

# SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Se devi attivare o chiudere il servizio di gestione dei rifiuti,  
sono necessari i seguenti documenti.

## ATTIVARE IL SERVIZIO

### Documenti e dati necessari

- Documento d'identità, recapito telefonico e codice fiscale dell'intestatario
- Elenco degli occupanti residenti e/o domiciliati (per i minori è sufficiente la data di nascita e le iniziali di nome e cognome)
- Planimetria in scala dell'immobile
- Nominativo del precedente occupante
- Indirizzo cui inviare comunicazioni e fatture

### Inoltre

#### In caso di comodato/locazione:

- copia del contratto di locazione/comodato con indicazione dei dati catastali dell'immobile

#### In caso di compravendita:

- copia dell'atto di compravendita o certificazione di avvenuta stipula rilasciata dal notaio con indicazione dei dati catastali dell'immobile o verbale di immissione in possesso (se si tratta di immobile comprato all'asta)
- copia documenti di attivazione degli allacci di rete (energia elettrica, gas, acqua) solo se non volturati dal precedente occupante

#### In caso di ristrutturazione/nuova edificazione:

- copia agibilità
- copia documenti di attivazione degli allacci di rete (energia elettrica, gas, acqua) solo se non volturati da uso cantiere

**ATTENZIONE:** ogni variazione (attivazione/cessazione/modifica) va comunicata entro 30 giorni dal suo verificarsi per evitare costi aggiuntivi e le sanzioni previste dal vigente Regolamento.

Se la richiesta di attivazione non viene inviata dall'intestatario del contratto, è necessario allegare delega completa di documenti d'identità del dichiarante e del delegato.

**Numero verde** (lu-ve 8.30/18, sa 8.30/13)  
800.07.66.11 da telefono fisso, chiamata gratuita  
+39 0422 916500 da cellulare, chiamata a pagamento

Seguici su



**Web** [www.contarina.it](http://www.contarina.it)  
[sportellonline.servizicontarina.it](http://sportellonline.servizicontarina.it)

**Mail** [contarina@contarina.it](mailto:contarina@contarina.it)

## CHIUDERE IL SERVIZIO

### Documenti e dati necessari

- Documento d'identità, recapito telefonico e codice fiscale dell'intestatario
- Indirizzo cui inviare comunicazioni e fatture
- Dichiarazione di avvenuta chiusura degli allacci di rete o voltura da parte di un nuovo inquilino o del proprietario

### Inoltre

#### In caso di conclusione di comodato/locazione:

- copia del verbale di riconsegna chiavi o risoluzione del contratto di locazione/comodato (in alternativa documentazione di chiusura di tutti gli allacci di rete)

#### In caso di cessazione a seguito compravendita:

- copia dell'atto di compravendita o certificazione di avvenuta stipula rilasciata dal notaio

#### In caso di cessazione per locali vuoti/non utilizzati e privi di allacci di rete:

- copia documentazione di chiusura di tutti gli allacci di rete (es. fatture finali di chiusure servizi)

**ATTENZIONE:** ogni variazione (attivazione/cessazione/modifica) va comunicata entro 30 giorni dal suo verificarsi per evitare costi aggiuntivi e le sanzioni previste dal vigente Regolamento.

Se la richiesta di cessazione non viene inviata dall'intestatario del contratto, è necessario allegare delega completa di documenti d'identità del dichiarante e del delegato.

## I contenitori

**I contenitori**, strumento essenziale per una corretta raccolta differenziata, **vengono consegnati in comodato d'uso ad ogni famiglia che per la prima volta attiva il servizio** di gestione dei rifiuti in uno dei comuni gestiti da Contarina. Sono contrassegnati da dei codici (numeri di matricola) e vanno trattati con cura.



**Se ci si trasferisce in un COMUNE NON GESTITO DA CONTARINA**, devono essere restituiti a sportello vuoti e puliti, per chiudere il contratto del servizio rifiuti. Il contratto viene chiuso soltanto quando i contenitori vengono riconsegnati.

**Se ci si trasferisce in un COMUNE GESTITO DA CONTARINA**, è necessario trasferire anche i contenitori, comunicando il trasferimento sulla nuova utenza e specificando le matricole.

**Se si subentra in un immobile all'interno di un COMUNE GESTITO DA CONTARINA**, è necessario comunicare il subentro indicando il nome del precedente occupante e le matricole dei contenitori già in uso nei locali (se presenti).