		INCOLT PROD	U	76 ca	R.D.Euro:0,04	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1056		INCOLT PROD	U	24 ca	R.D.Euro:0,01	SI
									R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1065		INCOLT PROD	U	16 ca	R.D.Euro:0,01	SI
									R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1260		BOSCO MISTO	1	61 ca	R.D.Euro:0,11	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1261		BOSCO MISTO	1	12 are 20 ca	R.D.Euro:2,21	SI
									R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1264		SEMINATIVO	3	9 are 6 ca	R.D.Euro:3,74	SI
									R.A. Euro: 2,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1268		BOSCO MISTO	1	1 are 7 ca	R.D.Euro:0,19	SI

								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1270	BOSCO MISTO	1	1 are 20 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1272	SEMIN ARBOR	4	3 are 92 ca	R.D.Euro:1,01	SI
								R.A. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1274	SEMINATIVO	3	1 are 10 ca	R.D.Euro:0,45	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1276	SEMIN ARBOR	3	11 are 69 ca	R.D.Euro:4,83	SI
								R.A. Euro: 3,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	1277	SEMINATIVO	3	76 ca	R.D.Euro:0,31	SI
								R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	327	INCOLT PROD	U	1 are	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	330	INCOLT PROD	U	90 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	332	INCOLT PROD	U	1 are 30 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	333	INCOLT PROD	U	2 are 64 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	338	INCOLT PROD	U	4 are 80 ca	R.D.Euro:0,25	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	341	INCOLT PROD	U	3 are 80 ca	R.D.Euro:0,20	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	343	INCOLT PROD	U	35 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	420	SEMINATIVO	3	8 are 93 ca	R.D.Euro:3,69	SI
								R.A. Euro: 2,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	556	SEMIN ARBOR	4	90 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	557	PRATO ARBOR	3	15 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	558	SEMIN ARBOR	4	1 are 70 ca	R.D.Euro:0,44	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	586	SEMIN ARBOR	3	23 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	587	SEMIN ARBOR	3	2 are 10 ca	R.D.Euro:0,87	SI
								R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	588	SEMIN ARBOR	3	8 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	590	SEMIN ARBOR	3	10 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	592	SEMIN ARBOR	3	73 ca	R.D.Euro:0,30	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	593	PRATO	2	84 ca	R.D.Euro:0,48	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	786	PRATO	3	16 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	787	PRATO	3	53 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,16	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	788	PRATO	3	2 are 43 ca	R.D.Euro:1,00	SI
								R.A. Euro: 0,75	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	794	SEMIN ARBOR	4	9 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	795	PRATO ARBOR	3	12 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	796	SEMIN ARBOR	4	2 are 5 ca	R.D.Euro:0,53	SI
								R.A. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	798	PRATO ARBOR	4	2 are 96 ca	R.D.Euro:0,84	SI
								R.A. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	799	PRATO	2	1 are 25 ca	R.D.Euro:0,71	SI
								R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	800	PRATO ARBOR	3	5 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	801	PRATO	2	2 are 23 ca	R.D.Euro:1,27	SI
								R.A. Euro: 0,75	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	804	BOSCO CEDUO	2	66 ca	R.D.Euro:0,09	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	807	PRATO	2	69 ca	R.D.Euro:0,39	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	814	PRATO	3	7 are 97 ca	R.D.Euro:3,29	SI
								R.A. Euro: 2,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	816	PRATO	3	38 ca	R.D.Euro:0,16	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	818	SEMIN ARBOR	4	40 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	819	PRATO	2	73 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	820	PRATO	2	1 are 30 ca	R.D.Euro:0,74	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	821	PRATO ARBOR	5	28 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	823	PRATO	2	1 are 20 ca	R.D.Euro:0,68	SI
								R.A. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	824	SEMIN ARBOR	4	19 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	825	PRATO ARBOR	4	10 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	826	AREA RURALE		13 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	827	SEMIN ARBOR	4	6 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	962	PRATO	3	1 are 70 ca	R.D.Euro:0,70	SI
								R.A. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	10	963	PRATO	3	60 ca	R.D.Euro:0,25	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1	PASCOLO	1	14 are 24 ca	R.D.Euro:2,21	SI
								R.A. Euro: 0,66	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	141	FABB RURALE		1 are 60 ca	R.D.Euro:	SI

								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1474	SEMIN ARBOR	3	13 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1476	FU D ACCERT		48 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1480	SEMINATIVO	2	45 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1488	SEMIN ARBOR	3	21 are 35 ca	R.D.Euro:8,82	SI
								R.A. Euro: 6,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	1495	SEMIN ARBOR	3	11 are 9 ca	R.D.Euro:4,58	SI
								R.A. Euro: 3,44	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	29	SEMIN ARBOR	1	52 ca	R.D.Euro:0,34	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	389	AREA RURALE		30 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	40	PRATO	3	20 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	445	SEMIN ARBOR	3	6 are 25 ca	R.D.Euro:2,58	SI
								R.A. Euro: 1,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	450	SEMIN ARBOR	3	10 are 70 ca	R.D.Euro:4,42	SI
								R.A. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	475	SEMIN ARBOR	1	1 are 14 ca	R.D.Euro:0,74	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	476	SEMIN ARBOR	1	6 are 94 ca	R.D.Euro:4,48	SI
								R.A. Euro: 2,51	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	485	SEMIN ARBOR	1	13 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	486	SEMIN ARBOR	1	1 are 7 ca	R.D.Euro:0,69	SI
								R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	488	SEMIN ARBOR	1	3 are 70 ca	R.D.Euro:2,39	SI
								R.A. Euro: 1,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	523	SEMIN ARBOR	2	17 are 64 ca	R.D.Euro:9,11	SI
								R.A. Euro: 5,92	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	535	SEMIN ARBOR	2	1 are	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	56	SEMIN ARBOR	3	11 are 50 ca	R.D.Euro:4,75	SI
								R.A. Euro: 3,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	594	PRATO	3	9 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	614	SEMIN ARBOR	2	26 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	616	SEMIN ARBOR	2	4 are 40 ca	R.D.Euro:2,27	SI
								R.A. Euro: 1,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	618	SEMIN ARBOR	2	1 are 84 ca	R.D.Euro:0,95	SI
								R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	620	SEMIN ARBOR	2	1 are 89 ca	R.D.Euro:0,98	SI
								R.A. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	623	SEMIN ARBOR	1	33 are 6 ca	R.D.Euro:21,34	SI
								R.A. Euro: 11,95	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	628	SEMIN ARBOR	1	5 are 47 ca	R.D.Euro:3,53	SI
								R.A. Euro: 1,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	638	SEMIN ARBOR	2	9 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	640	SEMIN ARBOR	2	4 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	65	SEMIN ARBOR	3	12 are 48 ca	R.D.Euro:5,16	SI
								R.A. Euro: 3,87	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	668	SEMIN ARBOR	3	20 are 6 ca	R.D.Euro:8,29	SI
								R.A. Euro: 6,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	674	SEMIN ARBOR	3	20 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	812	RELIT STRAD		46 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	11	824	SEMIN ARBOR	2	1 are 49 ca	R.D.Euro:0,77	SI
								R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1020	INCOLT PROD	U	1 are 63 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1025	SEMIN ARBOR	2	80 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1027	SEMINATIVO	2	52 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1030	SEMIN ARBOR	3	35 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1032	SEMIN ARBOR	3	73 ca	R.D.Euro:0,30	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1034	SEMIN ARBOR	3	46 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1036	SEMIN ARBOR	3	47 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1039	SEMIN ARBOR	3	38 ca	R.D.Euro:0,16	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1043	SEMIN ARBOR	3	58 ca	R.D.Euro:0,24	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1045	SEMIN ARBOR	4	1 are 57 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1055	SEMIN ARBOR	3	1 are 4 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1056	SEMIN ARBOR	3	6 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1058	SERRA	U	1 are 54 ca	R.D.Euro:3,58	SI
								R.A. Euro: 1,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1064	SEMIN ARBOR	3	1 are 21 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1067	PRATO	2	6 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1069	SEMIN ARBOR	3	1 are 11 ca	R.D.Euro:0,46	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1071	SEMIN ARBOR	3	1 are 45 ca	R.D.Euro:0,60	SI

								R.A. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1073	SEMIN ARBOR	3	13 are 70 ca	R.D.Euro:5,66	SI
								R.A. Euro: 4,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1075	SEMINATIVO	2	80 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1077	SEMIN ARBOR	3	2 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1079	SEMIN ARBOR	3	8 are 21 ca	R.D.Euro:3,39	SI
								R.A. Euro: 2,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1081	SEMIN ARBOR	3	13 are 19 ca	R.D.Euro:5,45	SI
								R.A. Euro: 4,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	1084	SEMIN ARBOR	3	22 are 60 ca	R.D.Euro:9,34	SI
								R.A. Euro: 7,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	637	SEMIN ARBOR	3	1 are 96 ca	R.D.Euro:0,81	SI
								R.A. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	638	SEMIN ARBOR	3	2 are 77 ca	R.D.Euro:1,14	SI
								R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	672	SEMIN ARBOR	3	2 are 44 ca	R.D.Euro:1,01	SI
								R.A. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	715	SEMIN ARBOR	4	15 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	717	SEMIN ARBOR	4	5 are 89 ca	R.D.Euro:1,52	SI
								R.A. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	718	SEMIN ARBOR	4	65 ca	R.D.Euro:0,17	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	720	SEMIN ARBOR	4	9 are 51 ca	R.D.Euro:2,46	SI
								R.A. Euro: 2,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	721	SEMIN ARBOR	4	30 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	723	SEMIN ARBOR	4	3 are	R.D.Euro:0,77	SI
								R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	731	SEMIN ARBOR	4	17 are 10 ca	R.D.Euro:4,42	SI
								R.A. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	733	SEMIN ARBOR	3	8 are 50 ca	R.D.Euro:3,51	SI
								R.A. Euro: 2,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	735	SEMIN ARBOR	4	8 are 77 ca	R.D.Euro:2,26	SI
								R.A. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	737	SEMIN ARBOR	3	8 are 50 ca	R.D.Euro:3,51	SI
								R.A. Euro: 2,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	741	SEMIN ARBOR	3	8 are	R.D.Euro:3,31	SI
								R.A. Euro: 2,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	833	SEMIN ARBOR	3	4 are 14 ca	R.D.Euro:1,71	SI
								R.A. Euro: 1,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	839	SEMIN ARBOR	2	1 are 52 ca	R.D.Euro:0,79	SI
								R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	841	SEMIN ARBOR	2	7 are 40 ca	R.D.Euro:3,82	SI
								R.A. Euro: 2,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	842	PRATO	2	1 are 52 ca	R.D.Euro:0,86	SI
								R.A. Euro: 0,51	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	844	PRATO	2	2 are 94 ca	R.D.Euro:1,67	SI
								R.A. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	846	SEMIN ARBOR	3	2 are 47 ca	R.D.Euro:1,02	SI
								R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	848	SEMIN ARBOR	3	3 are 51 ca	R.D.Euro:1,45	SI
								R.A. Euro: 1,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	882	SEMIN ARBOR	3	1 are 15 ca	R.D.Euro:0,48	SI
								R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	912	RELIT STRAD		15 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	926	SEMIN ARBOR	4	9 are 28 ca	R.D.Euro:2,40	SI
								R.A. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	12	967	SEMIN ARBOR	3	4 are 86 ca	R.D.Euro:2,01	SI
								R.A. Euro: 1,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1192	PRATO ARBOR	3	1 are 65 ca	R.D.Euro:0,68	SI
								R.A. Euro: 0,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1193	INCOLT STER		2 are 65 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	136	PRATO	1	6 are 10 ca	R.D.Euro:4,10	SI
								R.A. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1438	SEMIN ARBOR	1	22 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1655	SEMIN ARBOR	3	3 are 33 ca	R.D.Euro:1,38	SI
								R.A. Euro: 1,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1660	SEMIN ARBOR	3	15 are 26 ca	R.D.Euro:6,30	SI
								R.A. Euro: 4,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1709	RELIT STRAD		35 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1765	SEMIN ARBOR	3	93 ca	R.D.Euro:0,38	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1768	SEMIN ARBOR	3	1 are 26 ca	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1769	SEMIN ARBOR	3	1 are 12 ca	R.D.Euro:0,46	SI
								R.A. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1855	PRATO	2	31 are 96 ca	R.D.Euro:18,16	SI
								R.A. Euro: 10,73	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1856	PRATO	2	14 are 33 ca	R.D.Euro:8,14	SI
								R.A. Euro: 4,81	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1864	SEMIN ARBOR	2	26 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	1916	VIGNETO	2	25 ca	R.D.Euro:0,26	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2075	PRATO	1	98 ca	R.D.Euro:0,66	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2136	AREA RURALE		1 are	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2137	SEMIN ARBOR	3	41 ca	R.D.Euro:0,17	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2138	SEMIN ARBOR	3	5 ca	R.D.Euro:0,02	SI

								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2139	SEMIN ARBOR	3	4 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2140	SEMIN ARBOR	3	10 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2141	SEMINATIVO	2	23 ca	R.D.Euro:0,12	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2142	SEMIN ARBOR	2	1 are	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2143	SEMIN ARBOR	2	4 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2144	RELIT STRAD		45 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2145	SEMIN ARBOR	3	27 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2146	SEMINATIVO	2	83 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2147	SEMIN ARBOR	3	11 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2148	SEMIN ARBOR	3	1 are 32 ca	R.D.Euro:0,55	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2150	SEMIN ARBOR	3	70 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2151	SEMIN ARBOR	3	20 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2153	SEMIN ARBOR	4	80 ca	R.D.Euro:0,21	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2154	SEMIN ARBOR	4	2 are 73 ca	R.D.Euro:0,70	SI
								R.A. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2155	SEMIN ARBOR	3	1 are 45 ca	R.D.Euro:0,60	SI
								R.A. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2156	SEMIN ARBOR	3	5 are	R.D.Euro:2,07	SI
								R.A. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2161	SEMIN ARBOR	2	4 are 18 ca	R.D.Euro:2,16	SI
								R.A. Euro: 1,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2164	SEMIN ARBOR	2	7 are 14 ca	R.D.Euro:3,69	SI
								R.A. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2165	SEMIN ARBOR	2	56 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2171	SEMIN ARBOR	2	14 are 22 ca	R.D.Euro:7,34	SI
								R.A. Euro: 4,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2172	SEMIN ARBOR	2	15 are 89 ca	R.D.Euro:8,21	SI
								R.A. Euro: 5,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2177	SEMIN ARBOR	2	9 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2320	SEMIN ARBOR	3	24 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2340	SEMIN ARBOR	3	1 are 7 ca	R.D.Euro:0,44	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2355	SEMIN ARBOR	2	26 are 67 ca	R.D.Euro:13,77	SI
								R.A. Euro: 8,95	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2374	RELIT STRAD		2 are 76 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2403	SEMIN ARBOR	3	5 are 35 ca	R.D.Euro:2,21	SI
								R.A. Euro: 1,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2406	SEMIN ARBOR	3	5 are 84 ca	R.D.Euro:2,41	SI
								R.A. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2407	SEMIN ARBOR	3	3 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2409	SEMIN ARBOR	3	17 are 9 ca	R.D.Euro:7,06	SI
								R.A. Euro: 5,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2410	SEMIN ARBOR	3	21 ca	R.D.Euro:0,09	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2415	SEMIN ARBOR	3	1 are 91 ca	R.D.Euro:0,79	SI
								R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2512	SEMIN ARBOR	1	1 are 5 ca	R.D.Euro:0,68	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2516	SEMIN ARBOR	2	6 are 95 ca	R.D.Euro:3,59	SI
								R.A. Euro: 2,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2561	PRATO ARBOR	1	2 are 55 ca	R.D.Euro:1,78	SI
								R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2712	SEMIN ARBOR	1	15 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2713	SEMIN ARBOR	1	52 ca	R.D.Euro:0,34	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2718	SEMIN ARBOR	1	34 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2727	SEMIN ARBOR	3	23 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2729	SEMIN ARBOR	3	3 are 83 ca	R.D.Euro:1,58	SI
								R.A. Euro: 1,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2731	SEMIN ARBOR	1	4 are 57 ca	R.D.Euro:2,95	SI
								R.A. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2732	SEMIN ARBOR	1	19 ca	R.D.Euro:0,12	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2733	SEMIN ARBOR	1	26 are 1 ca	R.D.Euro:16,79	SI
								R.A. Euro: 9,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2734	SEMIN ARBOR	1	3 are 49 ca	R.D.Euro:2,25	SI
								R.A. Euro: 1,26	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2738	SEMIN ARBOR	2	38 are 65 ca	R.D.Euro:19,96	SI
								R.A. Euro: 12,97	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2742	SEMIN ARBOR	3	74 ca	R.D.Euro:0,31	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2746	SEMIN ARBOR	2	32 are 85 ca	R.D.Euro:16,97	SI
								R.A. Euro: 11,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2748	SEMIN ARBOR	2	7 are 48 ca	R.D.Euro:3,86	SI
								R.A. Euro: 2,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2755	SEMIN ARBOR	3	1 are 55 ca	R.D.Euro:0,64	SI

								R.A. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2759	SEMIN ARBOR	3	2 are 51 ca	R.D.Euro:1,04	SI
								R.A. Euro: 0,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2763	SEMIN ARBOR	3	1 are 56 ca	R.D.Euro:0,64	SI
								R.A. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2765	SEMIN ARBOR	3	1 are 75 ca	R.D.Euro:0,72	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2766	SEMIN ARBOR	3	10 are 72 ca	R.D.Euro:4,43	SI
								R.A. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2768	SEMIN ARBOR	3	5 are 89 ca	R.D.Euro:2,43	SI
								R.A. Euro: 1,83	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2779	SEMIN ARBOR	2	17 are 6 ca	R.D.Euro:8,81	SI
								R.A. Euro: 5,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	28	SEMIN ARBOR	1	6 are 45 ca	R.D.Euro:4,16	SI
								R.A. Euro: 2,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2813	SEMIN ARBOR	1	6 are 41 ca	R.D.Euro:4,14	SI
								R.A. Euro: 2,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2817	PRATO ARBOR	2	82 ca	R.D.Euro:0,44	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2820	PRATO ARBOR	2	7 are 16 ca	R.D.Euro:3,88	SI
								R.A. Euro: 2,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2856	SEMINATIVO	2	13 are 30 ca	R.D.Euro:6,87	SI
								R.A. Euro: 4,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2907	SEMIN ARBOR	4	25 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2918	SEMIN ARBOR	4	22 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2920	SEMIN ARBOR	4	4 are 27 ca	R.D.Euro:1,10	SI
								R.A. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	2922	SEMIN ARBOR	4	3 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	361	PRATO	2	30 are 5 ca	R.D.Euro:17,07	SI
								R.A. Euro: 10,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	363	VIGNETO	2	1 are 44 ca	R.D.Euro:1,49	SI
								R.A. Euro: 0,78	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	385	PRATO	2	5 are 63 ca	R.D.Euro:3,20	SI
								R.A. Euro: 1,89	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	386	SEMIN ARBOR	2	19 are 70 ca	R.D.Euro:10,17	SI
								R.A. Euro: 6,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	507	SEMINATIVO	3	20 are 5 ca	R.D.Euro:8,28	SI
								R.A. Euro: 6,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	508	SEMIN ARBOR	3	20 are 90 ca	R.D.Euro:8,64	SI
								R.A. Euro: 6,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	509	SEMIN ARBOR	3	50 are 95 ca	R.D.Euro:21,05	SI
								R.A. Euro: 15,79	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1333	SEMIN ARBOR	4	9 are 79 ca	R.D.Euro:2,53	SI
								R.A. Euro: 2,53	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1335	SEMIN ARBOR	4	10 are 67 ca	R.D.Euro:2,76	SI
								R.A. Euro: 2,76	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1337	SEMIN ARBOR	4	4 are 48 ca	R.D.Euro:1,16	SI
								R.A. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1339	SEMIN ARBOR	4	10 are 8 ca	R.D.Euro:2,60	SI
								R.A. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1445	SEMINATIVO	3	26 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1446	SEMINATIVO	3	4 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1447	SEMIN ARBOR	4	4 are 70 ca	R.D.Euro:1,21	SI
								R.A. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1525	SERRA	U	21 ca	R.D.Euro:0,49	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1526	SERRA	U	1 are 60 ca	R.D.Euro:3,72	SI
								R.A. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1529	SERRA	U	1 are 37 ca	R.D.Euro:3,18	SI
								R.A. Euro: 1,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1531	SEMINATIVO	3	70 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1533	SEMINATIVO	3	55 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1535	SEMINATIVO	1	49 ca	R.D.Euro:0,32	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1538	SEMINATIVO	3	17 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1540	PRATO ARBOR	3	96 ca	R.D.Euro:0,40	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	1547	SEMINATIVO	1	13 are 89 ca	R.D.Euro:8,97	SI
								R.A. Euro: 5,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	307	SEMINATIVO	1	45 are 80 ca	R.D.Euro:29,57	SI
								R.A. Euro: 16,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	14	311	SEMINATIVO	1	29 are 41 ca	R.D.Euro:18,99	SI
								R.A. Euro: 10,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	126	PRATO	3	72 ca	R.D.Euro:0,30	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	146	PRATO	2	25 are 17 ca	R.D.Euro:14,30	SI
								R.A. Euro: 8,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	163	PRATO	2	28 are 56 ca	R.D.Euro:16,23	SI
								R.A. Euro: 9,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	175	SEMIN ARBOR	2	16 are 7 ca	R.D.Euro:8,30	SI
								R.A. Euro: 5,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	183	SEMIN ARBOR	2	4 are 31 ca	R.D.Euro:2,23	SI
								R.A. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	187	PRATO ARBOR	2	5 are 55 ca	R.D.Euro:3,01	SI
								R.A. Euro: 1,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	190	SEMIN ARBOR	2	55 ca	R.D.Euro:0,28	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	192	SEMIN ARBOR	2	17 ca	R.D.Euro:0,09	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	208	SEMIN ARBOR	1	3 are 15 ca	R.D.Euro:2,03	SI

								R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	211	PRATO	2	1 are 11 ca	R.D.Euro:0,63	SI
								R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	214	BOSCO MISTO	1	10 are 99 ca	R.D.Euro:1,99	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	249	SEMIN ARBOR	2	2 are 81 ca	R.D.Euro:1,45	SI
								R.A. Euro: 0,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	250	SEMIN ARBOR	1	4 are 6 ca	R.D.Euro:2,62	SI
								R.A. Euro: 1,47	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	253	RELIT STRAD		70 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	303	PARCO COMUN		22 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	314	PRATO	2	25 are 88 ca	R.D.Euro:14,70	SI
								R.A. Euro: 8,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	343	SEMINATIVO	2	30 ca	R.D.Euro:0,15	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	359	SEMIN ARBOR	3	62 ca	R.D.Euro:0,26	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	396	SEMIN ARBOR	3	1 are 50 ca	R.D.Euro:0,62	SI
								R.A. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	398	PRATO	3	11 are 34 ca	R.D.Euro:4,69	SI
								R.A. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	400	PRATO	2	29 are 75 ca	R.D.Euro:16,90	SI
								R.A. Euro: 9,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	402	PRATO	2	68 ca	R.D.Euro:0,39	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	403	PRATO	2	6 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	417	VIGNETO	2	3 are 37 ca	R.D.Euro:3,48	SI
								R.A. Euro: 1,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	424	BOSCO CEDUO	2	2 are 16 ca	R.D.Euro:0,28	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	430	SEMIN ARBOR	3	17 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	436	PRATO	2	1 are 30 ca	R.D.Euro:0,74	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	438	SEMIN ARBOR	4	50 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	446	PRATO	3	70 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	450	SEMINATIVO	3	3 are 17 ca	R.D.Euro:1,31	SI
								R.A. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	452	SEMIN ARBOR	4	1 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	454	SEMIN ARBOR	3	3 are 82 ca	R.D.Euro:1,58	SI
								R.A. Euro: 1,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	475	SEMIN ARBOR	1	10 are 75 ca	R.D.Euro:6,94	SI
								R.A. Euro: 3,89	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	477	PRATO	1	76 ca	R.D.Euro:0,51	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	479	PRATO	2	90 ca	R.D.Euro:0,51	SI
								R.A. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	481	SEMIN ARBOR	1	5 are 77 ca	R.D.Euro:3,72	SI
								R.A. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	483	SEMIN ARBOR	1	29 are 42 ca	R.D.Euro:18,99	SI
								R.A. Euro: 10,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	485	PRATO	1	9 are 70 ca	R.D.Euro:6,51	SI
								R.A. Euro: 3,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	488	PRATO	3	12 are 91 ca	R.D.Euro:5,33	SI
								R.A. Euro: 4,00	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	490	RELIT STRAD		3 are 88 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	491	PRATO	1	1 are 5 ca	R.D.Euro:0,70	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	492	PRATO	1	3 are 28 ca	R.D.Euro:2,20	SI
								R.A. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	493	PRATO	1	2 are 69 ca	R.D.Euro:1,81	SI
								R.A. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	494	SEMIN ARBOR	1	6 are 2 ca	R.D.Euro:3,89	SI
								R.A. Euro: 2,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	497	BOSCO CEDUO	2	5 are 33 ca	R.D.Euro:0,69	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	499	PRATO	3	1 are 50 ca	R.D.Euro:0,62	SI
								R.A. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	507	SEMIN ARBOR	4	3 are 71 ca	R.D.Euro:0,96	SI
								R.A. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	511	SEMIN ARBOR	4	51 are 86 ca	R.D.Euro:13,39	SI
								R.A. Euro: 13,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	518	SEMIN ARBOR	3	2 are 25 ca	R.D.Euro:0,93	SI
								R.A. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	519	SEMIN ARBOR	3	2 are 2 ca	R.D.Euro:0,83	SI
								R.A. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	522	SEMIN ARBOR	3	12 are 43 ca	R.D.Euro:5,14	SI
								R.A. Euro: 3,85	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	538	PRATO	2	65 ca	R.D.Euro:0,37	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	540	PRATO	2	30 are 91 ca	R.D.Euro:17,56	SI
								R.A. Euro: 10,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	543	SEMIN ARBOR	4	1 are 6 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	544	PRATO	3	35 are 75 ca	R.D.Euro:14,77	SI
								R.A. Euro: 11,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	550	SEMIN ARBOR	4	9 are 50 ca	R.D.Euro:2,45	SI
								R.A. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	552	PRATO	2	6 are 73 ca	R.D.Euro:3,82	SI
								R.A. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	555	PRATO	2	79 are 71 ca	R.D.Euro:45,28	SI

								R.A. Euro: 26,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	626	PRATO	1	1 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	631	PRATO	1	7 are 4 ca	R.D.Euro:4,73	SI
								R.A. Euro: 2,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	636	SEMINATIVO	1	2 are 89 ca	R.D.Euro:1,87	SI
								R.A. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	640	SEMINATIVO	1	3 are 16 ca	R.D.Euro:2,04	SI
								R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	643	SEMINATIVO	2	62 ca	R.D.Euro:0,32	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	645	SEMINATIVO	2	77 ca	R.D.Euro:0,40	SI
								R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	648	SEMINATIVO	2	2 are 35 ca	R.D.Euro:1,21	SI
								R.A. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	649	SEMINATIVO	2	96 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	652	SEMINATIVO	2	92 ca	R.D.Euro:0,48	SI
								R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	653	SEMIN ARBOR	3	1 are 76 ca	R.D.Euro:0,73	SI
								R.A. Euro: 0,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	657	SEMIN ARBOR	3	1 are 92 ca	R.D.Euro:0,79	SI
								R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	659	SEMIN ARBOR	3	5 are 7 ca	R.D.Euro:2,09	SI
								R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	661	SEMIN ARBOR	2	4 are 6 ca	R.D.Euro:2,10	SI
								R.A. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	662	SEMINATIVO	2	1 are 16 ca	R.D.Euro:0,60	SI
								R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	665	SEMINATIVO	2	1 are 17 ca	R.D.Euro:0,60	SI
								R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	667	PRATO	2	9 are 52 ca	R.D.Euro:5,41	SI
								R.A. Euro: 3,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	672	SEMIN ARBOR	2	7 are 17 ca	R.D.Euro:3,70	SI
								R.A. Euro: 2,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	676	SEMIN ARBOR	3	1 are 43 ca	R.D.Euro:0,59	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	678	SEMINATIVO	2	25 are 27 ca	R.D.Euro:13,05	SI
								R.A. Euro: 8,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	682	SEMINATIVO	3	3 are 16 ca	R.D.Euro:1,31	SI
								R.A. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	684	SEMINATIVO	3	14 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	685	SEMINATIVO	3	8 are 71 ca	R.D.Euro:3,60	SI
								R.A. Euro: 2,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	687	VIGNETO	2	5 are 6 ca	R.D.Euro:5,23	SI
								R.A. Euro: 2,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	689	VIGNETO	2	4 are 28 ca	R.D.Euro:4,42	SI
								R.A. Euro: 2,32	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	690	VIGNETO	2	21 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	692	SEMIN ARBOR	3	14 are 30 ca	R.D.Euro:5,91	SI
								R.A. Euro: 4,43	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	699	RELIT STRAD		11 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	708	SEMIN ARBOR	2	41 are 1 ca	R.D.Euro:21,18	SI
								R.A. Euro: 13,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	710	PRATO	3	30 are 75 ca	R.D.Euro:12,70	SI
								R.A. Euro: 9,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	712	PRATO ARBOR	3	5 are 19 ca	R.D.Euro:2,14	SI
								R.A. Euro: 1,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	719	SEMIN ARBOR	4	16 are 61 ca	R.D.Euro:4,29	SI
								R.A. Euro: 4,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	720	PRATO	1	9 are	R.D.Euro:6,04	SI
								R.A. Euro: 3,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	726	SEMIN ARBOR	4	8 are 81 ca	R.D.Euro:2,27	SI
								R.A. Euro: 2,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	729	PRATO	3	99 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	733	SEMIN ARBOR	4	9 are 10 ca	R.D.Euro:2,35	SI
								R.A. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	735	SEMIN ARBOR	3	7 are 76 ca	R.D.Euro:3,21	SI
								R.A. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	737	PRATO ARBOR	3	9 are 50 ca	R.D.Euro:3,93	SI
								R.A. Euro: 2,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	740	PRATO ARBOR	3	7 are 82 ca	R.D.Euro:3,23	SI
								R.A. Euro: 2,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	743	SEMIN ARBOR	2	20 are 32 ca	R.D.Euro:10,49	SI
								R.A. Euro: 6,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	749	PRATO	3	5 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	766	SEMIN ARBOR	3	2 are 37 ca	R.D.Euro:0,98	SI
								R.A. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	770	SEMINATIVO	3	27 are 83 ca	R.D.Euro:11,50	SI
								R.A. Euro: 8,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	771	SEMINATIVO	3	5 are 17 ca	R.D.Euro:2,14	SI
								R.A. Euro: 1,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	782	SEMINATIVO	3	18 are 5 ca	R.D.Euro:7,46	SI
								R.A. Euro: 5,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	8	SEMIN ARBOR	1	19 are 99 ca	R.D.Euro:12,90	SI
								R.A. Euro: 7,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	15	94	SEMIN ARBOR	1	4 are	R.D.Euro:2,58	SI
								R.A. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	441	SEMIN ARBOR	3	12 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	442	SEMIN ARBOR	2	6 are 70 ca	R.D.Euro:3,46	SI
								R.A. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	443	SEMIN ARBOR	2	3 are	R.D.Euro:1,55	SI

								R.A. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	444	SEMIN ARBOR	2	1 are 92 ca	R.D.Euro:0,99	SI
								R.A. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	445	SEMIN ARBOR	2	87 ca	R.D.Euro:0,45	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	446	SEMIN ARBOR	2	8 are 18 ca	R.D.Euro:4,22	SI
								R.A. Euro: 2,75	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	447	SEMIN ARBOR	2	2 are 55 ca	R.D.Euro:1,32	SI
								R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	448	SEMIN ARBOR	2	6 are 37 ca	R.D.Euro:3,29	SI
								R.A. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	449	SEMIN ARBOR	2	2 are 63 ca	R.D.Euro:1,36	SI
								R.A. Euro: 0,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	450	SEMIN ARBOR	2	2 are 76 ca	R.D.Euro:1,43	SI
								R.A. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	451	SEMIN ARBOR	2	10 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	452	SEMIN ARBOR	2	95 ca	R.D.Euro:0,49	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	453	SEMIN ARBOR	2	2 are 43 ca	R.D.Euro:1,25	SI
								R.A. Euro: 0,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	454	SEMIN ARBOR	3	46 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	455	SEMIN ARBOR	3	27 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	456	SEMIN ARBOR	3	56 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	457	SEMIN ARBOR	3	15 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	458	SEMIN ARBOR	3	67 ca	R.D.Euro:0,28	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	460	SEMIN ARBOR	3	1 are 37 ca	R.D.Euro:0,57	SI
								R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	462	SEMIN ARBOR	2	26 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	463	SEMIN ARBOR	3	47 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	464	SEMIN ARBOR	3	20 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	465	SEMIN ARBOR	3	1 are	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	553	PRATO ARBOR	1	55 ca	R.D.Euro:0,38	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	555	RELIT STRAD		72 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	570	AREA RURALE		60 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	572	PRATO ARBOR	1	9 are 98 ca	R.D.Euro:6,96	SI
								R.A. Euro: 3,35	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	574	PRATO ARBOR	1	68 ca	R.D.Euro:0,47	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	576	PRATO ARBOR	1	58 ca	R.D.Euro:0,40	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	578	PRATO ARBOR	1	16 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	580	PRATO ARBOR	1	4 are 72 ca	R.D.Euro:3,29	SI
								R.A. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	582	SEMIN ARBOR	1	80 ca	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	16	631	RELIT STRAD		15 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	228	INCOLT PROD	20	1 are 30 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	229	INCOLT PROD	20	4 are 50 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	230	INCOLT PROD	20	80 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	231	INCOLT PROD	20	65 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	232	INCOLT PROD	20	6 are 45 ca	R.D.Euro:0,33	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	254	BOSCO MISTO	21	6 are 39 ca	R.D.Euro:1,16	SI
								R.A. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	313	SEMIN ARBOR	21	4 are 34 ca	R.D.Euro:2,80	SI
								R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	314	PRATO ARBOR	21	8 are 29 ca	R.D.Euro:5,78	SI
								R.A. Euro: 2,78	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	315	SEMIN ARBOR	21	3 are 14 ca	R.D.Euro:2,03	SI
								R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	338	PRATO ARBOR	23	33 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	419	RELIT STRAD		12 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	487	SEMIN ARBOR	22	65 ca	R.D.Euro:0,34	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	489	SEMIN ARBOR	22	12 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	490	RELIT STRAD		12 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	491	MODELLO 26			R.A. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	493	SEMIN ARBOR	24	27 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	494	SEMINATIVO	23	10 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	496	RELIT STRAD		38 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	549	RELIT STRAD		90 ca	R.D.Euro:	SI

								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	550	RELIT STRAD		63 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	573	PRATO	22	1 are 23 ca	R.D.Euro:0,70	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	576	PRATO	24	11 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	676	BOSCO MISTO	21	73 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	678	BOSCO MISTO	21	7 are	R.D.Euro:1,27	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	17	682	PRATO ARBOR	23	3 are 27 ca	R.D.Euro:1,35	SI
								R.A. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1040	SEMIN ARBOR	24	92 ca	R.D.Euro:0,24	SI
								R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1062	SEMIN ARBOR	22	4 are 15 ca	R.D.Euro:2,14	SI
								R.A. Euro: 1,39	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1063	SEMIN ARBOR	22	1 are 54 ca	R.D.Euro:0,80	SI
								R.A. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1170	SEMIN ARBOR	22	39 ca	R.D.Euro:0,20	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1200	SEMIN ARBOR	22	75 ca	R.D.Euro:0,39	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1202	FABB RURALE		12 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1304	SEMIN ARBOR	22	1 are 60 ca	R.D.Euro:0,83	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1329	SEMIN ARBOR	22	1 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1391	SEMIN ARBOR	24	1 are 38 ca	R.D.Euro:0,36	SI
								R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1473	SEMIN ARBOR	24	1 are 67 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1559	SEMIN ARBOR	21	4 are 16 ca	R.D.Euro:2,69	SI
								R.A. Euro: 1,50	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1650	SEMIN ARBOR	22	2 are 35 ca	R.D.Euro:1,21	SI
								R.A. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1716	SEMIN ARBOR	24	2 are 52 ca	R.D.Euro:0,65	SI
								R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1717	SEMIN ARBOR	24	1 are 14 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1719	SEMIN ARBOR	24	2 are 60 ca	R.D.Euro:0,67	SI
								R.A. Euro: 0,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1721	SEMIN ARBOR	24	3 are 37 ca	R.D.Euro:0,87	SI
								R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1722	SEMIN ARBOR	24	2 are 29 ca	R.D.Euro:0,59	SI
								R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1723	SEMIN ARBOR	24	1 are 10 ca	R.D.Euro:0,28	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1797	SEMIN ARBOR	22	16 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1839	RELIT STRAD		34 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1959	RELIT STRAD		30 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	1991	SEMIN ARBOR	21	1 are 13 ca	R.D.Euro:0,73	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2015	PRATO ARBOR	1	16 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2020	PRATO ARBOR	21	6 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2027	PRATO ARBOR	21	4 are 80 ca	R.D.Euro:3,35	SI
								R.A. Euro: 1,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2029	PRATO ARBOR	21	3 are 23 ca	R.D.Euro:2,25	SI
								R.A. Euro: 1,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2031	SEMIN ARBOR	21	95 ca	R.D.Euro:0,61	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2033	INCOLT STER		2 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2163	PRATO ARBOR	21	74 ca	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2166	PRATO ARBOR	21	42 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2200	PRATO	21	95 ca	R.D.Euro:0,64	SI
								R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2201	PRATO	21	3 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2242	INCOLT PROD	20	7 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2309	SEMIN ARBOR	22	1 are	R.D.Euro:0,52	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2315	INCOLT PROD	U	1 are 85 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2316	INCOLT PROD	U	30 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2328	SEMIN ARBOR	22	29 ca	R.D.Euro:0,15	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2329	SEMIN ARBOR	22	22 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2330	SEMIN ARBOR	22	50 ca	R.D.Euro:0,26	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2331	SEMIN ARBOR	22	21 ca	R.D.Euro:0,11	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	2464	PRATO ARBOR	21	58 are 55 ca	R.D.Euro:40,82	SI
								R.A. Euro: 19,66	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	313	SEMIN ARBOR	24	3 are 37 ca	R.D.Euro:0,87	SI
								R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	594	INCOLT PROD	20	1 are 93 ca	R.D.Euro:0,10	SI

								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	595	INCOLT PROD	20	1 are 85 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	596	INCOLT PROD	20	2 are 40 ca	R.D.Euro:0,12	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	597	INCOLT PROD	20	50 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	932	SEMIN ARBOR	22	2 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	933	SEMIN ARBOR	22	20 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	18	943	SEMIN ARBOR	24	1 are 56 ca	R.D.Euro:0,40	SI
								R.A. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	19	16	PASC CESPUG	20	5 are 70 ca	R.D.Euro:0,15	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	19	17	PRATO	23	1 are 10 ca	R.D.Euro:0,45	SI
								R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	253	VIGNETO	1	1 are	R.D.Euro:1,29	SI
								R.A. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	295	PRATO ARBOR	2	1 are 60 ca	R.D.Euro:0,87	SI
								R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	296	SEMIN ARBOR	1	7 are 95 ca	R.D.Euro:5,13	SI
								R.A. Euro: 2,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	302	PRATO ARBOR	1	1 are 30 ca	R.D.Euro:0,91	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	305	VIGNETO	1	6 are 45 ca	R.D.Euro:8,33	SI
								R.A. Euro: 4,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	311	PRATO ARBOR	1	2 are 60 ca	R.D.Euro:1,81	SI
								R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	332	SEMIN ARBOR	1	1 are 81 ca	R.D.Euro:1,17	SI
								R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	333	PRATO ARBOR	1	3 are 38 ca	R.D.Euro:2,36	SI
								R.A. Euro: 1,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	334	PRATO ARBOR	1	1 are 32 ca	R.D.Euro:0,92	SI
								R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	347	VIGNETO	1	30 ca	R.D.Euro:0,39	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	348	VIGNETO	1	12 ca	R.D.Euro:0,15	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	647	RELIT STRAD		57 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	648	RELIT STRAD		1 are 15 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	649	RELIT STRAD		20 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	687	RELIT STRAD		87 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	763	PRATO ARBOR	1	72 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,24	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	764	VIGNETO	1	27 ca	R.D.Euro:0,35	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	813	PRATO ARBOR	1	3 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	814	PRATO ARBOR	1	2 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	815	PRATO ARBOR	1	2 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	852	PRATO	1	2 are 26 ca	R.D.Euro:1,52	SI
								R.A. Euro: 0,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	854	PRATO	1	1 are 61 ca	R.D.Euro:1,08	SI
								R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	856	PRATO	1	1 are 34 ca	R.D.Euro:0,90	SI
								R.A. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	858	PRATO	1	2 are 5 ca	R.D.Euro:1,38	SI
								R.A. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	860	VIGNETO	1	2 are 31 ca	R.D.Euro:2,98	SI
								R.A. Euro: 1,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	862	SEMIN ARBOR	1	36 ca	R.D.Euro:0,23	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	863	SEMIN ARBOR	1	4 are 35 ca	R.D.Euro:2,81	SI
								R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	866	PRATO ARBOR	1	5 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	868	SEMINATIVO	1	5 are 67 ca	R.D.Euro:3,66	SI
								R.A. Euro: 2,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	869	SEMINATIVO	1	44 ca	R.D.Euro:0,28	SI
								R.A. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	871	SEMINATIVO	1	3 are 3 ca	R.D.Euro:1,96	SI
								R.A. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	873	PRATO ARBOR	1	5 are 86 ca	R.D.Euro:4,09	SI
								R.A. Euro: 1,97	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	875	SEMIN ARBOR	1	1 are 29 ca	R.D.Euro:0,83	SI
								R.A. Euro: 0,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	877	VIGNETO	2	61 ca	R.D.Euro:0,63	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	879	VIGNETO	2	3 are 53 ca	R.D.Euro:3,65	SI
								R.A. Euro: 1,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	881	SEMIN ARBOR	1	1 are 17 ca	R.D.Euro:0,76	SI
								R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	883	VIGNETO	1	88 ca	R.D.Euro:1,14	SI
								R.A. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	885	VIGNETO	1	34 ca	R.D.Euro:0,44	SI
								R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	4	897	VIGNETO	1	1 are 80 ca	R.D.Euro:2,32	SI
								R.A. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	289	SEMIN ARBOR	2	6 are 64 ca	R.D.Euro:3,43	SI
								R.A. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	295	SEMIN ARBOR	2	82 ca	R.D.Euro:0,42	SI

								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	468	SEMIN ARBOR	2	12 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	593	SEMIN ARBOR	2	75 ca	R.D.Euro:0,39	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	594	SEMIN ARBOR	2	2 are 78 ca	R.D.Euro:1,44	SI
								R.A. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	596	SEMIN ARBOR	2	1 are 38 ca	R.D.Euro:0,71	SI
								R.A. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	748	VIGNETO	2	21 are 46 ca	R.D.Euro:22,17	SI
								R.A. Euro: 11,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	752	SEMIN ARBOR	2	8 are 11 ca	R.D.Euro:4,19	SI
								R.A. Euro: 2,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	753	SEMIN ARBOR	2	1 are 12 ca	R.D.Euro:0,58	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	754	SEMIN ARBOR	2	1 are 90 ca	R.D.Euro:0,98	SI
								R.A. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	755	SEMIN ARBOR	2	27 ca	R.D.Euro:0,14	SI
								R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	756	SEMIN ARBOR	2	97 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	757	SEMIN ARBOR	2	15 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	759	SEMIN ARBOR	2	42 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	761	SEMIN ARBOR	2	48 ca	R.D.Euro:0,25	SI
								R.A. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	768	SEMIN ARBOR	2	10 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	5	775	SEMIN ARBOR	2	18 ca	R.D.Euro:0,09	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	6	126	PASCOLO	1	6 are 40 ca	R.D.Euro:0,99	SI
								R.A. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	6	1375	PRATO ARBOR	2	25 are 26 ca	R.D.Euro:13,70	SI
								R.A. Euro: 7,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	6	1377	PRATO	3	5 are 93 ca	R.D.Euro:2,45	SI
								R.A. Euro: 1,84	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	6	410	BOSCO MISTO	2	12 are 80 ca	R.D.Euro:1,65	SI
								R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1118	SEMIN ARBOR	1	6 are 88 ca	R.D.Euro:4,44	SI
								R.A. Euro: 2,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1209	SEMIN ARBOR	3	45 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1210	SEMIN ARBOR	3	10 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1371	PRATO	1	3 are 62 ca	R.D.Euro:2,43	SI
								R.A. Euro: 1,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1372	PRATO	1	5 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1373	PRATO	1	3 are 52 ca	R.D.Euro:2,36	SI
								R.A. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1401	SEMIN ARBOR	2	14 are 96 ca	R.D.Euro:7,73	SI
								R.A. Euro: 5,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1404	SEMIN ARBOR	2	51 ca	R.D.Euro:0,26	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1407	SEMIN ARBOR	2	58 ca	R.D.Euro:0,30	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1653	SEMIN ARBOR	4	3 are 51 ca	R.D.Euro:0,91	SI
								R.A. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	185	PASCOLO	1	13 are 72 ca	R.D.Euro:2,13	SI
								R.A. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1926	SEMIN ARBOR	2	80 ca	R.D.Euro:0,41	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1927	PRATO	1	10 are 29 ca	R.D.Euro:6,91	SI
								R.A. Euro: 3,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1978	PRATO	3	4 are 63 ca	R.D.Euro:1,91	SI
								R.A. Euro: 1,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1987	PRATO	3	71 ca	R.D.Euro:0,29	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1988	PRATO	3	1 are 8 ca	R.D.Euro:0,45	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1989	PRATO	3	1 are 3 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1995	SEMIN ARBOR	2	74 ca	R.D.Euro:0,38	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	1999	SEMINATIVO	3	14 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2000	SEMIN ARBOR	4	8 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2002	PRATO	3	17 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2032	SEMIN ARBOR	4	15 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2062	SEMIN ARBOR	2	53 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2066	SEMIN ARBOR	2	2 are 40 ca	R.D.Euro:1,24	SI
								R.A. Euro: 0,81	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	210	PASCOLO	1	13 are 38 ca	R.D.Euro:2,07	SI
								R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2117	SEMIN ARBOR	3	5 are 68 ca	R.D.Euro:2,35	SI
								R.A. Euro: 1,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2131	SEMIN ARBOR	3	4 are 43 ca	R.D.Euro:1,83	SI
								R.A. Euro: 1,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2139	SEMIN ARBOR	3	8 are 4 ca	R.D.Euro:3,32	SI
								R.A. Euro: 2,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2255	SEMIN ARBOR	3	2 are 76 ca	R.D.Euro:1,14	SI
								R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2258	SEMIN ARBOR	3	2 are 50 ca	R.D.Euro:1,03	SI

								R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2260	SEMIN ARBOR	3	2 are 1 ca	R.D.Euro:0,83	SI
								R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2264	SEMIN ARBOR	3	1 are 66 ca	R.D.Euro:0,69	SI
								R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2267	SEMIN ARBOR	3	88 ca	R.D.Euro:0,36	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	2271	SEMIN ARBOR	3	4 are 21 ca	R.D.Euro:1,74	SI
								R.A. Euro: 1,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	273	PASCOLO	1	6 are 92 ca	R.D.Euro:1,07	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	276	PASCOLO	1	6 are 44 ca	R.D.Euro:1,00	SI
								R.A. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	277	SEMIN ARBOR	2	27 are 71 ca	R.D.Euro:14,31	SI
								R.A. Euro: 9,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	279	SEMIN ARBOR	3	61 ca	R.D.Euro:0,25	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	644	SEMIN ARBOR	3	2 are 57 ca	R.D.Euro:1,06	SI
								R.A. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	666	SEMIN ARBOR	3	25 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	730	SEMIN ARBOR	2	1 are 75 ca	R.D.Euro:0,90	SI
								R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	732	SEMIN ARBOR	2	2 are 60 ca	R.D.Euro:1,34	SI
								R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	740	SEMIN ARBOR	2	52 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	749	SEMIN ARBOR	2	6 are 23 ca	R.D.Euro:3,22	SI
								R.A. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	790	SEMIN ARBOR	2	14 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	791	PRATO ARBOR	3	53 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	922	PRATO	3	2 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	923	SEMINATIVO	2	3 are 43 ca	R.D.Euro:1,77	SI
								R.A. Euro: 1,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	924	SEMINATIVO	2	31 ca	R.D.Euro:0,16	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	925	SEMINATIVO	2	10 are 92 ca	R.D.Euro:5,64	SI
								R.A. Euro: 3,67	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	928	SEMIN ARBOR	3	3 are 82 ca	R.D.Euro:1,58	SI
								R.A. Euro: 1,18	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	929	SEMIN ARBOR	3	3 are 10 ca	R.D.Euro:1,28	SI
								R.A. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	932	SEMINATIVO	3	1 are 31 ca	R.D.Euro:0,54	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	934	PRATO	3	46 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	7	972	FABB RURALE	17 ca	R.D.Euro:	SI
							R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	8	12	PRATO	3 18 are 34 ca	R.D.Euro:7,58	SI
							R.A. Euro: 5,68	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	8	441	SEMINATIVO	2 3 are 15 ca	R.D.Euro:1,63	SI
							R.A. Euro: 1,06	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1005	SEMIN ARBOR	3 49 are 13 ca	R.D.Euro:20,30	SI
							R.A. Euro: 15,22	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1006	SEMIN ARBOR	2 60 ca	R.D.Euro:0,31	SI
							R.A. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1013	SEMINATIVO	2 37 ca	R.D.Euro:0,19	SI
							R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1014	SEMIN ARBOR	4 5 are 96 ca	R.D.Euro:1,54	SI
							R.A. Euro: 1,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1015	SEMIN ARBOR	3 45 ca	R.D.Euro:0,19	SI
							R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1018	AREA RURALE	4 ca	R.D.Euro:	SI
							R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1019	AREA RURALE	2 ca	R.D.Euro:	SI
							R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1025	SEMIN ARBOR	3 1 are 57 ca	R.D.Euro:0,65	SI
							R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1032	INCOLT PROD U	75 ca	R.D.Euro:0,04	SI
							R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1050	SEMIN ARBOR	3 9 ca	R.D.Euro:0,04	SI
							R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1070	INCOLT PROD U	1 are 45 ca	R.D.Euro:0,07	SI
							R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1085	SEMIN ARBOR	3 1 are 75 ca	R.D.Euro:0,72	SI
							R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	114	INCOLT PROD U	25 ca	R.D.Euro:0,01	SI
							R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1141	SEMIN ARBOR	3 2 are 48 ca	R.D.Euro:1,02	SI
							R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1144	SEMIN ARBOR	3 2 are 65 ca	R.D.Euro:1,09	SI
							R.A. Euro: 0,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1151	PRATO ARBOR	1 46 ca	R.D.Euro:0,32	SI
							R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1156	PRATO ARBOR	3 3 are 20 ca	R.D.Euro:1,32	SI
							R.A. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1230	SEMIN ARBOR	4 25 are 30 ca	R.D.Euro:6,53	SI
							R.A. Euro: 6,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1231	SEMIN ARBOR	3 14 are 76 ca	R.D.Euro:6,10	SI
							R.A. Euro: 4,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1232	SEMIN ARBOR	3 33 are 47 ca	R.D.Euro:13,83	SI
							R.A. Euro: 10,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1248	SEMIN ARBOR	3 48 ca	R.D.Euro:0,20	SI
							R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1328	SEMIN ARBOR	3 9 are 45 ca	R.D.Euro:3,90	SI

								R.A. Euro: 2,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1329	SEMIN ARBOR	3	84 ca	R.D.Euro:0,35	SI
								R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1375	PRATO ARBOR	3	46 ca	R.D.Euro:0,19	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1376	SEMIN ARBOR	3	31 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1384	SEMIN ARBOR	3	1 are 5 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1385	SEMINATIVO	2	14 are 33 ca	R.D.Euro:7,40	SI
								R.A. Euro: 4,81	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1468	INCOLT PROD	U	1 are 40 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1469	INCOLT PROD	U	1 are 84 ca	R.D.Euro:0,10	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1470	INCOLT PROD	U	50 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1481	SEMIN ARBOR	3	20 are 40 ca	R.D.Euro:8,43	SI
								R.A. Euro: 6,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1482	SEMIN ARBOR	3	14 are 94 ca	R.D.Euro:6,17	SI
								R.A. Euro: 4,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1521	SEMIN ARBOR	3	32 ca	R.D.Euro:0,13	SI
								R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1573	PRATO ARBOR	5	4 are 15 ca	R.D.Euro:0,86	SI
								R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1582	SEMIN ARBOR	2	98 ca	R.D.Euro:0,51	SI
								R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1585	SEMIN ARBOR	2	84 ca	R.D.Euro:0,43	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1622	INCOLT PROD	U	12 are 56 ca	R.D.Euro:0,65	SI
								R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	163	PRATO	3	2 are 32 ca	R.D.Euro:0,96	SI
								R.A. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1653	PRATO ARBOR	5	2 are 48 ca	R.D.Euro:0,51	SI
								R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1654	PRATO ARBOR	5	2 are 40 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1667	SEMIN ARBOR	3	5 are 76 ca	R.D.Euro:2,38	SI
								R.A. Euro: 1,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1668	SEMIN ARBOR	3	18 ca	R.D.Euro:0,07	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1798	SEMIN ARBOR	4	2 are 18 ca	R.D.Euro:0,56	SI
								R.A. Euro: 0,56	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	180	PRATO	2	7 are 84 ca	R.D.Euro:4,45	SI
								R.A. Euro: 2,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1805	SEMIN ARBOR	4	2 are 20 ca	R.D.Euro:0,57	SI
								R.A. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1865	SEMIN ARBOR	4	2 are 9 ca	R.D.Euro:0,54	SI
								R.A. Euro: 0,54	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1875	SEMIN ARBOR	4	7 are 90 ca	R.D.Euro:2,04	SI
								R.A. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1877	SEMIN ARBOR	4	85 ca	R.D.Euro:0,22	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1880	SEMIN ARBOR	4	23 are 25 ca	R.D.Euro:6,00	SI
								R.A. Euro: 6,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1887	SEMIN ARBOR	3	11 are 81 ca	R.D.Euro:4,88	SI
								R.A. Euro: 3,66	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1913	PRATO	3	4 are 99 ca	R.D.Euro:2,06	SI
								R.A. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1922	RELIT STRAD		30 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1925	SEMIN ARBOR	4	32 ca	R.D.Euro:0,08	SI
								R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1949	SEMIN ARBOR	3	1 are 2 ca	R.D.Euro:0,42	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1950	SEMIN ARBOR	3	15 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1953	PRATO ARBOR	5	22 ca	R.D.Euro:0,05	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1969	SEMIN ARBOR	3	65 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1970	SEMIN ARBOR	3	4 are 20 ca	R.D.Euro:1,74	SI
								R.A. Euro: 1,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1993	SEMIN ARBOR	3	58 ca	R.D.Euro:0,24	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	1998	PRATO	2	1 are 9 ca	R.D.Euro:0,62	SI
								R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2002	PRATO	2	21 are 69 ca	R.D.Euro:12,32	SI
								R.A. Euro: 7,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2019	SEMIN ARBOR	3	1 are 22 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2021	SEMIN ARBOR	3	5 are 40 ca	R.D.Euro:2,23	SI
								R.A. Euro: 1,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2039	PRATO	2	6 are 40 ca	R.D.Euro:3,64	SI
								R.A. Euro: 2,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2043	SEMIN ARBOR	3	5 ca	R.D.Euro:0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2044	SEMIN ARBOR	3	10 ca	R.D.Euro:0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2050	PRATO ARBOR	1	9 ca	R.D.Euro:0,06	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2051	PRATO ARBOR	3	1 are 44 ca	R.D.Euro:0,59	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2052	PRATO ARBOR	3	79 ca	R.D.Euro:0,33	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2078	SEMIN ARBOR	4	4 are 1 ca	R.D.Euro:1,04	SI
								R.A. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2080	SEMINATIVO	2	8 ca	R.D.Euro:0,04	SI

									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2081	SEMINATIVO	2	4 ca	R.D.Euro:0,02	SI	
								R.A. Euro: 0,01	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2083	PRATO	2	19 are 73 ca	R.D.Euro:11,21	SI	
								R.A. Euro: 6,62	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2102	SEMIN ARBOR	4	28 ca	R.D.Euro:0,07	SI	
								R.A. Euro: 0,07	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2106	SEMIN ARBOR	3	61 ca	R.D.Euro:0,25	SI	
								R.A. Euro: 0,19	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2108	SEMINATIVO	2	9 ca	R.D.Euro:0,05	SI	
								R.A. Euro: 0,03	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2110	SEMIN ARBOR	3	11 ca	R.D.Euro:0,05	SI	
								R.A. Euro: 0,03	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2111	SEMIN ARBOR	3	33 ca	R.D.Euro:0,14	SI	
								R.A. Euro: 0,10	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2113	FABB RURALE		10 ca	R.D.Euro:	SI	
								R.A. Euro:	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2118	SEMIN ARBOR	3	27 ca	R.D.Euro:0,11	SI	
								R.A. Euro: 0,08	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2125	AREA RURALE		15 ca	R.D.Euro:	SI	
								R.A. Euro:	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2128	SEMIN ARBOR	4	1 are 88 ca	R.D.Euro:0,49	SI	
								R.A. Euro: 0,49	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2129	SEMIN ARBOR	4	1 are 40 ca	R.D.Euro:0,36	SI	
								R.A. Euro: 0,36	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2146	SEMIN ARBOR	4	7 are 88 ca	R.D.Euro:2,03	SI	
								R.A. Euro: 2,03	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2149	SEMIN ARBOR	4	1 are 35 ca	R.D.Euro:0,35	SI	
								R.A. Euro: 0,35	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2151	SEMIN ARBOR	4	5 ca	R.D.Euro:0,01	SI	
								R.A. Euro: 0,01	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2152	SEMIN ARBOR	3	5 are 59 ca	R.D.Euro:2,31	SI	
								R.A. Euro: 1,73	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2155	SEMIN ARBOR	3	7 are 71 ca	R.D.Euro:3,19	SI	
								R.A. Euro: 2,39	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2157	SEMIN ARBOR	3	3 are 69 ca	R.D.Euro:1,52	SI	
								R.A. Euro: 1,14	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2159	SEMIN ARBOR	3	1 are 23 ca	R.D.Euro:0,51	SI	
								R.A. Euro: 0,38	SI	
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2161	SEMIN ARBOR	3	1 are 94 ca	R.D.Euro:0,80	SI	
								R.A. Euro: 0,60	SI	
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	2178	PRATO ARBOR	5	20 ca	R.D.Euro:0,04	SI	
								R.A. Euro: 0,04	SI	
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	236	SEMIN ARBOR	3	1 are 11 ca	R.D.Euro:0,46	SI	
								R.A. Euro: 0,34	SI	
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	238	PRATO ARBOR	4	11 ca	R.D.Euro:0,03	SI	
								R.A. Euro: 0,03	SI	
T	Proprieta' per 21/24	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	282	PRATO	3	17 are 7 ca	R.D.Euro:7,05	SI	
								R.A. Euro: 5,29	SI	

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	285	PRATO	3	26 are	R.D.Euro:10,74	SI
								R.A. Euro: 8,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	293	SEMIN ARBOR	3	1 ha 3 are 59 ca	R.D.Euro:42,80	SI
								R.A. Euro: 32,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	299	SEMIN ARBOR	3	4 are 76 ca	R.D.Euro:1,97	SI
								R.A. Euro: 1,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	345	PRATO ARBOR	4	10 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	670	SEMIN ARBOR	3	39 ca	R.D.Euro:0,16	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	680	INCOLT PROD	U	5 are 32 ca	R.D.Euro:0,27	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	727	SEMIN ARBOR	3	73 ca	R.D.Euro:0,30	SI
								R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	820	SEMIN ARBOR	3	36 ca	R.D.Euro:0,15	SI
								R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	867	SEMIN ARBOR	3	80 ca	R.D.Euro:0,33	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	896	SEMIN ARBOR	3	60 ca	R.D.Euro:0,25	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	906	AREA RURALE		32 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	919	SEMIN ARBOR	3	38 ca	R.D.Euro:0,16	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	922	PRATO	3	8 are 64 ca	R.D.Euro:3,57	SI
								R.A. Euro: 2,68	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	953	PRATO	2	64 ca	R.D.Euro:0,36	SI
								R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	955	SEMIN ARBOR	3	1 are 20 ca	R.D.Euro:0,50	SI
								R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO (TV)	9	972	AREA RURALE		31 ca	R.D.Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Oneri	PIEVE DI SOLIGO (TV)	13	535	INCOLT PROD	U	25 ca	R.D.Euro:0,01	SI
								R.A. Euro: 0,00	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO (TV)	23	400	PRATO	6	1 are 33 ca	R.D.Euro:0,17	SI
								R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO (TV)	23	402	VIGNETO	2	2 are 29 ca	R.D.Euro:2,60	SI
								R.A. Euro: 1,36	SI
									SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO (TV)	23	401	PRATO	6	23 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO (TV)	23	572	PRATO	6	1 are 53 ca	R.D.Euro:0,20	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO (TV)	23	573	VIGNETO	2	2 are 10 ca	R.D.Euro:2,39	SI
								R.A. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	1108	SEMIN ARBOR	3	1 are 91 ca	R.D.Euro:0,64	SI
								R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	1110	PRATO ARBOR	2	7 ca	R.D.Euro:0,03	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI

T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	370		PRATO ARBOR	2	1 are 76 ca	R.D.Euro:0,73	SI
									R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	372		PRATO	2	2 are 11 ca	R.D.Euro:0,82	SI
									R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	711		SEMIN ARBOR	3	2 are 32 ca	R.D.Euro:0,78	SI
									R.A. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA (TV)	18	713		PRATO ARBOR	2	2 are 81 ca	R.D.Euro:1,16	SI
									R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA (TV)	19	607		CAST FRUTTO	2	4 are 21 ca	R.D.Euro:0,54	SI
									R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA (TV)	19	614		BOSCO MISTO	4	7 are 56 ca	R.D.Euro:0,55	SI
									R.A. Euro: 0,12	SI



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021 - 2023.**

REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-03-2021

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021 - 2023.**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000
parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-03-2021

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme
collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 6 del 30-03-2021

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.) 2021 - 2023.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 489.

Pieve di Soligo, 23-04-2021

L' INCARICATO
Tomasi Angela

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 6 del 30-03-2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)
2021 - 2023.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in data 04-05-2021.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa