



**COMUNE DI PIEVE DI SOLIGO**  
**Provincia di Treviso**

---

**DECRETO SINDACALE n. 1 del 16-05-2019**

Oggetto: **NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E SEGUENTI DEL CCNL 21.05.2018 CON DECORRENZA 20/05/2019.**

---

**IL SINDACO**

PREMESSO CHE il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 all'art. 13, in relazione all'area delle posizioni organizzative, ha stabilito quanto segue:

- gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale;

PREMESSO CHE il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 all'art. 13, in relazione all'area delle posizioni organizzative, ha stabilito che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fin alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

DATO ATTO che l'articolo 14 del CCNL del 21/05/2018 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

VISTO l'art. 15 del CCNL 21.05.2018, e in particolare:

- il comma 1, il quale stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- il comma 2, il quale stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;
- il comma 4, il quale stabilisce che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni

organizzative previste dal proprio ordinamento;

RICHIAMATI inoltre i successivi articoli 16, 17 e 18 del CCNL del 21/05/2018, che disciplinano ulteriormente la materia relativa all'area delle posizioni organizzative;

RICORDATO che:

- i Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo hanno avviato, dal 30 dicembre 2011 al 30 dicembre 2013, la gestione associata di tutte le funzioni fondamentali previste dall'art. 14, comma ventisette, del D.L. 31.05.2010, n. 78, novellato da ultimo dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012, nonché di tutte le altre funzioni e servizi di cui al D.P.R. 194/1996, attraverso convenzioni, ex art. 30 del TUEL, aventi durata quinquennale, delle quali una parte con scadenza al 31.12.2016 e l'altra con scadenza al 31.12.2018;
- le due Amministrazioni, aderendo alla richiesta del Comune di Refrontolo al Comune capofila di Pieve di Soligo, hanno provveduto con deliberazioni consiliari, rispettivamente n. 6 in data 10 febbraio e n. 7 in data 13 febbraio, al rinnovo delle convenzioni in scadenza al 31.12.2016 relative ai Servizi (e relativi Uffici) Affari Generali, Demografico, Economico-Finanziario, Sociale e Polizia Locale, così da poter assicurare il mantenimento dei raggiunti livelli di efficacia ed efficienza nella gestione associata, garantendo, attraverso politiche condivise, le reciproche azioni di natura programmatico/gestionale;
- in occasione di tali rinnovi, rendendosi necessario un aggiornamento delle convenzioni, è stata valutata, con successive deliberazioni consiliari rispettivamente n. 7 del 10 febbraio e n. 8 del 13 febbraio, l'opportunità di riallineare in termini di scadenza e contenuti anche le convenzioni con scadenza al 31.12.2018 afferenti i Servizi (e relativi Uffici): Pianificazione e Gestione del Territorio, Lavori Pubblici, Gestione del Patrimonio e Manutenzioni;
- dalla gestione associata risulta esclusa la sola Avvocatura Civica, stante il venir meno da parte del Comune di Refrontolo, in una ottica di razionalizzazione delle proprie risorse, dell'interesse al mantenimento dell'Ufficio Legale interno, ancorché in condivisione con il Comune di Pieve di Soligo, considerate sia le proprie ridotte dimensioni sia il limitato numero di contenziosi in essere;

ATTESO che alla nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici, nell'ambito della gestione associata di cui trattasi, provvede il Sindaco del Comune di Pieve di Soligo, Ente Capofila, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 63 del 13 maggio 2019 (Pieve di Soligo) e n. 50 del 15 maggio 2019 (Refrontolo), con cui sono stati approvati il Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di ciascun Comune;

VISTO l'art. 6 del citato Regolamento "La procedura di istituzione" che testualmente recita:

1. *Il Segretario Comunale formula, tenuto conto di quanto previsto dallo Statuto, dal regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici, dal presente regolamento e dall'art. 17, comma 1, del CCNL 21.05.2018, la proposta d'istituzione delle posizioni organizzative e la loro graduazione (scheda analisi, allegato A), nel rispetto dell'ammontare delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato ex art. 15 CCNL del 21.5.2018, in sede di contrattazione secondo la presente disciplina.*
2. *La Giunta Comunale adotta l'atto con il quale vengono definite le Posizioni Organizzative, la rispettiva pesatura e il relativo "budget".*

VISTO altresì il successivo art. 11 "La procedura di conferimento degli incarichi" che testualmente recita:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa, sono conferiti ai responsabili di Servizio, ovvero al Segretario Comunale, tenendo conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati nel programma amministrativo ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini, dei requisiti culturali posseduti e delle capacità professionali del singolo dipendente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ente e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico.*

2. *Al fine di conferire gli incarichi di posizione organizzativa, il Sindaco procede alla scelta tenendo conto degli elementi di cui al comma 1, desumibili anche dal fascicolo personale dei dipendenti aventi i requisiti per l'incarico.*
3. *Il Sindaco conferisce l'incarico mediante atto scritto e motivato. L'atto di conferimento contiene le attribuzioni di funzioni e responsabilità, la retribuzione prevista, la durata, il conferimento di eventuali risorse, nonché i sostituti, in caso di assenza o impedimento temporaneo nell'esercizio delle funzioni di posizione organizzativa.*

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 64 del 13 maggio 2019 (Pieve di Soligo) e n. 51 del 15 maggio 2019 (Refrontolo), con cui si è proceduto alla definizione del numero delle posizioni organizzative, della rispettiva pesatura e del relativo "budget";

Vista la deliberazione della Giunta comunale di Refrontolo n 39 del 10.04.2019 con cui, per assicurare il regolare funzionamento del Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni è stata rinnovata fino al 31.07.2019 la convenzione con il Comune di Revine Lago per l'utilizzo congiunto, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Enti Locali del 22 gennaio 200 dell'arch. De Conti Giuseppe, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, Posizione Economica D3, per diciotto ore alla settimana;

Vista la convenzione sottoscritta tra i due Comuni in data 11.04.2019 disciplinante modalità e condizioni tutte per l'utilizzo congiunto del personale;

ATTESO che, nella vigente dotazione organica dei Comuni di Pieve di Soligo e di Refrontolo sono presenti i seguenti dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, oltre che dei requisiti previsti dal vigente CCNL: requisiti culturali, attitudini, esperienza e capacità professionale acquisite in materia di coordinamento, propensione al lavoro per obiettivi:

dott.ssa Angela Tomasi	Funzionario Amministrativo-contabile	D3
sig.ra Claudia Perenzin	Funzionario Amministrativo-contabile	D3
dott. Fabio Ferracin	Funzionario Amministrativo-contabile	D1
dott.ssa Loretta Gallon	Assistente Sociale	D1
dott. Gian Pietro Caronello	Istruttore Direttivo Vigilanza	D1
arch. Natale Grotto	Funzionario Tecnico	D3
arch. Daniela Bernaus	Funzionario Tecnico	D3
arch. Giuseppe De Conti	Funzionario Tecnico	D1

DATO ATTO che nell'individuazione si è tenuto altresì conto dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ente e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate attinenti al conferimento dell'incarico;

RITENUTO di procedere alla nomina dei suddetti dipendenti comunali quali Responsabili dei Servizi, e, di conseguenza, titolari di posizioni organizzative ai sensi del vigente CCNL di comparto, a decorrere dal 20/05/2019 e fino al 27/05/2019, data di insediamento della nuova Amministrazione comunale;

ATTESO che ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di ciascun Comune, per garantire la continuità amministrativa e gestionale, gli incarichi di posizione organizzativa, alla scadenza del mandato amministrativo, sono prorogati provvisoriamente per un periodo non superiore ai 120 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi, fatta salva la facoltà da parte del Sindaco neo-eletto di disporre diversamente, con proprio provvedimento, ad eccezione dell'arch. De Conti Giuseppe la cui nomina è correlata alla scadenza della convenzione tra il Comune di Refrontolo e il Comune di Revine Lago fissata per il prossimo 31.07.2019 ;

VISTO il D.lgs 267/2000;

## D E C R E T A

1. di nominare, a decorrere dal 20/05/2019 e fino al 27/05/2019, data di insediamento della nuova Amministrazione comunale, i seguenti dipendenti comunali Responsabili dei Servizi a fianco indicati e, di conseguenza, titolari di posizione organizzativa ai sensi del vigente CCNL di comparto:

dott.ssa Angela Tomasi	Affari Generali	Funzionario Amministrativo-contabile	D3
sig.ra Claudia Perenzin	Demografici	Funzionario Amministrativo-contabile	D3
dott. Fabio Ferracin	Economico - Finanziario	Funzionario Amministrativo-contabile	D1
dott.ssa Loretta Gallon	Servizi Sociali	Assistente Sociale	D1
dott. Gian Pietro Caronello	Polizia Locale	Istruttore Direttivo Vigilanza	D1
arch. Natale Grotto	Pianificazione e Gestione del Territorio	Funzionario Tecnico	D3
arch. Daniela Bernaus	Lavori Pubblici	Funzionario Tecnico	D3
arch. Giuseppe De Conti	Gestione Patrimonio e Manutenzioni	Funzionario Tecnico	D1

2. di dare atto che alle suddette figure spettano tutti i compiti e le funzioni previste dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni nel rispetto di quanto autonomamente sancito dal vigente Statuto comunale;
3. di dare altresì atto che:

- a ciascuna posizione organizzativa è attribuita, sulla base della "valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative" approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 64 del 13 maggio 2019 (Pieve di Soligo) e n. 51 del 15 maggio 2019 (Refrontolo), la retribuzione di posizione a fianco indicata:

Affari Generali	Servizio Affari Generali	€ 16.000,00
Servizi Demografici	Servizi Demografici	€ 12.500,00
Economico - Finanziario	Economico - Finanziario	€ 16.000,00
Servizi Sociali	Servizi Sociali	€ 14.500,00
Polizia Locale	Polizia Locale	€ 14.500,00
Pianificazione e Gestione del Territorio	Pianificazione e Gestione del Territorio	€ 16.000,00
Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	€ 16.000,00
Gestione Patrimonio e Manutenzioni	Gestione Patrimonio e Manutenzioni	€ 14.500,00

- le suddette indennità sono riproporzionate come segue, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla vigente normativa e del budget disponibile nel corrente bilancio di previsione, calcolato complessivamente per i due Comuni in € 102.652,80:

Affari Generali	Servizio Affari Generali	€ 13.687,04
Servizi Demografici	Servizi Demografici	€ 10.693,00
Economico - Finanziario	Economico - Finanziario	€ 13.687,04
Servizi Sociali	Servizi Sociali	€ 12.403,88
Polizia Locale	Polizia Locale	€ 12.403,88
Pianificazione e Gestione del Territorio	Pianificazione e Gestione del Territorio	€ 13.687,04
Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	€ 13.687,04
Gestione Patrimonio e Manutenzioni	Gestione Patrimonio e Manutenzioni	€ 12.403,88

- la retribuzione di posizione spettante all'arch. De Conti Giuseppe è riproporzionata alla prestazione lavorativa resa (18 ore) e incrementata, ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, del 30%;
- a ciascuna posizione organizzativa è altresì attribuita un'indennità di risultato, calcolata nella percentuale dal 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di

posizione e risultato dell'area delle posizioni organizzative, in misura percentuale dell'importo della retribuzione di posizione:

Affari Generali	€ 2.415,36
Servizi Demografici	€ 1.887,00
Economico - Finanziario	€ 2.415,36
Servizi Sociali	€ 2.188,92
Polizia Locale	€ 2.188,92
Pianificazione e Gestione del Territorio	€ 2.415,36
Lavori Pubblici	€ 2.415,36
Gestione Patrimonio e Manutenzioni	€ 2.188,92

- la retribuzione di risultato sarà corrisposta previa valutazione annuale dei soggetti competenti sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

4. di nominare quali sostituti cui affidare la responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici in caso di assenza del titolare di ciascuna posizione organizzativa i seguenti dipendenti:

Servizi	Responsabile	1° sostituto	2° sostituto
Affari Generali	Angela Tomasi	Fabio Ferracin	Segretario Comunale
Servizi Demografici	Claudia Perenzin	Loretta Gallon	Segretario Comunale
Economico – Finanziario	Fabio Ferracin	Angela Tomasi	Segretario Comunale
Sociale	Loretta Gallon	Claudia Perenzin	Segretario Comunale
Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	Segretario Comunale	
Pianificazione e Gestione del Territorio	Natale Grotto	Daniela Bernaus	Segretario Comunale
Lavori Pubblici	Daniela Bernaus	Natale Grotto	Segretario Comunale
Gestione patrimonio e manutenzioni	De Conti Giuseppe	Segretario Comunale	

5. di dare infine atto che ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di ciascun Comune, per garantire la continuità amministrativa e gestionale, gli incarichi di posizione organizzativa di cui trattasi, alla scadenza del mandato amministrativo, sono prorogati provvisoriamente per un periodo non superiore ai 120 giorni, ad eccezione dell'arch. De Conti Giuseppe, la cui nomina è correlata alla scadenza della convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Enti Locali del 22 gennaio 2004 tra il Comune di Refrontolo e il Comune di Revine Lago, prevista per il 31.07.2019, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi, fatta salva la facoltà da parte del Sindaco neo-eletto di disporre diversamente, con proprio provvedimento;

6. di comunicare copia del presente decreto ai dipendenti interessati.

IL SINDACO  
Soldan Stefano