



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

Ufficio competente: U.U. RAGIONERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
n. 9 del 14-03-2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022 - 2024.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **quattordici** del mese di **marzo**, alle ore 18:00, in Residenza municipale, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio comunale in seduta Pubblica, in sessione Ordinaria di Prima convocazione, sotto la presidenza di Soldan Stefano, in qualità di SINDACO e con la partecipazione del Segretario Comunale Cammilleri Rosario. Eseguito l'appello risultano:

		<i>Presenti e Assenti</i>
Soldan Stefano	Sindaco	<i>P</i>
Cigagna Luisa	Consigliere	<i>P</i>
Bigliardi Elena	Consigliere	<i>P</i>
Collot Danilo	Consigliere	<i>P</i>
Donadel Tobia	Consigliere	<i>P</i>
Negri Giuseppe	Consigliere	<i>P</i>
Spina Alexa	Consigliere	<i>P</i>
Cisotto Dario	Consigliere	<i>P</i>
Meneghin Antonio	Consigliere	<i>P</i>
Lucchetta Valentina	Consigliere	<i>P</i>
Gallon Roberto	Consigliere	<i>A</i>
Finotto Mauro	Consigliere	<i>P</i>
Ros Andrea	Consigliere	<i>P</i>
Dorigo Valentina	Consigliere	<i>P</i>
Cauchi Salvatore	Consigliere	<i>A</i>
Lucchetta Gino	Consigliere	<i>P</i>
		<i>Presenti 14 Assenti 2</i>

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i consiglieri sigg.:

Cisotto Dario

Meneghin Antonio

Dorigo Valentina

Invita quindi il Consiglio comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato compreso nell'odierno ordine del giorno.

Proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 05-03-2022

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022 - 2024.**

IL SINDACO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati), che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione;

RICHIAMATO l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

CONSIDERATO che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il D.U.P. si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 14.02.2022, predisposto dal Servizio Economico – Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che nel suddetto schema sono state inserite le seguenti programmazioni:

- la programmazione biennale 2022 – 2023 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2022 – 2024, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il piano triennale delle azioni positive, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 01.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il programma triennale 2022 – 2024 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2022;

VISTO il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti in data 22.02.2022, agli atti dell'Ufficio Unico Ragioneria, in conformità a quanto previsto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni specificate in premessa, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024, allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024 contiene le seguenti programmazioni:
 - la programmazione biennale 2022 – 2023 degli acquisti di beni e servizi, predisposta facendo riferimento alle schede di cui al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 16.01.2018;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2022 – 2024, predisposto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 e preceduto dall'individuazione dei singoli immobili di proprietà dell'Ente, con indicazione di quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
 - il piano triennale delle azioni positive, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 01.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
 - il programma triennale 2022 – 2024 dei lavori pubblici e l'elenco annuale 2022;
3. di dare atto altresì che:
 - con l'approvazione del D.U.P. sopra citato, le programmazioni di cui al punto precedente si considerano approvate, in quanto contenute nel D.U.P. stesso, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
 - il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024 rappresenta atto presupposto al Bilancio di Previsione 2022 – 2024;
4. di dichiarare l'atto amministrativo derivante dalla presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione soprariportata;

Udita la relazione introduttiva del Sindaco Presidente, integralmente riportata a verbale;

Sentita la discussione intervenuta in merito, anch'essa integralmente riportata a verbale, condotta congiuntamente sul punto in questione e sul punto successivo "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022 – 2024", stante la stretta correlazione tra i due argomenti;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, dai Responsabili dei Servizi interessati;

Consiglieri presenti al momento del voto n. 14

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 11
- contrari n. 3 (Consiglieri Andrea Ros, Valentina Dorigo e Gino Lucchetta)
- astenuti nessuno

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione nel testo soprariportato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare, con successiva separata votazione che dà il seguente esito, la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000:

Consiglieri presenti al momento del voto n. 14

Con voti espressi in forma palese:

- favorevoli n. 11
- contrari n. 3 (Consiglieri Andrea Ros, Valentina Dorigo e Gino Lucchetta)
- astenuti nessuno

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Soldan Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
Cammilleri Rosario

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTA' DI PIEVE DI SOLIGO

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)
2022 - 2024**

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	6
2 Analisi di contesto	Pag.	9
2.1.1 Popolazione	Pag.	19
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	21
2.1.3 Economia insediata	Pag.	22
2.1.4 Territorio	Pag.	24
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	25
2.1.6 Strutture operative	Pag.	28
2.2 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	Pag.	29
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	Pag.	30
2.2.2 Società partecipate	Pag.	35
3 Accordi di programma e patti territoriali	Pag.	39
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	42
5. Funzioni esercitate su delega	Pag.	66
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	68
6.2 Stato di attuazione delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e ancora in corso	Pag.	72
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	76
6.4 Indirizzi generali di natura strategica relativi ai tributi e le tariffe dei servizi pubblici	Pag.	77
6.5 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria	Pag.	85
6.6 Indebitamento	Pag.	86
6.7 Gestione del patrimonio	Pag.	88
6.8 Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	89
6.9 Quadro generale riassuntivo	Pag.	92
7 Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica	Pag.	93
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	95
9 Ripartizione delle linee programmatiche, declinate per missioni e programmi, in coerenza con la nuova	Pag.	97

struttura del bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011

Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	104
Dettagli per missione	Pag.	106
10. La Sezione operativa	Pag.	116
11. Analisi delle risorse	Pag.	118
12. Individuazione dei programmi	Pag.	134
Sezione operativa parte n. 2	Pag.	259
13. Lavori Pubblici	Pag.	260
14 Programma biennale acquisti beni e servizi	Pag.	260
15 Piano triennale delle azioni positive 2022/2024	Pag.	265
16 La spesa per le risorse umane e piano dei fabbisogni 2022/2024	Pag.	274
17 La spesa per incarichi di collaborazione	Pag.	278
18.1 Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2022-2023-2024	Pag.	281
18.2 Elenco degli immobili dell'Ente	Pag.	282

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

L'Iter prevede che la Giunta approvi lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2022-2024) e lo presenti poi al Consiglio per l'approvazione.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 è stato ad oggi differito al 31/03/2022.

Si dà evidenza che il periodo di mandato coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2022-2024, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2024.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare, declinate in missioni, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di breve e medio termine.

Il Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 42 del 10/10/2019, il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - SVILUPPO E LAVORO

2 - SOCIALE

3 - LAVORI PUBBLICI

4 – SICUREZZA E SALVAGUARDIA

5 – CULTURA

6 – SCUOLA

7 – ASSOCIAZIONI E SPORT

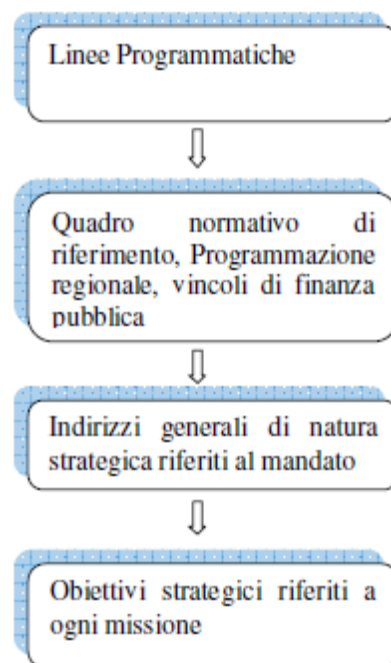
8 - URBANISTICA

9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 30/09/2021, ha approvato la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, che costituisce l'ultimo aggiornamento della programmazione dell'Ente. La riformulazione dell'art. 193 del TUEL non prevede più, unitamente alla verifica degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ma l'elaborazione del Documento Unico di Programmazione – DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione degli stessi. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione si è reso necessario soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sezione strategica individua la strategia dell'ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. L'Amministrazione renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; sono individuati gli organismi partecipati con riferimento anche alla situazione economica e finanziaria delle società a partecipazione diretta;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, sono oggetto di approfondimento i seguenti aspetti:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi comunali;
 - d. l'analisi delle risorse finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - e. la spesa corrente con riferimento alla suddivisione per missioni e programmi;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio;
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

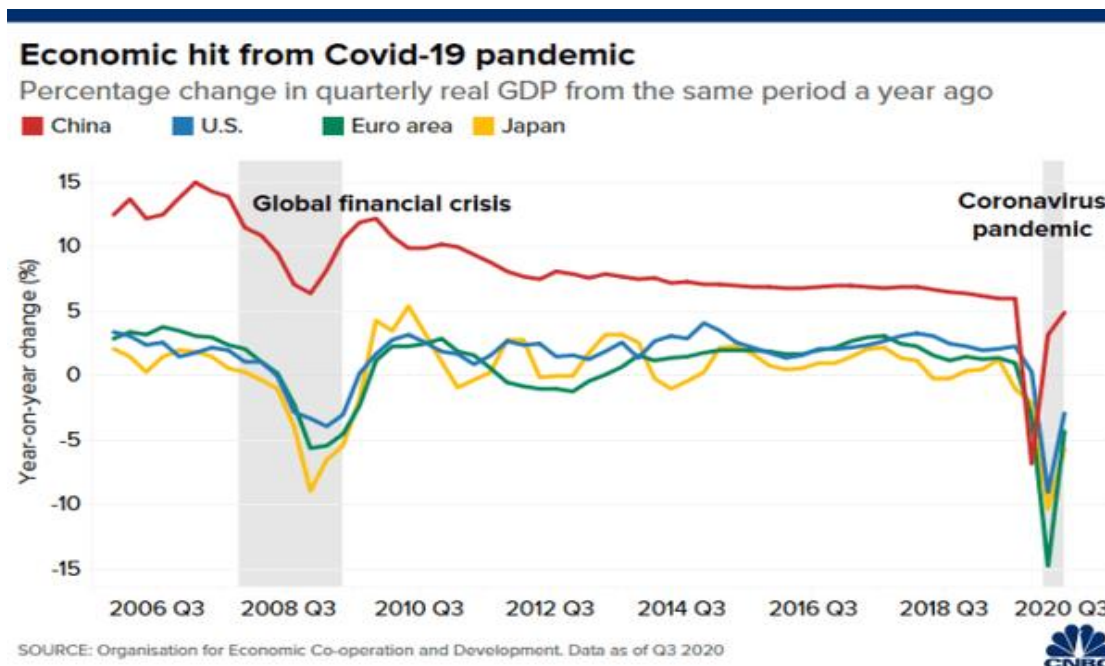
Il contesto mondiale, europeo e nazionale

Il quadro economico e sociale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presentava, alla fine del 2020, eccezionalmente complesso e incerto.

Dopo il rallentamento congiunturale del 2019, legato a molteplici fattori internazionali, si è sovrapposto l'impatto dirompente delle necessarie misure di contenimento della crisi sanitaria. Queste hanno generato una recessione globale, senza precedenti storici per ampiezza e diffusione rispetto alla quale gli scenari di ripresa sono molto incerti, quanto a tempistica e, soprattutto, a intensità.

Il grafico sottostante rappresenta chiaramente la contrazione del PIL che ha caratterizzato il 2020.



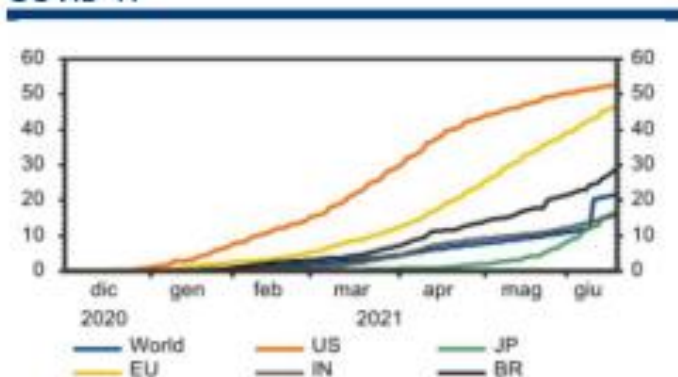
Contesto mondiale

L'analisi del Fondo monetario internazionale aggiornata a fine settembre 2021 prevede che la crescita economica globale nel 2021 scenda leggermente al di sotto delle previsioni di luglio del 6%.

La minor crescita è legata ai rischi associati al debito, all'inflazione e alle tendenze economiche divergenti sulla scia della pandemia di Covid-19.

L'economia globale si sta riprendendo, ma la pandemia ha continuato a limitare la ripresa, con il principale ostacolo rappresentato dal "Great Vaccination Divide" che ha visto troppi Paesi con troppo poco accesso ai vaccini contro il Covid-19.

Fig. 2 -Quota della popolazione vaccinata contro COVID-19



Fonte: Our World In Data, Refinitiv

Il World Economic Outlook nelle analisi di fine settembre prevede che le economie avanzate tornino ai livelli di produzione economica pre-pandemica entro il 2022, ma la maggior parte dei Paesi emergenti e in via di sviluppo ha bisogno di "molti anni" per riprendersi.

Gli Stati Uniti e la Cina rimangono motori vitali della crescita, e l'Italia e l'Europa hanno mostrato un maggiore slancio, ma la crescita sta peggiorando altrove.

Le pressioni inflazionistiche, un fattore di rischio chiave, dovrebbero diminuire nella maggior parte dei Paesi nel 2022, ma continueranno a colpire alcune economie emergenti e in via di sviluppo, un aumento sostenuto delle aspettative di inflazione potrebbe causare un rapido aumento dei tassi di interesse e condizioni finanziarie più rigide.

Sebbene le banche centrali possano generalmente evitare un inasprimento delle politiche monetarie per ora, dovrebbero essere pronte ad agire rapidamente se la ripresa si rafforzasse più velocemente del previsto o si materializzassero rischi di aumento dell'inflazione; è importante, inoltre, monitorare i rischi finanziari.

I livelli di debito globale, ora pari a circa il 100% del Pil mondiale, significano che molti Paesi in via di sviluppo hanno una capacità molto limitata di emettere nuovo debito a condizioni favorevoli.

L'incapacità di chiudere l'enorme divario nei tassi di vaccinazione tra le economie avanzate e le nazioni più povere potrebbe frenare una ripresa globale, portando le perdite cumulative del Pil globale a 5.300 miliardi di dollari nei prossimi cinque anni.

Un passaggio alle energie rinnovabili, alle nuove reti elettriche, all'efficienza energetica e alla mobilità a basse emissioni di carbonio potrebbe aumentare il Pil globale di circa il 2% in questo decennio, creando 30 milioni di nuovi posti di lavoro.

Le tendenze dell'economia mondiale elaborate dal FMI sono ben evidenziate dai grafici che seguono:

Fig. A – Andamento dei PMI globali

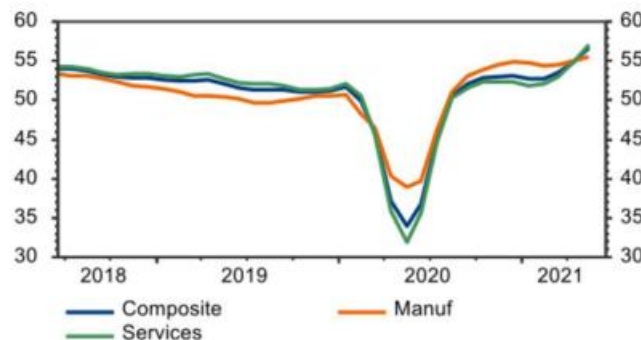
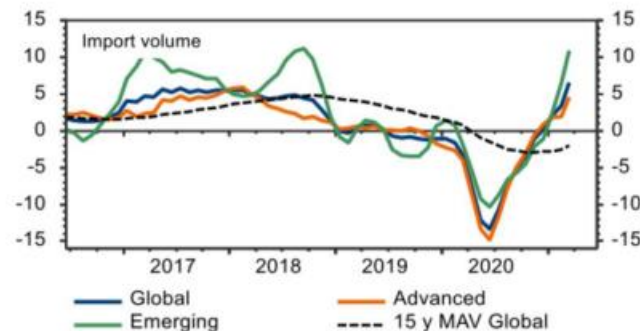


Fig. B – Crescita delle importazioni, a/a



I grafici evidenziano la marcata flessione dovuta alla pandemia verificatasi nel 2020.

Il purchasing managers index (o PMI), è un indicatore economico costituito da rapporti e sondaggi mensili, raccolti dalle aziende private del settore manifatturiero, è un indice che elabora i dati raccolti dai sondaggi rivolti ai responsabili degli acquisti delle aziende, ovvero coloro che acquistano i materiali che sono destinati alla produzione industriale.

E' evidente il calo di fiducia registrato dal PMI ed una brusca frenata delle importazioni.

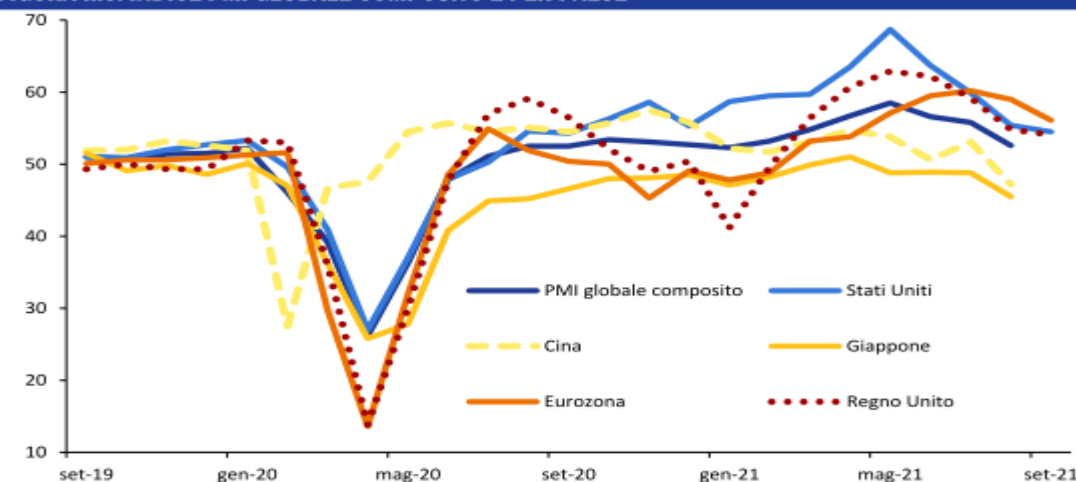
La peculiarità della crisi epidemiologica che ha coinvolto il pianeta è il suo irruento impatto sull'economia reale; ne è evidenza l'aumento del tasso di disoccupazione, un iniziale crollo dei prezzi delle materie prime per poi registrare dal secondo semestre 2020 un netto rialzo con conseguente tendenza all'aumento dei prezzi al consumo.

La crescita economica per area geografica

	2019	2020	2021p	2022p	2023p
Stati Uniti	2.2	-3.5	7.5	4.3	1.9
Giappone	0.0	-4.7	2.5	3.0	1.5
Area Euro	1.3	-6.7	4.5	4.6	2.3
Europa orientale	3.1	-3.3	4.0	4.3	3.1
America Latina	1.3	-6.4	6.1	3.2	2.8
OPEC	-1.4	-5.6	3.5	4.4	3.6
Cina	6.0	2.4	8.6	5.4	5.6
India	4.8	-7.0	9.4	6.4	6.2
Africa	3.8	-2.2	4.0	3.9	4.0
Crescita mondiale	2.8	-3.4	6.2	4.6	3.7

Nota: aggregati continentali in USD a prezzi costanti e cambi PPP. Variazioni del PIL per US, Giappone, Area euro, Cina, India calcolati su aggregati a prezzi costanti in divisa locale. Fonte: Refinitiv-Datstream, Intesa Sanpaolo

FIGURA II.5: INDICE PMI GLOBALE COMPOSITO E PER PAESE



Fonte: Markit, Refinitiv.

Le prospettive di crescita economica sopra riportate evidenziano una ripresa importante nel 2021 e un trend positivo anche per gli anni futuri seppur con un minor slancio. Tale ripresa sarà però fortemente condizionata in primis dall'andamento a livello globale delle campagne vaccinali, dalla capacità dei vaccini di arginare l'insorgenza di nuove varianti del virus e dalle politiche economiche, fiscali e di rilancio messe in atto dai singoli paesi.

Il tema della ripresa economica è stato uno dei principali temi del Summit dei G7, tenutosi in Cornovaglia a giugno 2021, nonché del Summit dei G20, tenutosi a Roma a fine ottobre 2021. Durante i due vertici sono stati affrontati un'ampia gamma di temi urgenti, tra cui la COVID-19, la preparazione alle pandemie e la

ripresa economica, le sfide geopolitiche e gli affari esteri, il commercio e lo sviluppo, la promozione di società aperte e dei valori democratici e la lotta ai cambiamenti climatici e la tutela dell'ambiente.

Il tema principale del vertice svoltosi sotto la presidenza britannica del G7 è stato "Ricostruire meglio" dopo la pandemia.

Contesto europeo

La pandemia di coronavirus ha rappresentato un enorme shock per l'economia mondiale e per le economie dell'UE, con conseguenze sociali ed economiche molto gravi. Il perdurare della pandemia anche nell'anno 2021 e che è tuttora in corso, che ha visto tutte le maggiori nazioni europee costrette a fronteggiare altre "ondate", con nuove misure di sanità pubblica introdotte dalle autorità nazionali per limitarne la diffusione fa sì che le proiezioni di crescita siano caratterizzate da un grado di incertezza e di rischio estremamente elevato.

L'intera economia è tuttora condizionata dall'evolversi della situazione sanitaria.

La Comunità Economica Europea ha messo in atto provvedimenti significativi di politica monetaria e di bilancio, compreso il pacchetto Next Generation EU (NGEU), con lo scopo di contribuire a sostenere i redditi e limitare la perdita di posti di lavoro e il numero di fallimenti. Si auspica che tali interventi riusciranno a contenere gli effetti di retroazione negativi per l'economia reale e il settore finanziario.

Il Next Generation EU (NGEU), predisposto dalla Comunità Economica Europea è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Next Generation Eu (NGEU) è uno strumento per il rilancio dell'economia Ue dal tonfo del Covid-19, incorporato in un bilancio settennale 2021-2027 del valore di circa 1.800 miliardi di euro (i 750 di Next Generation più gli oltre 1000 miliardi a budget). Il nome scelto evoca un piano proiettato, appunto, sulla nuova generazione e le nuove generazioni della Ue.

Il NGEU segna un cambiamento epocale per l'UE. La quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a 750 miliardi di euro, dei quali oltre la metà, 390 miliardi, è costituita da sovvenzioni. Le risorse destinate al Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF), la componente più rilevante del programma, sono reperite attraverso l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE, facendo leva sull'innalzamento del tetto alle Risorse Proprie. Queste emissioni si uniscono a quelle già in corso da settembre 2020 per finanziare il programma di "sostegno temporaneo per attenuare i rischi di disoccupazione in un'emergenza" (Support to Mitigate Unemployment Risks in an Emergency - SURE).

Per accedere ai fondi ogni paese membro dovrà a sua volta presentare il proprio PNRR (*Recovery and resiliency plans*) Piano nazionale per la ripresa e resilienza nel quale dovrà spiegare le modalità di utilizzo dei fondi erogati dall'Europa.

Contesto Italiano

Il Fmi ha consistentemente rivisto in meglio le previsioni sulla ripresa economica in Italia, dopo il crollo del Pil del 2020. Ora stima un +4,2% dell'economia sul 2021, secondo i dati contenuti nel World Economic Outlook, e un ulteriore +3,6% nel 2022.

Il debito pubblico italiano è previsto pari al 157,1% del Pil nel 2021, per poi scendere al 155,5% nel 2022.

Il rapporto deficit/pil, salito al 9,5% nel 2020, cala all'8,8% nel 2021, al 5,5% nel 2022. Si trascineranno gli effetti negativi della crisi pandemica sulla disoccupazione: secondo le ultime previsioni del Fondo monetario internazionale, dal 9,1% toccato nel 2020, il tasso dei disoccupati sale 10,3% nel 2021, e ulteriormente all'11,6% nel 2022.

La nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2021, NADEF 2021, a cura dal Dipartimento del Tesoro, è stata approvata lo scorso 29 settembre dal Consiglio dei Ministri.

Considerata la natura degli interventi programmati, il quadro macroeconomico complessivo previsto dalla NADEF 2021 prevede che nel 2021 la crescita del PIL programmatico arriverà al 6,0%. Nel 2022 il PIL crescerà del 4,2%, per poi crescere del 2,6% nel 2023 e dell'1,9% nel 2024.

Il primo semestre dell'anno 2021 ha registrato un recupero del Prodotto Interno Lordo (PIL) nettamente superiore alle attese. Ad un lieve incremento nel primo trimestre (0,2 per cento sul periodo precedente) è infatti seguito un aumento del 2,7 per cento nel secondo. Prevede che il terzo trimestre segni un ulteriore recupero del PIL, con un incremento sul periodo precedente pari al 2,2 per cento.

Pur ipotizzando una progressione dell'attività economica più contenuta negli ultimi tre mesi dell'anno 2021, la previsione di crescita annuale del PIL sale al 6,0 per cento, dal 4,5 per cento del quadro programmatico del DEF 2021.

L'andamento dell'economia continua ad essere principalmente determinato dagli sviluppi dell'epidemia da Covid-19 e dalle relative misure preventive. I notevoli progressi registrati nella vaccinazione della popolazione in Italia e nei nostri principali partner commerciali hanno contribuito all'allentamento delle restrizioni malgrado l'emergere di varianti più contagiose del SARS-Cov-2.

Come già anticipato nella sezione europea, l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU).

Un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF richiede agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo Piano, che si articola in sei Missioni e 16 Componenti, beneficia della stretta interlocuzione avvenuta in questi mesi con il Parlamento e con la Commissione Europea, sulla base del Regolamento RRF.

Il ruolo e la sfida che attenderà gli Amministratori degli Enti locali nel periodo 2022-2026 sarà quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR.

Evoluzione del quadro normativo

Anche quest'anno si è dovuto attendere il 31 dicembre per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (supplemento ordinario n. 310) della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, che è entrata in vigore il 1° gennaio 2022. Si tratta di un testo corposo, la cui Sezione I è composta di 1013 commi di un unico articolo e che contiene molte novità per gli enti locali.

- Viene modificato il TUIR (D.P.R. n. 917/1986) ed in particolare vengono modificati gli scaglioni e le aliquote IRPEF.

Vengono altresì rimodulate le detrazioni spettanti per tipologia di reddito.

Le modifiche apportate agli scaglioni IRPEF comportano ovviamente delle conseguenze sulle addizionali regionali, posto che vengono utilizzati gli stessi scaglioni di reddito e, per gli stessi motivi, comportano conseguenze anche sulle addizionali comunali, per gli enti che non hanno optato per una tassazione ad aliquota fissa. Motivo per cui la Legge di Bilancio 2022 prevede che entro il 31 marzo 2022 o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni (così come le Regioni per le proprie addizionali) per l'anno 2022 dovranno modificare gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

- Per il solo anno 2022 viene ridotta al 37,5% l'IMU ordinariamente applicata, dal 2021, nella misura del 50%, ai sensi dell'art. 1, comma 48 della Legge n. 178/2020, per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia.

- La Legge di Bilancio 2022 prevede una radicale revisione del sistema di remunerazione dell'Agente della riscossione, precedentemente disciplinato dall'art. 17 del D.Lgs. n. 112/1999. Il nuovo sistema di remunerazione, che riguarda i carichi affidati a partire dal 1° gennaio 2022, stabilisce la soppressione del c.d. "aggio di riscossione" sia per la parte a carico dell'ente creditore che per quella a carico del contribuente.

- Viene prorogata al 31 marzo 2022 la disposizione di esonero di cui all'art. 9-ter, commi da 2 a 5, del D.L. n. 137/2020, già prevista dal 1° maggio 2020, per: a) il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria dovuto dalle imprese di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico; b) il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati dovuto dai titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

Viene stanziato, a ristoro delle minori entrate, un fondo statale di 82,5 milioni di euro per l'anno 2022 (nella stessa misura dei quattro trimestri del 2021), che verrà ripartito tra gli enti interessati con uno o più D.M. da adottare entro il 30 giugno 2022.

- Dal 2022 è previsto un incremento della quota di FSC per i Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario (RSO) e delle Regioni Sicilia e Sardegna, prevista dal comma 449, lettera d-sexies) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 e finalizzata a incrementare i posti disponibili negli asili nido.

- Dal 2022, viene assegnata anche ai Comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna, così come, a partire dal 2021, ai Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario, la quota di FSC per il finanziamento e lo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata prevista dal comma 449, lettera d-quinquies) dell'art. 1 della Legge n. 232/2016.

- Vengono modificate le disposizioni contenute nei commi da 51 a 58 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, prevedendo un incremento della dotazione dei contributi statali, soggetti a rendicontazione, destinati agli enti locali per spese di progettazione definitiva ed esecutiva, relative a: interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico; messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale; investimenti di messa in sicurezza di strade.

- Sono assegnati d'ufficio, ai Comuni, contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, nel limite complessivo di 200 milioni di euro per l'anno 2022 e di 100 milioni di euro per l'anno 2023. L'assegnazione dei fondi è stata effettuata con il D.M. del 14 gennaio 2022.

I Comuni potranno utilizzare i fondi per finanziare uno o più interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, a condizione che gli stessi non siano già integralmente finanziati da altri soggetti e siano aggiuntivi rispetto a quelli previsti nella 2^a e 3^a annualità (2022 e 2023) del bilancio di previsione 2021-2023. I lavori dovranno essere iniziati entro il 30 luglio 2022, per i contributi relativi all'anno 2022, ed entro il 30 luglio 2023, per i contributi relativi all'anno 2023.

- Vengono incrementate le risorse statali, stanziare con il comma 63 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, che finanziano gli interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno delle scuole di province e città metropolitane, nonché degli enti di decentramento regionale.

- Viene istituito, per il 2022, un fondo statale per gli investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale, la cui dotazione è di 300 milioni di euro, che saranno destinati ai: a) Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti che, in forma associata, presentano una popolazione superiore a 15.000 abitanti, nel limite massimo di 5.000.000 di euro (la domanda deve essere presentata dal Comune capofila); b) Comuni con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti che non risultano beneficiari delle risorse attribuite, per la rigenerazione urbana 2021, di cui ai commi 42 e 43 dell'art. 1 della Legge 160/2019 (ripartiti con D.M. 30 dicembre 2021), nel limite massimo della differenza tra il contributo massimo richiedibile e le risorse attribuite ai sensi della Legge n. 160/2019.

L'art. 6-bis della Legge n. 233/2021 di conversione del D.L. n. 152/2021 prevede che, al fine di promuovere la massima partecipazione ai bandi per l'assegnazione delle risorse del PNRR o del PNC destinate alla realizzazione di opere pubbliche, le procedure di affidamento dell'attività di progettazione richiesta dai predetti bandi possono essere espletate anche in mancanza di una specifica previsione nel programma triennale dei lavori pubblici.

Il Decreto Sostegni ter (D.L. n. 4/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 21 del 27 gennaio 2022) prevede l'allungamento dei tempi per l'utilizzo delle risorse statali trasferite a comuni, unioni, comunità montane, province e città metropolitane per fronteggiare la riduzione delle entrate e l'incremento delle spese causate dalla pandemia. Il Decreto ne conferma la natura vincolata, ma ne estende la disponibilità anche all'esercizio finanziario corrente. Ciò vale sia per le risorse del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali che per quelle assegnate a titolo di ristori specifici di spesa.

Armonizzazione contabile prevista dal D. Lgs. n. 118/2011

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

Il Fondo pluriennale vincolato è uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

La configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono esposte secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

La programmazione contenuta nel documento di programmazione è inoltre compatibile con gli equilibri di generali di bilancio e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				12.057
Popolazione residente a fine 2020 (*) (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			11.805
di cui:		maschi	n.	5.817
		femmine	n.	5.988
nuclei familiari	n.	(**)		4.917
comunità/convivenze	n.			5
Popolazione al 1 gennaio 2020 (*)	n.			11.858
Nati nell'anno	n.	87		
Deceduti nell'anno	n.	92		
		saldo naturale	n.	- 5
Immigrati nell'anno	n.	405		
Emigrati nell'anno	n.	439		
		saldo migratorio	n.	- 34
• Saldo censuario Istat			n.	- 14
Popolazione al 31-12-2020 (*)	n.			11.805
In età prescolare (0/6 anni)	n.			676
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			928
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			1.939
In età adulta (30/65 anni)	n.			5.847
In età senile (oltre 65 anni)	n.			2.415

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	7,77
	2017	7,63
	2018 (***)	7,66
	2019 (***)	7,14
	2020	7,35
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	9,02
	2017	9,20
	2018 (***)	9,66
	2019 (***)	9,58
	2020	7,78
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	14.328
Livello di istruzione della popolazione residente (****)		
	Laurea	0,00%
	Diploma	0,00%
	Lic. Media	0,00%
	Lic. Elementare	0,00%
	Alfabeti	0,00%
	Analfabeti	0,00%

(*) Dati elaborati dall'Istat (fonte ufficiale).

(**) Dato in corso di validazione da parte dell'Istat

(***) Dato rielaborato in seguito ad aggiustamento statistico censuario Istat

(****) Il dato non è gestito, in quanto non aggiornabile da parte degli uffici comunali.

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socioeconomica, a partire dal 2008, ha visto un grave peggioramento della qualità della vita con una crescente criticità che riguarda la ricerca di un'occupazione, il reddito minimo e la casa. Tale criticità è palese, percepita e vissuta con difficoltà dalla comunità tutta, anche se si sta tornando a livelli occupazionali pre-crisi. La sfida degli Enti Locali, e in primis dei Servizi Sociali, è quella di riuscire a cogliere gli elementi sani, costruttivi, evolutivi di questa crisi, perché dalle difficoltà possano nascere, o rinnovarsi, o svilupparsi dei legami sociali più forti e coesi e possa crescere la solidarietà sociale come parte del processo d'identità e appartenenza a una comunità locale. Comprensibilmente il bisogno economico è avvertito come il bisogno prioritario da parte delle famiglie, per far fronte, evidentemente, alle necessità di vita quotidiana e ai cosiddetti bisogni primari.

Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta. Ma non vanno, altresì, dimenticati anzi vanno rafforzati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari. Come affermato dalla Commissione Europea, *“non possiamo aspettare soluzioni miracolose per sconfiggere povertà ed esclusione sociale, occorre l'aiuto di tutti per la costruzione e il rafforzamento di quelle reti di solidarietà sociale già presenti nella società civile”*.

La pandemia di Covid 19, poi, ha provocato l'emersione di nuovi bisogni accanto a quelli più conosciuti, e l'insorgere di nuove forme di fragilità e vulnerabilità, anche in gruppi sociali precedentemente meno esposti. Gli interventi in emergenza sono previsti per un tempo limitato, e quindi il “ripristino”, in questo caso la “rigenerazione” del tessuto sociale deve essere l'obiettivo primario.

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolaz.	Reddito = 0	Reddito 0-10.000	Reddito 10.000-15.000	Reddito 15.000-26.000	Reddito 26.000-55.000	Reddito 55.000-75.000	Reddito 75.000-120.000	Reddito + 120.000
2012	8.216	12.138	67,7%	35	2397	1310	3117	1121	102	89	45
2013	8.161	12.132	67,3%	39	2267	1258	3114	1241	110	90	42
2014	8.159	12.132	67,3%	34	2274	1235	3095	1261	124	93	43
2015	8.124	12.106	67,1%	27	2255	1208	3019	1352	114	102	47
2016	8.155	12.060	67,6%	32	2195	1159	3055	1440	122	102	50
2017	8.317	12.057	69,0%	61	2273	1162	3066	1472	142	93	48
2018	8.471	12047	70,3%	/ (a)	2271	1093	3216	1586	140	110	55
2019	8.445	11968	70,6%	0 (b)	2245	1087	3178	1615	145	117	58

Tabella reperibile sul portale <http://dati.istat.it> (sezione: contribuenti e reddito complessivo per classi di importo). Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2019.

(a) Dato oscurato per la tutela del segreto statistico.

(b) Dato statisticamente non significativo.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Pieve di Soligo è storicamente consolidata un'economia strutturata su un insieme di tipologie. All'origine prevalentemente agricola (primario), si sono aggiunte via via un secondario forte (2° dopoguerra) che a sua volta ha dato origine ad ambiti lavorativi di supporto (terziario).

Il territorio è ancora caratterizzato da un discreto numero di imprese artigiane ed industriali, tuttavia, a causa della congiuntura si è registrata, negli ultimi esercizi, una flessione di imprese attive iscritte nel Registro Imprese della Camera di commercio.

Caratterizzano il territorio la produzione di arredamenti, l'industria edilizia e le imprese agricole, che negli ultimi anni hanno subito un sensibile incremento dovuto al successo della produzione del Prosecco DOC e DOCG, nonché il grande numero di piccole imprese artigiane. Sviluppato anche il settore terziario di servizio (istituti di credito, imprese assicurative, professionisti); in crescita anche il settore agroalimentare.

La presenza di questi ultimi (studi di assistenza e consulenza fiscale, consulenti del lavoro, assicurazioni, banche, pubblicità, nonché studi di architettura, ingegneria, design, grafica, agenzie immobiliari, ecc.), diventa un dato caratteristico vista la presenza di piccole e medie imprese che si avvalgono di professionisti esterni all'azienda per tutta una serie di attività che richiedono professionalità specifiche.

Il settore commerciale registra una flessione, seppur contenuta e compensata in parte da nuove aperture. Si contano, tra i commercianti, circa una sessantina di aziende esercenti attività di commercio su area pubblica. Il commercio di "vicinato" dimostra una capacità di affrontare e resistere alle problematiche rappresentate dalla attuale congiuntura economica, aggravata negli ultimi anni dall'emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, grazie alle attività che offrono prodotti di "nicchia" o altamente specializzate.

Le strutture della media e grande distribuzione e i centri commerciali sono ancora in grado di attrarre grandi numeri di compratori, per la quantità di merci trattate e per i servizi aggiuntivi offerti alla clientela.

Particolarmente caratteristico il mercato di Pieve di Soligo, che si svolge nel centro storico il sabato mattina ed è tra i più grandi ed antichi della Provincia di Treviso. Significativo riscontrare che le presenze dei mercatali sono continuative e le eventuali assenze sono solitamente occupate da operatori occasionali (precari) che tendono però ad instaurare un rapporto stabile con la "piazza" di Pieve di Soligo. Il dato non è influente e permette di affermare come l'appuntamento settimanale, coincidendo con una giornata per molti non lavorativa, coniughi l'offerta di merci con il tempo libero.

Gli operatori che riscuotono maggior successo sono quelli del settore alimentare, tanto che da più parti è giunta la richiesta di rivedere il piano mercatale e di introdurre maggiori opportunità, con particolare riguardo a vendita di prodotti freschi (pesce, carne, gastronomia pronta), anche prevedendo nuovi collegamenti elettrici per le bancarelle che usufruiscono della catena caldo/freddo.

Da segnalare un buon riscontro sia per gli operatori che per i consumatori anche per il mercato agricolo che si svolge nella giornata del giovedì, supportato anche dall'aumento delle richieste pervenute per l'ottenimento di nuovi spazi.

I pubblici esercizi (bar e ristoranti, alberghi) sono una sessantina ed il numero resta sostanzialmente stabile.

Nel settore dell'agricoltura trova rilievo la produzione vitivinicola, con produzione di vino Prosecco DOC e DOCG, da parte di numerose aziende, anche di prestigio, presenti sul mercato. La presenza di colture di tipo seminativo rimane una caratteristica meno preponderante, anche per la scarsa redditività delle stesse e diffusione limitata ad alcune zone più pianeggianti del Comune.

Stabile la presenza di aziende agricole vitali, ovvero quelle che hanno una gestione con rotazioni e diversificazione colturale e/o allevamento animale. Esse sono in numero minoritario rispetto a quelle della vite, ma rappresentano un indispensabile presidio per il territorio in quanto dedicate a colture di norma meno pregiate

(boschi, prati, seminativi) e sono determinanti per l'equilibrio complessivo idraulico, ecologico ed ambientale, dato il forte impatto derivante dalla gestione "monotematica" delle superfici vitate.

Dopo il riconoscimento delle colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene come patrimonio dell'Umanità Unesco, cui fa parte anche il territorio del Comune di Pieve di Soligo, si è registrato un aumento del flusso turistico, soprattutto di tipo enogastronomico e culturale, cui è seguito un aumento di aperture di nuove strutture turistico/ricettive.

Spicca tra gli allevamenti quello a gestione intensiva del gruppo Eurovo; esso rappresenta, sul piano meramente economico e sociale, una importante realtà, diversificata tra "primaria" (allevamento) e "secondaria" (trasformazione delle uova), di tipo "strutturale", considerata la consistenza occupazionale, la tipologia e in quanto risorsa alternativa alle più diffuse attività nel settore del mobile e della metalmeccanica.

Le problematiche connesse alla crisi economica spiccano con maggiore evidenza nella filiera legata all'edilizia.

Si riporta di seguito una tabella che indica il numero di imprese presenti nel territorio comunale negli anni 2019, 2020 e 2021 divise per sezioni di attività economica:

SETTORE DI ATTIVITA'	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Agricoltura, silvicoltura e pesca	193	194	192
Attività manifatturiere	142	139	138
Costruzioni	204	209	208
Altra industria	11	11	13
Commercio	261	257	253
Alloggio e ristorazione	68	67	68
Servizi alle imprese	295	294	308
Servizi alle persone	84	81	85
Totale	1258	1252	1265

Fonte: Camera di Commercio di Treviso

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		19,50	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi	0	
	* Fiumi e torrenti	2	
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	4,09
	* Comunali	Km.	107,91
	* Vicinali	Km.	22,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si ☐	No ☒	
* Piano regolatore approvato	Si ☒	No ☐	D.G.R. 5267 del 05.08.1988
* Programma di fabbricazione	Si ☐	No ☒	
* Piano edilizia economica e popolare	Si ☐	No ☒	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si ☐	No ☒	
* Artiginali	Si ☐	No ☒	
* Commerciali	Si ☐	No ☒	
* Altri strumenti (specificare)	Si ☐	No ☒	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		Si ☒	No ☐
P.E.E.P.		mq.	0,00
P.I.P.		mq.	0,00

Piano degli Interventi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37 del 30/10/2012 al quale sono seguite ulteriori varianti (ultima variante approvata n° 22).

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	7
A.2	0	0	C.2	6	6
A.3	0	0	C.3	5	5
A.4	0	0	C.4	4	4
A.5	0	0	C.5	5	5
B.1	0	0	D.1	4	4
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	5	3	D.3	8	8
B.4	2	2	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	1	1
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
B.8	1	1			
TOTALE	10	8	TOTALE	43	41

Totale personale al 31-12-2021:

di ruolo n.	49
fuori ruolo n.	1

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	8	6	B	1	1
C	6	5	C	4	4
D	4	4	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	5	5	C	4	4
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	10	8
C	10	9	C	29	27
D	5	5	D	14	14
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	53	49

Con decreti n. 8 del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo e n. 6 del Sindaco del Comune di Refrontolo, entrambi in data 31.12.2021, adottati in attuazione degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018, sono stati nominati fino al 31.12.2022 i Responsabili dei Servizi Unici Affari Generali, Demografico, Economico – Finanziario, Sociale, Polizia Locale, Pianificazione e Gestione del Territorio, Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Manutenzioni.

SERVIZI UNICI	UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO	RESPONSABILE
Affari Generali	1) Segreteria Generale, Protocollo, Messi e Contratti 2) Personale 3) Avvocatura Civica 4) Cultura 5) Scuola 6) Sport – Associazioni 7) Informatico - C.E.D / I.C.T.	Angela Tomasi
Demografici	1) Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica) 2) Polizia Mortuaria	Claudia Perenzin
Economico - Finanziario	1) Ragioneria 2) Tributi	Fabio Ferracin
Sociali	1) Servizi Sociali	Loretta Gallon
Polizia Locale	1) Polizia Locale	Gian Pietro Caronello
Pianificazione e Gestione del Territorio	1) Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) 2) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico 3) Ambiente	Favero Roberto
Lavori Pubblici	1) Lavori Pubblici ed Espropri	Daniela Bernaus
Gestione patrimonio e manutenzioni	1) Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile	De Conti Giuseppe

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
			Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024			
Asili nido	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0
Scuole materne	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0
Scuole elementari	n.	3	posti n.	417		405		405		405		405
Scuole medie	n.	1	posti n.	301		322		322		322		322
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		0
Rete fognaria in Km												
- bianca				30,00		30,00		30,00		30,00		30,00
- nera				26,00		26,00		26,00		26,00		26,00
- mista				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				112,00		112,00		112,00		112,00		112,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	8 6,00			n. hq.	8 6,00			n. hq.	8 6,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.330			n.	2.330			n.	2.330		
Rete gas in Km				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Raccolta rifiuti in quintali (*)												
- civile				41.905,65		41.905,65		41.905,65		41.905,65		41.905,65
- industriale				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	8			n.	8			n.	8		
Veicoli	n.	12			n.	12			n.	12		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	65			n.	65			n.	65		
Altre strutture (specificare)	CARD (Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata)											

(*) Ultimo dato disponibile rifiuti anno 2020 (il 2021 sarà reso disponibile fra molti mesi) che prendiamo di riferimento per stimare la produzione 2021 poi tenuta come previsione per gli anni successivi

https://www.arpa.veneto.it/temi-ambientali/rifiuti/datirifiuti/banca_dati_ru_dettagli_comune.php?id_comune=057&anno=2020&provincia=TV

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
Consorzi	nr.	5	5	5	5	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	2	2	2	2	
Societa' di capitali	nr.	4	4	4	4	
Concessioni	nr.	3	3	3	3	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	1	1	1	1	

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il Comune di Pieve di Soligo detiene una partecipazione societaria **diretta** nei seguenti organismi gestionali:

1. Società Asco Holding Spa con una quota del 0,00008770813%;
2. Società Alto Trevigiano Servizi Spa con una quota del 2,2429% (nell'assemblea straordinaria, tenutasi in seconda convocazione il 27 ottobre 2021, Alto Trevigiano Servizi ha deliberato l'approvazione delle modifiche statutarie, la trasformazione in S.p.A. e la nuova denominazione "Alto Trevigiano Servizi Spa");
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del 2,31%;
4. Ascopiave Spa con una quota del 0,08379620%.

Relativamente alle partecipazioni nelle società Asco Holding Spa e Ascopiave Spa si precisa che:

- il Comune di Pieve di Soligo (TV), deteneva una partecipazione in Asco Holding S.p.A., con sede legale in Via Verizzo n. 1030 a Pieve di Soligo (TV), pari ad una quota pari allo 0,1% del capitale sociale;
- con deliberazione consiliare n. 24 in data 21.07.2018 il Comune di Pieve di Soligo non ha approvato, per le motivazioni ivi indicate, le proposte di modifica allo Statuto di Asco Holding S.p.A. proposte dal Consiglio di Amministrazione della suddetta società, dando mandato al Sindaco di esprimere voto contrario nell'assemblea di Asco Holding convocata per il giorno 23.07.2018;
- all'assemblea straordinaria dei soci di Asco Holding tenutasi in data 23.07.2018 il Comune di Pieve di Soligo, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore, non ha approvato le suddette modifiche allo statuto di Asco Holding S.p.A., in quanto ritenute non condivisibili alla luce delle previsioni del D.Lgs. n. 175/2016;
- l'assemblea straordinaria dei soci di Asco Holding S.p.A. ha comunque deliberato di modificare lo statuto sociale della società con delibera del 23.07.2018;
- conseguentemente, con deliberazione consiliare n. 32, adottata in data 06.08.2018, il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato di esercitare ai sensi dell'art. 2437 codice civile il diritto di recesso dalla società Asco Holding S.p.A. per n. 140.100 (centoquarantamila) azioni e non ha condiviso il valore di liquidazione delle azioni stabilito in € 3,75 dal Consiglio di Amministrazione di Asco Holding.

In seguito a tale recesso, in data 21.05.2019, sono state attribuite all'Ente n. 173.088 azioni Ascopiave Spa. pari a 1,23546 per ogni azione Asco Holding.

La quota di partecipazione dell'Ente in Asco Holding è diminuita dal 0,1% al 0,00008770813% pari a n. 86 azioni mentre è stata acquisita una quota di partecipazione in Ascopiave Spa pari a 0,07383936% corrispondente a n. 173.088 azioni.

Nell'anno 2021 la quota di partecipazione in Ascopiave Spa è aumentata da 0,07383936% a 0,08379620% in seguito all'attribuzione di 23.340 azioni.

Asco Holding Spa, in esecuzione delle sentenze del Tribunale di Venezia n. 1007/2021 e n. 1008/2021, ha provveduto a liquidare quanto deciso dal Giudice, trasferendo ai soci receduti le somme e le azioni Ascopiave loro riconosciute.

Il Comune partecipa **indirettamente** al capitale delle seguenti società:

1. Società Ascopiave Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 51,176% (società diretta ed indiretta, partecipazione dal 52,043% al 51,176% da ottobre 2021);
2. Società Asco TLC Spa tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 91%;
3. Società Bim Piave Nuove Energie Srl tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 10% e tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 90%;
4. Società Alvermann Srl Unipersonale tramite la società Asco Holding Spa che detiene una quota del 100%;
5. Savno Srl tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 60%;
6. Bioman S.p.a. tramite il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 (CIT) che detiene una quota del 0,94%;
7. Vivereacqua S.c.a.r.l. tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa (ATS Spa) che detiene una quota dell'10,66%;
8. Società Informatica Territoriale Belluno Srl tramite il Consorzio Bim Piave di Treviso che detiene una quota del 20%;
9. AP Reti Gas Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
10. AP Reti Gas Rovigo Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
11. AP Reti Gas Vicenza Spa tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
12. AP Reti Gas Nord Est Srl tramite la società Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
13. Edigas Esercizio Distribuzione Gas Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
14. Asco Energy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
15. Cart Acqua Srl tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100%;
16. Asco Renewables Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 100% (acquisizione partecipazione anno 2021);
17. Eusebio Enegia Srl tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 79,74% (acquisizione partecipazione anno 2022);
18. EstEnergy Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 48%;
19. Acsm Agam Spa tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 5,0000047%;
20. Hera Comm Srl tramite Ascopiave Spa che detiene una quota del 3%;

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave con una quota del 2,94% (Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954);
2. Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 con una quota di 3,9% - Il Consorzio Servizi Igiene Territorio TV1 è stato diviso in due: a) il nuovo Consiglio di Bacino "Sinistra Piave", nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti – b) un Consorzio Volontario, attivo per lo svolgimento di alcune attività facoltative assegnate negli anni dai singoli Comuni (quota proporzionale al numero degli abitanti residenti sul totale degli abitanti facenti parte del Consorzio);
3. Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" con una quota di 3,9%;
4. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota di 1,45%;
5. Consorzio Energia Veneto (C.E.V.) con una quota di 0,09% (quota di partecipazione al fondo consortile);
6. Fondazione Francesco Fabbri Onlus con una quota di 11,11%;
7. Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S. (nel 2021 la Fondazione si costituisce come Ente del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e ss. Del D.Lgs. 117/2017; 30 soci fondatori: n. 28 dell'ULSS 2 Marca Trevigiana, ULSS 2 Marca Trevigiana e Banca della Marca C.C.).

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09/04/2019, inoltre, è stata approvata la costituzione del "Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron" al quale l'Ente vi partecipa con una quota del 50%;

Il Comune partecipava inoltre indirettamente al Consorzio Feltreenergia tramite la società Alto Trevigiano Servizi Spa che ne deteneva una quota di 9,86767%, ma si è sciolto ed è stato cancellato dal registro delle imprese in data 26/01/2021;

Per completezza si ricorda inoltre che il Comune di Pieve di Soligo ha deliberato con proprio provvedimento n. 29 del 05.09.2013 il recesso dalla Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, in relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 2, della L.R. 40/2012 "Norme in materia di Unioni Montane". A seguito dell'approvazione del piano di successione e subentro delle Unioni Montane delle Prealpi Trevigiane e del Cesen (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 07/03/2016), questo Comune è titolare di una quota di proprietà indivisa del 2,42% della massa patrimoniale della Comunità stessa, ora Unione.

Quadro normativo di riferimento:

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statutari delle società a controllo pubblico, l'adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l'esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l'Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell'articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

Ha inoltre escluso dall'ambito del piano di razionalizzazione le società ed enti di cui all'art. 4 comma 6 (costituiti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014).

In materia di società a partecipazione pubblica, in considerazione degli effetti dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'esercizio 2020 non viene computato nel calcolo del triennio ai fini dell'applicazione sia dell'articolo 14, comma 5 (soccorso finanziario), che dell'articolo 21 (fondo perdite) del testo unico delle società partecipate (articolo 10, comma 6-bis del DL 77/2021).

Introdotta anche una deroga speciale per il mantenimento delle società a partecipazione pubblica in utile nel triennio 2017/2019 (articolo 16, comma 3-bis del DL 73/2021). Nello specifico, è estesa fino al 2022 (scadeva a fine 2021) la possibilità di non alienare le società oggetto di dismissione a seguito della revisione straordinaria delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del D.lgs 175/2016, che hanno avuto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019.

Le aziende speciali e le istituzioni partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali, che abbiano registrato un risultato negativo in quattro dei cinque esercizi precedenti, possono inoltre evitare la messa in liquidazione in presenza di un piano aziendale che comprovi il riequilibrio economico delle attività svolte (56-ter del DL 73/2021).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28/12/2021 è stato approvato l'esito della ricognizione ordinaria delle partecipazioni dirette alla data del 31 dicembre 2019, al fine di verificare se sussistono ancora le condizioni per il loro mantenimento.

Sono state approvate, quindi, le misure derivanti dall'esito della ricognizione ordinaria (che ha interessato solo le partecipazioni dirette), effettuata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, consistenti:

- a) per quanto riguarda la partecipazione di Asco Holding Spa con la quota dello 0,00008770813%: può essere mantenuta senza interventi in quanto, come già indicato nella revisione effettuata nell'anno 2020, le criticità evidenziate nelle precedenti revisioni si possono considerare superate;
- b) per quanto riguarda la partecipazione in G.A.L. Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con la quota del 2,31%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto il comma 724 della Legge di stabilità 2019 (legge 145/2018) ha modificato l'articolo 26 del D.Lgs. n. 175/2019 aggiungendo il

- comma 6-bis. Tale disposizione esclude dall'obbligo di razionalizzazione periodica, ex articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2019, le società costituite dai Gruppi di Azione Locale (Gal), dai Gruppi di Azione Locale LEADER e dai Gruppi di azione locale nel settore della pesca;
- c) per quanto riguarda la partecipazione in Alto Trevigiano Servizi S.r.l. (ora Spa) con la quota del 2,2429%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto la stessa è considerata società quotata avendo posto in essere un'operazione finanziaria di emissione di obbligazioni quotate nel segmento extramot PRO della Borsa Italiana S.p.a.;
- d) per quanto riguarda la partecipazione in Ascopiave Spa con la quota dello 0,07383936%: la società è stata oggetto di ricognizione ma non di revisione ordinaria in quanto trattasi di società con azioni quotate in mercati regolamentati (Ftse Italia – Segmento STAR);

Bilancio Consolidato

Dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio precedente, l'Ente è obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato.

Per gli Enti Locali le modalità di consolidamento dei bilanci con le proprie società partecipate sono definite dal principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011).

Tale principio prevede in sintesi che gli enti redigano un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

A tale fine, con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 219 del 27 dicembre 2021, sono stati preliminarmente individuati gli Enti e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica e quelle che vengono comprese nel bilancio consolidato per l'esercizio 2021, come di seguito indicato:

- elenco A) GRUPPO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Sinistra Piave,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale,
- Consorzio Energia Veneto,
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus;
- Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron.

- elenco B) GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO

- Alto Trevigiano Servizi Spa,
- Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio,
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale;
- Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	RISULTATI DI BILANCIO		
				Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
Asco Holding Spa	www.ascoholding.it	0,00008770813	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografica, della gestione dei tributi, di attività di progettazione, direzione e contabilità dei lavori, e di altre attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa e territoriale compresa la gestione del catasto.	25.572.820,00 (31/07/2020) 17.117.107,00 (31/07/2021)	99.545.775,00 (31/07/2019) 25.572.820,00 (31/07/2020)	27.252.583,00
Alto Trevigiano Servizi Spa	www.altotrevigianoser vizi.it	2,2429	La Società Alto Trevigiano Servizi Spa ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal decreto legislativo n. 152/06 subentrato alla legge 36/94 (Legge Galli).	5.813.871,00	1.145.561,00	3.089.983,00
Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.	www.galaltamarca.it	2,31	Attuazione del PSR 2014 2020 MIS. 19 per l'area dell'Alta Marca Trevigiana nonché animazione locale e promozione del territorio	1.138,00	258,00	1.627,00
Ascopiave Spa	www.gruppoascopi ave.it	0,08379620	Attività di approvvigionamento, di stoccaggio, di trasporto, di distribuzione ed erogazione di gas	35.931.686,00	521.265.698,00	41.979.291,00

			metano e di fornitura di calore per uso industriale e domestico compresi la produzione/coltivazione, l'estrazione, l'acquisto, il trasporto, il trattamento e la vendita, quest'ultima indirettamente tramite società partecipate, di gas metano, nonché la realizzazione dei relativi impianti ed opere; - l'esercizio, in Italia ed all'estero, di attività di approvvigionamento, trasporto, trasmissione, distribuzione e vendita di energia elettrica, nonché la realizzazione di relativi impianti e opere.			
--	--	--	---	--	--	--

Ad Asco Holding S.p.A. sono attualmente associati n. 78 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Asolo, Cappella Maggiore, Casier, Castelvucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Pravidomini, Preganziol, Quero Vas, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Fioletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

In seguito alla cessione di alcune quote da parte di alcuni Comuni vi è anche il socio privato Plavisgas Srl.

Ad Alto Trevigiano Servizi S.p.A. sono associati 53 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelvucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero (Comune fuso con Vas), Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. nuovo ambito territoriale sono associati n. 26 Comuni: Cappella Maggiore, Castelvucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Crespano del Grappa, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Unione Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.20 soci privati.

Ascopiave Spa: la quota di maggioranza è detenuta con il 51,176% da Asco Holding S.p.A., società che annovera come soci 78 Comuni delle province di Treviso, Belluno, Pordenone e Venezia nonché la società Plavisgas S.r.l.. Il restante 48,824% è detenuto da una pluralità di investitori, così suddiviso: 31,974% mercato, 7,551% sono azioni proprie in portafoglio, 4,399% sono azioni detenute da ASM Rovigo S.p.A., 4,900% sono azioni detenute da Hera S.p.A..

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Riscossione Canone unico patrimoniale (fino al 31.12.2020 Imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche). Aggiudicazione al concessionario fino al 31.12.2021 con successiva proroga, ai sensi degli artt. 107 e 175, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, fino al 31.12.2022 (1).

Servizio tesoreria comunale fino al 31.12.2025 (2).

Servizio illuminazione votiva fino al 31.12.2025 (3).

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI

Abaco Spa (1)

Credit Agricole Friuladria Spa (2)

Elettrotecnica C.LUX di Navoni Pietro & Co. S.n.c. (3)

CONSORZI

Al Consorzio BIM Piave di Treviso sono associati n. 34 comuni: Breda di Piave, Cavaso del Tomba, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Giavera del Montello, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Biagio di Callalta, Santa Lucia di Piave, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Fioletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Consiglio di Bacino "Sinistra Piave" nuovo Ente responsabile della gestione integrata dei rifiuti: stessi comuni del Consorzio per i Servizi di Igiene del Territorio.

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex AATO - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 104 Comuni (88 in Provincia di Treviso, 12 in Provincia di Venezia, 3 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco,

Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalza di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Veduggio, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al Consorzio Energia Veneto sono associati 1081 Enti Pubblici (dato al 10 ottobre 2020).

Consorzio per la sistemazione della strada vicinale ad uso pubblico Via Peron: il Comune di Pieve di Soligo è socio al 50%.

FONDAZIONI

Fondazione Francesco Fabbri Onlus: soci fondatori Comune di Pieve di Soligo, Consorzio BIM Piave Treviso, Teresa Fabbri.

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave – E.T.S.: Comuni dell'ex U.L.S.S. 7 (ora Azienda U.L.S.S. n. 2 della Marca Trevigiana): Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Fregona, Follina, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago, Orsago, Pieve di Soligo, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Vazzola, Vittorio Veneto, Refrontolo, Revine Lago, San Fior; Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, Banca della Marca Credito Cooperativo.

ALTRO

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Unione Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, ASCO Holding Spa, Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Alta Marca Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Fondazione Francesco Fabbri Onlus.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E PATTI TERRITORIALI

ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto Realizzazione depuratore e reti consortili
Altri soggetti partecipanti Comuni di Sernaglia della Battaglia, Farra di Soligo, Refrontolo e Moriago della Battaglia
Impegni di mezzi finanziari Mezzi propri e finanziamenti regionali
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 18/08/1997

Oggetto Servizio di gestione dell'impianto di depurazione consortile
Altri soggetti partecipanti Alto Trevigiano Servizi Spa (Ex Consorzio Schievenin Alto Trevigiano ed ex Alto Trevigiano Servizi Srl), Comuni di Sernaglia, Farra, Moriago, Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Finanziamento pro quota
Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 28/11/2005

Oggetto Piano di Zona dei servizi alla persona 2011/2015
Altri soggetti partecipanti Comuni, U.L.S.S. e privato sociale
Impegni di mezzi finanziari

Risorse Enti Istituzionali vari
Durata dell'accordo Dal 2011 al 2015. Rimarrà efficace fino all'entrata in vigore del Piano successivo. Prorogato da disposizioni regionali.
L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: Nella seduta del 19 luglio 2011 la Conferenza dei Sindaci ha approvato il testo dell'accordo di programma per l'attuazione del <i>Piano di zona 2011/2015</i> e con provvedimento n. 1044 del 24.08.2011 lo stesso è stato approvato dall'azienda Ulss 2. L'accordo è stato recepito e adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/12/2011 e rimarrà in vigore fino all'approvazione del nuovo Piano, che verrà avviato nei prossimi mesi.

Oggetto Accordo di Programma per l'attuazione ed il coordinamento degli interventi previsti dal Piano di intervento in materia di Politiche Giovanili denominato "Cittadini in gioco"
Altri soggetti partecipanti Regione Veneto e Comuni di Conegliano, Sernaglia della Battaglia, Vittorio Veneto, Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vazzola
Impegni di mezzi finanziari 1.126,65 €
Durata dell'accordo Fino all'erogazione dell'intero contributo da parte della Regione Veneto
L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 05/06/2018

Oggetto Manifesto per "Le Terre dell'Acqua"
Altri soggetti partecipanti Comuni compresi nel sito dichiarato dall'UNESCO patrimonio dell'Umanità con la denominazione "Le Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene"
Impegni di mezzi finanziari Nessuno

Durata dell'accordo Illimitata
L'accordo è: - già operativo
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 03/08/2018

Oggetto Delega servizio tutela minori all'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana da parte dei Comuni afferenti al Distretto Pieve di Soligo.
Altri soggetti partecipanti I 28 Comuni dell'area Distretto Pieve di Soligo - U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Trasferimenti tramite quota associata Ulss 2
Durata dell'accordo L'accordo viene revisionato in Comitato dei Sindaci
L'accordo è: - già operativo ed ha validità 5 anni.
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2019

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Sistema Bibliotecario del Vittoriese.

Altri soggetti partecipanti

Biblioteche comunali dei Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Miane, Orsago, Revine Lago, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Susegana, Tarzo, Vidor, Vittorio Veneto, Liceo Artistico e Istituto Statale d'Arte "Bruno Munari" e Liceo Classico e Liceo Scientifico "M. A. Flaminio" di Vittorio Veneto

Impegni di mezzi finanziari

Quota annuale di adesione (€ 7.180,80=per il 2021)

Durata

Fino a recesso

Indicare la data di sottoscrizione: 01/10/1999

Oggetto

Protocollo d'intesa piano attuativo territoriale a sostegno delle persone con disabilità grave "L'Ancora"

Altri soggetti partecipanti

Comuni e U.L.S.S. n. 2

Impegni di mezzi finanziari

Trasferimenti regionali

Durata

L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci

Indicare la data di sottoscrizione: 2004

Oggetto

Protocollo d'intesa per il miglioramento e la gestione coordinata delle aree di Via S. Michele/SP34

Altri soggetti partecipanti

Comune di Sernaglia della Battaglia

Impegni di mezzi finanziari

€ 1.200,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 2.200,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 01/03/2005

Oggetto Protocollo d'intesa per la gestione del parcheggio in Via Lubin
Altri soggetti partecipanti U.L.S.S. n. 2 (Ex U.L.S.S. n.7)
Impegni di mezzi finanziari € 850,00 per la segnaletica verticale necessaria per la modifica della viabilità iniziale e presunti € 100,00 annui per la manutenzione ordinaria
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 08/2005

Oggetto Adesione all'Intesa Programmatica d'Area (I.P.A.) delle Terre Alte della Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comuni di Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemmiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, BIM Piave, l'Asco Holding, l'Ascopiave, il Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, l'Associazione Alta Marca Valdobbiadene, il Comitato Pro Loco UNPLI Treviso/Consorzi Pro Loco, il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Col San Martino (Provinciale), Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Conegliano, Federazione Coltivatori Diretti Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Valdobbiadene, Federazione Coltivatori Diretti Paese (Provinciale), Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi (partecipanti alla data di sottoscrizione)
Impegni di mezzi finanziari Quota annuale
Durata

Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 02/07/2007

Oggetto Protocollo d'intesa per la sicurezza integrata
Altri soggetti partecipanti Prefettura di Treviso - Comuni della Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 20/09/2007

Oggetto Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto della devianza in ambito scolastico
Altri soggetti partecipanti Provincia, Comuni, Ufficio Provinciale scolastico di Treviso, Dirigenti degli istituti scolastici, U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Segue la tempistica del Piano di Zona
Indicare la data di sottoscrizione: 31/10/2007

Oggetto Convenzione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi denominati "Campo Calcio Solighetto e Stadio Comunale"
Altri soggetti partecipanti A.D.C. Eclisse Careni Pievigina
Impegni di mezzi finanziari

€ 34.000,00 all'atto della sottoscrizione (ridotti successivamente ad € 27.000,00 con deliberazione di Consiglio Comunale)

Durata

14/12/2022

Indicare la data di sottoscrizione: 14/12/2007 integrata con modifiche in data 28/06/2018

Oggetto

Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la formazione e la coltivazione da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ex ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ex ULSS n. 8 di Asolo (ora conglobato nell'unica U.L.S.S. n. 2)

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale

Indicare la data di sottoscrizione: 10/06/2010

Oggetto

Protocollo d'intesa per attività riparativa a favore della collettività da parte di minori sottoposti a provvedimenti penali disposti dall'Autorità Giudiziaria Minorile

Altri soggetti partecipanti

Ministero di Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per minorenni di Venezia

Impegni di mezzi finanziari

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal minore

Durata

12 mesi, tacitamente rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/03/11

Oggetto Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità
Altri soggetti partecipanti Ministero di Giustizia - Tribunale di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato
Durata Rinnovata fino al 03.08.2023
Indicare la data di sottoscrizione: 20/05/2011

Oggetto Convenzione per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni dei comuni frequentanti la scuola dell'infanzia e dell'obbligo
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune
Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 02/10/2012

Oggetto Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17
Altri soggetti partecipanti Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelluccio, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano,

Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato

Durata

Durata di 30 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 20/05/2013

Oggetto

Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaarine, Godega Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Marenò di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti

Durata

Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza

Indicare la data di sottoscrizione: 02/12/2014

Oggetto

Programma operativo promosso dal Consorzio Bim Piave di Treviso per il Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Altri soggetti partecipanti

Consorzio BIM Piave di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

€ 32.895,56, interamente a carico del Consorzio

Durata Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: dalla Deliberazione di adesione di Giunta Comunale del 25/02/2016

Oggetto Protocollo di intesa tra Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco al fine di sperimentare una disciplina condivisa da introdurre negli strumenti di pianificazione urbanistica e/o nei regolamenti edilizi dei comuni, in grado di assicurare una migliore valorizzazione, tutela e salvaguardia del sito candidato a patrimonio dell'umanità Unesco “Le colline del prosecco di Conegliano e Valdobbiadene”
Altri soggetti partecipanti Regione Veneto ed i Comuni della zona di produzione del vino prosecco.
Impegni di mezzi finanziari Non sono previsti costi diretti
Durata 30/11/2016 e comunque fino al termine della sperimentazione
Indicare la data di sottoscrizione: 25/07/2016

Oggetto Convenzione per l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari Rimborso spese vive eventualmente sostenute dalla Provincia
Durata 5 anni e rinnovata per ulteriori 5 anni
Indicare la data di sottoscrizione: 22/08/2016

Oggetto
Convenzione con le Associazioni degli agricoltori della Provincia di Treviso per l'istituzione di un mercato dei produttori agricoli a Pieve di Soligo in via sperimentale
Altri soggetti partecipanti
Confederazione Italiana Agricoltori di Treviso, Federazione Provinciale Coldiretti di Treviso e Confagricoltura Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
1 anno
Indicare la data di sottoscrizione: Scaduta il 02/04/2016 ed in attesa di sottoscrizione, previa concertazione con le associazioni di categoria in ordine ai nuovi indirizzi dell'Amministrazione Comunale. Per il momento il mercato va avanti così, l'A.C. non si pronuncia

Oggetto
Convenzione per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata.
Altri soggetti partecipanti
Comando Provinciale dei Carabinieri di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: 06/04/2017

Oggetto
Adesione piano di sviluppo Banda Ultra Larga nella Regione del Veneto
Altri soggetti partecipanti
Infratel Italia S.p.a., società in house del Ministero dello Sviluppo Economico
Impegni di mezzi finanziari
€ 100,00

Durata 5 anni dalla sottoscrizione Indicare la data di sottoscrizione: 15/05/2017

Oggetto Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale graverà per il 70% sul Comune di Pieve di Soligo e per il 30% sul Comune di Refrontolo
Durata 5 anni a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione Indicare la data di sottoscrizione: 27/10/2017

Oggetto Convenzione in materia di assistenza di pratiche per l'ottenimento di provvidenze economiche
Altri soggetti partecipanti Caaf
Impegni di mezzi finanziari A seconda delle pratiche espletate
Durata 5 anni a partire dal 01.01.2018 Indicare la data di sottoscrizione: 28/12/2017

Oggetto Convenzione finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti aggiornamento continuo assistenti sociali
Altri soggetti partecipanti Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata 5 anni a partire dal 01.01.2018
Indicare la data di sottoscrizione: 15/02/2018

Oggetto Approvazione accordo volontario per l'attuazione dell'alleanza per la famiglia (D.G.R. n. 2114 del 30.12.2015, D.D.R. n. 20 del 02.08.2016) e presa d'atto ripartizione contributo regionale tra scuola dell'infanzia/nidi integrati FISM
Altri soggetti partecipanti FISM Provinciale di Treviso, Azienda U.L.S.S. n. 2
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Annuale con possibilità di rinnovo sulla base della volontà dei soggetti firmatari
Indicare la data di sottoscrizione: Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05/03/2018

Oggetto Convenzione-Accordo fra Enti per la realizzazione di piazzole per mobilità sostenibile ed e-bike nei comuni del GAL dell'Alta Marca Trevigiana
Altri soggetti partecipanti Comuni dell'Alta Marca Trevigiana e provincia di Treviso quale ente capofila
Impegni di mezzi finanziari Importo progetto € 23.755,26 – contributo finanziario € 16.666,67

Durata

Fino al termine della realizzazione degli interventi

Indicare la data di sottoscrizione: giugno 2018

Oggetto

Convenzione per la gestione del centro anziani

Altri soggetti partecipanti

Associazione "Centro Ricreativo Anziani"

Impegni di mezzi finanziari

Mezzi propri per spese di riscaldamento, energia elettrica, acqua calda e oneri per la manutenzione straordinaria. Il Centro Ricreativo Anziani corrisponde all'Amministrazione Comunale la somma forfetaria di € 1.000,00 quale rimborso spese relative ai servizi a rete

Durata

5 anni con decorrenza dal 22 agosto 2018. Possibilità di rinnovo, a pari condizioni e durata, su richiesta di una delle parti e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione

Indicare la data di sottoscrizione: 22/08/2018

Oggetto

Accordo per il funzionamento, in forma associata, dell'organismo di valutazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, costituito in forma intercomunale tramite il centro studi amministrativi della marca trevigiana

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo ed il Comune di Refrontolo provvederà al rimborso integrale delle attività ad esso riferite

Durata

9 anni, salvo recesso da parte di una delle parti da comunicare con preavviso di almeno sei mesi

Indicare la data di sottoscrizione: 18/10/2018

Oggetto
Convenzione per gestione della palestra di arrampicata e della struttura coperta di arrampicata in località Barbisano
Altri soggetti partecipanti
Club Alpino Italiano - Sezione “Velio Soldan” di Pieve di Soligo
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
15 anni
Indicare la data di sottoscrizione: 05/11/2018

Oggetto
Protocollo d’Intesa Organizzazione di Gestione delle Destinazione “Città d'arte e Ville Venete del territorio trevigiano
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Comuni di Treviso, Carbonera, Casier, Conegliano, Mareno di Piave, Maserada sul Piave, Mogliano Veneto, Oderzo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Povegliano, Preganziol, Salgareda, Santa Lucia di Piave, Spresiano, Villorba, Vittorio Veneto, Zero Branco, Ente Parco naturale regionale del fiume Sile, Ciset Università Ca' Foscari Venezia, Unascom Confcommercio Associazione Albergatori di Treviso, CNA Treviso, Confagricoltura – Agriturst, Coldiretti – Terranostra, CIA – Turismo Verde di Treviso, Confartigianato Marca Trevigiana, Unindustria Treviso, AerTre s.p.a., Unpli Comitato Provinciale Treviso, Associazione “Guide di Marca”, Associazione Accompagnatori Turistici “Treviso Incoming”, GAL AltaMarca Trevigiana, Consorzio di imprese città d'arte e ville venete “Il Giardino di Venezia”
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
Illimitata
Indicare la data di sottoscrizione: sottoscritta e operativa (Delib. CC n. 9 del 18/01/2018)

Oggetto
Convenzione per manutenzione del verde tratto della S.P.34 e della S.P.4 (comprese aree di svincolo tra le provinciali)
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso, Comune di Sernaglia della Battaglia”
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
5 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 22/05/2019

Oggetto
Protocollo d’intesa per la formazione del comitato promotore per la costituzione del Biodistretto “Conegliano – Valdobbiadene”
Altri soggetti partecipanti
Comuni di Conegliano, Cison di Valmarino, Colle Umberto, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Fioletto, San Vendemiano, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
Fino alla costituzione del Biodistretto
Indicare la data di sottoscrizione: 14/06/2019

Oggetto
Convenzione con il gruppo festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica per la concessione d’uso di un’area di proprietà comunale, con annessi impianti ed attrezzature
Altri soggetti partecipanti
Gruppo Festeggiamenti San Tiziano Patean Associazione Sportiva Dilettantistica
Impegni di mezzi finanziari
€ 49.450,00
Durata

29/07/2029

Indicare la data di sottoscrizione: 29/07/2019

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per l'organizzazione e la gestione di servizi di volontariato

Altri soggetti partecipanti

Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO

Impegni di mezzi finanziari

A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser

Durata

3 anni dalla data di sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 04/09/2019

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e il Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S. per la gestione del punto di informazione turistica con punto espositivo e polo del gusto realizzato nella piazza di Pieve di Soligo nei locali retrostanti il palazzo Vaccari

Altri soggetti partecipanti

Consorzio Pro Loco Quartier del Piave A.P.S.

Impegni di mezzi finanziari

Copertura assicurativa, oneri di manutenzione straordinaria e oneri relativi alle utenze

Durata

Sette anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori sette (7) anni, su insindacabile scelta dell'Amministrazione Comunale.

Indicare la data di sottoscrizione: 14/11/2019

Oggetto Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e la Provincia – Centro Servizi Biblioteche per l’adesione al Sistema Bibliotecario provinciale di Treviso.
Altri soggetti partecipanti Biblioteche comunali aderenti
Impegni di mezzi finanziari Nessuno – la quota di adesione viene coperta dal Consorzio Bim Piave di Treviso di cui questo Comune è socio
Durata 10 anni dalla data di sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 23/12/2019

Oggetto Adesione alla carta della rete delle città della cultura
Altri soggetti partecipanti Promo PA Fondazione - Ricerca, Alta Formazione e Progetti - Lucca Beni Culturali (LuBEC) e tutti gli enti interessati
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Illimitata o fino alla propria revoca
Indicare la data di sottoscrizione: 23/12/2019

Oggetto Convenzione per l’affidamento in gestione dell’impianto denominato “Area Verde attrezzata Barbisano”
Altri soggetti partecipanti Associazione Sportiva Dilettantistica Gruppo Barbisano
Impegni di mezzi finanziari € 7.500,00
Durata 5 anni dalla sottoscrizione

Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2020

Oggetto

Convenzione per l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni nell'ambito delle attività di comunicazione e dell'immagine coordinata

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Illimitato fino a recesso

Indicare la data di sottoscrizione: 14/02/2020

Oggetto

Convenzione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Campo Rugby Patean" sito in località Patean

Altri soggetti partecipanti

A.S.D. Rugby Piave

Impegni di mezzi finanziari

€ 8.000,00

Durata

5 anni con possibilità di rinnovo di ulteriori 5

Indicare la data di sottoscrizione: 21/02/2020

Oggetto

Convenzione per l'accesso in consultazione alla banca dati anagrafe informatizzata.

Altri soggetti partecipanti

Procura della Repubblica di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Fino al 31.12.2024

Indicare la data di sottoscrizione: 12/03/2020

Oggetto

Protocollo di intesa per la gestione in forma associata tra i comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

4 anni, rinnovabili

Indicare la data di sottoscrizione: 16/09/2020

Oggetto

Adesione al protocollo d'intesa triennale per l'attuazione del progetto "Nati per leggere"

Altri soggetti partecipanti

Comune di Vittorio Veneto, Sistema Bibliotecario del Vittorinese, Azienda U.L.S.S n. 2

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

Fino al 31.12.2023

Indicare la data di sottoscrizione: 29/01/2021

Oggetto Convenzione per la gestione del contenzioso tributario mediante ufficio unico intercomunale
Altri soggetti partecipanti Centro studi amministrativi della marca trevigiana
Impegni di mezzi finanziari € 1.291,00 annui
Durata Fino al 31.12.2030
Indicare la data di sottoscrizione: 01/06/2021

Oggetto Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione tramite portale UNIPASS dello Sportello Unico per le Attività Produttive.
Altri soggetti partecipanti Consorzio Bim Piave e altri Comuni aderenti
Impegni di mezzi finanziari € 8.000,00
Durata Fino al 31/12/2025
Indicare la data di sottoscrizione: 17/06/2021

Oggetto Convenzione per l'affidamento dell'incarico di realizzazione delle attività di assistenza tecnica ed amministrativa relative al funzionamento dell'Intesa Programmatica d'Area Terre Alte della Marca Trevigiana anno 2021
Altri soggetti partecipanti G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l.
Impegni di mezzi finanziari € 45.447,00 di cui € 1.467,01 a carico del Comune di Pieve di Soligo e la restante parte ripartita pro quota a carico degli Enti e Associazioni aderenti all'IPA
Durata

Fino al 31.12.2021 e comunque fino alla approvazione del programma di attività 2022

Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 05/07/2021

Oggetto

Accordo e disciplinare per l'utilizzo degli edifici scolastici

Altri soggetti partecipanti

L'Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo

Impegni di mezzi finanziari

Nessuno

Durata

3 anni dalla data di sottoscrizione, rinnovabili previa esplicita dichiarazione delle parti

Indicare la data di sottoscrizione: 23/09/2021

Oggetto

Convenzione per la concessione dei locali del cinema – teatro Careni

Altri soggetti partecipanti

Associazione Culturale Careni, Circolo di Cultura Cinematografica

Impegni di mezzi finanziari

€ 13.261,27

Durata

n. 5 annualità, sino alla stagione 2025/26

Indicare la data di sottoscrizione: 04/10/2021

Oggetto

Convenzione tra il Comune di Pieve di Soligo e l'A.U.S.E.R. Provinciale di Treviso A.P.S. per realizzazione Gruppi di Cammino

Altri soggetti partecipanti

Associazione di Promozione Sociale AUSER PROVINCIALE DI TREVISO

Impegni di mezzi finanziari

A copertura di tutte le spese sostenute dall'Auser, ivi incluso un importo pari al 15% del totale conteggiato

Durata

Fino al 30.06.2022

Indicare la data di sottoscrizione: 06/10/2021

Oggetto

Convenzione di Cooperazione Informatica bilaterale e accesso telematico all'Anagrafe Tributaria attraverso Siatel 2/Puntofisco.

Altri soggetti partecipanti

Agenzia delle Entrate

Impegni di mezzi finanziari

Ciascuna delle parti si fa carico dei costi derivanti dall'attuazione della convenzione.

Durata

Anni 5 e con possibilità di proroga per massimo 5 anni, previa valutazione dell'Agenzia

Indicare la data di sottoscrizione: 15/10/2021

Oggetto (PIANIF.TERR.)

Convenzione con Consorzio BIM PIAVE per la gestione Sportello Unico Commercio (SUC)

Altri soggetti partecipanti

Consorzio Bim Piave

Impegni di mezzi finanziari

€ 15.980,00

Durata

Fino al 01/11/2026

Indicare la data di sottoscrizione: 05/11/2021

Oggetto Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
Altri soggetti partecipanti Prefettura di Treviso, Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Nessuno
Durata Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 09 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 25 ottobre 2021 al n. 2923 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale – serie generale in data 29 ottobre 2021 n. 259
Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 22/11/2021

Oggetto Protocollo d'Intesa progetto Smart Oasis
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso, Assindustria Veneto Centro, Comune di Sernaglia della Battaglia e Associazione non riconosciuta “Parco Industriale San Michele”
Impegni di mezzi finanziari € 25.000,00
Durata Fino al 31/03/2024
Indicare la data di sottoscrizione: deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 22/11/2021

Oggetto Convenzione-Accordo fra Enti per la progettazione di fattibilità per la realizzazione di un collegamento tra il centro di Refrontolo e la località Molinetto della Croda, che ricade anche nel territorio di Pieve di Soligo,
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari

nessuno
Durata Fino al 31.12.2022 ovvero fino alla sottoscrizione di ulteriori accordi per le fasi successive di progettazione e realizzazione dei lavori
Indicare la data di sottoscrizione: 22/12/2021

Oggetto Protocollo d'Intesa progetto qualificazione del cammino e dei percorsi –itinerari nei comuni del GAL area sito Unesco – ambito B
Altri soggetti partecipanti Provincia di Treviso e comuni facenti parte dell'ambito B
Impegni di mezzi finanziari € non sono previsti oneri a carico del comune in quanto intervento oggetto di contributo al 100%
Durata Scadenza: termine da fissare dalla Regione Veneto/AVEPA
Indicare la data di sottoscrizione: in attesa di sottoscrizione (deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 27/12/2021)

Oggetto Convenzione per la gestione associata dei servizi tra il comune di Pieve di Soligo ed il comune di Refrontolo mediante costituzione di uffici unici
Altri soggetti partecipanti Comune di Refrontolo
Impegni di mezzi finanziari Costi anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti, a seconda della natura del costo, in proporzione alla popolazione oppure in base alla competenza di spesa di ogni singolo comune
Durata 1 anno, salvo rinnovo, da disporsi con espresso provvedimento adottato dai competenti organi dei Comuni associati
Indicare la data di sottoscrizione: 31/12/2021

Oggetto
Convenzione con il comune di Farra di Soligo per l'utilizzo congiunto di personale amministrativo a supporto del Servizio Demografico
Altri soggetti partecipanti
Comune di Farra di Soligo
Impegni di mezzi finanziari
€ 3.650,00
Durata
Fino al 31.12.2022
Indicare la data di sottoscrizione: 31/01/2022

Oggetto
Protocollo d'intesa per installazione colonnine di ricarica elettrica nel territorio comunale
Altri soggetti partecipanti
Heracomm SpA di Imola (BO)
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata
10 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione
Indicare la data di sottoscrizione: 03/02/2022 (prot.n.2188)

Oggetto
Convenzione con la Provincia di Treviso per la destinazione del 50% delle somme riscosse dal Comune stesso a titolo di sanzioni amministrative per l'abbandono di rifiuti spettanti alla Provincia
Altri soggetti partecipanti
Provincia di Treviso
Impegni di mezzi finanziari
Nessuno
Durata

Fino al 31/12/2025

Indicare la data di sottoscrizione: In attesa di sottoscrizione

Oggetto

Convenzione con il Nucleo Volontariato e P.C. - A.N.C. di Conegliano per l'organizzazione e la gestione dei servizi di volontariato per assistenza ed osservazione manifestazioni e protezione civile fino al 31/12/2024

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

€ 4.500,00

Durata

Fino al 31/12/2024

Indicare la data di sottoscrizione: In attesa di sottoscrizione

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

Legge 431/1998 art.11

- Funzioni o servizi

Spese contributo Fondo Nazionale accesso abitazioni in locazione

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 96.700,00 anno 2022

€ 96.700,00 anno 2023

€ 96.700,00 anno 2024

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 62/2000

- Funzioni o servizi

Spese contributo Borse di Studio sc.sec. 2° grado

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 5.000,00 anno 2022

€ 5.000,00 anno 2023

€ 5.000,00 anno 2024

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 13/89

- Funzioni o servizi

Spese contributo elim. barriere anchit.

Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 4.200,00 anno 2022

€ 4.200,00 anno 2023

€ 4.200,00 anno 2024

- Unità di personale trasferito

Nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Nulla da rilevare di significativo

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”. Detto Codice ha subito varie modifiche ed integrazioni.

In particolare l'art. 21 del Codice “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”:

- al comma 1 stabilisce che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;
- al comma 3 prevede che “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5”.

Le schede devono essere redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018 n. 14, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella programmazione 2022-2024 ed in particolare nell'elenco annuale 2022 sono stati inseriti l'intervento di “Adeguamento sismico Ponte Via Aldo Moro” per l'importo di € 215.608,00 (intervento complessivo di € 220.000,00 di cui € 4.392,00 relativi a somme già pagate nell'anno 2021) e l'intervento “Lavori stradali di ristrutturazione Via Gariabaldi, Zanzotto, Mazzini e Gioberti con interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e abbattimento barriere architettoniche” per l'importo di € 730.000,00 e pertanto sono state redatte le schede ai sensi del DM n. 14 del 16.01.2018 (vedi Sezione Operativa del DUP – parte seconda).

Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato finanziati con il Bilancio

- Adeguamento sismico ponte di Via Aldo Moro: il progetto è di € 220.000,00 di cui € 199.253,58 finanziati con il Bilancio 2022, € 7.000,00 previsti al cap. 9897 residui 2021 (det. 170/2021), € 3.129,20 al cap. 7440 comp. 2021 (det. 317/2021), € 10.617,22 al cap. 7445 di cui € 9.354,42 residui 2021 (det. 170/2021) ed € 1.262,80 comp. 2021(det. 317/2021);
- Lavori stradali di ristrutturazione Via Gariabaldi, Zanzotto, Mazzini e Gioberti con interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e abbattimento barriere architettoniche: il progetto è di € 730.000,00 di cui € 705.000,00 finanziati con il Bilancio 2022 ed € 25.000,00 previsti al cap. 9870 nel Bilancio 2021;
- Completamento intervento per il superamento delle barriere architettoniche marciapiedi e piazze in centro a Pieve lato est: il progetto è di euro 680.000,00 di cui € 590.000,00 previsti nel Bilancio 2021 e la restante parte di euro 90.000,00 è prevista nell'anno 2022;
- Realizzazione di un elevatore nel plesso scuole medie Toniolo: il progetto è di € 100.000,00 di cui € 90.859,08 finanziati con il Bilancio 2022 ed € 9.140,92 previsti al cap. 8050 nel Bilancio 2021;
- Acquisto terreni per realizzazione di un tratto di pista ciclabile in località Casoni e precisamente:
 - foglio 13, mappale n. 466 di mq. 1867, seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 7,71 – R.A. € 5,79 e mappale n. 1458 di mq. 846, seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 3,50 – R.A. € 2,62;
 - foglio 13, mappale n. 467 di mq. 1458, prato - R.D. € 8,28 – R.A. € 4,89, mappale n. 468 di mq. 1255, prato - R.D. € 7,13 – R.A. € 4,21, mappale n. 1571 di mq. 173, seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 0,71– R.A. € 0,54, mappale n. 1573 di mq. 53, seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 0,22– R.A. € 0,16, mappale n. 1575 di mq. 28, seminativo cl. 3 - R.D. € 0,12– R.A. € 0,09;per un importo pari ad € 15,00 al mq. corrispondenti ad un corrispettivo di € 85.200,00, oltre a circa € 13.000,00 per spese accessorie, per un totale complessivo di € 98.200,00;
- Acquisto terreni per realizzazione allargamento della sede stradale Cal Bruna di accesso al Card e precisamente:
 - foglio 13, mappale n.503 di mq. 4557, seminativo cl. 3 - R.D. € 18,83 – R.A. € 14,12;
 - foglio 13, mappale n.462 di mq. 2850, seminativo cl. 3 - R.D. € 11,78 – R.A. € 8,83;corrispondenti ad un corrispettivo di € 118.512,00, oltre a circa € 18.108,00 per spese accessorie, per un totale complessivo di € 136.620,00.

Elenco nuove opere/interventi da realizzare nel corso del mandato al reperimento delle risorse necessarie

- Realizzazione intervento di messa in sicurezza corpo accessorio Palazzo Vaccari - edificio ex palestra;
- Completamento funzionalità e arredamento di palazzo Vaccari;
- Sistemazione dell'area limitrofa alla cabina ENEL,
- Ripristino della funzionalità dei locali adibiti a spogliatoi in corrispondenza della palestra della scuola Toniolo;
- Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto;
- Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale;
- Adeguamento locali via Battistella per trasferimento scuola di musica;
- Realizzazione polo sportivo di Barbisano;
- Realizzazione campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto;
- Realizzazione campo di bocce e pista d'atletica;
- Realizzazione campo da rugby;
- Manutenzione straordinaria ponte di via Lierza in accordo con il Comune di Susegana;
- Realizzazione di piste ciclopedonali, in particolare collegamenti est ovest e nord-sud;
- Interventi di rigenerazione urbana;
- Realizzazione di una rotatoria lungo la S.P. 34;
- Messa in sicurezza di Via Chisini;

- Messa in sicurezza cammino Monaco-Venezia;
- Manutenzione e restauro di Villa Brandolini: restauro della casa del custode, Casetta rossa e corpi C e D della Villa in accordo con il Consorzio del prosecco;
- Realizzazione area sportiva ricreativa fitness nel verde del parco Vela;
- Aggiornamento tecnologico, miglioramento e ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana.

6.2 STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E ANCORA IN CORSO

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno Fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7483)	2017	346.200,00	337.020,61	2.782,45	FIN. ALIENAZIONE PARTECIPAZIONI (€ 6.396,94 ECONOMIA DI SPESA) (€ 128.183,39 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 126.403,39 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 15.552,95 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 67.957,02 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 5.029,44 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
2	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7485)	2017	190.000,00	189.816,81	183,19	FIN. PEREQUAZIONI URBANISTICHE (€ 190.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 147.925,00 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 42.075,00 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
3	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7486)	2017	1.563.800,00	1.563.015,19	784,81	FIN. AVANZO VINCOLATO (€ 1.063.800,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 1.563.800,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)

						(€ 478.390,84 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 1.624,78 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
4	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSO VACCARI – 3. STR. (SCHEDA PEG N. 7487)	2017	22.000,00	7.316,58	14.683,42	FIN. AVANZO ECONOMICO (€ 22.000,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2018 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)) (€ 15.735,06 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011) (€ 6.264,94 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 183,00 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
5	SPESE DI PROGETTAZIONE RESTAURO CORPO ACCESSORIO DI PALAZZO VACCARI (SCHEDA PEG N. 7498)	2021	27.000,00	0,00	27.000,00	CONTRIBUTO STATALE
6	SPESE DI PROGETTAZIONE RESTAURO CORPO ACCESSORIO DI PALAZZO VACCARI (SCHEDA PEG N. 7499)	2021	21.510,97	30,00	21.480,97	ENTRATE UNA TANTUM
7	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (SCHEDA PEG 7816)	2018	8.600,00	7.626,03	973,97	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 747,87 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)) (3.395,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011))
8	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (SCHEDA PEG 7816)	2019	94.015,29	25.262,66	68.752,63	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (93.520,89 REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011))

9	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8004)	2019	373.657,80	264.486,83	109.170,97	ENTRATE UNA TANTUM
10	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA TONIOLO CORPI 3-4-5 (SCHEDA PEG N. 8005)	2019	526.342,20	452.657,08	73.685,12	CONTRIBUTO STATALE
11	SPESE PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 8400)	2021	46.000,00	0,00	46.000,00	CONTRIBUTO STATALE
12	SPESE PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE CENTRO SOCIALE A BARBISANO (SCHEDA PEG N. 8401)	2021	10.329,94	7.456,70	2.873,24	ENTRATE UNA TANTUM
13	REALIZZAZIONE PALESTRA POLIFUNZIONALE (SCHEDA PEG N. 9593)	2005	1.904.900,00	894.450,00	152.150,00	BOC (€ 1.904.900,00 REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011 DI CUI € 1.450.100,00 FPV) (IMPORTO COMPETENZA ANNO 2022 € 152.150,00, € 858.300,00 FPV)
14	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO PIEVE – STRALCIO EST (SCHEDA PEG N. 9890)	2021	180.000,00	128.704,95	51.295,05	CONTRIBUTO STATALE
15	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO PIEVE – STRALCIO EST (SCHEDA PEG N. 9891)	2021	40.000,00	0,00	40.000,00	EROGAZIONI LIBERALI
16	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO PIEVE – STRALCIO EST (SCHEDA PEG N. 9892)	2021	350.000,00	137.474,96	212.525,04	MUTUO
17	SPESE DI PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO PONTE DI ALDO MORO (SCHEDA PEG N. 9897)	2021	7.000,00	0,00	7.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO CONTRIB.STATALE PER PROGETT.
18	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CENTRO PIEVE (SCHEDA PEG N. 9909)	2020	77.128,92	73.503,05	3.625,87	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PERMESSI COSTRUIRE
19	LAVORI DI ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI (SCHEDA PEG N. 9916)	2020	520.000,00	496.580,86	23.419,14	MUTUO (€ 345.986,62 REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
20	LAVORI DI ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI (SCHEDA PEG N. 9917)	2020	20.000,00	13.288,32	6.711,68	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 10.271,54 REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)

21	SISTEMAZ./ELIMINAZ.BARR. BARBISANO (SCHEDA PEG N. 9937)	ARCH.PIAZZA	2018	65.000,00	22.440,24	11.232,29	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (€ 52.181,34 REIMPUTATI NELL'ANNO 2019 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) SONO PREVISTI INOLTRE € 250.000,00 NEL BILANCIO 2019 (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) (€ 11.232,29 SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011) € 31.327,47 ECONOMIA DI SPESA
22	SISTEMAZIONE/ASFALTATURA STRADE COMUNALI - VIA MEUCCI (SCHEDA PEG N. 9969)		1992	110.521,78	92.446,95	18.074,83	MUTUO (€ 18.074,83 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011)
23	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)		1988	34.602,61	29.474,60	5.128,01	MUTUO (€ 5.128,01 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORD. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAM. ORDIN. DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011))
24	ALLARGAMENTO VIA SARTORI (SCHEDA PEG N. 9970)		1995	32.786,90	0,00	32.786,90	CONTRIBUTO STATALE (€ 32.786,90 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011 E SUCCESSIVAMENTE REIMPUTATI NELL'ANNO 2016 E POI NEL 2017, 2018, 2019, 2020 E 2021 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 4 D.Lgs. 118/2011))
25	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI 1.STRALCIO (SCHEDA PEG N. 9982)		2011	54.374,41	51.078,85	468,00	ENTRATE UNA TANTUM (€ 24.378,86 REIMPUTATI NELL'ANNO 2015 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 3, C. 7 D.Lgs. 118/2011) € 2.827,56 ECONOMIA DI SPESA
26	MANUTENZIONE STRAORDINARIA/EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (SCHEDA PEG N. 10006)		2019	90.000,00	88.455,73	1.544,27	CONTRIBUTO STATALE (€ 30.625,16 REIMPUTATI NELL'ANNO 2020 IN SEGUITO RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI AI SENSI DEL PUNTO 9.1 DEL PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO DELLA CONTABILIT' FINANZIARIA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 4/2 AL D.LGS. 118/2011)

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.729.881,50	4.514.251,08	4.616.000,00	4.984.180,00	5.009.520,00	5.029.250,00	7,976
Contributi e trasferimenti correnti	412.457,16	1.588.748,43	771.365,02	628.527,46	515.500,00	511.540,00	- 18,518
Extratributarie	2.155.964,00	1.489.988,90	2.079.748,00	1.821.834,00	1.744.873,00	1.782.064,00	- 12,401
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.298.302,66	7.592.988,41	7.467.113,02	7.434.541,46	7.269.893,00	7.322.854,00	- 0,436
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate titolo IV – contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	30.072,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	549.250,00	199.600,00	213.540,00	7.500,00	0,00	105.300,00	-96,488
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	121.072,41	76.687,68	653.768,64	22.325,03			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	340.680,83	326.527,27	228.685,49	140.030,00	133.640,00	133.640,00	- 38,767
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.240.878,82	7.821.603,36	8.136.027,15	7.589.396,49	7.403.533,00	7.351.194,00	- 6,719
Alienazione di beni e trasferimenti capitale destinati a investimenti	1.036.068,87	548.306,49	426.500,00	146.000,00	0,00	0,00	-65,768
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	369.074,75	228.122,24	368.092,60	184.700,00	55.000,00	55.000,00	- 49,822
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	549.250,00	199.600,00	213.540,00	7.500,00	0,00	105.300,00	-96,488
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	341.093,38	350.000,00	1.059.820,00	0,00	0,00	202,806
Accensione mutui passivi	0,00	687.080,00	695.986,62	1.059.820,00	0,00	0,00	52,276
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	284.758,50	516.400,00	266.667,40	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	4.754.408,38	2.758.095,69	1.418.277,99	1.010.450,00	858.300,00	706.150,00	- 28,755
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	6.993.560,50	5.278.697,80	3.739.064,61	3.468.290,00	913.300,00	866.450,00	- 7,242
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	3.040.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00	3,947
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	3.040.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00	3,947
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.234.439,32	13.100.301,16	14.915.091,76	14.217.686,49	11.476.833,00	11.377.644,00	- 4,676

6.4 INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Con riferimento al triennio 2022-2024 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati da parte della diffusione pandemica del virus Covid-19, che ha sconvolto gli equilibri, oltre che sanitari, anche economici e del mondo del lavoro a livello globale.

Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Tributi

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.

Sempre la legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Per quanto riguarda la TARI, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il metodo tariffario approvato da ARERA per il periodo 2022-2025 con la delibera n. 363/2021.

Sempre dal 2020 è stato introdotto l'accertamento esecutivo anche per i tributi comunali, al fine potenziare la riscossione coattiva delle entrate locali: tuttavia l'applicazione pratica di questa riforma ha subito un forte rallentamento ad opera di diversi decreti legge che, al fine di mitigare gli effetti della pandemia da Covid-19 sull'economia, hanno nel tempo disposto la sospensione per i versamenti e la riscossione coattiva delle entrate locali, a cominciare dal decreto n. 18/2020 (Cura Italia), via via fino al D.L. 73/2021 (Sostegni-bis).

Tutte le novità di cui sopra hanno un notevole impatto in ambito tributario per l'Ente, con necessità di un'attenta riflessione sulla nuova disciplina regolamentare.

Con particolare riguardo alla "manovra di bilancio" comunale, si evidenzia che questa Amministrazione Comunale ha ridotto, a decorrere dal 1° gennaio 2015, l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF da 0,80% a 0,70% (deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 29.07.2014) e che, sempre nell'anno 2015, ha deciso la modifica in riduzione del 15% dei valori indicativi delle aree edificabili ai fini della valorizzazione della base imponibile ai fini IMU (deliberazione n. 33 del 24.03.2015).

Nel corso degli anni successivi la tassazione è rimasta pressoché invariata e ora si rende necessario prevedere l'incremento del gettito della compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, con l'aumento dell'aliquota allo 0,80%, e l'incremento del gettito dell'IMU, con l'aumento di alcune tipologie di aliquota, al fine di finanziare l'incremento delle spese correnti fisse e la realizzazione di interventi ritenuti indispensabili e prioritari da parte di questa Amministrazione Comunale, anche attraverso il ricorso all'indebitamento.

Il conseguente maggior gettito è stimato in complessivi € 354.600,00, di cui € 140.000,00 derivante dall'aumento dell'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF ed € 214.600,00 derivate dall'aumento di alcune tipologie di aliquota dell'IMU.

Si rappresenta in dettaglio il quadro delle risorse disponibili:

	STIMA GETTITO			
TRIBUTO	2022	PESO %	2023	2024
IMU	€ 2.814.600,00	56,47%	€ 2.814.600,00	€ 2.814.600,00
Add. Com.le IRPEF	€ 1.140.000,00	22,87%	€ 1.150.000,00	€ 1.150.000,00
Fondo Solid. Com.le	€ 768.570,00	15,42%	€ 788.910,00	€ 813.640,00
Imposta di soggiorno	€ 8.000,00	0,16%	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Recupero evasione IMU	€ 171.500,00	3,44%	€ 171.500,00	€ 171.500,00
Recupero evasione TASI	€ 30.000,00	0,60%	€ 25.000,00	€ 20.000,00
Arretrati IMU	€ 40.000,00	0,80%	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Arretrati TASI	€ 4.000,00	0,08%	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Arretrati Addizionale Com.le IRPEF	€ 7.000,00	0,14%	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Altre entrate	€ 510,00	0,01%	€ 510,00	€ 510,00
TOTALE	€ 4.984.180,00		€ 5.009.520,00	€ 5.029.250,00

Denominazione: **IMU**

Come già previsto per la vecchia IMU, il presupposto della nuova IMU è il possesso di immobili; non costituisce presupposto d'imposta il possesso dell'abitazione principale o assimilata (così come definita dal comma 741 lettere b e c) salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9; oggetto d'imposta sono i fabbricati, le aree fabbricabili ed i terreni agricoli (come definiti al comma 741); soggetto attivo dell'imposta è il Comune sul cui territorio la superficie degli immobili insiste interamente o prevalentemente. Il pagamento della nuova IMU è in due rate: il 16 giugno e il 16 dicembre; il termine per la presentazione della dichiarazione è al 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui sono intervenute variazioni rilevanti per la determinazione dell'imposta.

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'IMU in una misura "standard" che può essere modificata dal comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il comune determina le aliquote dell'IMU con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, fissato al 31 dicembre dell'anno precedente dall'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ma generalmente differito con disposizione di legge o decreto del Ministro dell'interno (art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006);
- pubblicata sul sito www.finanze.gov.it entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento (art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019).

Le aliquote stabilite dalla legge per ciascuna fattispecie e i relativi margini di manovrabilità da parte dei comuni sono riportati nella seguente tabella:

fattispecie	norma	aliquota stabilita dalla legge	aliquota minima	aliquota massima	ulteriore aumento che può essere stabilito dal comune in sostituzione della maggiorazione TASI (art. 1, comma 755, della legge n. 160/2019)
abitazione principale di categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7	art. 1, c. 740, L. n. 160/2019	Esente			non previsto
abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 * si applica una detrazione di euro 200	art. 1, c. 748, L. n. 160/2019	0,5%*	0	0,6%*	non previsto
fabbricati del gruppo catastale D	art. 1, c. 753, L. n. 160/2019	0,86% (0,76% riservato allo Stato)	0,76%	1,06%	non previsto

fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (fabbricati merce)	art. 1, c. 751, L. n. 160/2019	0,1% (esenti dal 2022)	0	0,25% (esenti dal 2022)	non previsto
fabbricati rurali strumentali	art. 1, c. 750, L. n. 160/2019	0,1%	0	0,1%	non previsto
altri fabbricati (fabbricati diversi da abitazione principale e diversi da fabbricati del gruppo catastale D, fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali)	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%
aree fabbricabili	art. 1, c. 754, L. n. 160/2019	0,86%	0	1,06%	1,14%
terreni agricoli (se non esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, legge n. 160/2019)	art. 1, c. 752, L. n. 160/2019	0,76%	0	1,06%	non previsto

Indirizzi:

- aumento dell'aliquota per gli altri fabbricati e aree edificabili da 0,94% a 1,00%;
- aumento dell'aliquota riservata al Comune per i fabbricati D da 0,18% a 0,20%.

Dal 01.01.2022 sono invece esenti dall'imposta i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (fabbricati merce).

Gettito netto stimato: 2022: € 2.814.600,00, 2023: € 2.814.600,00, 2024: € 2.814.600,00.

Tenuto conto della quota trattenuta dallo Stato a titolo di alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, sopra indicata in € 612.500,11, il gettito lordo stimato è il seguente: 2022: € 3.427.100,00, 2023: € 3.427.100,00, 2024: € 3.427.100,00.

Denominazione: Addizionale Comunale IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

La previsione è di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti.

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

La previsione per il triennio 2022-2024 potrà essere influenzata dall'eventuale riduzione della base imponibile del 2021, su cui verrà versata l'addizionale nel 2022, a causa della pandemia da Covid-19.

Indirizzi: - aumento dell'aliquota da 0,7% a 0,8%.

Conferma della soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

Gettito stimato: 2022: € 1.140.000,00, 2023: € 1.150.000,00, 2024: € 1.150.000,00.

Denominazione: Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno, introdotta dall'articolo 4 del d.lgs. n. 23 del 2011, consente ai Comuni di istituire il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

Il decreto legge n. 50/2017, così come modificato ed integrato in sede di conversione, ha introdotto il comma 7 dell'art. 4, come di seguito indicato:

“A decorrere dall'anno 2017 gli enti che hanno facoltà di applicare l'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, e il contributo di soggiorno di cui all'articolo 14, comma 16, lettera e), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, possono, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno e il contributo di soggiorno medesimi”.

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento.

Come disciplinato dal citato art. 4 del D. Lgs. 23/2011, il relativo gettito deve essere destinato a finanziare interventi in materia di turismo.

Indirizzi:

Vengono confermate per l'anno 2022 le tariffe dell'Imposta di Soggiorno in vigore nell'anno 2020, come di seguito riportato:

- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 0,50 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

Gettito stimato: 2022: € 8.000,00, 2023: € 8.000,00, 2024: € 8.000,00.

Il gettito è stimato, sulla base dei dati relativi alle presenze turistiche, considerando nella stima anche gli effetti indotti dalla pandemia di Covid-19 e sarà destinato alla realizzazione di interventi in materia di turismo, tra cui attività di promozione, informazione e accoglienza, di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali inerenti all'ambito turistico.

Denominazione: Fondo Solidarietà Comunale

Indirizzi: pur non essendo una voce di diretta gestione del Comune, viene qui esposta in quanto considerata unitariamente nella capacità fiscale complessiva dell'Ente.

Il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021, all'art. 1 commi da 791 a 794, ha incrementato il fondo di solidarietà dal 2021 per il potenziamento dei servizi sociali, da destinare agli interventi sul sociale e sugli asili nido (questi dal 2022). Il decreto sostegni, all'art. 30 c. 6 ha definito nuove modalità di ripartizione della quota di fondo di solidarietà comunale di cui sopra, destinato ai comuni in misura crescente dal 2022 quale quota di risorse finalizzata a incrementare i posti disponibili negli asili nido, tenendo conto, ove disponibili, dei costi standard per la funzione "Asili nido".

La legge di bilancio 2022 (L. 234/2021) ha ulteriormente previsto, nell'ambito dell'FSC:

- art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli asili nido già previsti dall'articolo 1, comma 449 lett. d-sexies, della legge n. 232/2016): tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi; la norma (c. 173) elimina anche il servizio "Asili nido" dall'obbligo di copertura minima dei costi in caso di ente in deficit strutturale ai sensi dell'art. 243 TUEL.;
- art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili: in caso di mancato utilizzo di tali fondi, il Ministero provvederà al recupero.

Gettito stimato:

Fondo Solidarietà Comunale - 2022: € 698.200,00, 2023: € 700.000,00, 2024: € 705.000,00.

Fondo Solidarietà Comunale – quota per sviluppo servizi sociali - 2022: € 48.370,00, 2023: € 56.910,00, 2024: € 65.640,00.

Fondo Solidarietà Comunale – quota per sviluppo asili nido - 2022: € 22.000,00, 2023: € 32.000,00, 2024: € 43.000,00.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Tuttavia l'emergenza sanitaria in corso sta incidendo notevolmente sul gettito dei servizi offerti.

Si rappresentano i dati salienti dei principali servizi offerti al cittadino e il gettito previsto per il triennio 2022-2024.

Descrizione	2022	2023	2024
Diritti segreteria ufficio edilizia privata	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Diritti rilascio carte identità (compreso riversamento allo Stato)	36.470,00	36.470,00	36.470,00
Proventi dal parcometro	21.000,00	24.000,00	24.000,00
Proventi dei centri sportivi	8.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi dai centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Proventi concessione in uso spazi comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi uso locali proprietà comunale	8.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi ordinari	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Proventi servizi cimiteriali per interventi straordinari	68.000,00	31.000,00	58.000,00
Proventi concessioni cimiteriali	74.000,00	61.000,00	66.000,00
Proventi servizio pasti a domicilio	47.275,00	47.275,00	47.275,00
Concorso utenti serv. assistenza domiciliare	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Proventi servizio trasporto scolastico	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Proventi servizio mensa scolastica	106.000,00	106.000,00	106.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Proventi servizio doposcuola	800,00	800,00	800,00
Proventi autorizzazione allo scarico	1.000,00	1.000,00	1.000,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di bilancio 2020 ha disposto la soppressione dei cosiddetti «tributi minori», Tosap/Cosap e Icp/Cimp e diritto sulle pubbliche affissioni e la loro sostituzione con due canoni patrimoniali, il primo relativo alla concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il secondo relativo alle occupazioni nei mercati.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30.03.2021 è stato istituito il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati previsto dall'art. 1, commi da 837 a 845 della Legge 27.12.2019, n. 160, con approvazione del relativo Regolamento, e sono state determinate ed approvate le relative tariffe per l'anno 2021.

Indirizzi:

- conferma delle tariffe e i coefficienti moltiplicatori in vigore nell'anno 2021 del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, istituito ai sensi dell'art. 1, commi da 816 a 836 della Legge 27.12.2019, n. 160, come riportati nell'allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2022;
- conferma per l'anno 2022 le tariffe e i coefficienti moltiplicatori in vigore nell'anno 2021 del Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati, istituito ai sensi dell'art. 1, commi da 837 a 845 della Legge 27.12.2019, n. 160, come riportati nell'allegato B) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2022.

Gettito stimato: 2022: € 176.000,00, 2023: € 190.000,00, 2024: € 200.000,00.

6.5 DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'anticipazione di tesoreria è disciplinata dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 555 della Legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), è stato disposto l'innalzamento da tre a cinque dodicesimi del limite massimo di ricorso degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di agevolare il rispetto da parte degli enti locali stessi dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali.

L'anticipazione di tesoreria è inoltre condizione necessaria, ai sensi dell'art. 195 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per l'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese non vincolate.

Per il 2022, si richiama, in proposito, la deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 20/12/2021 in relazione all'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'autorizzazione all'utilizzo delle entrate vincolate in termini di cassa per spese non vincolate.

Per il triennio 2022-2024 sono state previste a Bilancio le seguenti somme: € 3.160.000,00 per tutti e tre gli anni.

Nell'esercizio 2020 l'accertamento delle entrate correnti è stato di € 7.592.988,41. Pertanto la previsione dell'importo dell'anticipazione di tesoreria calcolata in arrotondati € 3.160.000,00 (€ 3.163.745,17) è contenuta nei limiti stabiliti dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 sopra citato.

6.6. INDEBITAMENTO

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nell'anno 2021 l'Ente ha stipulato n. 1 mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti Spa di € 350.000,00 per lavori di abbattimento delle barriere architettoniche in centro a Pieve di Soligo – stralcio est.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2021 ammonta a complessivi € 3.280.987,22.

Il bilancio di previsione 2022-2024 tiene conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:

- art. 112 del D.L. n. 18/2020: differimento del pagamento delle quote capitali dei mutui, in scadenza nel 2020, concessi dalla CDP e trasferiti al MEF, all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale;
- art. 113 del D.L. n. 34/2020: sospensione della quota capitale di mutui e di altre forme di prestito contratto con le banche (deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 03/06/2020);
- rinegoziazione mutui di cui alla Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020 (deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 25/05/2020).

Nell'anno 2022 l'Ente intende stipulare i seguenti mutui con la Cassa Depositi e Prestiti Spa:

- mutuo di € 600.000,00 per lavori stradali di ristrutturazione Via Garibaldi, Zanzotto, Mazzini, e Gioberti con interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e abbattimento barriere architettoniche;
- mutuo di € 140.000,00 per adeguamento sismico del Ponte di Via Aldo Moro;
- mutuo di € 136.620,00 per acquisto terreni per realizzazione allargamento della sede stradale Cal Bruna di accesso al Card;
- mutuo di € 98.200,00 per acquisto terreni per realizzazione di un tratto di pista ciclabile in località Casoni;
- mutuo di € 85.000,00 per realizzazione di un elevatore nel plesso scuole medie Toniolo.

VERIFICA LIMITI INDEBITAMENTO

Previsioni	2022	2023	2024
(+) Spese interessi passivi	81.020,00	86.040,00	77.300,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	81.020,00	86.040,00	77.300,00

	Accertamenti 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
Entrate correnti	7.592.988,41	7.467.113,02	7.434.541,46

	% anno 2022	% anno 2023	% anno 2024
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,067	1,152	1,040

6.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'inventario dei beni comunali viene aggiornato annualmente.

Il nuovo principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, prevede ora che: “Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni”.

Tra questi è possibile farvi rientrare l’elenco degli immobili di proprietà dell’Ente e il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali”.
A tal proposito si rimanda alla sezione operativa del DUP – parte seconda.

6.8 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.050.907,39			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		140.030,00	133.640,00	133.640,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.434.541,46 0,00	7.269.893,00 0,00	7.322.854,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.265.186,49 133.640,00 112.800,00	7.050.163,00 133.640,00 111.400,00	7.026.974,00 133.640,00 110.100,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		324.210,00 0,00 0,00	353.370,00 0,00 0,00	324.220,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-14.825,03	0,00	105.300,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		22.325,03 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		7.500,00	0,00	105.300,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.010.450,00	858.300,00	706.150,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.450.340,00	55.000,00	55.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		1.059.820,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		7.500,00	0,00	105.300,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		2.408.470,00 858.300,00	913.300,00 706.150,00	866.450,00 554.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		1.059.820,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività	(-)		1.059.820,00	0,00	0,00

finanziarie					
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		22.325,03		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-22.325,03	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.9 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022 - 2023 – 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.050.907,39								
Utilizzo avanzo di amministrazione		22.325,03	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.150.480,00	991.940,00	839.790,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.043.990,77	4.984.180,00	5.009.520,00	5.029.250,00	Titolo 1 - Spese correnti	9.204.623,36	7.265.186,49	7.050.163,00	7.026.974,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		133.640,00	133.640,00	133.640,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	883.457,40	628.527,46	515.500,00	511.540,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.616.740,42	1.821.834,00	1.744.873,00	1.782.064,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	761.969,53	330.700,00	55.000,00	55.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.088.605,12	2.408.470,00	913.300,00	866.450,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		858.300,00	706.150,00	554.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.461.517,26	1.059.820,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.059.820,00	1.059.820,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	11.767.675,38	8.825.061,46	7.324.893,00	7.377.854,00	Totale spese finali	13.353.048,48	10.733.476,49	7.963.463,00	7.893.424,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.067.675,71	1.059.820,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	324.210,00	324.210,00	353.370,00	324.220,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.160.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.160.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.580.336,68	4.561.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.661.162,46	4.561.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00
Totale titoli	20.575.687,77	17.605.881,46	15.045.893,00	15.098.854,00	Totale titoli	21.498.420,94	18.778.686,49	16.037.833,00	15.938.644,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	23.626.595,16	18.778.686,49	16.037.833,00	15.938.644,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	21.498.420,94	18.778.686,49	16.037.833,00	15.938.644,00
Fondo di cassa finale presunto	2.128.174,22								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

Oltre a tale equilibrio da rispettare, occorre sottolineare che la Legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore.

Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti, con la questione di massima n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla Legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che Regioni ed Enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario.

La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020, mediante un'analisi della normativa costituzionale, che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello di singolo ente.

Si segnala che l'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46, comma 3 del TUEL, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 10/10/2019 ha approvato le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1 - SVILUPPO E LAVORO

2 - SOCIALE

3 - LAVORI PUBBLICI

4 – SICUREZZA E SALVAGUARDIA

5 – CULTURA

6 – SCUOLA

7 – ASSOCIAZIONI E SPORT

8 - URBANISTICA

9 – TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

10 - AMBIENTE E AGRICOLTURA

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

L'articolazione delle singole linee programmatiche di mandato in vari punti sono a loro volta ricondotti ad ambiti strategici di intervento:

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	AMBITI STRATEGICI
SVILUPPO E LAVORO	IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA
POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE	
POLITICHE A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI	
POLITICHE A SOSTEGNO DEI MINORI IN DIFFICOLTA'	
DIFESA E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI	
LAVORI PUBBLICI	PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA
SICUREZZA E SALVAGUARDIA	
CULTURA	CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO
SCUOLA	SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE
ASSOCIAZIONI E SPORT	ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI
URBANISTICA	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO
TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	
AMBIENTE E AGRICOLTURA	

Nelle tabelle che seguono vengono esplicitati gli obiettivi strategici raggruppati per ambito e con l'indicazione della relativa missione afferente.

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
IL COMUNE AL SERVIZIO DEL SOCIALE: GARANTIRE E MIGLIORARE I SERVIZI ALLA PERSONA	Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.	
	Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	
	Sostegno alle famiglie	
	Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	
	Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	
	Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovani	M 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
	Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PIEVE DI SOLIGO E LE SUE FRAZIONI: OPERE PUBBLICHE ED INTERVENTI A FAVORE DELLA VIABILITA' E DELLA SICUREZZA		M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (cimiteri)
	Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza	M 03 Ordine pubblico e sicurezza
	Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	
	Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Ristrutturazione spogliatoi della scuola Toniolo	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto	
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	
	Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	
	Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA)	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
	Riqualificazione del centro e della piazza Stefanelli di Barbisano	
	Valorizzazione di Solighetto, del suo centro e delle sue contrade	
	Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	
	Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	

	Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 11 Soccorso civile
--	---	--

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
CULTURA: STRUMENTO D'INCLUSIONE, PER UNA MIGLIORE QUALITA' SOCIALE E PER LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO	Pieve di Soligo finalista a Capitale della Cultura 2022	M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato	
	Biblioteca come “cuore culturale” e centro di riferimento della vita culturale del paese	
	Promozione della conoscenza e pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti	
	Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	
	Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
SCUOLA: POLITICHE SCOLASTICHE PER GARANTIRE PERCORSI FORMATIVI DI QUALITA', SERVIZI A SUPPORTO DELLE FAMIGLIE ED EDIFICI SCOLASTICI SICURI E CON DOTAZIONI MODERNE	Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe	M 04 Istruzione e diritto allo studio
	Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	
	Sostegno al diritto allo studio	
	Promozione e sostegno al merito scolastico	

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
ASSOCIAZIONI E SPORT: UNA QUALITA' DI VITA, UN BENE PER TUTTI	Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
	Promozione delle politiche giovanili	M 06 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'AGRICOLTURA, DEL TURISMO, DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMMERCIO	Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	M 07 Turismo
	Varo e promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	
	Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti	
	Collaborazione con la "Cabina di Regia Regionale UNESCO" per l'adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.)	

	al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti	
	Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)	
	Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Promozione delle buone pratiche agricole	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
	Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	M 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	M 14 Sviluppo economico e competitività
	Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro	

Si individua inoltre il seguente ambito e obiettivi strategici che seppur non esplicitati in dettaglio nel programma di mandato costituiscono dei punti fondamentali per l'Amministrazione:

AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
	Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	
	Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	

L'ENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI: COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA	Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini	
	Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 03 Ordine pubblico e sicurezza M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	M 01 Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo M 14 Sviluppo economico e competitività

Nelle pagine successive gli obiettivi strategici sono raggruppati per missione e, per ciascuna missione di bilancio, viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'Ente.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	2.637.701,00	13.587,34	1.059.820,00	0,00	3.711.108,34
	2023	2.634.826,00	14.000,00	0,00	0,00	2.648.826,00
	2024	2.657.216,00	44.000,00	0,00	0,00	2.701.216,00
2	2022	1.960,00	0,00	0,00	0,00	1.960,00
	2023	1.890,00	0,00	0,00	0,00	1.890,00
	2024	1.830,00	0,00	0,00	0,00	1.830,00
3	2022	395.217,49	0,00	0,00	0,00	395.217,49
	2023	408.037,49	0,00	0,00	0,00	408.037,49
	2024	406.537,49	0,00	0,00	0,00	406.537,49
4	2022	693.115,00	100.859,08	0,00	0,00	793.974,08
	2023	673.625,00	0,00	0,00	0,00	673.625,00
	2024	672.135,00	10.000,00	0,00	0,00	682.135,00
5	2022	424.101,00	14.500,00	0,00	0,00	438.601,00
	2023	400.466,00	1.000,00	0,00	0,00	401.466,00
	2024	401.876,00	16.300,00	0,00	0,00	418.176,00
6	2022	286.315,00	1.015.450,00	0,00	0,00	1.301.765,00
	2023	290.255,00	858.300,00	0,00	0,00	1.148.555,00
	2024	294.455,00	706.150,00	0,00	0,00	1.000.605,00
7	2022	83.830,00	0,00	0,00	0,00	83.830,00
	2023	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
	2024	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
8	2022	165.565,00	10.000,00	0,00	0,00	175.565,00
	2023	127.540,00	15.000,00	0,00	0,00	142.540,00
	2024	130.540,00	15.000,00	0,00	0,00	145.540,00
9	2022	113.915,00	5.000,00	0,00	0,00	118.915,00
	2023	105.400,00	0,00	0,00	0,00	105.400,00
	2024	105.050,00	0,00	0,00	0,00	105.050,00
10	2022	634.745,63	1.249.073,58	0,00	0,00	1.883.819,21
	2023	637.645,63	25.000,00	0,00	0,00	662.645,63
	2024	600.675,63	75.000,00	0,00	0,00	675.675,63
11	2022	9.160,00	0,00	0,00	0,00	9.160,00
	2023	9.160,00	0,00	0,00	0,00	9.160,00
	2024	9.160,00	0,00	0,00	0,00	9.160,00
12	2022	1.433.742,49	0,00	0,00	0,00	1.433.742,49
	2023	1.358.710,00	0,00	0,00	0,00	1.358.710,00
	2024	1.378.720,00	0,00	0,00	0,00	1.378.720,00
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	143.310,00	0,00	0,00	0,00	143.310,00
	2023	109.615,00	0,00	0,00	0,00	109.615,00
	2024	109.615,00	0,00	0,00	0,00	109.615,00
15	2022	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
	2023	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
	2024	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
16	2022	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2023	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
	2024	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2022	220.208,88	0,00	0,00	0,00	220.208,88
	2023	249.692,88	0,00	0,00	0,00	249.692,88
	2024	215.863,88	0,00	0,00	0,00	215.863,88
50	2022	0,00	0,00	0,00	324.210,00	324.210,00
	2023	0,00	0,00	0,00	353.370,00	353.370,00
	2024	0,00	0,00	0,00	324.220,00	324.220,00
60	2022	0,00	0,00	0,00	3.160.000,00	3.160.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	3.160.000,00	3.160.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	3.160.000,00	3.160.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	4.561.000,00	4.561.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	4.561.000,00	4.561.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	4.561.000,00	4.561.000,00
TOTALI	2022	7.265.186,49	2.408.470,00	1.059.820,00	8.045.210,00	18.778.686,49
	2023	7.050.163,00	913.300,00	0,00	8.074.370,00	16.037.833,00
	2024	7.026.974,00	866.450,00	0,00	8.045.220,00	15.938.644,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.023.749,79	216.470,91	1.059.820,00	0,00	4.300.040,70
2	1.960,00	0,00	0,00	0,00	1.960,00
3	457.490,58	69.726,60	0,00	0,00	527.217,18
4	1.084.971,11	370.945,01	0,00	0,00	1.455.916,12
5	598.490,93	98.454,13	0,00	0,00	696.945,06
6	376.675,21	240.265,79	0,00	0,00	616.941,00
7	89.034,00	0,00	0,00	0,00	89.034,00
8	159.987,58	52.751,22	0,00	0,00	212.738,80
9	230.338,08	95.494,48	0,00	0,00	325.832,56
10	752.663,00	1.940.013,18	0,00	0,00	2.692.676,18
11	24.153,88	0,00	0,00	0,00	24.153,88
12	2.107.618,31	4.483,80	0,00	0,00	2.112.102,11
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	208.743,55	0,00	0,00	0,00	208.743,55
15	26.147,34	0,00	0,00	0,00	26.147,34
16	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
50	0,00	0,00	0,00	324.210,00	324.210,00
60	0,00	0,00	0,00	3.160.000,00	3.160.000,00
99	0,00	0,00	0,00	4.661.162,46	4.661.162,46
TOTALI	9.204.623,36	3.088.605,12	1.059.820,00	8.145.372,46	21.498.420,94

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini
- Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale
- Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio
- Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

Missione: 2 Giustizia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Non esistono obiettivi strategici e operativi per questa missione. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività
- Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità
- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe
- Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto
- Sostegno al diritto allo studio
- Promozione e sostegno al merito scolastico
- Ristrutturazione spogliatoi della scuola Toniolo
- Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale
- Manutenzione e restauro di Villa Brandolini
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Pieve di Soligo finalista a Capitale della Cultura 2022
- Realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale, per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato
- Biblioteca come "cuore culturale" e centro di riferimento della vita culturale del paese
- Promozione della conoscenza e pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti
- Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO
- Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale
- Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative
- Promozione delle politiche giovanili

Missione: 7 Turismo

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata
- Varo e promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali
- Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti
- Collaborazione con la “Cabina di Regia Regionale UNESCO” per l’adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni
- Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università, per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e di tutela del territorio e dell'ambiente.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi
- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio
- Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari
- Promozione delle buone pratiche agricole

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali
- Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA)
- Riqualificazione del centro e della piazza Stefanelli di Barbisano
- Valorizzazione di Solighetto, del suo centro e delle sue contrade
- Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale
- Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione

Missione: 11 Soccorso civile

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali
- Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.
- Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti
- Sostegno alle famiglie
- Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati
- Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari
- Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale
- Promozione delle politiche giovanili
- Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna
- Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale
- Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro
- Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani
- Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Promozione delle buone pratiche agricole

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.

Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Missione: 50 Debito pubblico

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Descrizione della missione (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La prima parte della Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte contenente un'analisi generale dell'entrata, da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "OBIETTIVI STRATEGICI" indica i progetti strategici (durata pari alla durata del mandato);
- la colonna "OBIETTIVI OPERATIVI" indica gli interventi (azioni annuali/triennali).

La seconda parte contiene la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50 del 2016, degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del D.lgs. n. 50 del 2016, della programmazione del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

11. ANALISI DELLE RISORSE

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi.

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	della col. 4
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.991.358,03	3.780.322,25	3.872.600,00	4.215.610,00	4.220.610,00	4.215.610,00	8,857
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	738.523,47	733.928,83	743.400,00	768.570,00	788.910,00	813.640,00	3,386
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.729.881,50	4.514.251,08	4.616.000,00	4.984.180,00	5.009.520,00	5.029.250,00	7,976

Con riferimento alle entrate tributarie si premette che la Legge di Bilancio per il 2020 (L. 160/2019) ha introdotto novità rilevanti in ambito tributario locale, con impatto diretto sulla programmazione dell'ente: in particolare l'art. 1 ai commi 738 e seguenti prevede che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); la nuova imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Nelle sezioni seguenti sono indicate sinteticamente le manovre su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni): per un maggior dettaglio si rimanda alle singole delibere tariffarie.

E' da tener presente che soprattutto nell'anno 2022 le entrate potrebbero risentire degli effetti dell'emergenza sanitaria ancora in corso.

IMU

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
IMU ordinaria	1.732.683,21	2.493.024,35	2.590.000,00	2.814.600,00	2.814.600,00	2.814.600,00
IMU/ICI da recupero evasione	190.370,82	186.934,38	172.000,00	171.500,00	171.500,00	171.500,00
IMU arretrati	55.690,65	42.002,60	103.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE IMU	1.978.744,68	2.721.961,33	2.865.500,00	3.026.100,00	3.026.100,00	3.026.100,00

Valutazione dei cespiti imponibili

A decorrere dall'anno 2020 è stata completamente riscritta la disciplina dell'IMU da parte della Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti.

Le previsioni iscritte nel bilancio 2022-2024 si riferiscono alla “nuova IMU” così come disciplinata dalla citata Legge n. 160/2019.

Il regolamento per l'istituzione e la disciplina del nuovo tributo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 03/08/2020.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2021 sono state approvate per l'anno 2021, le seguenti aliquote per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'art. 1, comma 738, della Legge n. 160 del 27/12/2019:

- aliquota di base per tutti gli immobili, tranne i terreni agricoli che a Pieve di Soligo sono esenti, ai sensi dell'art. 1, comma 758 della Legge n. 160/2019 ed aree edificabili, diversi da quelli indicati di seguito: 0,94 per cento;
- aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: 0,58 per cento con applicazione della detrazione di legge pari ad € 200,00;
- aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 557/1993: 0,1 per cento;
- aliquota per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: 0,18 per cento;
- aliquota per unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse, locate con contratto a canone concordato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge 9 dicembre 1998, n. 431, regolarmente registrato: 0,94 per cento;
- aliquota per unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado con contratto regolarmente registrato: 0,94 per cento;
- aliquota per fabbricati classificati nella categoria catastale D (esclusa la categoria D/10): 0,94 per cento (di cui 0,76% allo Stato e 0,18% al Comune);

Per l'anno 2022 viene aumentata l'aliquota per gli altri fabbricati e aree edificabili da 0,94% a 1,00% (punti a, e ed f di cui alla deliberazione n. 5 del 30/03/2021).

Per l'anno 2022 viene inoltre aumentata l'aliquota riservata al Comune per i fabbricati D da 0,18% a 0,20% (punto g della deliberazione n. 5 del 30/03/2021).

Dal 01.01.2022 sono invece esenti per Legge dall'imposta i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (fabbricati merce).

Le aliquote per l'anno 2022 saranno pertanto le seguenti:

- a) aliquota base per tutti gli immobili, tranne i terreni agricoli che a Pieve di Soligo sono esenti, ai sensi dell'art. 1, comma 758 della Legge n. 160/2019 diversi da quelli indicati di seguito: 1,00 per cento;
- b) aliquota per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: 0,58 per cento con applicazione della detrazione di legge pari ad € 200,00;
- c) aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 557/1993: 0,1 per cento;
- d) aliquota per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: esenti;
- e) aliquota per unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse, locate con contratto a canone concordato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge 9 dicembre 1998, n. 431, regolarmente registrato: 1,00 per cento;
- f) aliquota per unica unità immobiliare ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse posseduta in Italia da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'estero (AIRE), ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e a condizione che non risulti locata o concessa in comodato d'uso a soggetti diversi da eventuali contitolari: 1,00 per cento;
- g) aliquota per unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze ammesse, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado: 1,00 per cento;
- h) aliquota per fabbricati classificati nella categoria catastale D (tranne D/10): 0,96 per cento (di cui 0,76% allo Stato e 0,20% al Comune);
- i) aliquota per aree edificabili: 1,00%.

TASI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TASI ordinaria	860.348,66	-	-	-	-	-
TASI da recupero evasione	48.060,78	44.429,22	40.000,00	30.000,00	25.000,00	20.000,00
TASI arretrati	27.044,46	9.124,08	7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE TASI	935.453,90	53.553,30	47.000,00	34.000,00	29.000,00	24.000,00

Valutazione dei cespiti imponibili

La TASI è stata soppressa a decorrere dal 2020 dalla Legge di bilancio 2020: in sostituzione viene prevista la nuova IMU, il cui gettito ha conglobato quello della TASI.

La previsione a titolo di TASI a partire dall'esercizio 2020, si riferisce esclusivamente alla TASI derivante dall'attività accertativa dell'ufficio tributi e al versamento

di arretrati.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Addizionale Comunale IRPEF	940.000,00	900.000,00	950.000,00	1.140.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
Addizionale Comunale IRPEF arretrati	12.675,83	11.087,82	9.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	952.675,83	911.087,82	959.500,00	1.147.000,00	1.157.000,00	1.157.000,00

La previsione 2022-2024 è stata incrementata rispetto all'assestato dell'anno 2021.

Dall'anno 2022 viene aumentata l'aliquota da 0,7% a 0,8%.

Viene confermata la soglia di esenzione per i redditi fino a € 10.000,00.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta comunale sulla pubblicità	108.612,58	90.760,76	-	-	-	-

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Diritti pubbliche affissioni	2.817,00	1.476,00	-	-	-	-

Si precisa che dal 2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP sono sostituiti dal canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Imposta di soggiorno	10.811,00	1.280,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Imposta di soggiorno - arretrati	2.243,00	-	-	-	-	-
TOTALE IMPOSTA DI SOGGIORNO	13.054,00	1.280,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Tale imposta è stata istituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 18.01.2018, con la quale è stato approvato anche il relativo regolamento, entrato in vigore il 15/03/2018. L'imposta di soggiorno è applicabile dal 15/05/2018.

Come già indicato nella sezione strategica vengono confermate per l'anno 2022 le tariffe dell'Imposta di Soggiorno in vigore nell'anno 2020, come di seguito riportato:

- € 1,00 al giorno per persona e per pernottamento nei bed and breakfast e in ogni altra struttura ricettiva;
- € 0,50 al giorno per persona e per pernottamento solo nel caso delle locazioni brevi, ovvero di durata non superiore a 30 giorni.

Si precisa che, vista la situazione di emergenza sanitaria, l'imposta di soggiorno per l'anno 2021 non è stata applicata.

TASSA RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Tassa raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani	0,04	163,04	100,00	10,00	10,00	10,00

La previsione 2022-2024 è stata ridotta rispetto all'assestato dell'anno 2021; trattasi di eventuali modesti incassi di somme iscritte a ruolo.

TASSA AMMISSIONE CONCORSO

Negli anni 2022, 2023 e 2024 è stata prevista la somma di € 500,00 per tassa ammissione concorso.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Gettito iscritto in bilancio

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Fondo di solidarietà comunale	738.523,47	733.928,83	702.530,00	698.200,00	700.000,00	705.000,00
Fondo di solidarietà comunale - quota per sviluppo servizi sociali	-	-	40.870,00	48.370,00	56.910,00	65.640,00
Fondo di solidarietà comunale - quota per sviluppo asili nido	-	-	-	22.000,00	32.000,00	43.000,00
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	738.523,47	733.928,83	743.400,00	768.570,00	788.910,00	813.640,00

Valutazione dei cespiti imponibili.

Come già indicato in precedenza, il fondo è suddiviso in due quote: la prima serve a compensare i mancati gettiti Imu e Tasi derivanti dalle detassazioni introdotte dalla legge di stabilità 2016, mentre la seconda viene distribuita secondo una logica di «perequazione». Per la seconda viene attribuito un peso ogni anno crescente alla componente «federalista» basata sul differenziale fra capacità fiscali e fabbisogni standard.

L'art. 57, comma 1 del D.L. 124/2019, attraverso la riscrittura della lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, prevede che la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, sia incrementata del 5 per cento annuo dall'anno 2020, sino a raggiungere il valore del 100 per cento a decorrere dall'anno 2030, al fine di consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali.

La Legge di bilancio 2021 inoltre ha previsto un incremento del fondo di solidarietà comunale finalizzato a finanziare interventi in campo sociale e per gli asili nido (questo dal 2022).

TRASFERIMENTI CORRENTI							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	della col. 4 rispetto
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	407.457,16	1.441.074,93	747.765,02	581.847,46	509.950,00	505.990,00	- 22,188
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	7.125,00	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	5.000,00	123.548,50	18.600,00	33.850,00	5.550,00	5.550,00	81,989
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	17.000,00	5.000,00	12.830,00	-	-	156,600
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Trasferimenti correnti	412.457,16	1.588.748,43	771.365,02	628.527,46	515.500,00	511.540,00	- 18,518

Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche

Nei prospetti sotto indicati si evidenziano i trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche previsti per il triennio 2022-2024.

Trasferimenti erariali

Descrizione	2022	2023	2024
Contributo Stato finalità diverse	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Contributo Stato per Tia Istit. Scolastiche	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributo fattispecie specifiche di legge	50.500,00	39.100,00	39.100,00
Rimb.spese per consultazioni elettorali	17.130,00	36.100,00	14.290,00
Contributo per incremento indennità amministratori	25.050,00	37.850,00	55.650,00
Contributo statale città che legge	20.000,00	0,00	0,00
Contributo pari al 5 per mille dell'Irpef dest. att. soc.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTALE	169.680,00	170.050,00	166.040,00

Trasferimenti regionali

Descrizione	2022	2023	2024
Contributo regionale per minori in affido	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Contributo regionale gestione servizi educativi - asili nido	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Contributo regionale gestione servizi educativi - scuola infanzia	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Contributo regionale per minori in comunità di accoglienza	17.250,00	17.250,00	17.250,00
Contributo regionale a sostegno della famiglia	27.500,00	27.500,00	27.500,00
Contributo regionale libri di testo	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Contributo regionale pe mense biologiche	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Contributo regionale per assistenza domiciliare	57.400,00	57.400,00	57.400,00
Contributo regionale stoccaggio gas naturale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo regionale abitazioni in locazione	96.700,00	96.700,00	96.700,00
Contributo regionale reddito inclusione attiva (R.I.A.) VIII	20.797,46	0,00	0,00
Contributo regionale elimin.barriere archit.	4.200,00	4.200,00	4.200,00
TOTALE	317.147,46	296.350,00	296.350,00

Trasferimenti provinciali

Descrizione	2022	2023	2024
Contrib. Provincia per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Altri trasferimenti da Amministrazioni Pubbliche

Descrizione	2022	2023	2024
Fondo sociale L.R. 10/1996	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contributo Comuni per attività cultur. assoc.	12.000,00	8.000,00	10.000,00
Contributo Comuni I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Contrib.ULSS per attiv.controllo contrasto dei vettori	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Contrib.O.G.D.città d'arte-C.C.I.A.A. per real.attiv.marketing turis.	50.000,00	0,00	0,00
Contrib.Comun.Montana Prealpi Trev.per I.P.A.Terre Alte M.T.	300,00	300,00	300,00
Rimb.spese dal Comune di Refrontolo per consultazioni elettorali	920,00	3.450,00	1.500,00
TOTALE	92.520,00	41.050,00	41.100,00

Trasferimenti correnti da imprese

Nel prospetto sotto indicato si evidenziano i trasferimenti correnti da imprese previsti per il triennio 2022-2024.

Descrizione	2022	2023	2024
Contributo per attività culturali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributo per attività istituzionali	550,00	550,00	550,00
Contrib.prog.ricerca valor.e rigen.strada prosecco e botteghe vino	28.300,00	0,00	0,00
TOTALE	33.850,00	5.550,00	5.550,00

Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

La somma di € 12.830,00 prevista nell'anno 2022 è relativa a trasferimenti da Istituzioni Sociali Private per realizzazione attività di marketing turistico.

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	998.255,43	787.003,76	1.284.239,00	1.004.795,00	973.195,00	1.010.395,00	- 21,760
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	118.739,80	113.746,22	136.700,00	212.000,00	206.000,00	206.000,00	55,084
Interessi attivi	140.112,69	138.695,72	150.104,00	138.709,00	138.708,00	138.699,00	- 7,591
Altre entrate da redditi da capitale	12,16	36.931,83	27.700,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	13,718
Rimborsi e altre entrate correnti	898.843,92	413.611,37	481.005,00	434.830,00	395.470,00	395.470,00	- 9,600
TOTALE Entrate extra tributarie	2.155.964,00	1.489.988,90	2.079.748,00	1.821.834,00	1.744.873,00	1.782.064,00	- 12,401

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita di beni e servizi prodotti dalla Pubblica Amministrazione, in particolare dai servizi a domanda individuale, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Si elencano di seguito i proventi extratributari previsti nel triennio 2022-2024 divisi per tipologia:

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Descrizione	2022	2023	2024
Diritti di segreteria e di rogito	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Diritti di segreteria demografici	1.430,00	1.430,00	1.430,00
Proventi da notifiche	500,00	500,00	500,00
Diritti di segreteria uff.ed.privata	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Diritti per rilascio carte d'identità	8.770,00	8.770,00	8.770,00

Diritti rilascio C.I.E. da vers. al Ministero dell'Interno	27.700,00	27.700,00	27.700,00
Riassegnaz.dal Ministero dell'Interno per rilascio C.I.E.	1.150,00	1.150,00	1.150,00
Diritti per accordi separazione/divorzio avanti uff.stato civile	160,00	160,00	160,00
Proventi dal parcometro	21.000,00	24.000,00	24.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interventi ordinari	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Proventi serv.cimiteriali per interv.straordinari	68.000,00	31.000,00	58.000,00
Proventi serv.pasti a domicilio	47.275,00	47.275,00	47.275,00
Proventi serv.doposcuola	800,00	800,00	800,00
Proventi serv.trasporto scolastico	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Proventi servizio sorveglianza pre-scuola	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Proventi servizio mensa scolastica	106.000,00	106.000,00	106.000,00
Proventi dei centri sportivi	8.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi dai centri estivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Canone unico patrimoniale	176.000,00	190.000,00	200.000,00
Proventi servizio idrico integrato	10,00	10,00	10,00
Proventi da attività culturali e da iniziative Biblioteca	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Proventi conc. in uso spazi comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Proventi uso locali prop. com.le	8.000,00	10.000,00	10.000,00
Fitti reali di fabbricati	93.600,00	93.600,00	93.600,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime istituz.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Prov. Imp. fotovoltaico in regime commerc.	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.conv.CIT	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime comm.conv.CIT	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tariffa elettr.incentiv.imp.fotovolt.in regime istituz.	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Proventi della numerazione civica	200,00	150,00	150,00
Rimborsi diversi servizio segreteria	100,00	100,00	100,00
Proventi diversi biblioteca	500,00	500,00	500,00
Rimborso da privati segnaletica	50,00	50,00	50,00
Prov.aut.scarico alternative pubbl.fogn.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Compensaz.econ.da Asco Piave serv. distrib.gas	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Rimborsi da soggetti diversi	1.150,00	1.150,00	1.150,00
Conc. utenti serv.ass. dom.	14.000,00	14.000,00	14.000,00

Rimb.oneri finanz.invest.	79.700,00	77.150,00	72.350,00
Rimb.spese insegnanti mense scolastiche	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Proventi concessioni cimiteriali	74.000,00	61.000,00	66.000,00
TOTALE	1.004.795,00	973.195,00	1.010.395,00

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Descrizione	2022	2023	2024
Sanzioni amm.ve violaz. C.D.S.	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Sanzioni amm.ve violazion.reg.com.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Sanzioni amm.ve violaz.in materia ediliz./amb.	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Sanzioni per danni arrecati al patrim. forest./ambientale	2.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	212.000,00	206.000,00	206.000,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, la Giunta Comunale ha stabilito, con deliberazione n. 36 del 14/02/2022, la destinazione di tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992.

Interessi attivi

Descrizione	2022	2023	2024
Interessi attivi su giacenze di cassa - tesoreria dello stato	10,00	10,00	10,00
Interessi attivi su giacenze di cassa e imp. liquid. - bancari e postali	10,00	10,00	10,00
Rimodulazione debito - operazione swap	138.689,00	138.688,00	138.679,00
TOTALE	138.709,00	138.708,00	138.699,00

Altre entrate da redditi da capitale

Descrizione	2022	2023	2024
Dividendi e utili diversi	31.500,00	31.500,00	31.500,00
TOTALE	31.500,00	31.500,00	31.500,00

Rimborsi e altre entrate correnti

Descrizione	2022	2023	2024
Conc. rette cittadini in struttura	127.500,00	127.500,00	127.500,00
Rimb.div.: stampati, ecc.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rimb.spese legali, sinistri e danni diversi	14.300,00	8.000,00	8.000,00
Rimb.spese di gestione da soggetti div.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborsi diversi per il personale	39.380,00	37.550,00	37.550,00
I.V.A. inversione contabile (reverse charge) su attività commerc.	100,00	100,00	100,00
I.V.A. scissione pagamenti su attività commerciali	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Rest.prestiti d'onore/compart.varie	11.700,00	11.700,00	11.700,00
Trasf.dal Comune di Refrontolo fondi progett.interna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Reintegro fondi progett.interna	33.075,00	19.845,00	19.845,00
Reintr.somme per costituz.fondo innovazione uffici tecnici	25.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborso Comune di Refrontolo gestione associata	89.000,00	86.000,00	86.000,00
Rimb.da comuni detraz.fondo mobilità ex ages	2.900,00	2.900,00	2.900,00
Rimb.comuni spese compartecip.centro giovani "Giove"	175,00	175,00	175,00
Quote da privati per I.P.A. Terre Alte Marca Trevigiana	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Rimborsi diversi Uff. Attività Produttive	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Rimb.spese amministr.gest.bonus gas ed energia	2.970,00	2.970,00	2.970,00
Rimb.diversi serv.demografici	500,00	500,00	500,00
Rimborso Comune di Refrontolo gestione associata	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Rimborso spese Ufficio Unico Soc. Comune di Refrontolo	50,00	50,00	50,00
Cons. stato indagini statistiche	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Contrib.e rimborsi gest. uff. P.L. Pieve	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Rimb.sp.ufficio unico P.L. Comune di Refrontolo	18.680,00	18.680,00	18.680,00
TOTALE	434.830,00	395.470,00	395.470,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	della col. 4 rispetto
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	1.058.097,72	540.915,04	343.500,00	146.000,00	-	-	- 57,496
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	8.044,07	7.391,45	83.000,00	-	-	-	- 100,000
Altre entrate da redditi da capitale	369.074,75	253.122,24	368.092,60	184.700,00	55.000,00	55.000,00	- 49,822
TOTALE Entrate in conto capitale	1.435.216,54	801.428,73	794.592,60	330.700,00	55.000,00	55.000,00	- 58,381

Contributi agli investimenti

Nell'anno 2022 sono previsti i seguenti contributo in conto capitale:

CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI STRADALI DI RISTRUTT.VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI, GIOBERTI CON INTERV. EFFIC.ENERGETICO ILLUM.PUBBLICA E ABBATT.BARRIERE ARCHITETTONICHE	90.000,00
CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO SISMICO PONTE DI VIA ALDO MORO	56.000,00

Altre entrate da redditi da capitale

Sono inoltre previsti i seguenti proventi:

Anno 2022:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	100.000,00
-------------------------------	------------

PROVENTI MONETIZZ. STANDARS PARCHEGGI	26.700,00
PROVENTI DA PEREQUAZIONI URBANISTICHE ART. 6 L.R. 23.04.2004 N. 11	58.000,00

Anno 2023:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	50.000,00
PROVENTI MONETIZZ. STANDARS PARCHEGGI	5.000,00

Anno 2024:

PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	50.000,00
PROVENTI MONETIZZ. STANDARS PARCHEGGI	5.000,00

12. INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati, con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna	– Implementare la comunicazione esterna (amministrazione-cittadini) mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione: sito istituzionale, pagina facebook, newsletter, semestrale d'informazione del Comune ecc.; – Coinvolgere i cittadini attraverso riunioni periodiche estese alla popolazione in generale o rivolte a categorie o gruppi aventi interessi specifici (associazioni, giovani, popolazione scuola dell'obbligo, attività produttive, anziani,) per un'adeguata e puntuale informazione e per individuare proposte collettive e condivise sui vari temi; – Migliorare in termini di efficienza ed efficacia nella cura e gestione delle attività di accoglienza e rappresentanza, delle manifestazioni istituzionali e degli eventi legati ad accadimenti particolari o ad anniversari celebrativi; – Assicurare tempestività nella comunicazione istituzionale interna con riduzione dei tempi di comunicazione alla struttura delle decisioni degli organi politici.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il massimo coinvolgimento dei Cittadini nella scelta partecipata delle decisioni per una piena e fattiva collaborazione tra Cittadini e Amministrazione attraverso una puntuale informazione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	41.160,27	Previsione di competenza	168.200,00	141.550,00	161.150,00	198.750,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	172.314,16	182.710,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.160,27	Previsione di competenza	168.200,00	141.550,00	161.150,00	198.750,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	172.314,16	182.710,27		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Migliorare l'organizzazione delle attività di supporto agli organi istituzionali e ai servizi interni, in termini di efficienza, efficacia ed economicità (1); - Aggiornare gli strumenti statutari e regolamentari adottati dall'Ente da rendere disponibili e conoscibili via web ai cittadini (1); - Perseguire una progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale per supportare i nuovi processi di lavoro (1); - Gestire la conservazione della documentazione digitale dell'Ente (1); - Promuovere il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali, l'adeguamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) e il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La Segreteria generale svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente nello svolgimento dei programmi istituzionali. Attività, strategie ed obiettivi risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono che da precise e autonome scelte politiche. Il programma quindi, essendo legato per gran parte all'attività istituzionale tipica di un ente locale, prescinde, di fatto, da scelte di tipo discrezionale. La finalità peculiare del programma è quella di garantire l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente mirando alla semplificazione e allo snellimento dell'intera attività amministrativa, assicurando nel contempo la corretta ed efficace attività istituzionale e di rappresentanza degli organi del Comune (1).

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: continuare a garantire la trasparenza e la legalità delle azioni politiche e dell'attività amministrativa, favorendo anche l'accesso agli atti non soggetti all'obbligo di pubblicazione nel sito "*Amministrazione Trasparente*", secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza fissa le azioni e le misure adeguate a contrastare i fenomeni di corruzione, in adempimento alla Legge n. 190/2012. Viene aggiornato annualmente e pubblicato sul sito comunale alla voce "*Amministrazione Trasparente*"- "*Altri Contenuti*"- "*Altri Contenuti-Corruzione*" (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	31.672,86	Previsione di competenza	497.282,00	471.000,00	471.615,00	471.615,00
			di cui già impegnate		38.069,00	1.341,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato	34.200,00	36.060,00	36.060,00	36.060,00
			Previsione di cassa	488.920,70	466.612,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	31.672,86	Previsione di competenza	497.282,00	471.000,00	471.615,00	471.615,00
			di cui già impegnate		38.069,00	1.341,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato	34.200,00	36.060,00	36.060,00	36.060,00
			Previsione di cassa	488.920,70	466.612,86		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	– Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011, dei principi contabili ad esso allegati e dei relativi aggiornamenti; – Monitoraggio Statale della spesa pubblica: assicurare il corretto e costante adempimento in tutte le modalità di attuazione previste; – Vincoli di finanza pubblica: conseguire il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso il costante monitoraggio delle voci di entrata e di spesa, ricercandone le azioni più opportune; – Presidio sistematico delle dinamiche delle procedure di entrata al fine di aumentare la copertura delle spese correnti con le entrate correnti; – Garantire il rispetto degli adempimenti di natura fiscale e contabile; – Monitoraggio delle società ed organismi partecipati e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il Servizio Economico - Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. Diventa quindi naturale per ambito riproporre nel tempo attività ed obiettivi che risultano spesso guidati più dalle novità legislative che continuamente intervengono, che da precise e autonome scelte politiche.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	36.293,40	Previsione di competenza	599.430,09	581.681,00	599.801,00	614.901,00
			di cui già impegnate		37.217,22	2.166,26	
			di cui fondo pluriennale vincolato	16.850,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00
			Previsione di cassa	600.191,65	600.074,40		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.159,16			
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	350.000,00	1.059.820,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	350.000,00	1.059.820,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.293,40	Previsione di competenza	949.430,09	1.641.501,00	599.801,00	614.901,00
			di cui già impegnate		37.217,22	2.166,26	
			di cui fondo pluriennale vincolato	16.850,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00
			Previsione di cassa	951.350,81	1.659.894,40		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
Roberto Favero (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Recupero evasione dei tributi comunali, al fine di ampliare la base d'imposta e poter conseguentemente adottare politiche per una migliore e più equa perequazione fiscale, nonché migliorare i servizi ai cittadini (1); - Aggiornamento della banca dati tributaria comunale al fine di perseguire una maggiore equità fiscale (1); - Verifica della coerenza contributiva tra i dati immobiliari ed edilizi e quelli a valenza fiscale (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il raggiungimento dell'obiettivo strategico presuppone un'azione di controllo ed eventuale aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali ed anche il confronto con quelli di tipo erariale. Ciò per evitare altresì contenziosi e disparità di trattamento, sia in sede informativa al cittadino, sia in sede istruttoria in fase di accertamento.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	47.222,77	Previsione di competenza	202.256,00	191.300,00	201.315,00	193.315,00
			di cui già impegnate		2.050,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.050,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
			Previsione di cassa	223.089,86	236.222,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.222,77	Previsione di competenza	202.256,00	191.300,00	201.315,00	193.315,00
			di cui già impegnate		2.050,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.050,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
			Previsione di cassa	223.089,86	236.222,77		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Responsabile politico: Stefano Soldan (1)
 Giuseppe negri (2)
 Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin (1)
 Daniela Bernaus (2)
 Giuseppe De Conti (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	- Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali (1); - Manutenzione straordinaria patrimonio (3); - Adeguamento locali via Battistella per trasferimento scuola di musica non appena acquisita la disponibilità finanziaria (3); - Gestione patrimonio (3).
Completamento ristrutturazione complesso Vaccari e degli spazi esterni	- Completamento funzionalità e arredamento di palazzo Vaccari non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2); - Sistemazione dell'area limitrofa alla cabina ENEL non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2); - Realizzazione intervento di messa in sicurezza dell'edificio ex palestrina non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Mantenere aggiornato l'inventario dei beni dell'Ente (1).

Ristrutturazione complesso Vaccari: Completamento della funzionalità di palazzo Vaccari e delle aree esterne; messa in sicurezza e restauro della palazzina, accessorio del Palazzo (2).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di un utilizzo migliore e sicuro (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	157.007,75	Previsione di competenza	230.262,74	190.670,00	184.330,00	183.970,00
			di cui già impegnate		33.750,94	2.370,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	385.047,60	347.677,75		
2	Spese in conto capitale	136.229,45	Previsione di competenza	343.394,26	11.587,34	12.000,00	42.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	485.731,52	147.816,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	293.237,20	Previsione di competenza	573.657,00	202.257,34	196.330,00	225.970,00
			di cui già impegnate		33.750,94	2.370,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	870.779,12	495.494,54		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza a servizio dei cittadini	- Attivare modalità di consultazione on line degli iter amministrativi per le pratiche edilizie ed urbanistiche da parte degli utenti ed operatori in genere; - Implementare la gestione in forma associata del servizio “UNIPASS - Sportello Telematico Polifunzionale”, ampliando progressivamente, sulla scorta delle peculiarità e specificità di questo Comune, la gamma dei servizi che il portale può offrire; - Predisposizione di modulistiche e documentazioni uniche per istanze edilizie tipo nei due comuni in associazione (Pieve di S. e Refrontolo); - Offrire ai cittadini ed operatori consulenze ed informazioni in ordine alle nuove procedure telematiche (Unipass, SUAP, SUE, ecc.). - Aggiornamento nel sito istituzionale del Comune della sezione relativa alla pianificazione comunale, alla normativa (comunale e sovracomunale) ed ai provvedimenti relativi alle agevolazioni fiscali legati agli interventi edilizi;

Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Formazione del personale dell'ufficio tributi relativamente alle connessioni con il servizio Urbanistica: l'attività è finalizzata a far acquisire adeguate conoscenze agli operatori che maggiormente si dedicano alle attività valutative ed accertative inerenti le aree edificabili come classificate dagli strumenti urbanistici vigenti. A livello operativo viene indicato l'utilizzo di materiale informatico, banche dati e SIT, calcolo potenzialità edificatorie e residui soggetti a tributo; - Favorire l'allineamento e l'omogeneità normativa tra gli atti regolamentari ed i livelli di pianificazione urbanistica dei due comuni in associazione; - Comunicazione, informatizzazione, trasparenza, efficienza al servizio dei cittadini; - Verifica e gestione di tutte le pratiche correlate alla gestione dei permessi di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., Piano Casa Veneto 2050, autorizzazione paesaggistica, autorizzazione allo scarico, verifica delle idoneità degli alloggi ai fini del ricongiungimento familiare e permessi di lavoro degli stranieri, determinazione del contributo di costruzione e verifica di eventuali rimborsi, predisposizione di certificati di destinazione urbanistica, registrazione e invio al Genio Civile dell'elenco delle pratiche di deposito dei cementi armati, ecc. Verifica e gestione delle SCIA di agibilità con rilascio dell'autorizzazione e numero civico; - Supporto all'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU e della TASI; - Gestione procedure relative a piani urbanistici attuativi sia di iniziativa pubblica che privata. Gestione di tutte le funzioni amministrative relative alle pratiche di SUAP mediante verifica documenti e analisi dei progetti su supporto informatico, partecipazioni a conferenze di servizio, la tenuta dei rapporti con altri enti, il rilascio di permessi o autorizzazioni; - Monitoraggio e controllo dell'attività edilizia sul territorio, verifica segnalazioni, repressione abusi edilizi; - Estrazione dei documenti dalle pratiche edilizie per l'archiviazione ottica; - Implementazione ed aggiornamento delle procedure SUAP e SUE con portale UNIPASS; - Avvio attività di scremature pratiche edilizie definite non facenti parte dei lotti precedenti e dei condoni edilizi (L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/2003) finalizzata all'implementazione banca dati archiviazione ottica.
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo strategico, di carattere trasversale, sostanzialmente punta al raggiungimento di un modello di amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata, che possa conseguire una maggiore vicinanza e consapevolezza del cittadino in quanto destinatario e fruitore dei servizi, con minor dispendio di risorse pubbliche e private.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	67.810,90	Previsione di competenza	500.719,95	475.605,00	422.135,00	411.835,00
			di cui già impegnate		22.433,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato	21.550,00	21.120,00	21.120,00	21.120,00
			Previsione di cassa	498.898,79	522.295,90		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	67.810,90	Previsione di competenza	502.719,95	477.605,00	424.135,00	413.835,00
			di cui già impegnate		22.433,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato	21.550,00	21.120,00	21.120,00	21.120,00
			Previsione di cassa	500.898,79	524.295,90		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	In questa tipologia di servizi gli obiettivi di tipo politico – strategico non sono molti, in quanto è tutto prevalentemente correlato alle disposizioni legislative. E' tuttavia possibile individuare questi obiettivi per una maggiore semplificazione procedimentale: - Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica; - Rilevare e risolvere le anomalie che vengono restituite dall'A.N.P.R., per il corretto rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano; - Provvedere alla disamina delle posizioni anagrafiche presenti nella piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai fini del riconoscimento del Reddito di cittadinanza, verificando per ciascun richiedente la presenza del requisito temporale della residenza in Italia e di quello di cittadinanza/soggiorno, ed affiancare il Servizio Sociale nelle ulteriori attività di controllo concernenti i nuclei familiari; - Attivarsi per l'istituzione di Uffici di Stato Civile separati in luoghi diversi dalla Casa Comunale in strutture ricettive di particolare pregio storico, per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili;

	- Divulgare il progetto “Una scelta in Comune”, che prevede la distribuzione ai cittadini di materiale informativo sulla donazione degli organi e, in occasione del rilascio delle carte d’identità, la spiegazione puntuale e la raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione, da inserire poi nel gestionale del Centro Nazionale Trapianti; - Proseguire l’attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell’Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l’informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione. - Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC. - Gestire le consultazioni elettorali e referendarie senza l’assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario.
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Provvedere, ove richiesto, alla stipula di convenzioni con le P.A. o i gestori di pubblici servizi locali per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica comunale allineata con l’A.N.P.R., fornendo accessi diversificati, login e password individuali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Semplificare le procedure interne nell’ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all’utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione e adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.

Sensibilizzare la popolazione sulla possibilità di esprimere la scelta della donazione di organi e tessuti, operando così un’azione di grande valore sociale.

Snellire l’iter delle richieste di dati e informazioni e ridurre i costi, permettendo la consultazione diretta dell’Anagrafe Comunale in modalità informatica, secondo le norme vigenti, previa adozione delle misure previste dal Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, che disciplina vari aspetti (informativa, consenso, protezione dei dati,...).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	8.253,76	Previsione di competenza	254.489,00	267.700,00	284.995,00	273.345,00
			di cui già impegnate		13.702,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato	12.950,00	12.550,00	12.550,00	12.550,00
			Previsione di cassa	250.411,20	263.403,76		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.253,76	Previsione di competenza	254.489,00	267.700,00	284.995,00	273.345,00
			di cui già impegnate		13.702,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato	12.950,00	12.550,00	12.550,00	12.550,00
			Previsione di cassa	250.411,20	263.403,76		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)

Tobia Donadel (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)

Claudia Perenzin (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e potenziamento Amministrazione Digitale	- Gestione del portale istituzionale per garantire il costante allineamento della struttura del sito web istituzionale dell'Ente alle direttive AgiD per i portali della Pubblica Amministrazione (1); - Implementazione nei propri sistemi informativi dello SPID (Sistema Pubblico di Identificazione Digitale) e della CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali (1); - Implementazione della piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate (1); - Implementazione dei progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO, l'applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone (1);

	- Sviluppo di servizi ONLINE per consentire ai cittadini di espletare sempre più adempimenti per via telematica (1); - Implementazione della digitalizzazione e dei documenti e dei procedimenti amministrativi dell'Ente in sintonia con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Agenda Digitale Italia e le linee guida dell'AGID in un'ottica di trasformazione e completa informatizzazione della Pubblica Amministrazione in tutti i suoi livelli, (1); - Migrazione delle applicazioni verso soluzioni di fornitura come servizio SaaS (Software as a Service) (1).
Potenziamento delle infrastrutture tecnologiche comunali e del territorio	- Implementazione delle tecnologie e delle dotazioni strumentali ad uso degli uffici al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi e salvaguardia dei dati (1); - Potenziamento dell'informatizzazione degli edifici comunali, degli edifici scolastici e degli edifici pubblici in genere (1).
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	- Ufficio Comunale di Statistica (2): a) Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali; gestire le indagini campionarie (multiscopo) assegnate dall'ISTAT; curare i regolari Censimenti Generali della Popolazione, dell'Industria, dei Servizi ed i Censimenti dell'Agricoltura, nonché i Censimenti delle Istituzioni Pubbliche. b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati; c) Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

L'obiettivo primario è assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali garantendo, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, la verifica periodica sulle funzionalità delle apparecchiature in uso e il rispetto, nel loro utilizzo, della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica (1).

L'Ufficio Comunale di Statistica svolge attività che hanno la finalità di fornire all'ISTAT, agli altri Enti preposti, all'Amministrazione Comunale e ai Privati, i dati aggregati che possono essere utilizzati per studi in ambito sociologico e di settore, consentendo la pianificazione e la programmazione amministrativa per interventi adeguati al contesto reale (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	42.844,76	Previsione di competenza	177.454,00	146.545,00	138.020,00	138.020,00
			di cui già impegnate		66.358,98	38.721,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.040,00	4.720,00	4.720,00	4.720,00
			Previsione di cassa	186.325,19	183.669,76		
2	Spese in conto capitale	66.654,12	Previsione di competenza	80.750,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.473,02	66.654,12		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	109.498,88	Previsione di competenza	258.204,00	146.545,00	138.020,00	138.020,00
			di cui già impegnate		66.358,98	38.721,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.040,00	4.720,00	4.720,00	4.720,00
			Previsione di cassa	272.798,21	250.323,88		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Predisporre dati aggiornati sul personale e sull'andamento della spesa, al fine di garantire una comunicazione interna efficace a supporto delle decisioni politiche in materia di fabbisogno dell'Ente, di assunzioni e allocazione del personale verso gli ambiti più strategici, per meglio rispondere alle esigenze del territorio (1); - Dare puntuale attuazione ai contenuti del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali; - Dare puntuale attuazione agli istituti contrattuali e agli adempimenti annuali riguardanti la gestione dei dipendenti, armonizzando gli adempimenti standardizzati connessi al personale in gestione associata (1); - Creare, mantenere o aumentare la soddisfazione dei dipendenti, anche attraverso la realizzazione di specifici interventi di formazione, volto alla loro valorizzazione e incentivazione professionale, in un'ottica di miglioramento dei servizi (1); - Aggiornare gli strumenti regolamentari di gestione del personale dipendente (1); - Ripensare l'organizzazione del lavoro e le modalità di svolgimento delle prestazioni, anche da remoto (1);

	- Valorizzare le possibilità concesse in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità, Lavoro Occasionale, anche per il tramite di Associazioni sovracomunali e/o di protocolli con il Tribunale di Treviso (1).
Miglioramento della gestione delle risorse a vantaggio dei cittadini	- Incrementare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente esposto a rischi lavorativi (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione coinvolgere il personale dipendente nel processo di miglioramento dei servizi, da rendere sempre più efficienti ed efficaci (1).

Dare seguito ad un obbligo di legge ampliando la formazione dei dipendenti per acquisire maggiore consapevolezza su come affrontare i rischi su posto lavoro e conseguire migliori risultati in termini di efficacia ed efficienza (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	11.423,61	Previsione di competenza	86.555,28	75.750,00	75.565,00	75.565,00
			di cui già impegnate		17.594,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.120,00	2.890,00	2.890,00	2.890,00
			Previsione di cassa	91.577,60	84.283,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.423,61	Previsione di competenza	86.555,28	75.750,00	75.565,00	75.565,00
			di cui già impegnate		17.594,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato	3.120,00	2.890,00	2.890,00	2.890,00
			Previsione di cassa	91.577,60	84.283,61		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	- Assicurare una gestione organica, efficace ed economica delle coperture assicurative; - Mantenere la gestione diretta della franchigia frontale dei sinistri riferiti alla RCT per il contenimento del premio e dei costi assicurativi; - Assicurare l'assistenza, la rappresentanza e la difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Trattandosi di programma correlato ad un'attività istituzionale non si riscontrano motivazioni di scelta, se non quelle di tipo organizzativo del contesto dell'Ente. In questo senso è ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati conseguenti, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Si individua comunque, quale prioritaria, la scelta di migliorare l'organizzazione e la qualità dei servizi sulla base delle nuove logiche dell'organizzazione snella, semplificare il rapporto con i cittadini mediante la riduzione del numero di interlocutori a cui fare riferimento, migliorare l'accoglienza e facilitare l'accesso ai servizi stessi, agevolare i rapporti dell'utenza esterna verso il Comune attraverso la predisposizione di soluzioni innovative, conformi agli adeguamenti normativi e il potenziamento degli strumenti informatici.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	40.898,71	Previsione di competenza	117.910,27	95.900,00	95.900,00	95.900,00
			di cui già impegnate		24.151,46		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.977,12	136.798,71		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.898,71	Previsione di competenza	117.910,27	95.900,00	95.900,00	95.900,00
			di cui già impegnate		24.151,46		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.977,12	136.798,71		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Referente politico: Stefano Soldan

Referente gestionale: Fabio Ferracin

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma. Le uniche spese presenti a bilancio sono relative alle quote interessi sui mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.020,00	1.960,00	1.890,00	1.830,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.020,00	1.960,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.020,00	1.960,00	1.890,00	1.830,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.020,00	1.960,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo, conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	– Mettere in atto attività di comunicazione mirata anche individuale con gli anziani con predisposizione di materiale informativo antituffa e visite presso le persone; – Avvio della digitalizzazione delle attività di verbalizzazione delle infrazioni stradali.
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	– Partecipare ad incontri ed interventi formativi ed educativi sulla sicurezza stradale e la legalità nelle scuole.
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione e manutenzione infrastrutture stradali	– Aggiornamento ed approvazione del piano segnaletico di avvio alla Palestra Polifunzionale; – Attivazione del sistema di rilevazione automatico delle infrazioni semaforiche all'intersezione tra la SP4 e le Vie Capovilla e Sernaglia.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Facilitare l'aumento della coesione e del senso di appartenenza alla comunità locale, indirizzando le attività del servizio nel ruolo specifico di vicinanza e prossimità, operando in particolare per le fasce più deboli della popolazione; utilizzo della tecnologia digitale per semplificare le procedure di definizione delle sanzioni amministrative a beneficio dell'utenza.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	77.233,09	Previsione di competenza	425.263,50	395.217,49	408.037,49	406.537,49
			di cui già impegnate		86.029,37		
			di cui fondo pluriennale vincolato	20.810,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00
			Previsione di cassa	424.078,27	457.490,58		
2	Spese in conto capitale	69.726,60	Previsione di competenza	2.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.682,94	69.726,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	146.959,69	Previsione di competenza	427.263,50	395.217,49	408.037,49	406.537,49
			di cui già impegnate		86.029,37		
			di cui fondo pluriennale vincolato	20.810,00	13.960,00	13.960,00	13.960,00
			Previsione di cassa	516.761,21	527.217,18		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Gian Pietro Caronello

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Praticare in tutte le forme la cultura della sicurezza e della legalità	– Estensione dell'orario di servizio della PL nella fascia serale in periodi definiti.
Garantire la sicurezza attraverso il miglioramento del sistema di videosorveglianza.	– Aggiornamento tecnologico, miglioramento e ampliamento del sistema di videosorveglianza urbana.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare il controllo del territorio sfruttando le potenzialità dei sistemi tecnologici disponibili nell'ottica di inserimento del sistema integrato di sicurezza urbana a livello sovracomunale e provinciale, offrendo maggiori strumenti alle FF.OO. per le attività di prevenzione, indagine e repressione dei reati.

Aumento della presenza della polizia locale nella fascia oraria serale finalizzata alla prevenzione degli illeciti nelle aree pubbliche e all'aumento della percezione di sicurezza nei cittadini.

Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole materne per il contenimento delle tariffe	- Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate del Comune al fine di concorrere al contenimento delle tariffe, definendo, anche in accordo con i rappresentanti delle stesse, i criteri più idonei per il riparto dei fondi; - Farsi parte attiva nella gestione dei finanziamenti statali/regionali per le scuole dell'infanzia.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione, anche in termini qualitativi, in una logica di sussidiarietà e di sostegno alla fondamentale attività di aiuto alle famiglie svolta dalle scuole dell'infanzia.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	111.444,49	Previsione di competenza	189.400,00	111.600,00	103.000,00	103.000,00
			di cui già impegnate		37.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	247.027,73	223.044,49		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	111.444,49	Previsione di competenza	189.400,00	111.600,00	103.000,00	103.000,00
			di cui già impegnate		37.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	247.027,73	223.044,49		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Responsabile politico: Elena Bigliardi (1)
 Giuseppe Negri (2)
 Giuseppe De Conti (3)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Daniela Bernaus (2)
 Danilo Collot (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	– Sostenere, anche economicamente, l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative partecipate e condivise per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico (1), anche favorendo l'acquisto di attrezzature e materiale didattico, ludico e di arredamento, strumentazione tecnica e di laboratorio (1); – Sostenere iniziative a favore di un corretto e sano stile di vita (es: progetto alimentazione, pedibus) (1).
Sostegno al diritto allo studio	– Favorire il diritto allo studio garantendo la fornitura dei libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria (1); – Coadiuvare le famiglie nell'accesso a bandi e finanziamenti di altri Enti (1);

	– Sostenere le attività delle reti di orientamento (1); – Supportare l'organizzazione di percorsi per il conseguimento del diploma del diploma di scuola secondaria di primo grado per ragazzi che hanno compiuto i 16 anni di età, di corsi di lingua e cultura italiana rivolti ad adulti stranieri e di corsi di lingua inglese rivolti ad adulti italiani e stranieri (1); – Facilitare l'accesso alla scuola e la frequenza attraverso servizi integrativi a supporto delle famiglie (assistenza scolastica, servizio di ingresso anticipato, ecc.) (1).
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado attraverso l'erogazione di borse di studio per merito (1).
Ristrutturazione spogliatoi della scuola Toniolo	– Ripristino della funzionalità dei locali adibiti a spogliatoi in corrispondenza della palestra della scuola Toniolo non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2).
Efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della scuola Zanzotto	– Progettazione e realizzazione dei lavori non appena acquisita la disponibilità finanziaria (2).
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	– Realizzazione di un elevatore presso la scuola media Toniolo al fine di migliorare l'accessibilità a persone disabili (3).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio quali l'organizzazione di iniziative nel tempo pomeridiano post-scolastico e di attività ricreative estive rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, il supporto alle attività formative dell'Istituto comprensivo, ecc. Tra le finalità da conseguire rientrano anche: la prevenzione della dispersione scolastica, la realizzazione delle pari opportunità di istruzione, la qualificazione del sistema scolastico e formativo, l'integrazione culturale e valorizzazione della diversità come una risorsa e l'educazione degli adulti (1).

Gli spogliatoi necessitano di essere ristrutturati, attualmente è utilizzabile un solo spogliatoio e in condizioni disagiate (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	198.424,17	Previsione di competenza	365.497,27	281.240,00	280.870,00	279.380,00
			di cui già impegnate		26.386,48	100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	458.092,56	479.664,17		
2	Spese in conto capitale	270.085,93	Previsione di competenza	87.700,00	100.859,08		10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	314.795,22	370.945,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	468.510,10	Previsione di competenza	453.197,27	382.099,08	280.870,00	289.380,00
			di cui già impegnate		26.386,48	100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	772.887,78	850.609,18		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione e sostegno al merito scolastico	– Favorire la prosecuzione degli studi a studenti capaci e meritevoli attraverso il conferimento di borse di studio per merito a coloro che hanno conseguito il diploma di maturità e risultano iscritti ad un corso universitario.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Incentivare i servizi diretti a facilitare la frequenza e il diritto allo studio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle scuole per le funzioni di supporto	– Garantire una gestione integrata, efficace, efficiente e di qualità dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa), agevolando le famiglie numerose e attuando possibili interventi atti a garantire formule di contenimento dei costi e delle tariffe; – Consolidare l'offerta dei centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni organizzati in collaborazione con il Comune di Refrontolo durante il periodo estivo; – Supportare l'offerta estiva di altri soggetti che assicurano, attraverso le proprie iniziative, la gestione dei ragazzi nei mesi successivi alla chiusura delle scuole.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Tenuto conto delle competenze che la vigente normativa attribuisce ai Comuni, il programma degli Assessorati alla Scuola è orientato, in particolare, a realizzare e garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica, quali il trasporto e la mensa, i centri estivi, sempre in un'ottica di razionalizzazione dei servizi stessi e di impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	81.987,45	Previsione di competenza	277.965,00	300.275,00	289.755,00	289.755,00
			di cui già impegnate		17.906,83	1.220,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	353.872,80	382.262,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	81.987,45	Previsione di competenza	277.965,00	300.275,00	289.755,00	289.755,00
			di cui già impegnate		17.906,83	1.220,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	353.872,80	382.262,45		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Responsabile politico: Giuseppe Negri (1)
 Danilo Collot (2)

Responsabile gestionale: Daniela Bernaus (1)
 Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sistemazione ex scuole di Barbisano per la realizzazione di un centro multifunzionale	- Completamento della progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori non appena acquisita la disponibilità finanziaria (1).
Manutenzione e restauro di Villa Brandolini	Non appena acquisita la disponibilità finanziaria: - Restauro della casa del custode (1); - Restauro della casetta rossa (1); - Resturo dei corpi C e D della Villa in accordo con il Consorzio del prosecco (1).
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	- Interventi di manutenzione mirati alla conservazione del patrimonio storico architettonico - Valorizzazione di Villa Brandolini (con il parco e le pertinenze) patrimonio nazionale come Villa Veneta - anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Restauro degli edifici, al momento non utilizzati e di valore storico ed urbanistico, al fine della conservazione e riutilizzo degli stessi (1).

Mantenere in buono stato di conservazione il patrimonio comunale al fine di un utilizzo migliore e sicuro in particolare immobili di interesse storico artistico, compresi il parco e le pertinenze (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	21.141,78	Previsione di competenza	44.899,44	5.000,00		10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.761,24	26.141,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.141,78	Previsione di competenza	44.899,44	5.000,00		10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.761,24	26.141,78		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Pieve di Soligo finalista a Capitale della Cultura 2022	– Prosecuzione dei contatti con le altre nove città finaliste al titolo di capitale della cultura 2022 e Procida, in un'ottica di rete e di collaborazione, per la valorizzazione di eventi e iniziative specifiche a partire dal dossier presentato in relazione alle tematiche di rigenerazione paesaggistica con la realizzazione, in particolare, del progetto Paesagire, come attività specifica del dossier stesso; – Avvio del percorso con la Regione, per il riconoscimento del territorio come Distretto Culturale;
Realizzazione di un'offerta culturale diversificata e di qualità attraverso i molteplici linguaggi artistici ed espressivi, iniziative di divulgazione dei nuovi orizzonti scientifici e filosofici, la valorizzazione della storia e cultura locale,	– Pieve “<i>città della poesia</i>”: mantenere e consolidare il lavoro fatto per la predisposizione del dossier per Capitale della Cultura, le manifestazioni per il Centenario di Andrea Zanzotto, il riconoscimento a “Città che legge” caratterizzando l'offerta culturale dei prossimi anni con le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio anche in relazione al riconoscimento a “Patrimonio Unesco”; – Continuazione della stagione teatrale per adulti e bambini;

per stimolare e alimentare la conoscenza e lo scambio, favorendo l'accesso di tutti i cittadini alla cultura nel senso più ampio del suo significato	– Promozione di incontri con la cittadinanza per la divulgazione di tematiche di interesse diffuso; – Realizzazione eventi di intrattenimento rivolti a famiglie quale momento di aggregazione, svago e relax; – Consolidamento e continuazione della collaborazione con le Associazioni Culturali e i gruppi di “volontariato culturale” del Comune;
Promozione della conoscenza e della pratica musicale, in collaborazione con le associazioni, le locali scuole di musica e con i gruppi giovanili emergenti	– Realizzazione di eventi musicali individuando generi diversi in grado di coinvolgere pubblici diversificati; – Consolidamento e continuazione della collaborazione con Associazioni, Enti ed Istituzioni a sostegno di proposte musicali;
Biblioteca come “cuore” e centro di riferimento della vita culturale del paese	– Promozione della lettura per ogni fascia d'età (sviluppo della Cittadella dei Lettori, del Gruppo di lettori volontari “Gli Spaginati” e del gruppo di lettori volontari per bambini “I Bruchi dei libri”, Nati per leggere, Nati per la musica. Incontri con l'autore, visite guidate per le scolaresche, Settimana delle biblioteche, Maratona di lettura, ecc.) anche al fine di favorire ed incentivare la fruizione della biblioteca; – Organizzazione di corsi di lettura espressiva e scrittura creativa; – Prosecuzione del Premio Soligatto e delle iniziative del Progetto Libernauta per la promozione della lettura nelle scuole;
Valorizzazione di Villa Brandolini – patrimonio nazionale come Villa Veneta - con mostre d'arte, iniziative di promozione del territorio e del paesaggio, anche alla luce della recente nomina a Patrimonio UNESCO	– Arricchimento del programma delle iniziative che può ospitare la Villa quale luogo di incontro, integrazione, crescita e conoscenza, nonché punto di convergenza di arti e interessi: Villa Brandolini come HUB culturale (centro, snodo a cui fanno capo reti di collegamento e di diffusione delle attività culturali, luogo capace di “amplificare” la cultura in tutte le sue espressioni);
Valorizzazione delle figure degli artisti locali, che hanno dato lustro al nostro paese con le loro opere artistiche	– Mantenimento e implementazione di specifiche aree tematiche all'interno della Biblioteca Comunale;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Continuazione delle iniziative per la celebrazione dei centenari della nascita di Andrea Zanzotto e Francesco Fabbrì e consolidamento della rete di relazioni con altri soggetti (Comitato Centrale del MIBACT, Regione de Veneto, Fondazione Casa Paterna, Fondazione Querini Stampalia, Università Ca Foscari, Università di Padova, Carta Carbone, Pordenonelegge) nonché con altri Comuni e realtà che celebrano centenari illustri (Mario Rigoni Stern, Dino Buzzati, Luigi Meneghello, David Maria Turoldo, Pierpaolo Pasolini); – Realizzazione di un parco letterario dedicato al Poeta; – Celebrazione degli artisti (Toti dal Monte, Toniolo, Salvioni, Viezzer, ecc), con eventi e iniziative dedicati anche in collaborazione con Associazioni Culturali e gruppi di “volontariato culturale”; – Per Toti dal Monte, verifica della possibilità di proseguire nella realizzazione del “Premio alla carriera” in collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto e realizzazione di un piccolo museo nella sede della Roggia, quando verrà perfezionato il possesso dello stabile e dopo che saranno effettuati i lavori necessari; – Progettazione di una ipotesi di “galleria civica” nella Palestrina del giardino di Palazzo Vaccari per esposizioni temporanee del patrimonio artistico di proprietà comunale e di parte del materiale del museo di Toti dal Monte; |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La cultura è il “biglietto da visita” della nostra città, e la qualità dell’offerta è un’eccellenza del nostro territorio, tanto quanto altri “prodotti”. La cultura, oltre ad essere fonte di benessere sociale ed individuale, è un attrattore turistico tanto quanto le bellezze paesaggistiche, ed è quindi anche una leva di sviluppo economico. La cultura è elemento che migliora la qualità sociale di una comunità, perché è elemento che favorisce l’integrazione, il senso di appartenenza, la costruzione di una identità condivisa che si alimenta attraverso la riscoperta delle tradizioni, delle proprie origini e la loro reinterpretazione in chiave contemporanea. E’ intenzione proseguire nel mantenimento di un’offerta culturale di qualità, affinché Pieve si caratterizzi nei prossimi anni per le specifiche tematiche della poesia e del paesaggio, anche in una dimensione sovracomunale, consolidando la collaborazione con i comuni limitrofi e con altri partners pubblici o privati. Obiettivo prioritario è quindi garantire una presenza attiva dell’Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	175.119,93	Previsione di competenza	538.582,39	424.101,00	400.466,00	401.876,00
			di cui già impegnate		108.610,00	100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	910,00	730,00	730,00	730,00
			Previsione di cassa	668.398,71	598.490,93		
2	Spese in conto capitale	62.812,35	Previsione di competenza	128.615,08	9.500,00	1.000,00	6.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	156.037,02	72.312,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	237.932,28	Previsione di competenza	667.197,47	433.601,00	401.466,00	408.176,00
			di cui già impegnate		108.610,00	100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	910,00	730,00	730,00	730,00
			Previsione di cassa	824.435,73	670.803,28		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Responsabile politico: Danilo Collot (1-3)
 Giuseppe Negri (2)

Responsabile gestionale: Angela Tomasi (1)
 Daniela Bernaus (2)
 Giuseppe De Conti (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promuovere e favorire le attività sportive e ricreative	– Sostenere, anche economicamente, le società sportive, con particolare riferimento alle attività rivolte ai giovani, al fine di concorrere al loro sviluppo anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali (1); – Promuovere l'attività motoria e sportiva nelle scuole, coinvolgendo gli studenti nella conoscenza dei vari sport (1); – Supportare iniziative volte a promuovere l'attività sportiva e sani stili di vita tra cui i "Gruppi di cammino" nati dal progetto "Carta di Toronto" promosso dall'ex ULSS n. 7 ora ULSS n. 2 (1);

	– Coordinare la fruizione delle palestre in gestione al Comune, di proprietà o in disponibilità, al fine di facilitare l'accesso alle Associazioni, Società e Gruppi sportivi (1) supportando l'Ufficio Patrimonio nell'ordinaria gestione delle stesse e delle attrezzature in dotazione. – Monitorare la corretta gestione degli impianti sportivi concessi in convenzione ad Associazioni e/o Società sportive anche al fine dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune (1); – Monitorare la corretta gestione amministrativa da parte del concessionario e del terzo affidatario della palestra Polifunzionale di Via Mire, anche in relazione alle esigenze delle Associazioni che al suo interno svolge la propria attività, nonché lo stato di manutenzione e conservazione dei locali, impianti, attrezzature ed arredamenti, anche ai fini dell'assegnazione della compartecipazione annuale del Comune alla gestione (1); – Sostenere le Associazioni locali nel rispetto della loro autonomia attraverso l'assegnazione di contributi ma anche attraverso l'occasionale prestazione di servizi, l'utilizzo di beni dell'Amministrazione, la stampa di manifesti o inviti, l'offerta di targhe o medaglie nonché la concessione a titolo gratuito dell'uso di sale o di locali richiesti per lo svolgimento delle manifestazioni e la visibilità degli eventi e delle manifestazioni nei canali comunali (sito pieve cultura, facebook cultura, newsletter ect.) (1).
Realizzazione e manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale	Verranno avviate le progettazioni delle seguenti opere al reperimento della disponibilità finanziaria (2): - realizzazione polo sportivo di Barbisano; - campo in sintetico per lo sport (calcio e basket) e impianti di Solighetto; - campo di bocce e pista d'atletica; - campo da rugby; - Manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive sul territorio comunale (3); - Realizzazione area sportiva ricreativa fitness nel verde del parco Vela (3).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, anche sostenendo le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni. Dal punto di vista delle iniziative sportive, gli obiettivi da conseguire consistono nella promozione dell'attività fisica rivolta a tutte le fasce d'età, nella promozione dell'attività motoria e sportiva nelle scuole, nella promozione del maggior numero di discipline sportive dando la stessa importanza a tutte quelle presenti nel territorio nei momenti di divulgazione (manifestazioni), nel coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali,

nell'aggregazione giovanile, nel sostegno attività dilettantistica e non, nella valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi. Associazioni: valorizzazione delle risorse associative esistenti sul territorio, l'impegno e disponibilità delle singole persone, il coinvolgimento di nuovi apporti umani e lo sviluppo di sinergie. L'obiettivo finale è quello di sviluppare sul territorio una cultura ricreativa come strumento di aggregazione sociale, di educazione, di rispetto dei valori della persona e di crescita personale (1).

Realizzazione di un nuovo polo sportivo a Barbisano, e miglioramento degli impianti esistenti, al reperimento delle risorse (2).

Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi ed aree attrezzate esistenti (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	90.821,39	Previsione di competenza	308.240,00	280.015,00	283.955,00	288.155,00
			di cui già impegnate		51.087,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato	910,00	730,00	730,00	730,00
			Previsione di cassa	364.526,48	370.106,39		
2	Spese in conto capitale	83.115,79	Previsione di competenza	1.209.600,00	1.015.450,00	858.300,00	706.150,00
			di cui già impegnate		152.150,00	152.150,00	152.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.010.450,00	858.300,00	706.150,00	554.000,00
			Previsione di cassa	242.025,63	240.265,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	173.937,18	Previsione di competenza	1.517.840,00	1.295.465,00	1.142.255,00	994.305,00
			di cui già impegnate		203.237,50	152.150,00	152.150,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.011.360,00	859.030,00	706.880,00	554.730,00
			Previsione di cassa	606.552,11	610.372,18		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	– Sostenere il Comune capofila, Moriago della Battaglia, o chi subentrerà, nelle <u>progettualità a favore dei giovani</u>, specie qualora vengano emanati nuovi Bandi. Promuovere forme di condivisione delle progettualità in modo da gravare meno su un unico comune. Confronto e Coordinamento con gli Amministratori degli otto comuni coinvolti. Prosecuzione della promozione di attività a favore dei giovani nella sede del centro giovani Giove e la sala prove, allocate presso la Casa delle Associazioni, coinvolgendo anche le scuole (in base al target d'età si è rilevato che attraverso le scuole si raggiungono più efficacemente i ragazzi). Proseguire con le azioni a contrasto dell'abuso alcolico e per la prevenzione e riduzione del rischio fra i giovani, anche assieme agli operatori del Dipartimento Dipendenze. Programmazione e realizzazione dei progetti di comunità (con operatori della Cooperativa Itaca, cooperativa individuata dall'ULSS 2 e approvata in Comitato dei Sindaci); – Festa dei diciottenni: creare un evento per i giovani, che possa valorizzare questo passaggio all'età adulta e alla maggiore età, favorendo una maggiore responsabilità e consapevolezza. Realizzazione di un evento e consegna della costituzione ai diciottenni e alle loro famiglie. Un incontro pubblico all'anno, preceduto da una promozione presso le scuole, durante il Consiglio Comunale o in altra sede istituzionale, con la consegna delle Costituzioni; – Coprogettazione per la prevenzione selettiva e l'aggancio precoce nel territorio del Quartier del Piave/Vallata: il progetto si pone la finalità di mettere in campo azioni e attività di prevenzione dell'uso dell'alcol e delle sostanze psicoattive illegali nella popolazione giovanile residente nei comuni del Quartier del Piave;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Promuovere la partecipazione dei giovani attraverso tematiche di attualità, proponendo anche la riscoperta del territorio e delle tradizioni, attraverso mail list, sportello lavoro, centro giovani, ecc., iniziative a più livelli di promozione dell’offerta per i ragazzi. Saranno valutate progettualità che prevedano nuove ed innovative forme di coinvolgimento dei giovani (es. consulte, forum, Focus Group, ecc.); – Implementazione delle progettualità legate al tema dell’affettività, sessualità, cittadinanza attiva, consulta dei giovani, ecc. nelle scuole primarie e secondarie di primo grado. |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Organizzazione di attività in favore dei giovani, prevenzione del disagio e promozione di stili di vita sani.

Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	268,82	Previsione di competenza	7.600,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.600,00	6.568,82		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	268,82	Previsione di competenza	7.600,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.600,00	6.568,82		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità ricettive e di accoglienza (albergo diffuso) con iniziative di formazione e sostegno della piccola iniziativa privata	– Supporto ai cittadini che intendono avviare attività ricettive di tipo extra alberghiera; – Attività di sviluppo del turismo e valorizzazione della capacità attrattiva e ricettiva del territorio utilizzando risorse proprie (es. Imposta di soggiorno) o risorse esterne connesse con i fondi PNRR e il sito UNESCO. – Promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali.
Promozione del Polo del Gusto e delle attività legate alla promozione turistica, alla valorizzazione dei prodotti tipici locali	– Confronto con l'OGD città d'arte, Regione e Consorzio Pro Loco per l'apertura di un punto di informazione turistica connesso con il Polo del Gusto.
Completamento del sito internet comunale con una sezione turistica plurilingue a servizio dei turisti	– Inserimento nel sito internet comunale della guida turistica di Pieve in italiano e in inglese; – Implementazione ed aggiornamento delle informazioni fornite dall' App turistica con collegamento con i punti di informazione turistica del territorio.

Collaborazione con la “Cabina di Regia Regionale UNESCO” per l’adeguamento delle politiche programmatiche comunali (urbanistiche, turistiche, etc.) al fine di adeguare il nostro territorio agli standard previsti	– Realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse eno-gastronomico, storico artistico e naturalistico, anche attraverso l’organizzazione e il supporto di iniziative all’interno del Comune e a mezzo di iniziative che coinvolgano altri Enti come la partecipazione a manifestazioni ed eventi legati alla realtà del Vino; – Creare sinergie nell’ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione a mezzo dell’avvenuta adesione all’OGD città d’arte.
--	---

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare in particolare dopo l’inserimento dello stesso all’interno della lista del Patrimonio Mondiale - sito UNESCO “Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene”.

Le azioni sono finalizzate ad intercettare ed incentivare flussi turistici tematici legati all’enogastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	5.204,00	Previsione di competenza	33.237,32	83.830,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate		1.681,16		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	43.195,00	89.034,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.156,62			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.204,00	Previsione di competenza	33.237,32	83.830,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate		1.681,16		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	51.351,62	89.034,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Responsabile politico: Giuseppe Negri

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione urbanistica e strutturale del centro di Pieve di Soligo e delle sue frazioni	– Approvazione di nuove varianti al Piano degli Interventi PI per adeguamento dello strumento urbanistico alle nuove disposizioni normative e l'introduzione di nuovi contenuti inerenti il programma di mandato, in particolare per quanto riguarda il riordino urbano ed eventuali varianti verdi come da bando annuale. – Aggiornamento ed adeguamento degli strumenti di pianificazione alle disposizioni sovraordinate. – Valutazione e modifica di situazioni urbanistiche incongrue e riduzione delle potenzialità edificatorie su istanza dei cittadini. – Riunioni a tema, nel rispetto al piano intercomunale del PATI, per la ricerca di punti condivisibili che possano essere definiti quale soglia minimale in ordine a misure di salvaguardia sulle seguenti tematiche: paesaggio, utilizzo e salvaguardia dei boschi, viabilità interpoderale e norme di protezione, definizione di buffer zone. – Formazione di un quadro pianificatorio e giuridico certo e coerente tra i diversi piani a livello locale (PATI, PAT e PI) e nel rispetto delle previsioni dei piani e norme di livello superiore. – Valorizzazione dei centri storici e la saturazione dell'edificato in ambito urbano. Ricerca di un possibile bilanciamento tra gli ambiti urbanizzati, l'uso intensivo delle aree contermini coltivate e con valenze paesaggistiche ed ambientali.

	– Aggiornamento della strumentazione urbanistica finalizzata alla valorizzazione del centro storico di Solighetto a seguito del provvedimento della Regione Veneto che consente la localizzazione della tipologia di albergo diffuso; – Valorizzazione di azioni private e pubbliche in grado di migliorare la qualità della vita dei cittadini, lo sviluppo socio economico sostenibile, il rispetto ed il non spreco del suolo e delle sue diverse componenti e quindi del territorio in generale. – Adesione a nuove progettualità di accordo pubblico privato che rispondano a specifici obiettivi strategici o solo in presenza di evidenti motivazioni di interesse pubblico. Verrà data precedenza a processi e progettualità che trovino spazio e giustificazione delle norme del PAT, soprattutto per quanto riguarda il recupero e riutilizzo del credito edilizio); – Verifica dei contenuti ed eventuale modifica delle N.T.O. (Norme Tecniche Operative) del P.I. In linea con la volontà di perseguire gli obiettivi del PAES saranno adottate tutte quelle misure che possano diffondere e sostenere forme di edilizia bio sostenibile. In particolare verranno incentivate e possibilmente premiate le azioni volte al risparmio energetico e al riciclaggio delle risorse non rinnovabili, in particolare le risorse idriche con eliminazione o riduzione degli sprechi; – Divulgazione di norme di comportamento più consone al rispetto delle specificità del nostro territorio. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio di misure preventive inerenti le problematiche sulle aree esondabili, sulla salvaguardia del territorio collinare da frane e dissesti in genere. – Continuare la collaborazione con il gruppo di lavoro di supporto ai comuni Unesco ;
Iniziative di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e università per la realizzazione di interventi di rigenerazione e riqualificazione delle aree produttive e industriali (progetto Smart OASIS)	– Continuare il percorso di collaborazione con Unindustria Veneto Centro, Provincia di Treviso e Comune di Sernaglia della Battaglia nel perseguire il progetto Smart OASIS che prevede azioni virtuose tra pubblico e privato.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La normativa vigente affida al piano strutturale (PAT e PATI) il compito di delineare scelte strategiche su una precisa conoscenza delle peculiarità territoriali. A sua volta il Piano degli Interventi definisce le scelte operative secondo gli obiettivi di mandato, nella logica di un uso sostenibile delle risorse territoriali.

Considerando il suolo un bene essenziale da salvaguardare ogni azione e ogni programmazione viene mirata alla conservazione dello stesso per finalità compatibili e durevoli.

In questi anni di crisi, l'urbanistica, a forte contenuto multidisciplinare, si deve occupare del riordino del patrimonio esistente, in un mercato che fatica ad assorbire nuove aree residenziali o industriali. Per contro la domanda più insistente riguarda il declassamento di aree da residenziali ad agricole per diminuire le imposte. Di questa richiesta è necessario farsi onere e trovare un nuovo bilanciamento sul piano urbanistico. Queste richieste sono altresì correlate al tema ed alle criticità delle zone di contatto agricolo – residenziali.

Il quadro normativo in materia di edilizia-urbanistica, di per sé complesso, richiede altresì un monitoraggio continuo della sua efficacia soprattutto in ambito di difesa del suolo. Conseguentemente è necessario valutare l'adattabilità delle norme nazionali e regionali alle specifiche caratteristiche locali e, se necessario, valutare l'adozione di misure integrative valutate ad hoc sulle specificità del nostro territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	4.242,58	Previsione di competenza	127.740,00	142.265,00	107.240,00	107.240,00
			di cui già impegnate		11.640,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	11.640,00	9.820,00	9.820,00	9.820,00
			Previsione di cassa	119.843,50	136.687,58		
2	Spese in conto capitale	42.751,22	Previsione di competenza	71.228,22	10.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.228,22	52.751,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.993,80	Previsione di competenza	198.968,22	152.265,00	122.240,00	122.240,00
			di cui già impegnate		11.640,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	11.640,00	9.820,00	9.820,00	9.820,00
			Previsione di cassa	191.071,72	189.438,80		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Responsabile politico: Danilo Collot

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione, tutela e manutenzione del patrimonio comunale	– Manutenzione degli alloggi comunali, censimento del patrimonio comunale quello gestito dall'Ater.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Razionalizzazione della gestione dell'edilizia residenziale pubblica, mediante verifiche dell'uso degli alloggi e della situazione di quelli sfitti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	16.500,00	23.300,00	20.300,00	23.300,00
			di cui già impegnate		2.086,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.500,00	23.300,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	16.500,00	23.300,00	20.300,00	23.300,00
			di cui già impegnate		2.086,20		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.500,00	23.300,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Referente politico: Giuseppe Negri (1-2)
 Danilo Collot (2)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)
 Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	- Verifica e approfondimento delle tematiche correlate alla pianificazione e legate al rischio idraulico del Soligo (1); - Aggiornamento del quadro pianificatorio e inserimento nel sistema informativo territoriale delle aree a rischio idrogeologico (1); - Valutazione delle ricadute dei movimenti terra in genere ed interventi comunque impattanti e conseguente eventuale modifica degli strumenti di pianificazione (1).
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	- Rilievo del livello idrometrico del fiume Soligo attraverso il monitoraggio delle aste installate lungo il fiume Soligo, attraverso il supporto del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile Comunale (2); - Prevenzione di esondazioni ed impaludamenti attraverso pulizia periodica della rete secondaria di fossi e canali con il coinvolgimento di associazioni locali ed il Gruppo di Protezione Civile Comunale (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La necessità di avere una maggiore consapevolezza dei rischi presenti sul territorio per le persone e per le comunità in genere, sul piano economico, produttivo, ecc. passa attraverso un processo diffuso di conoscenza delle criticità e di presa d'atto delle mutazioni antropiche e naturali in atto. Si ritiene doveroso massimizzare tutti gli interventi che siano in grado di ridurre o mitigare fenomeni di dissesto in atto o potenziali, a volte attesi e riconducibili ad eventi esterni, a volte innescati da attività umane non correttamente progettate o eseguite. Allo stesso tempo risulta altrettanto importante offrire elementi di conoscenza certa in grado di impedire azioni e trasformazioni in ambiti pericolosi e gravosi sul piano economico (1).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Referente politico: Giuseppe Negri (1)
Luisa Cigagna (1) (*)
Danilo Collot (2)

Referente gestionale: Roberto Favero (1)
Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Attività di consulenza e monitoraggio a supporto della manutenzione del verde con particolare riferimento alle attività di potatura delle alberature (1) (**); – Promozione e divulgazione degli interventi di tutela ambientale e delle norme inerenti il tema con conferenze ed incontri con esperti interni ed esterni (1); – Incrementare e sostenere le attività delle Associazioni in materia ambientale e di difesa del suolo (1); – Revisione ed aggiornamento del piano di zonizzazione acustica (1); – Aumento delle analisi chimiche in prossimità dei siti più sensibili quali le scuole (1); – Manutenzione verde pubblico con il coinvolgimento di associazioni locali (2);

- | | |
|--|---|
| | – Manutenzione ordinaria parchi e aree verdi (2). |
|--|---|

(*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free” e “Paesagire”.

(**) In collaborazione con l’Ufficio Unico Manutenzioni.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sviluppo di una sensibilità ambientalista con finalità di miglioramento delle matrici ambientali, miglioramento della fruizione delle aree a verde pubblico (1).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	22.139,45	Previsione di competenza	111.858,36	107.805,00	99.810,00	99.990,00
			di cui già impegnate		9.780,00	4.292,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	780,00	740,00	740,00	740,00
			Previsione di cassa	133.212,30	129.204,45		
2	Spese in conto capitale	80.426,80	Previsione di competenza	100.136,00	5.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.136,00	85.426,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	102.566,25	Previsione di competenza	211.994,36	112.805,00	99.810,00	99.990,00
			di cui già impegnate		9.780,00	4.292,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato	780,00	740,00	740,00	740,00
			Previsione di cassa	233.348,30	214.631,25		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Promuovere campagne di sensibilizzazione per corretto smaltimento differenziato e minore produzione dei rifiuti, soprattutto in età scolare; – Controllo del servizio del Consiglio di Bacino per lo spazzamento e studio delle possibilità di ottimizzare lo stesso mediante l'analisi dei percorsi e delle frequenze ottimali in funzione delle caratteristiche della viabilità; – Controllo popolazione colombi (o piccioni) urbani.

(*) Eventuali attività connesse a “Pieve Plastic Free” e “Paesagire”.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Controllo degli standard da parte del gestore.

Incrementare e diffondere la cultura della sostenibilità come obiettivo politico trasversale ad ogni attività e disciplina.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	94.923,63	Previsione di competenza	94.930,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.930,00	94.923,63		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	94.923,63	Previsione di competenza	94.930,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.930,00	94.923,63		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Referente politico: Giuseppe Negri

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Collaborazione con i diversi Enti responsabili per la creazione di nuovi tratti di rete fognaria anche in funzione della sistemazione di alloggi popolari vista la sempre maggior richiesta in tal senso; – Prosegue e verrà incrementato il controllo della qualità di servizi e delle analisi pubbliche a disposizione; – Maggior controllo, anche nella fase istruttoria, delle pratiche di scarico non in rete e verifica puntuale delle effettive condizioni di opportunità; – Progettazione di norme che richiedano più approfondite analisi geologiche e idrogeologiche a corredo di pratiche per gli impianti più impattanti che superano la soglia dei 19 AE; – Censimento/identificazione delle fontane pubbliche sul territorio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Miglioramento del servizio idrico integrato.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Gli obiettivi operativi sopra indicati non necessitano di alcuna spesa in quanto totalmente a carico di altri Enti o relativi ad ordinaria attività dell'ufficio Ambiente. Le spese presenti nel programma sono relative principalmente alle quote di interessi passivi su mutui ancora in essere.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	100,00	Previsione di competenza	6.710,00	6.110,00	5.590,00	5.060,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.710,00	6.210,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100,00	Previsione di competenza	6.710,00	6.110,00	5.590,00	5.060,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.710,00	6.210,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione dei percorsi turistici e recupero sentieri e percorsi collinari	– Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; – Applicazione rigorosa del Piano di Riordino Forestale; – Divulgazione delle norme del Piano Forestale migliorandone la conoscenza; – Progetti di coinvolgimento dei ragazzi per avvicinarli al territorio ed in particolare all'ambiente naturale. Realizzazione di percorsi per sensibilizzarli alla flora e fauna autoctone.
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Attuare una politica di gestione e controllo delle trasformazioni territoriali ed agrarie che sia in grado di mantenere i caratteri estetici ed i tratti essenziali del paesaggio, unendoli ad interventi a salvaguardia della qualità ambientale, idraulica ed ecologica; – Monitoraggio di mammiferi e rettili del fiume Soligo sul territorio per mezzo di tecnico esterno; – Rilievo dei "Grandi Alberi" e degli alberi significativi del territorio comunale per mezzo di tecnico esterno.
Promozione delle buone pratiche agricole	– Continuare le azioni volte ad incrementare negli operatori privati (tecnici, imprese e cittadini) la consapevolezza di una corretta gestione e sviluppo del territorio inteso come bene comune e ad alto valore paesaggistico, orientando le attività di trasformazione del suolo nelle parti del territorio più appropriate in modo da non essere conflittuali con le esigenze di tutela e conservazione del territorio stesso.

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free" e Paesagire".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Il paesaggio costituisce la risorsa primaria per la valorizzazione degli elementi compresenti sul piano turistico e ricettivo, in quanto attrattore di visitatori, che identifica e qualifica il territorio di Pieve di Soligo. La conservazione delle sue peculiarità estetiche ed il sistema percettivo in genere, costituiscono i presupposti fondanti per la crescita di economie sostenibili e con esso compatibili. Un paesaggio gradevole e ben conservato è in grado di aumentare il valore di tutto il sistema immobiliare, con ricadute positive sulla biodiversità e la qualità ambientale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Referente politico: Danilo Collot (1)
Giuseppe Negri (2)

Referente gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Salvaguardia dei corsi d'acqua con il coinvolgimento di associazioni locali (1); – Manutenzione ordinaria delle rive e dei percorsi lungo i corsi d'acqua (1); – Acquisizione ed approvazione del Piano di gestione delle Acque (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Salvaguardia e manutenzione dei corsi d'acqua.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	10.067,68	Previsione di competenza	19.979,68			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.979,68	10.067,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.067,68	Previsione di competenza	19.979,68			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.979,68	10.067,68		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Referente politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Referente gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Controllo e monitoraggio della qualità dell'aria e analisi dei rapporti con le lavorazioni agricole più impattanti; – Ogni intervento di monitoraggio sarà seguito dalla divulgazione dei risultati e all'occorrenza con incontri e dibattiti, dove raccogliere le istanze dei cittadini; – Riduzione dell'inquinamento da amianto mediante l'individuazione dei tetti in materiale fibro-cementizio, con particolare riguardo alle situazioni di grandi dimensioni e oggetto di segnalazione, e avvio di accertamenti e adempimenti normativi a carico degli interessati.

(*) Eventuali attività connesse a "Pieve Plastic Free" e "Paesagire".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua e ridurre l'inquinamento. Prevenire situazioni di potenziale pericolo per la popolazione.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Responsabile politico: Elena Bigliardi

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma.

Le uniche spese presenti nell'anno 2022 nella tabella sotto riportata sono relative alla sola previsione di cassa.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.930,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.930,00			

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Responsabile politico: Tobia Donadel (1)
 Giuseppe Negri (2)
 Danilo Collot (3)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
 Daniela Bernaus (2)
 Giuseppe De Conti (3)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	- Effettuare le implementazioni dei dati di toponomastica e numerazione civica, al fine di garantire le corrette risultanze dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici (ANSC), creato in seguito a convenzione tra Agenzia delle Entrate ed ISTAT nel 2010 (1); - Provvedere alla gestione amministrativa della toponomastica, all'attribuzione dei numeri civici interni ed esterni, all'aggiornamento dello stradario comunale attraverso l'inserimento nell'apposito gestionale informatico in dotazione di tutte le informazioni, al fine dell'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) (1); - Effettuare l'acquisto di nuove targhe viarie e numeri civici e disporre la posa in opera (1).
Messa in sicurezza del sistema di viabilità comunale e realizzazione infrastrutture stradali	- Adeguamento sismico ponte di Via Aldo Moro: realizzazione dell'opera (2); - Adeguamento strutturale del ponte di Via Lierza: definire un accordo con il comune di Susegana per la progettazione ed esecuzione dei lavori (2).

	– Messa in sicurezza di via Chisini (previo reperimento delle risorse) (2); – Rotatoria lungo la SP.34 in località fornaci: progettazione ed esecuzione lavori al reperimento delle risorse (2); – Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale* (3); – Manutenzione straordinaria di strade, piazze e marciapiedi* (3); – Realizzazione di un intervento manutentivo sulla piazza e viabilità nel centro (previo reperimento delle risorse) (3); – Ristrutturazione stradale via Garibaldi, Zanzotto, Mazzini e Gioberti (rp2)(rg3); – Acquisto terreni per realizzazione allargamento della sede stradale Cal Bruna di accesso al Card (3) e precisamente: • foglio 13, mappale n.503 di mq. 4557, seminativo cl. 3 - R.D. € 18,83 – R.A. € 14,12; • foglio 13, mappale n.462 di mq. 2850, seminativo cl. 3 - R.D. € 11,78 – R.A. € 8,83.
Riqualificazione del centro e della piazza Stefanelli di Barbisano	– Aggiornamento progetto definitivo approvato (2).
Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA)	- Completamento intervento per il superamento delle barriere architettoniche marciapiedi e piazze in centro a Pieve lato est (rp3)(rg3)
Sviluppo delle piste ciclabili e pedonali del territorio comunale	Dopo il reperimento delle risorse saranno programmati (progettazione/esecuzione lavori) i seguenti interventi (2): - Piste ciclabili in particolare lungo gli assi nord-sud ed est ovest del territorio (es. via Chisini e via Sernaglia); - Cammino Monaco Venezia; - Progettazione passerella pedonale di collegamento della via Chisini con la via Lubin in corrispondenza della sede ULSS. Potranno essere definiti accordi con i comuni limitrofi per la realizzazione di piste ciclabili e percorsi pedonali (2); - Acquisto terreni per realizzazione di un tratto di pista ciclabile in località Casoni (3) e precisamente: • foglio 13, mappale n. 466 di mq. 1867, seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 7,71 – R.A. € 5,79 e mappale n. 1458 di mq. 846, seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 3,50 – R.A. € 2,62; • foglio 13, mappale n. 467 di mq. 1458, prato - R.D. € 8,28 – R.A. € 4,89, mappale n. 468 di mq. 1255, prato - R.D. € 7,13 – R.A. € 4,21, mappale n. 1571 di mq. 173, seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 0,71–

	R.A. € 0,54, mappale n. 1573 di mq. 53, seminativo arborato cl. 3 - R.D. € 0,22– R.A. € 0,16, mappale n. 1575 di mq. 28, seminativo cl. 3 - R.D. € 0,12– R.A. € 0,09; per un importo pari ad € 15,00 al mq.
Rifacimento e manutenzione della rete pubblica di illuminazione	- Manutenzione della rete pubblica di illuminazione* (3).

*Si provvederà alla programmazione e realizzazione degli interventi in rapporto alle risorse disponibili.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Effettuare l'aggiornamento della segnaletica concernente le vie ed i numeri civici, per agevolare gli interventi ordinari e di emergenza sul territorio e provvedere al caricamento informatico di dati in funzione della costruzione di un S.I.T., per consentire l'analisi e la pianificazione in vari ambiti e per la divulgazione d'informazioni istituzionali (1).

Sviluppo delle piste ciclabili e dei percorsi pedonali in funzione di uno sviluppo della mobilità sostenibile. Riorganizzare Piazza Stefanelli dal punto di vista funzionale e del decoro urbano (2).

Adempiere ad un obbligo di legge mettendo in sicurezza strade ed utenti e perseguire economie di gestione anche mediante una organizzazione programmata degli interventi (2) (3).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	120.037,37	Previsione di competenza	596.114,78	634.745,63	637.645,63	600.675,63
			di cui già impegnate		117.881,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.060,00	2.120,00	2.120,00	2.120,00
			Previsione di cassa	721.653,09	752.663,00		
2	Spese in conto capitale	690.939,60	Previsione di competenza	1.286.461,93	1.249.073,58	25.000,00	75.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.642.590,00	1.940.013,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	810.976,97	Previsione di competenza	1.882.576,71	1.883.819,21	662.645,63	675.675,63
			di cui già impegnate		117.881,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.060,00	2.120,00	2.120,00	2.120,00
			Previsione di cassa	2.364.243,09	2.692.676,18		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Giuseppe De Conti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di servizi rivolti ai cittadini per tutte le allerte legate ad eventi calamitosi	– Corsi di specializzazione rivolti all'aggiornamento del gruppo di volontari di protezione civile comunale; – Formazione del personale dipendente, dei dirigenti e delle autorità responsabili; – Pianificare di esercitazioni a livello comunale coinvolgendo la cittadinanza; – Miglioramento del sistema informativo di protezione civile.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Crescita del gruppo di protezione civile comunale e aggiornamento del piano di Protezione Civile con coinvolgimento della popolazione e miglioramento dell'apparato comunale al fine di prepararlo ad eventuali necessari interventi a tutela della popolazione e del territorio.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.993,88	Previsione di competenza	20.660,00	9.160,00	9.160,00	9.160,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.573,22	24.153,88		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.993,88	Previsione di competenza	20.660,00	9.160,00	9.160,00	9.160,00
			di cui già impegnate		1.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.573,22	24.153,88		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore dell'infanzia e dei minori	– Attivazione di interventi per ampliare la conoscenza dei servizi offerti anche tramite il potenziamento della pubblicità con volantini o pubblicazioni aggiornate sul sito del Comune; – Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi per il funzionamento degli asili nido accreditati; – Erogazione di servizi ad hoc e sostegno a favore dei minori; – Erogazione contributi economici a favore di famiglie con figli a carico, specie se in situazione di disagio o volte a prevenire situazioni di precarietà, anche con l'erogazione di buoni spesa relativi all'emergenza COVID-19; – Erogazione contributi per indennità di maternità e nucleo familiare numeroso; – Erogazione contributi regionali a sostegno delle famiglie; – Spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori (per far fronte al disagio minorile), anche tramite appoggio e/o affido familiare e/o inserimento in comunità educative per minori; – Consolidamento delle Reti di famiglie, con sempre maggior ruolo del Comune;

- Erogazione di contributi e sostegni in base alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1204 del 18 agosto 2020 “Assegno prenatale: disciplina sperimentale in attuazione della legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020, "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità", artt. 6, 7 e 8.”

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni educativi, familiari ed economici in favore delle famiglie con minori e/o disabili.

Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	91.224,49	Previsione di competenza	229.190,00	199.000,00	199.000,00	194.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	326.120,32	290.224,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	91.224,49	Previsione di competenza	229.190,00	199.000,00	199.000,00	194.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	326.120,32	290.224,49		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	– Erogazione di servizi a favore di persone inabili al fine di condurre una vita il più integrata e dignitosa possibile, in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana; – Erogazione di servizi di assistenza domiciliare integrata, consegna pasti caldi a domicilio, servizio di accompagnamento a visite ed esami presso presidi ospedalieri e/o servizi di pubblica utilità; – Informazioni ai beneficiari dell'Impegnativa di Cura a cura dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per conto della Regione Veneto e da parte del Comune a seconda della specifica competenza. I Servizi Sociali coadiuvano nelle richieste di approfondimento da parte dei cittadini. – Collaborazione con le associazioni del territorio (Protezione Civile, San Vincenzo, Caritas, Viezzer, Auser, Ucipem, ecc.) per diminuire l'isolamento e la solitudine dei cittadini meno giovani e meno autonomi.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegni economici in favore delle famiglie con disabili e/o inabili. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.695,75	Previsione di competenza	6.720,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.656,85	7.895,75		
			Previsione di competenza	6.720,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.695,75	di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.656,85	7.895,75		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e non autosufficienti	– Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani; - Servizio trasporti anziani anche in convenzione l'Auser: verifica ed eventuale consolidamento del servizio di trasporto individualizzato a chiamata di accompagnamento per anziani autosufficienti; – Valutazione del gradimento da parte dell'utenza che usufruisce del servizio trasporto anziani ai fini di un miglioramento continuo, analogamente a quello che si effettua periodicamente per il servizio di consegna pasti caldi a domicilio; – Sostegno ai “Centri di Sollievo” (cofinanziato D.G.R. 1873 del 15.10.13): i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo e Farra collaborano con l'Azienda Ulss 2 della Marca Trevigiana ed il Coordinamento delle Associazioni di Volontariato Sinistra Piave Onlus, al fine di implementare interventi innovativi, rivolti alle persone affette da morbo di Alzheimer o da altre forme di demenza e alle loro famiglie, attraverso l'attivazione di gruppi di volontari che costituiti in rete offrano interventi di accoglienza diurna per alcune ore la settimana presso i c.d. “Centri di Sollievo”;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – L’Impegnativa di Cura Domiciliare (ICD, Dgr. 1338 del 30 luglio 2013) è stata istituita in luogo dell’Assegno di Cura, è un contributo erogato dalla Regione Veneto per l’assistenza delle persone non autosufficienti al proprio domicilio, con l’istruttoria prevalentemente a carico dei Servizi Sociali di residenza; – Campagna antitruffa, per informare i cittadini, in particolare le persone più fragili ed isolate, su come prevenire o proteggersi da eventuali raggiri, truffe, specie presso la propria abitazione. Collaborazione con la Polizia Locale e le forze dell’ordine; – Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso; – Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa i servizi di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), il servizio pasti caldi a domicilio e il servizio di telecontrollo e telesoccorso. |
|--|--|

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Sostegno in favore di anziani con interventi mirati. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell’inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	134.959,73	Previsione di competenza	417.140,00	387.180,00	387.800,00	387.800,00
			di cui già impegnate		40.950,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	544.661,83	522.139,73		
2	Spese in conto capitale	79,00	Previsione di competenza	12.300,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.300,00	79,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	135.038,73	Previsione di competenza	429.440,00	387.180,00	387.800,00	387.800,00
			di cui già impegnate		40.950,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	556.961,83	522.218,73		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	– Bonus sociale per le utenze di energia elettrica, per la fornitura di gas naturale, acqua potabile e per i rifiuti, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti (qualora non attivate automaticamente durante l'elaborazione dell'ISEE). Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà. – Fondi per le nuove povertà e marginalità sociale erogati dalla Regione Veneto tramite gli Ambiti territoriali. – Erogazione di buoni spesa (seconda edizione) fino ad esaurimento del fondo. – Implementazione del servizio di Segretariato Sociale (legato ai fondi povertà); – Erogazione di contributi e sostegni in base alla DGR n. 1240/2021: Finanziamento misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.), Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità. Ria VII - DGR 1240/2021.
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	– Erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale;

	– Erogazione di contributi economici e lavoro in rete per il reddito di cittadinanza; i servizi sociali svolgono un importante compito nell'analisi preliminare e progettuale a favore delle categorie più vulnerabili; – Erogazione di buoni spesa previsti nell'ambito dell'emergenza COVID-19 fino ad esaurimento del fondo; – Proseguire lo sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività/disoccupazione lavorativa e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione. Favorire la continuazione e/o l'avvio di nuovi tirocini, specie di natura socializzante/integrativa. Confronto con altri servizi del Comune, con il Centro per l'impiego, lo sportello Informa lavoro presso la Casa delle Associazioni a Pieve di Soligo, ed altri organismi (IPA/GAL, ECIPA, ecc.) che abbiano una significativa esperienza in merito, per valutare anche altre forme analoghe di potenziamento dello strumento succitato, oppure per la creazione di nuove opportunità occupazionali per cittadini privi di ammortizzatori, anche attraverso l'istituzione/consolidamento di sportelli dedicati.
Iniziative volte a favorire la coesione sociale e l'integrazione degli immigrati	– Gestione delle politiche di integrazione nel contesto comunitario degli immigrati (lingua, dialogo interculturale, promozione della donna, ecc.) e anche delle criticità coniugando sicurezza e buon inserimento sociale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	55.923,74	Previsione di competenza	183.243,79	61.412,49	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	227.900,69	117.336,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	55.923,74	Previsione di competenza	183.243,79	61.412,49	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	227.900,69	117.336,23		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Referente politico: Elena Bigliardi

Referente gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle politiche giovanili	– Doposcuola “Destinazione Pieve”: servizio di sostegno agli alunni delle scuole secondarie di primo grado tenuto da educatori (del Comune e di ditte appositamente incaricate, assieme a volontari comunali, stagisti, ecc.). Verifica intermedia (incrociata fra i diversi attori coinvolti) delle convenzioni in corso e dell'efficacia del servizio, anche alla luce dell'importante composizione interculturale e della ricaduta specie in termini di integrazione sociale; l'integrazione sarà valutata in termini quantitativi (numero di adesioni) e qualitativi (mediocre, sufficiente, buona, ottima). Il progetto coinvolge Istituti superiori, enti locali, giovani e gli educatori per una rappresentanza consapevole presso la scuola secondaria di secondo grado. – Realizzazione di uno specifico corso di formazione e supervisione, ai ragazzi nella loro funzione di rappresentanti: cosa significa, funzioni, responsabilità, coinvolgimento degli altri compagni. Incontro con l'Istituto Casagrande (insegnanti referenti) per il supporto alla giornata della creatività. Valutare l'attivazione di un supporto mirato con l'educatore e con dei volontari con esperienza a favore dei minori più emarginati anche durante il periodo estivo; – Proseguire con i progetti di Cittadinanza attiva, affettività e sessualità, consulta giovani e promuovere nuovi laboratori presso il Centro Giovani che facilitino l'aggregazione attraverso nuove forme di creatività. – Partecipazione ai bandi straordinari, anche in partenariato con l'Ambito di Conegliano.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Potenziamento e miglioramento del servizio di doposcuola dedicato ai ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	442,25	Previsione di competenza	3.000,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate		2.058,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	4.142,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	442,25	Previsione di competenza	3.000,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
			di cui già impegnate		2.058,75		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	4.142,25		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno alle famiglie	– Erogazione contributi regionali per il sostegno al pagamento dell'affitto (Bando regionale); – Implementazione della politica di offerta di nuove case popolari ai soggetti più deboli del nostro Comune e verifica requisiti dei cittadini. Apertura nuovo bando per l'assegnazione delle case popolari, alla luce della nuova legge regionale n. 39/2017 e del Regolamento Regionale n. 4/2018. – Consolidamento e promozione del nuovo sportello antiviolenza "Stella Antares" di Pieve di Soligo.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione contributi regionali (se finanziati) per il sostegno al pagamento dell'affitto. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	117.973,79	96.700,00	112.500,00	112.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.973,79	96.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	117.973,79	96.700,00	112.500,00	112.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.973,79	96.700,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Sostegno servizi e interventi a favore di anziani e persone non autosufficienti	– Favorire il coinvolgimento dei Caf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate, grazie alla diffusione delle informazioni, sia tramite Telegram, che attraverso newsletter, che stanno sortendo effetti positivi presso la popolazione che si sente più puntualmente informata; – Servizio trasporti anziani anche attraverso l'associazione Auser: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate; – Servizio civile nazionale: promozione dell'opportunità di aderire anche tramite incontri presso gli Istituti scolastici superiori. Promuovere una campagna d'informazione direttamente ai ragazzi delle quinte superiori non appena esce il nuovo bando nazionale. Verifica del servizio attualmente in essere, tramite l'Associazione Comuni della Marca trevigiana; – Versamento all'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia" come da delega; – Utilizzo degli LPU per attività varie utili alla comunità. Predisposizione del bando annuale; – Continuare, insieme agli altri comuni del Quartier del Piave, l'azione nei confronti dell'Azienda ULSS 2 della Marca Trevigiana per il potenziamento dei servizi socio sanitari nel territorio (confermando e potenziando i poliambulatori di base, istituendo immediatamente l'ospedale di comunità, avviando subito il coordinamento

	dei medici di base, rafforzando e razionalizzando i servizi distrettuali e di medicina preventiva) trovando soluzioni logistiche per raggiungere lo scopo.
Difesa e sviluppo dei servizi socio sanitari	– Mantenimento e sviluppo dei principali servizi (poliambulatori, distretto, medici di base e ospedale di comunità).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali del territorio. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	361.587,94	Previsione di competenza	526.320,00	551.670,00	550.550,00	550.550,00
			di cui già impegnate		6.390,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.390,00	7.290,00	7.290,00	7.290,00
			Previsione di cassa	827.424,13	905.967,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	361.587,94	Previsione di competenza	526.320,00	551.670,00	550.550,00	550.550,00
			di cui già impegnate		6.390,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.390,00	7.290,00	7.290,00	7.290,00
			Previsione di cassa	827.424,13	905.967,94		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione di una cultura della responsabilità sociale, valorizzando le Associazioni di Volontariato, il Servizio Civile, le Cooperative sociali.	— Erogazione di contributi ad associazioni per lo sviluppo della cooperazione e a sostegno delle attività svolte nel territorio; concessione di patrocinii per valorizzare eventi e progettualità ad alto valore sociale; — Attivazione di eventuali convenzioni di cooperazione con varie associazioni per potenziare la sussidiarietà orizzontale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Erogazione di contributi ad associazioni valutando le specifiche progettualità e la loro valenza sociale.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	3.000,00	Previsione di competenza	4.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.500,00	5.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.000,00	Previsione di competenza	4.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.500,00	5.500,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Responsabile politico: Tobia Donadel (1)
 Danilo Collot (2)

Responsabile gestionale: Claudia Perenzin (1)
 Giuseppe De Conti (2)

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Garantire interventi di assistenza, sicurezza e miglioramento di servizi alla collettività	- Aggiornare costantemente il gestionale informatico relativo ai cimiteri, per una corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e per un monitoraggio puntuale sulla durata delle concessioni (1); - Istruire le concessioni cimiteriali, dall'istanza alla sottoscrizione del contratto (1); - Attivarsi per l'adozione di un regolamento cimiteriale per disciplinare le numerose casistiche presenti e stabilire dei criteri per uniformare esteticamente i manufatti cimiteriali (1); - Analizzare le concessioni in scadenza; verificare la necessità di effettuare bonifiche di aree; segnalare il fabbisogno di nuovi manufatti; espletare i bandi di gara per assegnazione di aree cimiteriali, tombe di famiglia, cappelle gentilizie (1); - Esporre gli avvisi relativi alle aree da bonificare; inviare le comunicazioni di preavviso degli interventi di estumulazione / esumazione ai concessionari o ai parenti dei defunti, illustrando la possibilità di rinnovare le concessioni dei manufatti o di effettuare altre scelte per la conservazione dei resti mortali dei congiunti; redigere le pratiche amministrative per il rinnovo delle concessioni e le pratiche per il reincameramento dei manufatti (1);

	- Svolgimento, da parte di ditta specializzata, delle attività ordinarie di manutenzione dei cimiteri, inumazioni e tumulazioni, lo sfalcio dell'erba e la pulizia delle aree interne (2); - Manutenzione di opere d'arte, pavimentazioni, muri di cinta ed edifici adibiti a loculi e ossari (guaine, cornicioni ecc) (2); - Ampliamento delle strutture edilizie cimiteriali in grado di accogliere le salme in urna cineraria o resti mortali/ossari (2) previo reperimento delle risorse necessarie; - Individuare gli interventi straordinari di bonifica di aree e delle estumulazioni per scadenza di concessione, in raccordo con l'Ufficio Manutenzioni (1).
--	--

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Rispondere alle richieste di sepoltura nei cimiteri, monitorando le scelte che vengono espresse, per poter garantire la disponibilità di manufatti e di spazi per sepolture a terra, in osservanza del Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria e delle disposizioni regionali e comunali in materia (1).

Gestire, in osservanza alle norme del Regolamento di Polizia Mortuaria, con cura e rispetto un luogo che tocca molto la sensibilità della cittadinanza. Operazioni periodiche massive di rotazione delle salme al fine della definitiva mineralizzazione e collocazioni in ossari (2).

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	30.331,92	Previsione di competenza	81.840,00	127.380,00	80.460,00	105.470,00
			di cui già impegnate		37.165,01		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	108.421,66	157.711,92		
2	Spese in conto capitale	4.404,80	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.404,80	4.404,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	34.736,72	Previsione di competenza	81.840,00	127.380,00	80.460,00	105.470,00
			di cui già impegnate		37.165,01		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.826,46	162.116,72		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Natale Grotto

Non esistono particolari obiettivi operativi per questo programma.

Le uniche spese presenti nell'anno 2022 nella tabella sotto riportata sono relative alla sola previsione di cassa.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	25.000,00	Previsione di competenza	25.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.000,00	25.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.000,00	Previsione di competenza	25.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.000,00	25.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Responsabile politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Valorizzazione e sviluppo della rete commerciale locale	– Monitoraggio delle attività esistenti e pianificazione di nuovi ambiti di sviluppo. Implementazione dei sistemi informatici a supporto degli uffici competenti per la digitalizzazione dei dati esistenti e provenienti dal SUAP; – Proseguire le attività a sostegno del settore commercio nell'ambito dei centri storici e urbani perseguendo le linee fondamentali della strategia di marketing territoriale per la promozione socio-economica e culturale della comunità, anche a seguito del riconoscimento per Pieve di Soligo della qualifica di “Distretto del Commercio”, sostenendo lo sviluppo e la competitività del nostro sistema commerciale, attraverso la programmazione di interventi e progetti di promozione e sviluppo di rete.
Valorizzazione e ri-organizzazione del mercato del sabato e dei locali storici del centro	– Sistemazione e valorizzazione del mercato dei produttori agricoli – attività propedeutiche finalizzate all’istituzione definitiva; – Sistemazione e riordino definitivo del mercato comunale settimanale – attività propedeutiche per la stesura di un nuovo piano del mercato e relativo regolamento; – Favorire progettualità private che prevedano la sistemazione e l’ampliamento di attività esistenti anche coordinandoli con interventi pubblici.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di ricerca di strategie di sviluppo future. Tutelare i commercianti in una fase di contrazione dei consumi, tutelare i consumatori da speculazioni ed errate informazioni. Valorizzazione dei luoghi storici del commercio e della tradizione locale quali punti di aggregazione, degli scambi culturali oltre che commerciali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	18.000,00	Previsione di competenza	23.000,00	41.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.000,00	59.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.000,00	Previsione di competenza	23.000,00	41.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.000,00	59.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Responsabile politico: Luisa Cigagna

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi negli uffici, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione	– Implementazione delle attività e delle pratiche svolte dallo Sportello Unico per le attività Produttive con il portale UNIPASS e digitalizzazione completa dei dati; – Rinnovo adesione al Progetto UNICOPERLIMPRESA del Centro Studi Amministrativi della Marca trevigiana per permettere l'aggiornamento costante del personale in merito a novità normative e procedurali, nonché per mettere a disposizione dell'utenza modalità operative al passo con i tempi (stampati, procedure informatiche, gli stampati, ecc.), il tutto con procedure tramite sistema UNIPASS. – Collaborazione con il SUC (Sportello Unico Commercio) per l'esercizio e la gestione in forma associata delle funzioni amministrative connesse alle competenze proprie degli uffici comunali Commercio in materia di attività commerciali ed assimilabili a seguito dell'affidamento della relativa conduzione amministrativa all'area omogenea organizzativa consortile BIMdigitalPA secondo quanto stabilito dalla relativa convenzione stipulata.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire la crescita e lo sviluppo del tessuto economico. Migliorare la gestione dei dati provenienti dal mondo produttivo ed elaborazione dei medesimi al fine di pianificare e gestire le eventuali azioni a supporto delle attività economiche locali.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	23.143,55	Previsione di competenza	97.295,00	102.310,00	109.615,00	109.615,00
			di cui già impegnate		770,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	770,00	710,00	710,00	710,00
			Previsione di cassa	132.815,79	124.743,55		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.143,55	Previsione di competenza	97.295,00	102.310,00	109.615,00	109.615,00
			di cui già impegnate		770,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato	770,00	710,00	710,00	710,00
			Previsione di cassa	132.815,79	124.743,55		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento

Responsabile politico: Tobia Donadel

Responsabile gestionale: Loretta Gallon

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Realizzazione interventi a favore dei disoccupati e dei giovani	– Intervenire a favore dei disoccupati verificando l'accesso ai cofinanziamenti destinati a lavoratori privi sia di pensione che di ammortizzatori sociali (ad es. lavori di pubblica utilità). In tale ambito (ma non solo) può essere riproposto anche il fondo ad hoc per le politiche del lavoro, della formazione, della promozione sociale; – Implementare i progetti in corso o in definizione per i giovani e per i disoccupati di lunga durata; – Confermare ed implementare, attraverso una specifica convenzione ad hoc, la gestione di uno sportello lavoro per favorire il reinserimento occupazionale o la ricollocazione dei disoccupati; – Maggior coinvolgimento delle ditte e aziende del territorio.
Promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile	– Sviluppo di iniziative per favorire l'imprenditorialità femminile e giovanile anche attraverso lo sportello lavoro istituito dal Comune.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Favorire il reinserimento occupazionale dei cittadini più esposti e colpiti dalla crisi economica. Nel 2022, come per l'anno 2021, le attività andranno riviste e riconsiderate alla luce dell'emergenza Covid, sia rispetto alla lettura dei nuovi bisogni emergenti, sia per rispettare le linee guida in materia di prevenzione e contrasto del virus.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	5.147,34	Previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate		931,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.547,95	26.147,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.147,34	Previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnate		931,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.547,95	26.147,34		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Responsabile politico: Luisa Cigagna (1)
 Negri Giuseppe (2)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Promozione delle buone pratiche agricole	– Realizzazione di eventi di informazione legati all'educazione agroalimentare (1); – Promozione e sostegno al mercato dei produttori agricoli con eventuale inserimento di nuovi operatori, riorganizzazione dei posteggi per pozione e prodotti, fissazione di regole a favore della salubrità dei prodotti, a tutela del consumatore e del territorio di produzione (1); – Rinnovo adesione al Consorzio per la Difesa delle Colture agricole che diffonde informazioni ai produttori agricoli circa le previsioni meteorologiche, la tutela dell'ambiente e delle colture con consigli operativi per trattamenti, ecc. (2); – Promozione di iniziative per il recupero di varietà e cultivar "antiche" del territorio (2); – Estensione, per quanto possibile, del servizio di irrigazione di soccorso per gli agricoltori non serviti dal Consorzio Piave (2).

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

La conservazione e la manutenzione dell'ambiente rurale passa attraverso la presenza di operatori e produttori agricoli. Essa costituisce condizione essenziale per utilizzare correttamente il territorio e rilanciare l'economia dello stesso in modo continuativo e sostenibile, alimentando reti di vendita di prossimità e qualità dei prodotti.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	1.300,00	Previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.300,00	Previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Responsabile politico: Giuseppe Negri
Luisa Cigagna (*)

Responsabile gestionale: Roberto Favero

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Monitoraggio, salvaguardia e tutela dell'acqua, dell'aria, dell'ambiente e del territorio	– Aggiornamenti e sviluppi previsti dal Patto dei Sindaci.

(*) Eventuali attività connesse a "Paesagire".

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Realizzazione interventi in materia di risparmio energetico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	3.236,62	37.220,88	67.727,68	34.673,88
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.100,00	60.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.236,62	37.220,88	67.727,68	34.673,88
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	34.100,00	60.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D.Lgs. 118/2011)

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	82.800,00	112.800,00	111.400,00	110.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	82.800,00	112.800,00	111.400,00	110.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi

E' necessario adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	51.940,00	70.188,00	70.565,20	71.090,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	51.940,00	70.188,00	70.565,20	71.090,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	303.650,00	324.210,00	353.370,00	324.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	303.650,00	324.210,00		
			Previsione di competenza	303.650,00	324.210,00	353.370,00	324.220,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	303.650,00	324.210,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Fabio Ferracin

L'obiettivo è non farvi ricorso.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie".

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	3.040.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.040.000,00	3.160.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.040.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00	3.160.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.040.000,00	3.160.000,00		

Descrizione Programma (definizione come da glossario di cui all'allegato n. 14 2^ parte D. Lgs. 118/2011)

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Responsabile politico: Stefano Soldan

Responsabile gestionale: Angela Tomasi
Fabio Ferracin

Non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle assegnate, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 27.12.2021 ad oggetto “Esercizio provvisorio 2022: assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Servizi delle risorse umane e finanziarie”.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Coerenza con il piano regionale di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale.

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	100.162,46	Previsione di competenza	4.561.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.650.406,65	4.661.162,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100.162,46	Previsione di competenza	4.561.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00	4.561.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.650.406,65	4.661.162,46		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

13. LAVORI PUBBLICI

Nella programmazione 2022-2024 ed in particolare nell'elenco annuale 2022 sono stati inseriti l'intervento di "Adeguamento sismico Ponte Via Aldo Moro" per l'importo di € 215.608,00 (intervento complessivo di € 220.000,00 di cui € 4.392,00 relativi a somme già pagate nell'anno 2021) e l'intervento "Lavori stradali di ristrutturazione Via Gariabaldi, Zanzotto, Mazzini e Gioberti con interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e abbattimento barriere architettoniche" per l'importo di € 730.000,00 e pertanto sono state redatte le schede ai sensi del DM n. 14 del 16.01.2018.

Si riportano, in allegato al presente documento, le schede A – D ed E.

14. PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (art. 21)

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00, vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Di seguito si riporta pertanto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, precisando che altre acquisizioni potranno essere nel tempo programmate, qualora necessario per fronteggiare le esigenze di forniture e di servizi per il buon funzionamento dell'apparato tecnico-amministrativo.

Si precisa inoltre che nel programma non sono previsti gli acquisti di beni e servizi di minore entità (< € 40.000,00), per i quali la legge dispone procedimenti di acquisizione semplificati.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	453.340,00	582.990,00	1.036.330,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili			
altro			
totale	453.340,00	582.990,00	1.036.330,00
	Il referente del programma		
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI		
		dott.ssa Angela Tomasi	

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023																								
COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)																								
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																								
NUMERO intervento CUI (1)	CF Ente	Prima annualità del primo programma nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
S00445940265202200001	0445940265	2022	2022		NO		NO	ITH34	SERVIZI	77310000-6	SFALCIO CIGLI STRADALI 01/04/2022 - 31/03/2024 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Refrontolo)	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI	45.750,00	61.000,00	15.250,00	122.000,00					NO
S00445940265202200002	0445940265	2022	2022		NO		NO	ITH34	SERVIZI	77310000-6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO 2022/2023 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Refrontolo)	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI	25.620,00	25.620,00		51.240,00					NO
S00445940265202200003	0445940265	2022	2022		NO		NO	ITH34	SERVIZI	98371110-8 98371111-5	SERVIZI CIMITERIALI 01/07/2022-30/06/2024	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI	51.240,00	102.480,00	51.240,00	204.960,00					NO
S00445940265202200004	0445940265	2021	2022		NO		NO	ITH34	SERVIZI	9091000-9	SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI 01/04/2022 - 31/03/2025 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Refrontolo)	2	DE CONTI GIUSEPPE	36	SI	28.950,00	38.650,00	48.300,00	115.900,00					NO
S00445940265202200005	0445940265	2022	2022		NO		NO	ITH34	SERVIZI	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 01/05/2022 - 30/04/2023	2	DE CONTI GIUSEPPE	12	SI	178.950,00	89.450,00		268.400,00					NO
S00445940265202200006	0445940265	2022	2022		NO		NO	ITH34	SERVIZI	90620000-9	MANUTENZIONE STRADE E SGOMBERO NEVE E GHIACCIO 01/12/2022 - 30/11/2024 (appalto gestito in forma associata con il Comune di Refrontolo)	2	DE CONTI GIUSEPPE	24	SI	2.550,00	30.500,00	27.950,00	61.000,00					NO
S00445940265202200007	0445940265	2021	2022		NO		NO	ITH34	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - TRIENNIO 2022/2025 CON RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI (appalto gestito in forma associata con il Comune di Refrontolo)	2	ANGELA TOMASI	36	SI	47.080,00	117.950,00	471.311,00	636.341,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202200008	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66515000-3	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA ALL RISK PATRIMONIO TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI	23.640,00	23.640,00	29.550,00	76.830,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202200009	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66516400-4	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA RCT/O TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI	22.800,00	22.800,00	28.500,00	74.100,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202200010	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66516100-1	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA RCA TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI	9.360,00	9.360,00	11.700,00	30.420,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202200011	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66514110-0	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA I/F/K TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI	3.240,00	3.240,00	4.050,00	10.530,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202200012	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66512100-3	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA INFORTUNI TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI	3.600,00	3.600,00	4.500,00	11.700,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202200013	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66513100-0	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA TUTELA LEGALE TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI	4.800,00	4.800,00	6.000,00	15.600,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO
S00445940265202200014	0445940265	2021	2022		NO		SI	ITH34	SERVIZI	66516500-5	SERVIZI ASSICURATIVI POLIZZA R.C. PATRIMONIALE TRIENNIO 2023/2025	2	ANGELA TOMASI	36	SI	5.760,00	5.720,00	7.240,00	18.720,00			412056	PROVINCIA DI TREVISO	NO

ALLEGATO II - SCHEDA C : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO (TV)	
--	--

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'	
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI	

[illegible]

15. PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022/2024

Il D.Lgs. 1° aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” all’art. 48 prevede che le Amministrazioni dello Stato, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici, predispongano piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Ai sensi del medesimo articolo, le amministrazioni inadempienti non possono assumere nuovo personale compreso quello appartenente alle categorie protette.

Gli obiettivi di detto piano sono quelli di porre al centro l’attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, tra tempi di lavoro e vita privata, nonché di promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione;

Le azioni del piano sono quindi finalizzate: a garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro, a individuare competenze di genere da valorizzare;

Il Piano triennale predisposto da questo Comune per il triennio 2022-2024, quale naturale prosecuzione del Piano Triennale 2021-2023, è stato adottato con deliberazione n. 38 del 14.02.2022 e si articola in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi; l'altra, più operativa, con l'indicazione degli obiettivi specifici.

Particolare attenzione è posta alla posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- 1) alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro e agli orari di lavoro;
- 2) all’individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l’attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
- 3) alla partecipazione ai corsi di formazione che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
- 4) alla promozione delle pari opportunità.
- 5) al benessere organizzativo.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, devono quindi tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso l’Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento

Si ricorda che con deliberazione di G.C. n. 70 del 06.05.2014 è stata approvata la costituzione del Comitato Unico di garanzia in forma associata tra i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia.

Considerato quanto previsto dalla convenzione, il Comune di Pieve di Soligo, in quanto ente capofila, ha provveduto con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 571 del 16.09.2020 a costituire il Comitato Unico di Garanzia in forma associata, individuando i componenti non di parte sindacale tra tutti i dipendenti delle Amministrazioni associate.

In data 26.10.2020, il Comitato Unico di Garanzia, si è regolarmente insediato individuando, tra i vari componenti, la dott.ssa Gallon Loretta quale Presidente e il

dott. Meneghello Emanuele quale Vice Presidente, ed ha predisposto il previsto regolamento per la disciplina delle proprie modalità di funzionamento, approvato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 178 del 14-12-2020.

SITUAZIONE ATTUALE

Alla data del 31/12/2020, il Comune di Pieve di Soligo conta 50 unità in servizio, di cui il 60 % donne e il 40 % uomini.

Sotto il profilo anagrafico, il 6% del personale dipendente ha un'età compresa tra i 31 e i 40 anni, il 32% tra i 41 e i 50 anni, il 62% supera i 50 anni e il 6% i 60. Dai dati emerge uno scarso ricambio generazionale, causato in larga parte dalle politiche restrittive in ambito assunzionale che hanno caratterizzato l'ultimo decennio.

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
CATEGORIA A										
CATEGORIA B		2	1	3				1	1	
CATEGORIA C			2	5	1		1	9	10	
CATEGORIA D			1	4	1			2	5	1
Totale personale	0	2	4	12	2	0	1	12	16	1
% sul personale complessivo	0	4	8	24	4	0	2	24	32	2

I Responsabili di Servizio, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, sono 7: 4 donne e 3 uomini, con una composizione quasi perfettamente equilibrata.

Inquadramento	TOT. UOMINI	TOT. DONNE	TOT. COMPLESSIVO
CATEGORIA A	0	0	0
CATEGORIA B	6	2	8
CATEGORIA C	8	20	28
CATEGORIA D	6	8	14

Totale personale	20	30	50
%	40	60	100

I Responsabili di Servizio, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, sono 7: 4 donne e 3 uomini, con una composizione quasi perfettamente equilibrata.

POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Tipo Posizione di responsabilità	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
P.O. SERVIZIO AFFARI GENERALI			1	14,29	1	14,29
P.O. SERVIZIO DEMOGRAFICO			1	14,29	1	14,29
P.O. SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	1	14,29			1	14,29
P.O. SERVIZIO SOCIALI			1	14,29	1	14,29
P.O. SERVIZIO POLIZIA LOCALE	1	14,29			1	14,29
P.O. SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIO	1	14,29			1	14,29
P.O. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			1	14,29	1	14,29
Totale personale	3		4		7	

ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Inferiore a 3 anni		2	2			4	8		1	1			2	4
Tra 3 e 5 anni						0	0						0	0
Tra 5 e 10 anni						0	0			1			1	2
Superiore a 10 anni			2	12	2	16	32			10	16	1	27	54
Totale	0	2	4	12	2	20		0	1	12	16	1	30	
Totale %							40							60

Considerando i dati relativi all'utilizzo dell'istituto del part-time, dei congedi parentali e dei permessi di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, emerge che la quota

di personale in part-time alla data del 1° novembre 2021 (tutti superiori al 50%), corrisponde al 16% del personale: tra questi le donne rappresentano il 14%.

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	Da 31 a 40	Da 41 a 50	Da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	Da 31 a 40	Da 41 a 50	Da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Presenza														
Tempo Pieno		2	4	11	2	19	38		1	7	14	1	23	46
Part Time >50%				1		1	2			5	2		7	14
Part Time <50%						0	0						0	0
Totale	0	2	4	12	2	20	0	0	1	12	16	1	30	0
Totale %	0	4	8	24	4		40	0	2	24	32	2		60

Dei permessi per disabilità personale di cui all'art. 33, comma 6 della legge n. 104/1992, fruisce 1 dipendente. Per quanto riguarda invece la fruizione dei congedi parentali e dei permessi per motivi assistenziali (L. 104/1992 art. 33, c. 3), fruiscono 6 dipendenti che corrisponde al 12% del personale, tra questi le donne rappresentano l'8%.

Tenendo in considerazione il titolo di studio, il personale risulta così suddiviso:

PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

CATEGORIA ECONOMICA B	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	3	50			3	37,50
Diploma di scuola superiore	3	50	1	50	4	50
Laurea			1	50	1	12,50
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	6		2		8	

% sul personale complessivo		100		100		100
-----------------------------	--	-----	--	-----	--	-----

CATEGORIA ECONOMICA C	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore	4	50	15	75	19	67,86
Laurea	1	12,50	1	5	2	7,14
Laurea magistrale	3	37,50	4	20	7	25
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	8		20		28	
% sul personale complessivo		100		100		100

CATEGORIA ECONOMICA D	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore	2	33,33	3	37,50	5	35,72
Laurea	1	16,67			1	7,14
Laurea magistrale	3	50	5	62,50	8	57,14
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	6		8		14	
% sul personale complessivo		100		100		100

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E LAVORO E ORARI DI LAVORO

Obiettivi	1. Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro 2. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità
Finalità strategiche	Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro
Azione positiva 1	Concedere a richiesta, salvo necessità di servizio da valutare caso per caso, articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali
Azione positiva 2	Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale
Azione positiva 3	Personale raccoglierà le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per assicurarne la conoscenza da parte di tutti i dipendenti.
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore/Servizio — Segretario comunale — Ufficio Personale - CUG.
Beneficiari	Tutti i dipendenti con problemi familiari, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo familiare
Indicatori	Percentuale di orari flessibili autorizzati su n. di richieste Percentuale di P.T. autorizzati su n. richieste raccogliibili
Valore attesi	Accoglimento richieste di orario flessibile e di part time – almeno il 50%

SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Obiettivi	Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche
Finalità strategiche	Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.
Azione positiva 1	Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.
Azione positiva 2	Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore/Servizio — Segretario comunale — Ufficio Personale - CUG.
Beneficiari	Tutti i dipendenti
Indicatori	Percentuale di partecipazione femminile alla formazione specifica. Monitoraggio annuale dei criteri per l'attribuzione degli incentivi economici delle progressioni di carriera e delle P.O
Valore attesi	Partecipazione femminile media 50% - Almeno un monitoraggio all'anno

FORMAZIONE

Obiettivi	Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera
Finalità strategiche	Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.
Azione positiva 1	I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere i lavoratori diversamente abili.
Azione positiva 2	Predisporre riunioni di Area con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di Conferenza dei Responsabili.

Soggetti coinvolti	Responsabile Settore/Servizio — Segretario comunale — Ufficio Personale - CUG.
Beneficiari	Tutti i dipendenti
Indicatori	Percentuale di partecipazione femminile alla formazione Numero riunioni di area
Valore attesi	Partecipazione annuale femminile media al 50% con almeno una riunione annuale di Area

PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'

Obiettivi	Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità
Finalità strategiche	Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Area, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere
Azione positiva 1	Proposizione partecipazione a incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Area sul tema pari opportunità
Azione positiva 2	Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore/Servizio — Segretario comunale — Ufficio Personale - CUG.
Beneficiari	Tutti i dipendenti – Cittadini
Indicatori	Numero di incontri di sensibilizzazione e informazione rivolte alle posizioni apicali
Valore attesi	Almeno un incontro annuale

BENESSERE ORGANIZZATIVO

Obiettivi	Garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo
Finalità strategiche	Salvaguardia del benessere organizzativo e prevenzione dei rischi trasversali; promozione della tutela della salute e della diffusione del principio di protezione della salute individuale e collettiva anche sui luoghi di lavoro

Azione positiva 1	Monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione (part-time, flessibilità oraria, ferie solidali...)
Azione positiva 2	Monitorare lo stato di attuazione dei progetti di telelavoro e smart working Verificare l'impatto che telelavoro e smart working hanno sul personale in quanto misure che incidono sul benessere organizzativo
Azione positiva 3	Incontri formativi in tema di comunicazione, autostima, consapevolezza delle possibilità di reciproco arricchimento sia per migliorare l'integrazione, sia per superare le differenze di genere e generazionali
Azione positiva 4	Promuovere iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione della salute e convenzioni per la fruizione agevolata di servizi o l'accesso ad acquisti
Soggetti coinvolti	Responsabile Settore/Servizio - Segretario comunale - Ufficio Personale - CUG.
Beneficiari	Tutti i dipendenti
Indicatori	Azione 1: numero istanze/n. autorizzazioni Azione 2: numero istanze/n. autorizzazioni Azione 3: numero incontri/n. adesioni Azione 4: numero iniziative avviate e convenzioni sottoscritte
Valore attesi	Azione 1: almeno il 50% Azione 2: almeno il 50% Azione 3: almeno con cadenza biennale Azione 4: almeno un'azione nell'anno

16. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE E PIANO DEI FABBISOGNI 2022/2024

Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità della struttura organizzativa e di ottimizzare il funzionamento dei servizi erogati. Da un punto di vista strategico il piano è orientato all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Il fabbisogno di personale 2022/2024 di questo Comune, che qui si intende integralmente riportato, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 14.02.2022 e tiene conto:

- del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;
- delle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001 e pubblicate nella G.U. n. 173 del 27/7/2018.
- dell'attuale quadro legislativo in materia di reclutamento ed assunzioni di personale ed in particolare del limite di spesa potenziale massima di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006 e dei limiti di cui al decreto ministeriale 17 marzo 2020.

In particolare, a decorrere dal 20.04.2020, con l'adozione del D.M. 17.03.2020, attuativo dell'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, “decreto crescita”, i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Il turnover che per molto tempo ha regolato le assunzioni nei Comuni è stato di fatto sostituito da un principio di “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale. Tre gli scenari possibili:

1. Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia: possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia; fino al 31/12/2024 tale incremento è calcolato sulla spesa del personale registrata nel 2018 e non può superare il valore percentuale indicato per ciascun anno dal Decreto.
2. Comuni in cui il rapporto fra Spesa del personale e le Entrate correnti risulti superiore al valore soglia: sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento del valore soglia. A tal fine possono operare sia sulla leva delle entrate che su quella della spesa di personale, eventualmente “anche” applicando un turn over inferiore al 100 per cento. Nell'eventualità che la soglia-obiettivo non sia raggiunta nel 2025, il Decreto prevede un turn-over ridotto al 30%, sino al raggiungimento della soglia, come già previsto dall'art. 33, co. 2, del D.L. 34/2019;
3. Comuni in cui il rapporto fra la Spesa di personale e le Entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia massimi e minimi individuati dal Decreto: possono incrementare la propria spesa di personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto; questi comuni, in ciascun esercizio di riferimento, devono infatti assicurare un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello calcolato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato;

Nello specifico, il Comune di Pieve di Soligo:

- ai sensi dell'art. 3 del D.M. rientra nella lett. f), avendo una popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti;
- ai sensi dell'art. 4, tabella 1, il valore soglia di massima spesa del personale è quindi il 27% rispetto alle entrate correnti;

- ai sensi dell'art. 6, tabella 3, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale è il 31,00%;
- sulla base dei conteggi effettuati dall'Ufficio Personale il Comune di Pieve di Soligo si colloca al di sotto della fascia di cui al citato art. 4 e quindi, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia sopracitato del 27%;
- fino al 31 dicembre 2024, tale incremento, applicato alla spesa di personale 2018, non può comunque superare la percentuale indicata all'art. 5, comma 1, fissata per i Comuni di fascia f) per l'anno 2022 nel 19%;
- il calcolo della capacità assunzionale viene effettuato con riferimento al rendiconto 2020 per le spese e degli anni 2018-2019-2020 per le entrate, assumendo, quale fondo crediti di dubbia esigibilità, quello risultante nel bilancio 2020, ultimo anno del triennio;
- il Comune di Pieve di Soligo può incrementare la spesa di personale 2018 con una somma massima teorica di € 226.628,34;
- nei limiti di tale incremento e nell'ambito del tetto massimo di spesa potenziale rappresentato dalla media del triennio 2011/2013 della spesa per il personale, il Comune può modulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati.

Il piano dei fabbisogni 2022/2024 prevede, quanto segue:

Anno 2022

- copertura di due posti di Operaio Specializzato – Conduttore Macchine Operatrici Complesse, Categoria B3, il cui bando è stato approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali n. 69 del 9.2.2022;
- soppressione, con decorrenza dal 07.03.2022, del posto di Esecutore Tecnico Operaio, Categoria B1, che si renderà vacante per pensionamento;
- trasformazione del posto di Istruttore Amministrativo-contabile vacante presso il Servizio Pianificazione e gestione del territorio da tempo parziale 18 a tempo pieno 36 ore da coprire mediante mobilità interna di personale attualmente assegnato al Servizio Economico-Finanziario, Ufficio Unico Ragioneria, previa adozione da parte del Segretario comunale del provvedimento di mobilità tra servizi ai sensi dell'art. 18, comma 2, lettera l) del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 221/2010;
- soppressione dal 1° aprile 2022 del posto di Collaboratore Amministrativo-contabile, Categoria B3, assegnato al medesimo Servizio Pianificazione e gestione del territorio, che si renderà vacante per ricorso alla c.d. “opzione donna”;
- copertura del posto che andrà a rendersi vacante al Servizio Economico-Finanziario, Ufficio Unico Ragioneria a seguito mobilità interna, affidando al Responsabile del Servizio interessato la valutazione della modalità più efficace in relazione ai tempi e ai costi (scorrimento delle proprie graduatorie valide o graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), fatto salvo il mancato reperimento di personale con le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo-contabile, Categoria C, Servizio Economico-Finanziario, Ufficio Tributi, mediante mobilità interna di personale attualmente assegnato al Servizio Demografico, previa adozione da parte del Segretario comunale del provvedimento di mobilità tra servizi ai sensi dell'art. 18, comma 2, lettera l) del vigente regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 221/2010;

- trasformazione del profilo del posto vacante di Istruttore, Categoria C, a 18 ore da Informatico CED ad Amministrativo-contabile, da assegnare al Servizio Demografico;
- copertura del posto suddetto a tempo parziale e del posto a tempo pieno che andrà a rendersi vacante al Servizio Demografico a seguito mobilità interna, affidando al Responsabile del Servizio interessato la valutazione delle modalità più efficaci in relazione ai tempi e ai costi (scorrimento delle graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), fatto salvo il mancato reperimento di personale con le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- trasformazione del posto attualmente vacante presso il Servizio Lavori Pubblici di Istruttore Tecnico, Categoria C, in Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D;
- copertura, in modo congiunto, del posto così trasformato e dell'analogo posto che si renderà vacante dal 1° luglio 2022 presso il Servizio LL.PP. per ricorso alla c.d. "opzione donna", ottimizzando quindi il tempo e le risorse necessarie per il reclutamento del personale, affidando al Responsabile del Servizio interessato la valutazione della modalità più efficace in relazione ai tempi e ai costi (scorrimento delle graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), fatto salvo il mancato reperimento di personale con le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Anno 2023

- copertura dei posti previsti nel Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, che non dovessero attuarsi entro il 31 dicembre 2022;

Anni 2022, 2023 e 2024

- sostituzione del personale che dovesse cessare in modo da garantire la copertura dei posti, a tempo pieno e indeterminato, nei limiti della dotazione organica come sopra rideterminata, ritenuti necessari per garantire la funzionalità dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, fermi restando il limite di spesa potenziale massima di cui all'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006, i limiti di cui al decreto ministeriale 17 marzo 2020 e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. I Responsabili di Servizio proporranno le modalità di copertura dei posti (scorrimento delle proprie graduatorie valide o graduatorie di altri enti, concorso, mobilità esterna, ecc.), in relazione ai tempi e ai costi delle procedure;
- nei limiti delle risorse umane assegnate previste nel PEG e relative variazioni prevedere:
 - eventuale copertura di posti a tempo determinato, in relazione a esigenze di carattere straordinario o temporaneo, nel rispetto degli articoli 50 e seguenti del CCNL del 21 maggio 2018 e del decreto legislativo n. 81/2015, e nel limite di spesa annua, di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti;
 - eventuale attivazione delle convenzioni di cui all'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004, per l'utilizzo congiunto di personale di altre amministrazioni, informando la Giunta comunale dei provvedimenti assunti;

Le assunzioni previste sono comunque subordinate, oltre al mancato reperimento di personale con le procedure di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, anche alla verifica del rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di divieto di assunzione e quindi:

- alla comunicazione del piano dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- al rispetto del vincolo del contenimento della spesa di personale, con riferimento alla media del triennio 2011-2013;
- al rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;

- all'adozione del piano triennale delle azioni positive;
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- al rispetto gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'articolo 1 della L. 145/2018, in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n. 3/2019 del 14 febbraio 2019;
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti prevista dall'art. 9, comma 3-bis del decreto legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito dalla legge 28 gennaio 2009 n. 2;
- all'invio dei dati relativi al bilancio di previsione, al rendiconto e al bilancio consolidato alla BDAP;

Il fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 di questo Comune, tenuto conto degli indirizzi di cui sopra, è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE	Categoria	Fabbisogno di personale	Dotazione organica	
			COPERTI	VACANTI
Funzionario Amministrativo/Contabile	D3	2	2	0
Funzionario Tecnico	D3	1	1	0
Funzionario Legale	D3	1	1	0
Istruttore Direttivo Amm./Contabile	D1	3	3	0
Istruttore Direttivo Tecnico (1)	D1	4	2	2
Istruttore Direttivo Assistente sociale	D1	2	2	0
Istruttore Direttivo Vigilanza	D1	2	2	0
Istruttore Amministrativo/Contabile	C	19	17	2
Istruttore Amministrativo/Contabile - p.t. 18 ore	C	1	0	1
Istruttore Tecnico	C	4	4	0
Istruttore CED	C	1	1	0
Istruttore Educatore	C	1	1	0
Istruttore di Vigilanza	C	3	3	0
Collaboratore Prof. Amm.Contabile	B3	3	3	0
Collaboratore Prof. Conduttore MOC	B3	3	1	2
Esecutore tecnico Operaio Specializzato	B1	1	1	0
Esecutore Amministrativo/Contabile	B1	1	1	0
TOTALE		52	45	7

(1) di cui uno vacante dall'1.7.2022

VINCOLI IN MATERIA DI LAVORO FLESSIBILE

I Comuni possono ricorrere ad assunzioni flessibili di personale nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Le assunzioni flessibili assoggettate al vincolo di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del DL n. 78/2010 sono le seguenti: a tempo determinato o con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro e lavoro accessorio. Tale tetto può, sulla base di una scelta autonoma delle singole amministrazioni regionali e locali, essere calcolato anche in modo cumulativo per tutte le citate voci, il che consente aggiustamenti tra ognuna delle stesse, garantendo perciò margini di flessibilità aggiuntivi rispetto a quanto dettato per le altre amministrazioni pubbliche.

17. LA SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione, la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale, primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

La spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione è pari a € **282.400,00** nell'anno 2022, € **136.700,00** per l'anno 2023 ed € **116.700,00** per l'anno 2024;

Le somme sopra indicate costituiscono il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potranno essere modificate con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nel corso del triennio 2022/2024 potranno essere stipulati contratti di collaborazione nei limiti di spesa fissati, per l'attuazione del programma amministrativo con specifico riferimento a:

1) SERVIZIO AFFARI GENERALI

- comunicazione interna ed esterna, pubbliche relazioni e piani strategici;
- processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi e procedure informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato, in previsione dell'applicazione alle reti dell'Ente comunale;
- attività in materia di privacy e protezione dati;

- risoluzione di particolari questioni o problematiche di natura legale di vario genere, ma tutte connotate da una significativa complessità;
- complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali concernenti il personale dipendente.
- piani di formazione e aggiornamento personale e amministratori;
- progetti a sostegno dell'offerta educativa;
- progetto di educazione alimentare;
- servizi di animazione ludico-ricreativa e sportiva;
- attività artistiche e culturali, anche con riferimento sia alla cura di mostre e di iniziative culturali o scientifiche che alla realizzazione di testi e pubblicazioni;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- conservazione e/o restauro di opere d'arte, anche con riferimento all'allestimento di depositi e/o gallerie civiche;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare;
- promozione della lettura;
- promozione dello sport;
- servizi di assistenza medica in occasione delle gare sportive di orientamento, delle "Giornate dello Sport", di tornei, partite, ecc.

2) SERVIZIO SOCIALI

- servizi sociali ed assistenziali, anche con riferimento alle attività gestite a livello comprensoriale (gestione associata e piani di zona);
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- commissari per gare d'appalto.

3) SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- relazioni geologiche e/o geotecniche;
- gestione del territorio e di tutela ambientale;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete;
- indagini, direzione lavori, manutenzione del verde pubblico;
- manutenzione degli impianti tecnologici;
- manutenzione degli impianti a rete;
- aggiornamento e la messa in opera dei piani comunali per la protezione civile;
- impiantistica e sicurezza dei luoghi di lavoro.

4) SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- videosorveglianza del territorio comunale.

5) SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

- finanza pubblica, con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali e tributarie e alla gestione di risorse di finanziamento innovativo, reperimento di risorse derivanti da accessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

6) SERVIZIO DEMOGRAFICI

- statistica ed attività censuarie.

7) SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

- redazione di strumenti urbanistici
- redazione di piani della mobilità, traffico e segnaletica;
- redazione di piani del commercio e delle attività produttive;
- definizione di progetti per itinerari di conoscenza multidisciplinare in ambito turistico;
- gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione e valutazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito di procedure ad hoc in cui i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo sono parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore (analisi ambientali e chimiche).

8) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche;
- verifiche e collaudi statici;
- collaudi tecnico amministrativi;
- rilievi, frazionamenti ed accatastamenti;
- perizie di stima;
- supporto al responsabile del procedimento dell'opera pubblica;
- progettazione grafica, immagine coordinata e comunicazione;
- risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- realizzazione e gestione di opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione (tecnico-economiche, ecc.) o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrico, termico, meccanico, antintrusione, antincendio degli stabili comunali;
- verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.

18. PATRIMONIO

18.1. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

Il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" non comporta variante al piano urbanistico e non sono stati previsti cambi di destinazione. Gli elenchi degli immobili di cui al citato Piano hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, fatte salve le conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si riporta nella tabella sottostante l'elenco degli immobili:

Localizzazione	Destinazione d'uso	Stima
Porzione mappale 341 Foglio 10 di circa 140 mq.	Reliquato stradale di via Conegliano	€ 4.000,00
Porzione percorso pedonale in Borgo Stolfi circa mq. 65	Percorso pedonale	Da definirsi in convenzione
Foglio 6 mapp. 410 (ex Albarossa) di 1.280 mq.	Bosco misto	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni
Foglio 6 mapp. 1375 (ex Albarossa) di 2.526 mq.	Prato Arborato	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni
Foglio 6 mapp. 1377 (ex Albarossa) di 593 mq.	Prato	Da definirsi successivamente da parte del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni
Unità abitative site a Pieve di Soligo in Borgo Stolfi, catastalmente censite alla Sezione Urbana, Foglio 3,	Abitazioni con relativa pertinenza (area esterna)	Permuta, senza conguaglio, con 2 appartamenti di proprietà del Sig. Nicola Casagrande,

mappale n.75, sub 1, sub 2 e sub 3		recentemente ristrutturati e siti in via Francesco Fabbri n. 46 a Pieve di Soligo, località Solighetto, catastalmente censiti alla Sezione Urbana al Foglio 7, mappale n. 1350 sub 5 e sub 6
------------------------------------	--	--

18.2 ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Ai sensi del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Sono stati individuati i seguenti beni immobili di proprietà comunale:

N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	DESCRIZIONE	STRUMENTALE SI/NO
1	SCUOLA ELEMENTARE ANDREA ZANZOTTO	VIA CAL SANTA - PIEVE DI SOLIGO	SCUOLA	SI
2	SCUOLA ELEMENTARE SCUOLA SOLIGHETTO	VIA FABBRI - SOLIGHETTO	SCUOLA	SI
3	SCUOLA ELEMENTARE BARBISANO	VIA KENNEDY	SCUOLA	SI
4	SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	SCUOLA – SEDE UFFICI DEMOGRAFICI	SI
5	EX SEDE MUNICIPALE	VIA VACCARI	EX MUNICIPIO	NO
6	SEDE MUNICIPALE	P.ZZA VITTORIO EMANUELE II	MUNICIPIO	SI
7	BIBLIOTECA + AUDITORIUM	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	BIBLIOTECA - AUDITORIUM	SI
8	CRA - CENTRO RICREATIVO ASSOCIAZIONISTICO	VIA PASUBIO - BARBISANO	CENTRO RICREATIVO	SI
9	IMPIANTI SPORTIVI STADIO COMUNALE	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
10	SPOGLIATOI CAMPO RUGBY PATEAN	VIA PATEAN	IMPIANTI SPORTIVI	SI
11	PALESTRA SCUOLA MEDIA TONIOLO	VIA BATTISTELLA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
12	VILLA BRANDOLINI - CASETTA ROSSA	VIA ROMA	UFFICI	SI
13	VILLA BRANDOLINI – ABITAZIONE	VIA ROMA	ABITAZIONE	SI

	VILLA BRANDOLINI –EX GARAGE	VIA ROMA	MAGAZZINO	SI
	VILLA BRANDOLINI- CORPO CENTRALE	VIA ROMA	UFFICI	SI
	IMPIANTI SPORTIVI SOLIGHETTO	VIA RIVETTE	IMPIANTI SPORTIVI	SI
14	STADIO	VIA STADIO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
15	CASERMA DEI CARABINIERI + 4 ALLOGGI	VIA SABIN	CASERMA	SI
16	EX AREA DEPURATORE - DISMESSO	VIA SCHENELLE	AREA DI STOCCAGGIO/DEPOSITO	SI
17	ECOCENTRO GESTIONE SAVNO	VIA CAL BRUNA	CARD	SI
18	MAGAZZINO COMUNALE	VIA CAL BRUNA	MAGAZZINO	SI
19	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - EX CFP	VIA BATTISTELLA	CENTRO ASSOCIAZIONI – SEDE POLIZIA LOCALE	SI
20	CENTRO POLIFUNZIONALE	VIA CIMITERO - BARBISANO	CENTRO POLIFUNZIONALE	SI
21	PARCHEGGIO SOTTORRANEO	PIAZZA CADUTI NEI LAGER	PARCHEGGIO	SI
22	UFFICIO TURISTICO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	SEDE PRO LOCO	SI
23	CASE POPOLARI CASE POPOLARI GESTIONE ATER		ABITAZIONI	SI
24	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA MIRA	FOGNATURE	SI
25	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	VIA LUBIN	FOGNATURE	SI
26	IMP. SOLLEVAMENTO FOGNATURA GESTIONE ATS	BORGO STOLFI	FOGNATURE	SI
27	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA CRODA	ACQUEDOTTO	SI
28	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA SAN GALLO - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
29	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA MASERAL	ACQUEDOTTO	SI
30	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	VIA BRUNETTA - FARRA DI SOLIGO	ACQUEDOTTO	SI
31	ACQUEDOTTO GESTIONE ATS	CAMPEA - FOLLINA	ACQUEDOTTO	SI
32	CIMITERO – BARBISANO	VIA CIMITERO	CIMITERO	SI
33	CIMITERO- PIEVE DI SOLIGO	VIA REFRONTOLO	CIMITERO	SI
34	CIMITERO-SOLIGHETTO	VIA CAL DE MEDO	CIMITERO	SI
35	RELIQUATI STRADALI ZONA PERON MQ. 1132	LOC. PERON	RELIQUATI STRADALI	NO
36	SPOGLIATOI SOLIGHETTO	LOC. SOLIGHETTO	IMPIANTI SPORTIVI	SI
37	PALESTRA POLIFUNZIONALE	VIA MIRA	IMPIANTI SPORTIVI	SI
38	ALLOGGIO ATER	VIA MARMOLADA, 7	ABITAZIONE	NO
39	RELIQUATO STRADALE PARTE MAPP.LE 341 FG.10 CIRCA 140 MQ.	VIA CONEGLIANO	RELIQUATO STRADALE	NO
40	PORZIONE MAPP.LE 128 FG.13 PARCO S.FRANCESCO	VIA BORGO STOLFI	ENTE URBANO	NO
41	Ex CASE POPOLARI GESTIONE ATER	Via Toniolo, 15 e 19	Abit. Cat.A4 cl.3 vani 5	NO

Per quanto riguarda i terreni di proprietà comunale si riporta l’elenco dettagliato degli stessi.

Catasto	Titolarità	Ubicazione	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	Strumentale SI/NO
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	401		PRATO	6	23	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	572		PRATO	6	153	R.D. Euro: 0,20	SI
									R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	573		VIGNETO	2	210	R.D. Euro: 2,39	SI
									R.A. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	370		PRATO ARBOR	2	176	R.D. Euro: 0,73	SI
									R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	372		PRATO	2	211	R.D. Euro: 0,82	SI
									R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	711		SEMIN ARBOR	3	232	R.D. Euro: 0,78	SI
									R.A. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	713		PRATO ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,16	SI
									R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1108		SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,64	SI
									R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	FOLLINA(TV)	18	1110		PRATO ARBOR	2	7	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	253		VIGNETO	1	100	R.D. Euro: 1,29	SI
									R.A. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	295		PRATO ARBOR	2	160	R.D. Euro: 0,87	SI
									R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	296		SEMIN ARBOR	1	795	R.D. Euro: 5,13	SI
									R.A. Euro: 2,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	302		PRATO ARBOR	1	130	R.D. Euro: 0,91	SI
									R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	305		VIGNETO	1	645	R.D. Euro: 8,33	SI
									R.A. Euro: 4,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	311		PRATO ARBOR	1	260	R.D. Euro: 1,81	SI
									R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	332		SEMIN ARBOR	1	181	R.D. Euro: 1,17	SI
									R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	333		PRATO ARBOR	1	338	R.D. Euro: 2,36	SI
									R.A. Euro: 1,13	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	334		PRATO ARBOR	1	132	R.D. Euro: 0,92	SI
									R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	347		VIGNETO	1	30	R.D. Euro: 0,39	SI
									R.A. Euro: 0,21	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	348		VIGNETO	1	12	R.D. Euro: 0,15	SI
									R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	687		RELIT STRAD		87	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	289		SEMIN ARBOR	2	664	R.D. Euro: 3,43	SI
									R.A. Euro: 2,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	593		SEMIN ARBOR	2	75	R.D. Euro: 0,39	SI
									R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	594		SEMIN ARBOR	2	278	R.D. Euro: 1,44	SI
									R.A. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	596		SEMIN ARBOR	2	138	R.D. Euro: 0,71	SI
									R.A. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	126		PASCOLO	1	640	R.D. Euro: 0,99	SI
									R.A. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	410		BOSCO MISTO	2	1280	R.D. Euro: 1,65	SI
									R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	185		PASCOLO	1	1372	R.D. Euro: 2,13	SI
									R.A. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	210		PASCOLO	1	1338	R.D. Euro: 2,07	SI
									R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	273		PASCOLO	1	692	R.D. Euro: 1,07	SI
									R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	276		PASCOLO	1	644	R.D. Euro: 1,00	SI
									R.A. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	277		SEMIN ARBOR	2	2771	R.D. Euro: 14,31	SI
									R.A. Euro: 9,30	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	279		SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI
									R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	644		SEMIN ARBOR	3	257	R.D. Euro: 1,06	SI
									R.A. Euro: 0,80	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	666		SEMIN ARBOR	3	25	R.D. Euro: 0,10	SI
									R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	730		SEMIN ARBOR	2	175	R.D. Euro: 0,90	SI
									R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	732		SEMIN ARBOR	2	260	R.D. Euro: 1,34	SI
									R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	740		SEMIN ARBOR	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
									R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	749		SEMIN ARBOR	2	623	R.D. Euro: 3,22	SI

									R.A. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	790		SEMIN ARBOR	2	14	R.D. Euro: 0,07	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	791		PRATO ARBOR	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
									R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	922		PRATO	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	923		SEMINATIVO	2	343	R.D. Euro: 1,77	SI
									R.A. Euro: 1,15	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	924		SEMINATIVO	2	31	R.D. Euro: 0,16	SI
									R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	925		SEMINATIVO	2	1092	R.D. Euro: 5,64	SI
									R.A. Euro: 3,67	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	928		SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
									R.A. Euro: 1,18	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	929		SEMIN ARBOR	3	310	R.D. Euro: 1,28	SI
									R.A. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	932		SEMINATIVO	3	131	R.D. Euro: 0,54	SI
									R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	934		PRATO	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
									R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	972		FABB RURALE		17	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1404		SEMIN ARBOR	2	51	R.D. Euro: 0,26	SI
									R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1653		SEMIN ARBOR	4	351	R.D. Euro: 0,91	SI
									R.A. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	12		PRATO	3	1834	R.D. Euro: 7,58	SI
									R.A. Euro: 5,68	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	114		INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	163		PRATO	3	232	R.D. Euro: 0,96	SI
									R.A. Euro: 0,72	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	180		PRATO	2	784	R.D. Euro: 4,45	SI
									R.A. Euro: 2,63	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	236		SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
									R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	238		PRATO ARBOR	4	11	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI

T	Proprieta' per 21/24	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	282		PRATO	3	1707	R.D. Euro: 7,05	SI
									R.A. Euro: 5,29	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	285		PRATO	3	2600	R.D. Euro: 10,74	SI
									R.A. Euro: 8,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	293		SEMIN ARBOR	3	10359	R.D. Euro: 42,80	SI
									R.A. Euro: 32,10	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	299		SEMIN ARBOR	3	476	R.D. Euro: 1,97	SI
									R.A. Euro: 1,48	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	345		PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	670		SEMIN ARBOR	3	39	R.D. Euro: 0,16	SI
									R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	680		INCOLT PROD	U	532	R.D. Euro: 0,27	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	727		SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
									R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	820		SEMIN ARBOR	3	36	R.D. Euro: 0,15	SI
									R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	906		AREA RURALE		32	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	919		SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
									R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	922		PRATO	3	864	R.D. Euro: 3,57	SI
									R.A. Euro: 2,68	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	953		PRATO	2	64	R.D. Euro: 0,36	SI
									R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	955		SEMIN ARBOR	3	120	R.D. Euro: 0,50	SI
									R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	972		AREA RURALE		31	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1005		SEMIN ARBOR	3	4913	R.D. Euro: 20,30	SI
									R.A. Euro: 15,22	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1006		SEMIN ARBOR	2	60	R.D. Euro: 0,31	SI
									R.A. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1013		SEMINATIVO	2	37	R.D. Euro: 0,19	SI
									R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1014		SEMIN ARBOR	4	596	R.D. Euro: 1,54	SI
									R.A. Euro: 1,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1015		SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI

									R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1018		AREA RURALE		4	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1019		AREA RURALE		2	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1085		SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
									R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1141		SEMIN ARBOR	3	248	R.D. Euro: 1,02	SI
									R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1144		SEMIN ARBOR	3	265	R.D. Euro: 1,09	SI
									R.A. Euro: 0,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1230		SEMIN ARBOR	4	2530	R.D. Euro: 6,53	SI
									R.A. Euro: 6,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1231		SEMIN ARBOR	3	1476	R.D. Euro: 6,10	SI
									R.A. Euro: 4,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1232		SEMIN ARBOR	3	3347	R.D. Euro: 13,83	SI
									R.A. Euro: 10,37	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1328		SEMIN ARBOR	3	945	R.D. Euro: 3,90	SI
									R.A. Euro: 2,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1329		SEMIN ARBOR	3	84	R.D. Euro: 0,35	SI
									R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1468		INCOLT PROD	U	140	R.D. Euro: 0,07	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1469		INCOLT PROD	U	184	R.D. Euro: 0,10	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1470		INCOLT PROD	U	50	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1481		SEMIN ARBOR	3	2040	R.D. Euro: 8,43	SI
									R.A. Euro: 6,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1482		SEMIN ARBOR	3	1494	R.D. Euro: 6,17	SI
									R.A. Euro: 4,63	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1653		PRATO ARBOR	5	248	R.D. Euro: 0,51	SI
									R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1654		PRATO ARBOR	5	240	R.D. Euro: 0,50	SI
									R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1667		SEMIN ARBOR	3	576	R.D. Euro: 2,38	SI
									R.A. Euro: 1,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1668		SEMIN ARBOR	3	18	R.D. Euro: 0,07	SI
									R.A. Euro: 0,06	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1798		SEMIN ARBOR	4	218	R.D. Euro: 0,56	SI
									R.A. Euro: 0,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1805		SEMIN ARBOR	4	220	R.D. Euro: 0,57	SI
									R.A. Euro: 0,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	327		INCOLT PROD	U	100	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	330		INCOLT PROD	U	90	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	332		INCOLT PROD	U	130	R.D. Euro: 0,07	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	333		INCOLT PROD	U	264	R.D. Euro: 0,14	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	338		INCOLT PROD	U	480	R.D. Euro: 0,25	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	341		INCOLT PROD	U	380	R.D. Euro: 0,20	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	343		INCOLT PROD	U	35	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	420		SEMINATIVO	3	893	R.D. Euro: 3,69	SI
									R.A. Euro: 2,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	586		SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	587		SEMIN ARBOR	3	210	R.D. Euro: 0,87	SI
									R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	588		SEMIN ARBOR	3	8	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	590		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	592		SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
									R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	593		PRATO	2	84	R.D. Euro: 0,48	SI
									R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1		PASCOLO	1	1424	R.D. Euro: 2,21	SI
									R.A. Euro: 0,66	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	29		SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
									R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	40		PRATO	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
									R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	56		SEMIN ARBOR	3	1150	R.D. Euro: 4,75	SI

									R.A. Euro: 3,56	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	65		SEMIN ARBOR	3	1248	R.D. Euro: 5,16	SI
									R.A. Euro: 3,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	141		FABB RURALE		160	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	389		AREA RURALE		30	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	445		SEMIN ARBOR	3	625	R.D. Euro: 2,58	SI
									R.A. Euro: 1,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	523		SEMIN ARBOR	2	1764	R.D. Euro: 9,11	SI
									R.A. Euro: 5,92	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	668		SEMIN ARBOR	3	2006	R.D. Euro: 8,29	SI
									R.A. Euro: 6,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	674		SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
									R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	637		SEMIN ARBOR	3	196	R.D. Euro: 0,81	SI
									R.A. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	638		SEMIN ARBOR	3	277	R.D. Euro: 1,14	SI
									R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	833		SEMIN ARBOR	3	414	R.D. Euro: 1,71	SI
									R.A. Euro: 1,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	839		SEMIN ARBOR	2	152	R.D. Euro: 0,79	SI
									R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	841		SEMIN ARBOR	2	740	R.D. Euro: 3,82	SI
									R.A. Euro: 2,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	842		PRATO	2	152	R.D. Euro: 0,86	SI
									R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	844		PRATO	2	294	R.D. Euro: 1,67	SI
									R.A. Euro: 0,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	846		SEMIN ARBOR	3	247	R.D. Euro: 1,02	SI
									R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	848		SEMIN ARBOR	3	351	R.D. Euro: 1,45	SI
									R.A. Euro: 1,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	28		SEMIN ARBOR	1	645	R.D. Euro: 4,16	SI
									R.A. Euro: 2,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	136		PRATO	1	610	R.D. Euro: 4,10	SI
									R.A. Euro: 2,36	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	361		PRATO	2	3005	R.D. Euro: 17,07	SI
									R.A. Euro: 10,09	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	363		VIGNETO	2	144	R.D. Euro: 1,49	SI
									R.A. Euro: 0,78	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	385		PRATO	2	563	R.D. Euro: 3,20	SI
									R.A. Euro: 1,89	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	386		SEMIN ARBOR	2	1970	R.D. Euro: 10,17	SI
									R.A. Euro: 6,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	507		SEMINATIVO	3	2005	R.D. Euro: 8,28	SI
									R.A. Euro: 6,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	508		SEMIN ARBOR	3	2090	R.D. Euro: 8,64	SI
									R.A. Euro: 6,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	509		SEMIN ARBOR	3	5095	R.D. Euro: 21,05	SI
									R.A. Euro: 15,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1192		PRATO ARBOR	3	165	R.D. Euro: 0,68	SI
									R.A. Euro: 0,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1193		INCOLT STER		265	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1438		SEMIN ARBOR	1	22	R.D. Euro: 0,14	SI
									R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1520		SEMIN ARBOR	1	84	R.D. Euro: 0,54	SI
									R.A. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1655		SEMIN ARBOR	3	333	R.D. Euro: 1,38	SI
									R.A. Euro: 1,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1660		SEMIN ARBOR	3	1526	R.D. Euro: 6,30	SI
									R.A. Euro: 4,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1709		RELIT STRAD		35	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1765		SEMIN ARBOR	3	93	R.D. Euro: 0,38	SI
									R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1768		SEMIN ARBOR	3	126	R.D. Euro: 0,52	SI
									R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1769		SEMIN ARBOR	3	112	R.D. Euro: 0,46	SI
									R.A. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1855		PRATO	2	3196	R.D. Euro: 18,16	SI
									R.A. Euro: 10,73	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1856		PRATO	2	1433	R.D. Euro: 8,14	SI
									R.A. Euro: 4,81	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1864		SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
									R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	1916		VIGNETO	2	25	R.D. Euro: 0,26	SI

									R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2075		PRATO	1	98	R.D. Euro: 0,66	SI
									R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2143		SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2320		SEMIN ARBOR	3	24	R.D. Euro: 0,10	SI
									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2340		SEMIN ARBOR	3	107	R.D. Euro: 0,44	SI
									R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2355		SEMIN ARBOR	2	2667	R.D. Euro: 13,77	SI
									R.A. Euro: 8,95	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2374		RELIT STRAD		276	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2403		SEMIN ARBOR	3	535	R.D. Euro: 2,21	SI
									R.A. Euro: 1,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2406		SEMIN ARBOR	3	584	R.D. Euro: 2,41	SI
									R.A. Euro: 1,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2407		SEMIN ARBOR	3	3	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2409		SEMIN ARBOR	3	1709	R.D. Euro: 7,06	SI
									R.A. Euro: 5,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2410		SEMIN ARBOR	3	21	R.D. Euro: 0,09	SI
									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2415		SEMIN ARBOR	3	191	R.D. Euro: 0,79	SI
									R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	307		SEMINATIVO	1	4580	R.D. Euro: 29,57	SI
									R.A. Euro: 16,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	311		SEMINATIVO	1	2941	R.D. Euro: 18,99	SI
									R.A. Euro: 10,63	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1333		SEMIN ARBOR	4	979	R.D. Euro: 2,53	SI
									R.A. Euro: 2,53	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1335		SEMIN ARBOR	4	1067	R.D. Euro: 2,76	SI
									R.A. Euro: 2,76	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1337		SEMIN ARBOR	4	448	R.D. Euro: 1,16	SI
									R.A. Euro: 1,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1339		SEMIN ARBOR	4	1008	R.D. Euro: 2,60	SI
									R.A. Euro: 2,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	8		SEMIN ARBOR	1	1999	R.D. Euro: 12,90	SI
									R.A. Euro: 7,23	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	94		SEMIN ARBOR	1	400	R.D. Euro: 2,58	SI
									R.A. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	126		PRATO	3	72	R.D. Euro: 0,30	SI
									R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	146		PRATO	2	2517	R.D. Euro: 14,30	SI
									R.A. Euro: 8,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	163		PRATO	2	2856	R.D. Euro: 16,23	SI
									R.A. Euro: 9,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	175		SEMIN ARBOR	2	1607	R.D. Euro: 8,30	SI
									R.A. Euro: 5,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	183		SEMIN ARBOR	2	431	R.D. Euro: 2,23	SI
									R.A. Euro: 1,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	187		PRATO ARBOR	2	555	R.D. Euro: 3,01	SI
									R.A. Euro: 1,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	190		SEMIN ARBOR	2	55	R.D. Euro: 0,28	SI
									R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	192		SEMIN ARBOR	2	17	R.D. Euro: 0,09	SI
									R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	208		SEMIN ARBOR	1	315	R.D. Euro: 2,03	SI
									R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	211		PRATO	2	111	R.D. Euro: 0,63	SI
									R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	214		BOSCO MISTO	1	1099	R.D. Euro: 1,99	SI
									R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	303		PARCO COMUN		22	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	314		PRATO	2	2588	R.D. Euro: 14,70	SI
									R.A. Euro: 8,69	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	343		SEMINATIVO	2	30	R.D. Euro: 0,15	SI
									R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	359		SEMIN ARBOR	3	62	R.D. Euro: 0,26	SI
									R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	396		SEMIN ARBOR	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
									R.A. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	398		PRATO	3	1134	R.D. Euro: 4,69	SI
									R.A. Euro: 3,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	400		PRATO	2	2975	R.D. Euro: 16,90	SI
									R.A. Euro: 9,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	402		PRATO	2	68	R.D. Euro: 0,39	SI

									R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	403		PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	417		VIGNETO	2	337	R.D. Euro: 3,48	SI
									R.A. Euro: 1,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	424		BOSCO CEDUO	2	216	R.D. Euro: 0,28	SI
									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	430		SEMIN ARBOR	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	436		PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI
									R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	438		SEMIN ARBOR	4	50	R.D. Euro: 0,13	SI
									R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	446		PRATO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
									R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	450		SEMINATIVO	3	317	R.D. Euro: 1,31	SI
									R.A. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	452		SEMIN ARBOR	4	1	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	454		SEMIN ARBOR	3	382	R.D. Euro: 1,58	SI
									R.A. Euro: 1,18	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	444		SEMIN ARBOR	2	192	R.D. Euro: 0,99	SI
									R.A. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	445		SEMIN ARBOR	2	87	R.D. Euro: 0,45	SI
									R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	446		SEMIN ARBOR	2	818	R.D. Euro: 4,22	SI
									R.A. Euro: 2,75	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	447		SEMIN ARBOR	2	255	R.D. Euro: 1,32	SI
									R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	448		SEMIN ARBOR	2	637	R.D. Euro: 3,29	SI
									R.A. Euro: 2,14	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	449		SEMIN ARBOR	2	263	R.D. Euro: 1,36	SI
									R.A. Euro: 0,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	553		PRATO ARBOR	1	55	R.D. Euro: 0,38	SI
									R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	555		RELIT STRAD		72	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	228		INCOLT PROD	20	130	R.D. Euro: 0,07	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI

T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	229		INCOLT PROD	20	450	R.D. Euro: 0,23	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	230		INCOLT PROD	20	80	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	231		INCOLT PROD	20	65	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	232		INCOLT PROD	20	645	R.D. Euro: 0,33	SI
									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	254		BOSCO MISTO	21	639	R.D. Euro: 1,16	SI
									R.A. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	313		SEMIN ARBOR	21	434	R.D. Euro: 2,80	SI
									R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	314		PRATO ARBOR	21	829	R.D. Euro: 5,78	SI
									R.A. Euro: 2,78	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	315		SEMIN ARBOR	21	314	R.D. Euro: 2,03	SI
									R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	338		PRATO ARBOR	23	33	R.D. Euro: 0,14	SI
									R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	549		RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	550		RELIT STRAD		63	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	573		PRATO	22	123	R.D. Euro: 0,70	SI
									R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	576		PRATO	24	11	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	313		SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
									R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	594		INCOLT PROD	20	193	R.D. Euro: 0,10	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	595		INCOLT PROD	20	185	R.D. Euro: 0,10	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	596		INCOLT PROD	20	240	R.D. Euro: 0,12	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	597		INCOLT PROD	20	50	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	932		SEMIN ARBOR	22	2	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	933		SEMIN ARBOR	22	20	R.D. Euro: 0,10	SI

									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	943		SEMIN ARBOR	24	156	R.D. Euro: 0,40	SI
									R.A. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1040		SEMIN ARBOR	24	92	R.D. Euro: 0,24	SI
									R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1062		SEMIN ARBOR	22	415	R.D. Euro: 2,14	SI
									R.A. Euro: 1,39	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1063		SEMIN ARBOR	22	154	R.D. Euro: 0,80	SI
									R.A. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1170		SEMIN ARBOR	22	39	R.D. Euro: 0,20	SI
									R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1200		SEMIN ARBOR	22	75	R.D. Euro: 0,39	SI
									R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1202		FABB RURALE		12	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1304		SEMIN ARBOR	22	160	R.D. Euro: 0,83	SI
									R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1559		SEMIN ARBOR	21	416	R.D. Euro: 2,69	SI
									R.A. Euro: 1,50	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1959		RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1991		SEMIN ARBOR	21	113	R.D. Euro: 0,73	SI
									R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2015		PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2020		PRATO ARBOR	21	6	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2027		PRATO ARBOR	21	480	R.D. Euro: 3,35	SI
									R.A. Euro: 1,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2029		PRATO ARBOR	21	323	R.D. Euro: 2,25	SI
									R.A. Euro: 1,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2031		SEMIN ARBOR	21	95	R.D. Euro: 0,61	SI
									R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2033		INCOLT STER		2	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	16		PASC CESPUG	20	570	R.D. Euro: 0,15	SI
									R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	19	17		PRATO	23	110	R.D. Euro: 0,45	SI
									R.A. Euro: 0,34	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	475		SEMIN ARBOR	1	1075	R.D. Euro: 6,94	SI
									R.A. Euro: 3,89	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	494		SEMIN ARBOR	1	602	R.D. Euro: 3,89	SI
									R.A. Euro: 2,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	477		PRATO	1	76	R.D. Euro: 0,51	SI
									R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	493		PRATO	1	269	R.D. Euro: 1,81	SI
									R.A. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	479		PRATO	2	90	R.D. Euro: 0,51	SI
									R.A. Euro: 0,30	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	481		SEMIN ARBOR	1	577	R.D. Euro: 3,72	SI
									R.A. Euro: 2,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	483		SEMIN ARBOR	1	2942	R.D. Euro: 18,99	SI
									R.A. Euro: 10,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	485		PRATO	1	970	R.D. Euro: 6,51	SI
									R.A. Euro: 3,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	491		PRATO	1	105	R.D. Euro: 0,70	SI
									R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	492		PRATO	1	328	R.D. Euro: 2,20	SI
									R.A. Euro: 1,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	488		PRATO	3	1291	R.D. Euro: 5,33	SI
									R.A. Euro: 4,00	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	490		RELIT STRAD		388	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	882		SEMIN ARBOR	3	115	R.D. Euro: 0,48	SI
									R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	912		RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2163		PRATO ARBOR	21	74	R.D. Euro: 0,52	SI
									R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2166		PRATO ARBOR	21	42	R.D. Euro: 0,29	SI
									R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2512		SEMIN ARBOR	1	105	R.D. Euro: 0,68	SI
									R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2516		SEMIN ARBOR	2	695	R.D. Euro: 3,59	SI
									R.A. Euro: 2,33	SI
T	Proprieta' proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	441		SEMIN ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	497		BOSCO CEDUO	2	533	R.D. Euro: 0,69	SI

									R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	499		PRATO	3	150	R.D. Euro: 0,62	SI
									R.A. Euro: 0,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1865		SEMIN ARBOR	4	209	R.D. Euro: 0,54	SI
									R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1875		SEMIN ARBOR	4	790	R.D. Euro: 2,04	SI
									R.A. Euro: 2,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1877		SEMIN ARBOR	4	85	R.D. Euro: 0,22	SI
									R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1880		SEMIN ARBOR	4	2325	R.D. Euro: 6,00	SI
									R.A. Euro: 6,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1887		SEMIN ARBOR	3	1181	R.D. Euro: 4,88	SI
									R.A. Euro: 3,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2148		SEMIN ARBOR	3	132	R.D. Euro: 0,55	SI
									R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	570		AREA RURALE		60	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	572		PRATO ARBOR	1	998	R.D. Euro: 6,96	SI
									R.A. Euro: 3,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	574		PRATO ARBOR	1	68	R.D. Euro: 0,47	SI
									R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	576		PRATO ARBOR	1	58	R.D. Euro: 0,40	SI
									R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	578		PRATO ARBOR	1	16	R.D. Euro: 0,11	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	580		PRATO ARBOR	1	472	R.D. Euro: 3,29	SI
									R.A. Euro: 1,58	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	582		SEMIN ARBOR	1	80	R.D. Euro: 0,52	SI
									R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1622		INCOLT PROD	U	1256	R.D. Euro: 0,65	SI
									R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1371		PRATO	1	362	R.D. Euro: 2,43	SI
									R.A. Euro: 1,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1372		PRATO	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1373		PRATO	1	352	R.D. Euro: 2,36	SI
									R.A. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	468		SEMIN ARBOR	2	12	R.D. Euro: 0,06	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	616		SEMIN ARBOR	2	440	R.D. Euro: 2,27	SI
									R.A. Euro: 1,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	618		SEMIN ARBOR	2	184	R.D. Euro: 0,95	SI
									R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	620		SEMIN ARBOR	2	189	R.D. Euro: 0,98	SI
									R.A. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1401		SEMIN ARBOR	2	1496	R.D. Euro: 7,73	SI
									R.A. Euro: 5,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	672		SEMIN ARBOR	3	244	R.D. Euro: 1,01	SI
									R.A. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	556		SEMIN ARBOR	4	90	R.D. Euro: 0,23	SI
									R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	557		PRATO ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	558		SEMIN ARBOR	4	170	R.D. Euro: 0,44	SI
									R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	786		PRATO	3	16	R.D. Euro: 0,07	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	787		PRATO	3	53	R.D. Euro: 0,22	SI
									R.A. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	788		PRATO	3	243	R.D. Euro: 1,00	SI
									R.A. Euro: 0,75	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	794		SEMIN ARBOR	4	9	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	795		PRATO ARBOR	3	12	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	796		SEMIN ARBOR	4	205	R.D. Euro: 0,53	SI
									R.A. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	798		PRATO ARBOR	4	296	R.D. Euro: 0,84	SI
									R.A. Euro: 0,76	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	799		PRATO	2	125	R.D. Euro: 0,71	SI
									R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	800		PRATO ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	801		PRATO	2	223	R.D. Euro: 1,27	SI
									R.A. Euro: 0,75	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	804		BOSCO CEDUO	2	66	R.D. Euro: 0,09	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	807		PRATO	2	69	R.D. Euro: 0,39	SI

									R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	814		PRATO	3	797	R.D. Euro: 3,29	SI
									R.A. Euro: 2,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	816		PRATO	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
									R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	818		SEMIN ARBOR	4	40	R.D. Euro: 0,10	SI
									R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	819		PRATO	2	73	R.D. Euro: 0,41	SI
									R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	820		PRATO	2	130	R.D. Euro: 0,74	SI
									R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	821		PRATO ARBOR	5	28	R.D. Euro: 0,06	SI
									R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	823		PRATO	2	120	R.D. Euro: 0,68	SI
									R.A. Euro: 0,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	824		SEMIN ARBOR	4	19	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	825		PRATO ARBOR	4	10	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	826		AREA RURALE		13	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	827		SEMIN ARBOR	4	6	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	962		PRATO	3	170	R.D. Euro: 0,70	SI
									R.A. Euro: 0,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	963		PRATO	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
									R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2561		PRATO ARBOR	1	255	R.D. Euro: 1,78	SI
									R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	507		SEMIN ARBOR	4	371	R.D. Euro: 0,96	SI
									R.A. Euro: 0,96	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	511		SEMIN ARBOR	4	5186	R.D. Euro: 13,39	SI
									R.A. Euro: 13,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	518		SEMIN ARBOR	3	225	R.D. Euro: 0,93	SI
									R.A. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	519		SEMIN ARBOR	3	202	R.D. Euro: 0,83	SI
									R.A. Euro: 0,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	522		SEMIN ARBOR	3	1243	R.D. Euro: 5,14	SI
									R.A. Euro: 3,85	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1391	SEMIN ARBOR	24	138	R.D. Euro: 0,36	SI
								R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1473	SEMIN ARBOR	24	167	R.D. Euro: 0,43	SI
								R.A. Euro: 0,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1716	SEMIN ARBOR	24	252	R.D. Euro: 0,65	SI
								R.A. Euro: 0,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1717	SEMIN ARBOR	24	114	R.D. Euro: 0,29	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1719	SEMIN ARBOR	24	260	R.D. Euro: 0,67	SI
								R.A. Euro: 0,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1721	SEMIN ARBOR	24	337	R.D. Euro: 0,87	SI
								R.A. Euro: 0,87	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1722	SEMIN ARBOR	24	229	R.D. Euro: 0,59	SI
								R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1723	SEMIN ARBOR	24	110	R.D. Euro: 0,28	SI
								R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1118	SEMIN ARBOR	1	688	R.D. Euro: 4,44	SI
								R.A. Euro: 2,49	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	475	SEMIN ARBOR	1	114	R.D. Euro: 0,74	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	476	SEMIN ARBOR	1	694	R.D. Euro: 4,48	SI
								R.A. Euro: 2,51	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	485	SEMIN ARBOR	1	13	R.D. Euro: 0,08	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	486	SEMIN ARBOR	1	107	R.D. Euro: 0,69	SI
								R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	488	SEMIN ARBOR	1	370	R.D. Euro: 2,39	SI
								R.A. Euro: 1,34	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	623	SEMIN ARBOR	1	3306	R.D. Euro: 21,34	SI
								R.A. Euro: 11,95	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	628	SEMIN ARBOR	1	547	R.D. Euro: 3,53	SI
								R.A. Euro: 1,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	450	SEMIN ARBOR	3	1070	R.D. Euro: 4,42	SI
								R.A. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1248	SEMIN ARBOR	3	48	R.D. Euro: 0,20	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	538	PRATO	2	65	R.D. Euro: 0,37	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	540	PRATO	2	3091	R.D. Euro: 17,56	SI

									R.A. Euro: 10,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	543		SEMIN ARBOR	4	106	R.D. Euro: 0,27	SI
									R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	544		PRATO	3	3575	R.D. Euro: 14,77	SI
									R.A. Euro: 11,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	550		SEMIN ARBOR	4	950	R.D. Euro: 2,45	SI
									R.A. Euro: 2,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	552		PRATO	2	673	R.D. Euro: 3,82	SI
									R.A. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	555		PRATO	2	7971	R.D. Euro: 45,28	SI
									R.A. Euro: 26,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1156		PRATO ARBOR	3	320	R.D. Euro: 1,32	SI
									R.A. Euro: 0,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	715		SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	717		SEMIN ARBOR	4	589	R.D. Euro: 1,52	SI
									R.A. Euro: 1,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	718		SEMIN ARBOR	4	65	R.D. Euro: 0,17	SI
									R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	720		SEMIN ARBOR	4	951	R.D. Euro: 2,46	SI
									R.A. Euro: 2,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	721		SEMIN ARBOR	4	30	R.D. Euro: 0,08	SI
									R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	723		SEMIN ARBOR	4	300	R.D. Euro: 0,77	SI
									R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	731		SEMIN ARBOR	4	1710	R.D. Euro: 4,42	SI
									R.A. Euro: 4,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	733		SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
									R.A. Euro: 2,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	735		SEMIN ARBOR	4	877	R.D. Euro: 2,26	SI
									R.A. Euro: 2,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	737		SEMIN ARBOR	3	850	R.D. Euro: 3,51	SI
									R.A. Euro: 2,63	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	741		SEMIN ARBOR	3	800	R.D. Euro: 3,31	SI
									R.A. Euro: 2,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	926		SEMIN ARBOR	4	928	R.D. Euro: 2,40	SI
									R.A. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1650		SEMIN ARBOR	22	235	R.D. Euro: 1,21	SI
									R.A. Euro: 0,79	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1797	SEMIN ARBOR	22	16	R.D. Euro: 0,08	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	487	SEMIN ARBOR	22	65	R.D. Euro: 0,34	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	489	SEMIN ARBOR	22	12	R.D. Euro: 0,06	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	490	RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	496	RELIT STRAD		38	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	491					SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	493	SEMIN ARBOR	24	27	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	494	SEMINATIVO	23	10	R.D. Euro: 0,04	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1839	RELIT STRAD		34	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	249	SEMIN ARBOR	2	281	R.D. Euro: 1,45	SI
								R.A. Euro: 0,94	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	250	SEMIN ARBOR	1	406	R.D. Euro: 2,62	SI
								R.A. Euro: 1,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2161	SEMIN ARBOR	2	418	R.D. Euro: 2,16	SI
								R.A. Euro: 1,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2164	SEMIN ARBOR	2	714	R.D. Euro: 3,69	SI
								R.A. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2165	SEMIN ARBOR	2	56	R.D. Euro: 0,29	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2171	SEMIN ARBOR	2	1422	R.D. Euro: 7,34	SI
								R.A. Euro: 4,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2172	SEMIN ARBOR	2	1589	R.D. Euro: 8,21	SI
								R.A. Euro: 5,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2177	SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	640	SEMIN ARBOR	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	867	SEMIN ARBOR	3	80	R.D. Euro: 0,33	SI
								R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	896	SEMIN ARBOR	3	60	R.D. Euro: 0,25	SI
								R.A. Euro: 0,19	SI

T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1050		SEMIN ARBOR	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1070		INCOLT PROD	U	145	R.D. Euro: 0,07	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1151		PRATO ARBOR	1	46	R.D. Euro: 0,32	SI
									R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1376		SEMIN ARBOR	3	31	R.D. Euro: 0,13	SI
									R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1384		SEMIN ARBOR	3	105	R.D. Euro: 0,43	SI
									R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1385		SEMINATIVO	2	1433	R.D. Euro: 7,40	SI
									R.A. Euro: 4,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1209		SEMIN ARBOR	3	45	R.D. Euro: 0,19	SI
									R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1210		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	535		SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
									R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1521		SEMIN ARBOR	3	32	R.D. Euro: 0,13	SI
									R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2200		PRATO	21	95	R.D. Euro: 0,64	SI
									R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2201		PRATO	21	3	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2242		INCOLT PROD	20	7	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1913		PRATO	3	499	R.D. Euro: 2,06	SI
									R.A. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	1329		SEMIN ARBOR	22	1	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	295		SEMIN ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,42	SI
									R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1055		INCOLT PROD	U	76	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1056		INCOLT PROD	U	24	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1065		INCOLT PROD	U	16	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1922		RELIT STRAD		30	R.D. Euro:	SI

									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1925		SEMIN ARBOR	4	32	R.D. Euro: 0,08	SI
									R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1582		SEMIN ARBOR	2	98	R.D. Euro: 0,51	SI
									R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1585		SEMIN ARBOR	2	84	R.D. Euro: 0,43	SI
									R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	594		PRATO	3	9	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1025		SEMIN ARBOR	3	157	R.D. Euro: 0,65	SI
									R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1032		INCOLT PROD	U	75	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	763		PRATO ARBOR	1	72	R.D. Euro: 0,50	SI
									R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	764		VIGNETO	1	27	R.D. Euro: 0,35	SI
									R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1375		PRATO ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
									R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	647		RELIT STRAD		57	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	648		RELIT STRAD		115	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	649		RELIT STRAD		20	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	614		SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
									R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	253		RELIT STRAD		70	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	631		RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	442		SEMIN ARBOR	2	670	R.D. Euro: 3,46	SI
									R.A. Euro: 2,25	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	443		SEMIN ARBOR	2	300	R.D. Euro: 1,55	SI
									R.A. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	450		SEMIN ARBOR	2	276	R.D. Euro: 1,43	SI
									R.A. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	451		SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI

T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	452		SEMIN ARBOR	2	95	R.D. Euro: 0,49	SI
									R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	453		SEMIN ARBOR	2	243	R.D. Euro: 1,25	SI
									R.A. Euro: 0,82	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	454		SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
									R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	455		SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
									R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	456		SEMIN ARBOR	3	56	R.D. Euro: 0,23	SI
									R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	457		SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	458		SEMIN ARBOR	3	67	R.D. Euro: 0,28	SI
									R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	460		SEMIN ARBOR	3	137	R.D. Euro: 0,57	SI
									R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	462		SEMIN ARBOR	2	26	R.D. Euro: 0,13	SI
									R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	463		SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
									R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	464		SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
									R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' proprieta'per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	16	465		SEMIN ARBOR	3	100	R.D. Euro: 0,41	SI
									R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2136		AREA RURALE		100	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2137		SEMIN ARBOR	3	41	R.D. Euro: 0,17	SI
									R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2138		SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2139		SEMIN ARBOR	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2140		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2141		SEMINATIVO	2	23	R.D. Euro: 0,12	SI
									R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2142		SEMIN ARBOR	2	100	R.D. Euro: 0,52	SI
									R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2145		SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI

									R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2146		SEMINATIVO	2	83	R.D. Euro: 0,43	SI
									R.A. Euro: 0,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2147		SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2150		SEMIN ARBOR	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
									R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2151		SEMIN ARBOR	3	20	R.D. Euro: 0,08	SI
									R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2153		SEMIN ARBOR	4	80	R.D. Euro: 0,21	SI
									R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2154		SEMIN ARBOR	4	273	R.D. Euro: 0,70	SI
									R.A. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2155		SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
									R.A. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2156		SEMIN ARBOR	3	500	R.D. Euro: 2,07	SI
									R.A. Euro: 1,55	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2144		RELIT STRAD		45	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1407		SEMIN ARBOR	2	58	R.D. Euro: 0,30	SI
									R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	812		RELIT STRAD		46	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1926		SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
									R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1927		PRATO	1	1029	R.D. Euro: 6,91	SI
									R.A. Euro: 3,99	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	967		SEMIN ARBOR	3	486	R.D. Euro: 2,01	SI
									R.A. Euro: 1,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1949		SEMIN ARBOR	3	102	R.D. Euro: 0,42	SI
									R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1950		SEMIN ARBOR	3	15	R.D. Euro: 0,06	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1953		PRATO ARBOR	5	22	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1969		SEMIN ARBOR	3	65	R.D. Euro: 0,27	SI
									R.A. Euro: 0,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1970		SEMIN ARBOR	3	420	R.D. Euro: 1,74	SI
									R.A. Euro: 1,30	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1993		SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
									R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	626		PRATO	1	1	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1998		PRATO	2	109	R.D. Euro: 0,62	SI
									R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2002		PRATO	2	2169	R.D. Euro: 12,32	SI
									R.A. Euro: 7,28	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	631		PRATO	1	704	R.D. Euro: 4,73	SI
									R.A. Euro: 2,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	636		SEMINATIVO	1	289	R.D. Euro: 1,87	SI
									R.A. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	640		SEMINATIVO	1	316	R.D. Euro: 2,04	SI
									R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	643		SEMINATIVO	2	62	R.D. Euro: 0,32	SI
									R.A. Euro: 0,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	645		SEMINATIVO	2	77	R.D. Euro: 0,40	SI
									R.A. Euro: 0,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	648		SEMINATIVO	2	235	R.D. Euro: 1,21	SI
									R.A. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	649		SEMINATIVO	2	96	R.D. Euro: 0,50	SI
									R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	652		SEMINATIVO	2	92	R.D. Euro: 0,48	SI
									R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	653		SEMIN ARBOR	3	176	R.D. Euro: 0,73	SI
									R.A. Euro: 0,55	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	657		SEMIN ARBOR	3	192	R.D. Euro: 0,79	SI
									R.A. Euro: 0,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	659		SEMIN ARBOR	3	507	R.D. Euro: 2,09	SI
									R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	661		SEMIN ARBOR	2	406	R.D. Euro: 2,10	SI
									R.A. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	662		SEMINATIVO	2	116	R.D. Euro: 0,60	SI
									R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	665		SEMINATIVO	2	117	R.D. Euro: 0,60	SI
									R.A. Euro: 0,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	667		PRATO	2	952	R.D. Euro: 5,41	SI
									R.A. Euro: 3,20	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	672		SEMIN ARBOR	2	717	R.D. Euro: 3,70	SI

									R.A. Euro: 2,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	676		SEMIN ARBOR	3	143	R.D. Euro: 0,59	SI
									R.A. Euro: 0,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	678		SEMINATIVO	2	2527	R.D. Euro: 13,05	SI
									R.A. Euro: 8,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	682		SEMINATIVO	3	316	R.D. Euro: 1,31	SI
									R.A. Euro: 0,98	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	684		SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	685		SEMINATIVO	3	871	R.D. Euro: 3,60	SI
									R.A. Euro: 2,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	687		VIGNETO	2	506	R.D. Euro: 5,23	SI
									R.A. Euro: 2,74	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	689		VIGNETO	2	428	R.D. Euro: 4,42	SI
									R.A. Euro: 2,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	690		VIGNETO	2	21	R.D. Euro: 0,22	SI
									R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	692		SEMIN ARBOR	3	1430	R.D. Euro: 5,91	SI
									R.A. Euro: 4,43	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	699		RELIT STRAD		11	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2309		SEMIN ARBOR	22	100	R.D. Euro: 0,52	SI
									R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2315		INCOLT PROD	U	185	R.D. Euro: 0,10	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2316		INCOLT PROD	U	30	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2712		SEMIN ARBOR	1	15	R.D. Euro: 0,10	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2713		SEMIN ARBOR	1	52	R.D. Euro: 0,34	SI
									R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2718		SEMIN ARBOR	1	34	R.D. Euro: 0,22	SI
									R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2019		SEMIN ARBOR	3	122	R.D. Euro: 0,50	SI
									R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2021		SEMIN ARBOR	3	540	R.D. Euro: 2,23	SI
									R.A. Euro: 1,67	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	708		SEMIN ARBOR	2	4101	R.D. Euro: 21,18	SI
									R.A. Euro: 13,77	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	710		PRATO	3	3075	R.D. Euro: 12,70	SI
									R.A. Euro: 9,53	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	712		PRATO ARBOR	3	519	R.D. Euro: 2,14	SI
									R.A. Euro: 1,47	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	638		SEMIN ARBOR	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	824		SEMIN ARBOR	2	149	R.D. Euro: 0,77	SI
									R.A. Euro: 0,50	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2328		SEMIN ARBOR	22	29	R.D. Euro: 0,15	SI
									R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2329		SEMIN ARBOR	22	22	R.D. Euro: 0,11	SI
									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2330		SEMIN ARBOR	22	50	R.D. Euro: 0,26	SI
									R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2331		SEMIN ARBOR	22	21	R.D. Euro: 0,11	SI
									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1978		PRATO	3	463	R.D. Euro: 1,91	SI
									R.A. Euro: 1,43	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1987		PRATO	3	71	R.D. Euro: 0,29	SI
									R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1988		PRATO	3	108	R.D. Euro: 0,45	SI
									R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1989		PRATO	3	103	R.D. Euro: 0,43	SI
									R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1995		SEMIN ARBOR	2	74	R.D. Euro: 0,38	SI
									R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	1999		SEMINATIVO	3	14	R.D. Euro: 0,06	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2000		SEMIN ARBOR	4	8	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2002		PRATO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	676		BOSCO MISTO	21	73	R.D. Euro: 0,13	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	678		BOSCO MISTO	21	700	R.D. Euro: 1,27	SI
									R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	682		PRATO ARBOR	23	327	R.D. Euro: 1,35	SI
									R.A. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2039		PRATO	2	640	R.D. Euro: 3,64	SI

									R.A. Euro: 2,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2043		SEMIN ARBOR	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2044		SEMIN ARBOR	3	10	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2727		SEMIN ARBOR	3	23	R.D. Euro: 0,10	SI
									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2729		SEMIN ARBOR	3	383	R.D. Euro: 1,58	SI
									R.A. Euro: 1,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2050		PRATO ARBOR	1	9	R.D. Euro: 0,06	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2051		PRATO ARBOR	3	144	R.D. Euro: 0,59	SI
									R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2052		PRATO ARBOR	3	79	R.D. Euro: 0,33	SI
									R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2731		SEMIN ARBOR	1	457	R.D. Euro: 2,95	SI
									R.A. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2732		SEMIN ARBOR	1	19	R.D. Euro: 0,12	SI
									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2733		SEMIN ARBOR	1	2601	R.D. Euro: 16,79	SI
									R.A. Euro: 9,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2734		SEMIN ARBOR	1	349	R.D. Euro: 2,25	SI
									R.A. Euro: 1,26	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	719		SEMIN ARBOR	4	1661	R.D. Euro: 4,29	SI
									R.A. Euro: 4,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2032		SEMIN ARBOR	4	15	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2738		SEMIN ARBOR	2	3865	R.D. Euro: 19,96	SI
									R.A. Euro: 12,97	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2742		SEMIN ARBOR	3	74	R.D. Euro: 0,31	SI
									R.A. Euro: 0,23	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2746		SEMIN ARBOR	2	3285	R.D. Euro: 16,97	SI
									R.A. Euro: 11,03	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2748		SEMIN ARBOR	2	748	R.D. Euro: 3,86	SI
									R.A. Euro: 2,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	720		PRATO	1	900	R.D. Euro: 6,04	SI
									R.A. Euro: 3,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	726		SEMIN ARBOR	4	881	R.D. Euro: 2,27	SI
									R.A. Euro: 2,27	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	729		PRATO	3	99	R.D. Euro: 0,41	SI
									R.A. Euro: 0,31	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	733		SEMIN ARBOR	4	910	R.D. Euro: 2,35	SI
									R.A. Euro: 2,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	735		SEMIN ARBOR	3	776	R.D. Euro: 3,21	SI
									R.A. Euro: 2,40	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	737		PRATO ARBOR	3	950	R.D. Euro: 3,93	SI
									R.A. Euro: 2,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	740		PRATO ARBOR	3	782	R.D. Euro: 3,23	SI
									R.A. Euro: 2,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	743		SEMIN ARBOR	2	2032	R.D. Euro: 10,49	SI
									R.A. Euro: 6,82	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	749		PRATO	3	5	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2755		SEMIN ARBOR	3	155	R.D. Euro: 0,64	SI
									R.A. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2759		SEMIN ARBOR	3	251	R.D. Euro: 1,04	SI
									R.A. Euro: 0,78	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2763		SEMIN ARBOR	3	156	R.D. Euro: 0,64	SI
									R.A. Euro: 0,48	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2765		SEMIN ARBOR	3	175	R.D. Euro: 0,72	SI
									R.A. Euro: 0,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2766		SEMIN ARBOR	3	1072	R.D. Euro: 4,43	SI
									R.A. Euro: 3,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2768		SEMIN ARBOR	3	589	R.D. Euro: 2,43	SI
									R.A. Euro: 1,83	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	813		PRATO ARBOR	1	3	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	814		PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta'	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	815		PRATO ARBOR	1	2	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1260		BOSCO MISTO	1	61	R.D. Euro: 0,11	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1261		BOSCO MISTO	1	1220	R.D. Euro: 2,21	SI
									R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1264		SEMINATIVO	3	906	R.D. Euro: 3,74	SI
									R.A. Euro: 2,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1268		BOSCO MISTO	1	107	R.D. Euro: 0,19	SI

									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1270		BOSCO MISTO	1	120	R.D. Euro: 0,22	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1272		SEMIN ARBOR	4	392	R.D. Euro: 1,01	SI
									R.A. Euro: 1,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1274		SEMINATIVO	3	110	R.D. Euro: 0,45	SI
									R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1276		SEMIN ARBOR	3	1169	R.D. Euro: 4,83	SI
									R.A. Euro: 3,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	10	1277		SEMINATIVO	3	76	R.D. Euro: 0,31	SI
									R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2779		SEMIN ARBOR	2	1706	R.D. Euro: 8,81	SI
									R.A. Euro: 5,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	852		PRATO	1	226	R.D. Euro: 1,52	SI
									R.A. Euro: 0,88	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	854		PRATO	1	161	R.D. Euro: 1,08	SI
									R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	856		PRATO	1	134	R.D. Euro: 0,90	SI
									R.A. Euro: 0,52	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	858		PRATO	1	205	R.D. Euro: 1,38	SI
									R.A. Euro: 0,79	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	860		VIGNETO	1	231	R.D. Euro: 2,98	SI
									R.A. Euro: 1,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	862		SEMIN ARBOR	1	36	R.D. Euro: 0,23	SI
									R.A. Euro: 0,13	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	863		SEMIN ARBOR	1	435	R.D. Euro: 2,81	SI
									R.A. Euro: 1,57	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	866		PRATO ARBOR	1	5	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	868		SEMINATIVO	1	567	R.D. Euro: 3,66	SI
									R.A. Euro: 2,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	869		SEMINATIVO	1	44	R.D. Euro: 0,28	SI
									R.A. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	871		SEMINATIVO	1	303	R.D. Euro: 1,96	SI
									R.A. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	873		PRATO ARBOR	1	586	R.D. Euro: 4,09	SI
									R.A. Euro: 1,97	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	875		SEMIN ARBOR	1	129	R.D. Euro: 0,83	SI
									R.A. Euro: 0,47	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	877		VIGNETO	2	61	R.D. Euro: 0,63	SI
									R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	879		VIGNETO	2	353	R.D. Euro: 3,65	SI
									R.A. Euro: 1,91	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	881		SEMIN ARBOR	1	117	R.D. Euro: 0,76	SI
									R.A. Euro: 0,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	883		VIGNETO	1	88	R.D. Euro: 1,14	SI
									R.A. Euro: 0,61	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	885		VIGNETO	1	34	R.D. Euro: 0,44	SI
									R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	766		SEMIN ARBOR	3	237	R.D. Euro: 0,98	SI
									R.A. Euro: 0,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2062		SEMIN ARBOR	2	53	R.D. Euro: 0,27	SI
									R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2066		SEMIN ARBOR	2	240	R.D. Euro: 1,24	SI
									R.A. Euro: 0,81	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	770		SEMINATIVO	3	2783	R.D. Euro: 11,50	SI
									R.A. Euro: 8,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	771		SEMINATIVO	3	517	R.D. Euro: 2,14	SI
									R.A. Euro: 1,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	8	441		SEMINATIVO	2	315	R.D. Euro: 1,63	SI
									R.A. Euro: 1,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2078		SEMIN ARBOR	4	401	R.D. Euro: 1,04	SI
									R.A. Euro: 1,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2080		SEMINATIVO	2	8	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2081		SEMINATIVO	2	4	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2083		PRATO	2	1973	R.D. Euro: 11,21	SI
									R.A. Euro: 6,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2813		SEMIN ARBOR	1	641	R.D. Euro: 4,14	SI
									R.A. Euro: 2,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2817		PRATO ARBOR	2	82	R.D. Euro: 0,44	SI
									R.A. Euro: 0,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2820		PRATO ARBOR	2	716	R.D. Euro: 3,88	SI
									R.A. Euro: 2,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2102		SEMIN ARBOR	4	28	R.D. Euro: 0,07	SI
									R.A. Euro: 0,07	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2106		SEMIN ARBOR	3	61	R.D. Euro: 0,25	SI

									R.A. Euro: 0,19	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2108		SEMINATIVO	2	9	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2110		SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2111		SEMIN ARBOR	3	33	R.D. Euro: 0,14	SI
									R.A. Euro: 0,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2113		FABB RURALE		10	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2118		SEMIN ARBOR	3	27	R.D. Euro: 0,11	SI
									R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2125		AREA RURALE		15	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2128		SEMIN ARBOR	4	188	R.D. Euro: 0,49	SI
									R.A. Euro: 0,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2129		SEMIN ARBOR	4	140	R.D. Euro: 0,36	SI
									R.A. Euro: 0,36	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	15	782		SEMINATIVO	3	1805	R.D. Euro: 7,46	SI
									R.A. Euro: 5,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2117		SEMIN ARBOR	3	568	R.D. Euro: 2,35	SI
									R.A. Euro: 1,76	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2131		SEMIN ARBOR	3	443	R.D. Euro: 1,83	SI
									R.A. Euro: 1,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2139		SEMIN ARBOR	3	804	R.D. Euro: 3,32	SI
									R.A. Euro: 2,49	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1445		SEMINATIVO	3	26	R.D. Euro: 0,11	SI
									R.A. Euro: 0,08	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1446		SEMINATIVO	3	4	R.D. Euro: 0,02	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1447		SEMIN ARBOR	4	470	R.D. Euro: 1,21	SI
									R.A. Euro: 1,21	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	308		RELIT STRAD		62	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	309		RELIT STRAD		29	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	310		RELIT STRAD		90	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	311		RELIT STRAD		290	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	312		RELIT STRAD		315	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	359		RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	360		RELIT STRAD		50	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	361		RELIT STRAD		1	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	362		RELIT STRAD		52	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	363		RELIT STRAD		3	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	364		RELIT STRAD		18	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	365		RELIT STRAD		5	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	366		RELIT STRAD		19	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	1	367		RELIT STRAD		10	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2146		SEMIN ARBOR	4	788	R.D. Euro: 2,03	SI
									R.A. Euro: 2,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2149		SEMIN ARBOR	4	135	R.D. Euro: 0,35	SI
									R.A. Euro: 0,35	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2151		SEMIN ARBOR	4	5	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2152		SEMIN ARBOR	3	559	R.D. Euro: 2,31	SI
									R.A. Euro: 1,73	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2155		SEMIN ARBOR	3	771	R.D. Euro: 3,19	SI
									R.A. Euro: 2,39	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2157		SEMIN ARBOR	3	369	R.D. Euro: 1,52	SI
									R.A. Euro: 1,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2159		SEMIN ARBOR	3	123	R.D. Euro: 0,51	SI
									R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2161		SEMIN ARBOR	3	194	R.D. Euro: 0,80	SI
									R.A. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	4	897		VIGNETO	1	180	R.D. Euro: 2,32	SI
									R.A. Euro: 1,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	748		VIGNETO	2	2146	R.D. Euro: 22,17	SI

									R.A. Euro: 11,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2856		SEMINATIVO	2	1330	R.D. Euro: 6,87	SI
									R.A. Euro: 4,46	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	752		SEMIN ARBOR	2	811	R.D. Euro: 4,19	SI
									R.A. Euro: 2,72	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	753		SEMIN ARBOR	2	112	R.D. Euro: 0,58	SI
									R.A. Euro: 0,38	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	754		SEMIN ARBOR	2	190	R.D. Euro: 0,98	SI
									R.A. Euro: 0,64	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	755		SEMIN ARBOR	2	27	R.D. Euro: 0,14	SI
									R.A. Euro: 0,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	756		SEMIN ARBOR	2	97	R.D. Euro: 0,50	SI
									R.A. Euro: 0,33	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	757		SEMIN ARBOR	2	15	R.D. Euro: 0,08	SI
									R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	759		SEMIN ARBOR	2	42	R.D. Euro: 0,22	SI
									R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	761		SEMIN ARBOR	2	48	R.D. Euro: 0,25	SI
									R.A. Euro: 0,16	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	768		SEMIN ARBOR	2	10	R.D. Euro: 0,05	SI
									R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	5	775		SEMIN ARBOR	2	18	R.D. Euro: 0,09	SI
									R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	1573		PRATO ARBOR	5	415	R.D. Euro: 0,86	SI
									R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2178		PRATO ARBOR	5	20	R.D. Euro: 0,04	SI
									R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	17	419		RELIT STRAD		12	R.D. Euro:	SI
									R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1020		INCOLT PROD	U	163	R.D. Euro: 0,08	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1025		SEMIN ARBOR	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
									R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1027		SEMINATIVO	2	52	R.D. Euro: 0,27	SI
									R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1030		SEMIN ARBOR	3	35	R.D. Euro: 0,14	SI
									R.A. Euro: 0,11	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1032		SEMIN ARBOR	3	73	R.D. Euro: 0,30	SI
									R.A. Euro: 0,23	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1034	SEMIN ARBOR	3	46	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,14	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1036	SEMIN ARBOR	3	47	R.D. Euro: 0,19	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1039	SEMIN ARBOR	3	38	R.D. Euro: 0,16	SI
								R.A. Euro: 0,12	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1043	SEMIN ARBOR	3	58	R.D. Euro: 0,24	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1045	SEMIN ARBOR	4	157	R.D. Euro: 0,41	SI
								R.A. Euro: 0,41	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1474	SEMIN ARBOR	3	13	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,04	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1476	FU D ACCERT		48	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1480	SEMINATIVO	2	45	R.D. Euro: 0,23	SI
								R.A. Euro: 0,15	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1055	SEMIN ARBOR	3	104	R.D. Euro: 0,43	SI
								R.A. Euro: 0,32	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1056	SEMIN ARBOR	3	6	R.D. Euro: 0,02	SI
								R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1058	SERRA	U	154	R.D. Euro: 3,58	SI
								R.A. Euro: 1,59	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1525	SERRA	U	21	R.D. Euro: 0,49	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1526	SERRA	U	160	R.D. Euro: 3,72	SI
								R.A. Euro: 1,65	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1529	SERRA	U	137	R.D. Euro: 3,18	SI
								R.A. Euro: 1,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1531	SEMINATIVO	3	70	R.D. Euro: 0,29	SI
								R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1533	SEMINATIVO	3	55	R.D. Euro: 0,23	SI
								R.A. Euro: 0,17	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1535	SEMINATIVO	1	49	R.D. Euro: 0,32	SI
								R.A. Euro: 0,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1538	SEMINATIVO	3	17	R.D. Euro: 0,07	SI
								R.A. Euro: 0,05	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1540	PRATO ARBOR	3	96	R.D. Euro: 0,40	SI
								R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1488	SEMIN ARBOR	3	2135	R.D. Euro: 8,82	SI

									R.A. Euro: 6,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	11	1495		SEMIN ARBOR	3	1109	R.D. Euro: 4,58	SI
									R.A. Euro: 3,44	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	14	1547		SEMINATIVO	1	1389	R.D. Euro: 8,97	SI
									R.A. Euro: 5,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1064		SEMIN ARBOR	3	121	R.D. Euro: 0,50	SI
									R.A. Euro: 0,37	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1067		PRATO	2	6	R.D. Euro: 0,03	SI
									R.A. Euro: 0,02	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1069		SEMIN ARBOR	3	111	R.D. Euro: 0,46	SI
									R.A. Euro: 0,34	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1071		SEMIN ARBOR	3	145	R.D. Euro: 0,60	SI
									R.A. Euro: 0,45	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1073		SEMIN ARBOR	3	1370	R.D. Euro: 5,66	SI
									R.A. Euro: 4,25	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1075		SEMINATIVO	2	80	R.D. Euro: 0,41	SI
									R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1077		SEMIN ARBOR	3	2	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1079		SEMIN ARBOR	3	821	R.D. Euro: 3,39	SI
									R.A. Euro: 2,54	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1081		SEMIN ARBOR	3	1319	R.D. Euro: 5,45	SI
									R.A. Euro: 4,09	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1084		SEMIN ARBOR	3	2260	R.D. Euro: 9,34	SI
									R.A. Euro: 7,00	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	18	2464		PRATO ARBOR	21	5855	R.D. Euro: 40,82	SI
									R.A. Euro: 19,66	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2255		SEMIN ARBOR	3	276	R.D. Euro: 1,14	SI
									R.A. Euro: 0,86	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2258		SEMIN ARBOR	3	250	R.D. Euro: 1,03	SI
									R.A. Euro: 0,77	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2260		SEMIN ARBOR	3	201	R.D. Euro: 0,83	SI
									R.A. Euro: 0,62	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2264		SEMIN ARBOR	3	166	R.D. Euro: 0,69	SI
									R.A. Euro: 0,51	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2267		SEMIN ARBOR	3	88	R.D. Euro: 0,36	SI
									R.A. Euro: 0,27	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	7	2271		SEMIN ARBOR	3	421	R.D. Euro: 1,74	SI
									R.A. Euro: 1,30	SI

T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2907	SEMIN ARBOR	4	25	R.D. Euro: 0,06	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2918	SEMIN ARBOR	4	22	R.D. Euro: 0,06	SI
								R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2920	SEMIN ARBOR	4	427	R.D. Euro: 1,10	SI
								R.A. Euro: 1,10	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2922	SEMIN ARBOR	4	3	R.D. Euro: 0,01	SI
								R.A. Euro: 0,01	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1090	SEMINATIVO	2	352	R.D. Euro: 1,82	SI
								R.A. Euro: 1,18	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1094	SEMIN ARBOR	3	180	R.D. Euro: 0,74	SI
								R.A. Euro: 0,56	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1096	SEMIN ARBOR	3	780	R.D. Euro: 3,22	SI
								R.A. Euro: 2,42	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1375	PRATO ARBOR	2	2526	R.D. Euro: 13,70	SI
								R.A. Euro: 7,83	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	6	1377	PRATO	3	593	R.D. Euro: 2,45	SI
								R.A. Euro: 1,84	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2949	SEMIN ARBOR	1	165	R.D. Euro: 1,07	SI
								R.A. Euro: 0,60	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2958	SEMIN ARBOR	1	195	R.D. Euro: 1,26	SI
								R.A. Euro: 0,70	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2963	SEMIN ARBOR	1	257	R.D. Euro: 1,66	SI
								R.A. Euro: 0,93	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1103	SEMIN ARBOR	3	11	R.D. Euro: 0,05	SI
								R.A. Euro: 0,03	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1113	SEMIN ARBOR	3	95	R.D. Euro: 0,39	SI
								R.A. Euro: 0,29	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	12	1120	SEMIN ARBOR	3	394	R.D. Euro: 1,63	SI
								R.A. Euro: 1,22	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2971	RELIT STRAD		2480	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	9	2282	RELIT STRAD		130	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2972	RELIT STRAD		100	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2973	RELIT STRAD		15	R.D. Euro:	SI
								R.A. Euro:	SI
T	Proprieta' per 1/1	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	2104	SEMIN ARBOR	3	19	R.D. Euro: 0,08	SI

									R.A. Euro: 0,06	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	400		PRATO	6	133	R.D. Euro: 0,17	SI
									R.A. Euro: 0,24	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FARRA DI SOLIGO(TV)	23	402		VIGNETO	2	229	R.D. Euro: 2,60	SI
									R.A. Euro: 1,36	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	607		CAST FRUTTO	2	421	R.D. Euro: 0,54	SI
									R.A. Euro: 0,22	SI
T	Proprieta' per 1000/1000	FOLLINA(TV)	19	614		BOSCO MISTO	4	756	R.D. Euro: 0,55	SI
									R.A. Euro: 0,12	SI
T	Oneri contestatario	PIEVE DI SOLIGO(TV)	13	535		INCOLT PROD	U	25	R.D. Euro: 0,01	SI
									R.A. Euro: 0,01	SI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - UNICO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	153,000.00	0.00	0.00	153,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	740,000.00	0.00	0.00	740,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	52,608.00	0.00	0.00	52,608.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	945,608.00	0.00	0.00	945,608.00

Il referente del programma
Bernaus Daniela

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - UNICO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (3)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00445940265202200001		I22C19000060009	2022	Bernaus Daniela	Si	No	005	026	057		99 - Altro	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ALDO MORO	2	215,608.00	0.00	0.00	0.00	215,608.00	0.00	31/12/2042	0.00			
L00445940265202200002		I28I2000070005	2022	DE CONTI GIUSEPPE	Si	No	005	026	057		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBOLDI, ZANZOTTO, MAZZINI E GIOBERTI CON INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1	730,000.00	0.00	0.00	0.00	730,000.00	0.00	31/12/2042	0.00			
															945,608.00	0.00	0.00	0.00	945,608.00	0.00		0.00			

Note:

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Bernaus Daniela

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pieve di Soligo - UNICO LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00445940265202200001	I22C19000060009	MESSA IN SICUREZZA PONTE DI VIA ALDO MORO	Bernaus Daniela	215,608.00	215,608.00	ADN	2	Si	Si	3			
L00445940265202200002	I28I22000070005	LAVORI STRADALI DI RISTRUTTURAZIONE VIA GARIBALDI, ZANZOTTO, MAZZINI E GIOBERTI CON INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E ABBATIMENTO	DE CONTI GIUSEPPE	730,000.00	730,000.00	MIS	1	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma

Bernaus Daniela

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022 - 2024.**

REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-03-2022

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO
Provincia di Treviso

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022 - 2024.**

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000
parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-03-2022

Il Responsabile del servizio
Ferracin Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme
collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 del 14-03-2022

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.) 2022 - 2024.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 421.

Pieve di Soligo, 25-03-2022

L' INCARICATO
Tomasi Angela

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO

Provincia di Treviso

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 del 14-03-2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)
2022 - 2024.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in data 05-04-2022.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.
20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa