



COMUNE DI POSSAGNO

PROVINCIA DI TREVISO
Piazza Antonio Canova, 1 – 31054 POSSAGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi ed agevolazioni, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 04/11/2019, di seguito Regolamento Comunale;

RICHIAMATA la precedente deliberazione consiliare n. 44 del 29/06/1998 avente per oggetto: "Regolamento comunale del servizio di assistenza domiciliare ed integrazione del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati";

RENDE NOTO IL PRESENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE/PROGETTI A CARATTERE LOCALE IN OCCASIONE DEL BICENTENARIO DELLA MORTE DI ANTONIO CANOVA - ANNO 2022

Art. 1 – OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Possagno – Settore Cultura e Turismo – con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di autonomi interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito nominati come "i progetti") da parte di Associazioni, gruppi che svolgono attività e singoli cittadini residenti nel Comune di Possagno, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione).

I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:

1. essere riconducibili ad:
 - attività culturali, di valorizzazione e promozione su progetti legati al Bicentenario della morte di Antonio Canova;
2. concludersi entro il 31 Dicembre 2022;
3. dovranno essere svolti nel territorio del Comune di Possagno;
4. non aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Possagno per la stessa progettualità.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- Associazioni, gruppi che svolgono attività e singoli cittadini residenti nel Comune di Possagno.

I progetti potranno essere presentati sia singolarmente, sia in raggruppamento: in tal caso, i requisiti di ammissione sopra indicati devono essere posseduti da almeno il 50% dei componenti del raggruppamento e dal soggetto individuato come capofila.

Non potranno essere presentati più progetti dallo stesso soggetto, in forma singola o come capofila di un raggruppamento, né come partner.

ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo stanziato per il presente bando è pari a euro 25.000,00. Tenuto conto delle risorse disponibili, il contributo massimo assegnabile ad ogni singola istanza è pari al 70% di ogni spesa preventivata e non potrà essere maggiore di euro 4.000,00.

E' richiesto un cofinanziamento da parte del proponente per almeno il 30% delle spese complessive del progetto. Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura, rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà ad una diminuzione delle assegnazioni in percentuale fissa e uguale per tutti i progetti ammessi.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Comune di Possagno e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web

del Comune di Possagno.

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (**Allegato A**), scaricabile dal sito del Comune, prevede la descrizione del progetto con compilazione del programma dettagliato che ne illustri svolgimento e caratteristiche e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi.
- Qualora il progetto proposto venga effettuato in forme di raggruppamento, la domanda deve essere presentata dal soggetto capofila.
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- per i progetti realizzati in raggruppamento, lettere di adesione debitamente firmate dalle parti contraenti (capofila e soggetto/i partner)
- dichiarazione (**Allegato B**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispettoa:
 - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. Mm. li. Nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
 - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

In caso di raggruppamento di associazioni, tale documentazione dovrà essere presentata solo dal soggetto capofila.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE/PROGETTI A CARATTERE LOCALE IN OCCASIONE DEL BICENTENARIO DELLA MORTE DI ANTONIO CANOVA – ANNO 2022”**

Le domande, compilate esclusivamente nell'allegato 1, dovranno pervenire, al Comune di Possagno **entro il termine del giorno 10 giugno 2022 ore 13.00** in una delle seguenti modalità:

1. attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.possagno.tv@pecveneto.it
2. attraverso posta elettronica all'indirizzo: segreteria@comune.possagno.tv.it
3. in caso di consegna a mano: Comune di Possagno, UFFICIO PROTOCOLLO, Piazza Antonio Canova, 1 (Lunedì e Mercoledì: 9.00 – 13.00 e 15.00 – 18.00 Martedì, Giovedì e Venerdì: 9.00 – 13.00); il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.

Il Comune di Possagno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto. Sono ammissibili a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziativa, manifestazione, oggetto di contributo. È ammesso il pagamento del vitto per gli artisti ospiti. Non sono ammesse spese per cene sociali, affitto sede, utenze della sede e spese per corsi di qualsiasi genere (del tempo libero, di formazione, professionali ecc.).

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;

- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature e impianti di proprietà o comunque nella disponibilità disoggetti proponenti.

ART. 6 – ISTRUTTORIA

Il responsabile dell'istruttoria verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previste dal vigente regolamento, richiedendo ove necessario, documentazione integrativa. In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente. Le istanze ammissibili a contributo saranno valutate da un'apposita commissione, nominata con determina dirigenziale, che comprenderà membri di competenza del settore. La commissione formulerà apposita graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato al quale corrisponderà l'indicazione dell'importo che verrà erogato. Con determina dirigenziale verrà approvato il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice. Successivamente, la graduatoria verrà ratificata con deliberazione della Giunta Comunale.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

La valutazione delle iniziative sarà effettuata sulla base dei seguenti **CRITERI**:

CRITERI DI VALUTAZIONE MISURA 2 – CONTRIBUTI STRAORDINARI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. SOGGETTO	25
1.1 finalità di interesse pubblico del progetto o dell'attività	5
1.2 capacità di rappresentare Possagno e Canova in circuiti nazionali e internazionali	10
1.3 capacità di valorizzare e promuovere il patrimonio artistico-culturale Canoviano	10
2. CAPACITA' ORGANIZZATIVA E LOGICA DI SISTEMA	20
2.1 capacità di fare rete con operatori culturali del territorio	10
2.2 attività di rete con realtà che operano a livello nazionale e internazionale	10
3. QUALITA' DEL PROGETTO	40
3.1 novità dell'iniziativa (per contenuti e forma), finalizzata anche alla produzione di prodotti cartacei e digitali per la promozione del patrimonio artistico e culturale Canoviano	10
3.2 promozione della creatività contemporanea, nonché di giovani talenti	5
3.3 rilevanza culturale degli artisti o personalità del mondo della cultura coinvolti	5
3.4 livello di definizione del programma (chiarezza espositiva, completezza), dettaglio del piano economico e piano della comunicazione	15
3.5 predisposizione di accesso a persone con disabilità negli eventi in presenza	5
4. SOSTENIBILITA'	15
4.1 presenza di sponsorizzazioni	5
4.2 grado di autofinanziamento (contributi propri e entrate da bigliettazioni)	10
TOTALE	100

La somma dei punteggi assegnati per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione, l'elenco dei soggetti beneficiari sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Possagno.

L'importo stanziato per il presente bando è pari a euro 25.000,00. Tenuto conto delle risorse disponibili, il contributo massimo assegnabile ad ogni singola istanza è pari al 70% di ogni spesa preventiva e non potrà essere maggiore di euro 4.000,00. E' richiesto un cofinanziamento da parte del proponente per almeno il 30% delle spese complessive del progetto.

ART. 8 - RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base all'art. 7 del presente Avviso, verranno erogati entro 60 giorni dalla fine del progetto e su presentazione del rendiconto finale.

In particolare, dovrà essere presentata una relazione dell'attività, iniziativa, manifestazione che documenti i risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza dell'intervento, comprensiva del rendiconto economico delle entrate e delle uscite effettivamente sostenute, unitamente a copia dei relativi giustificativi di spesa per l'ammontare dell'intero progetto presentato.

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili, dovranno:

- essere previste dal progetto;
- essere sostenute nel periodo di realizzazione del progetto e imputate al soggetto beneficiario del contributo;
- essere congrue con le finalità e i contenuti del progetto;
- essere documentate e rispettare le regole contabili e fiscali.

Sono inoltre tenuti ad indicare, in sede di rendiconto, eventuali altri contributi ottenuti per la stessa iniziativa, la cui sommatoria non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

ART. 9 - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Il responsabile del procedimento riscontra l'idoneità della rendicontazione presentata, provvede con atto di determinazione alla liquidazione del contributo. Qualora la differenza tra spese ed entrate evidenzia un avanzo al lordo del contributo concesso, questo verrà liquidato con decurtazione della somma eccedente. Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese, il contributo sarà proporzionalmente ridotto, come specificato nel precedente articolo.

ART. 10 - DICITURA E LOGO

Il soggetto destinatario del contributo economico sarà tenuto a concordare con il Comune –

Settore Cultura e Turismo – tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, che dovrà contenere la seguente dicitura “con il contributo del Comune di Possagno”, unitamente allo Stemma comunale, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dall' art. 8 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi ed agevolazioni.

ART. 11 - REVOCA CONTRIBUTO

Comportano la revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo:

- la mancata realizzazione dell'iniziativa, anche per cause di forza maggiore quali impossibilità a realizzare gli eventi per motivi di interesse pubblico o salute pubblica, o in caso di modifiche non autorizzate al progetto originario;
- la mancata presentazione di quanto richiesto a rendicontazione;

Nel caso di progetti che prevedono iniziative, che terminino nell'anno 2022, ma che non ultimate, qualunque ne sia la causa, si procederà al recupero della quota parte di contributo eventualmente già erogato.

Il provvedimento di revoca comporterà anche l'esclusione del beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso.

ART. 12 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE

I soggetti organizzatori dei progetti approvati dovranno autonomamente e sotto la propria responsabilità provvedere agli adempimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni e/o licenze e assicurazioni necessarie allo svolgimento dell'attività, in relazione ai diversi ambiti competenti: SIAE, ENPALS, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, rifiuti, tutela animali, nonché agli obblighi imposti dalla vigente normativa COVID-19.

Gli organizzatori dovranno altresì comunicare al Comune di Possagno la dichiarazione di inizio attività con allegati crono programma delle attività stesse.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

ART. 13 - Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Ue N.679/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che il Comune di Possagno riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Possagno Piazza Antonio Canova, 1 - 31054 Possagno - Email: segreteria@comune.possagno.tv.it - Pec: comune.possagno.tv@pecveneto.it - Tel. 0423 922711

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.possagno.tv.it;

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare per il perseguimento della finalità connessa all'espletamento del seguente procedimento:

Iniziativa AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE/PROGETTI A CARATTERE LOCALE IN OCCASIONE DEL BICENTENARIO DELLA MORTE DI ANTONIO CANOVA - ANNO 2022

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di istruire e concludere il relativo procedimento amministrativo.

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, appartengono alle seguenti categorie:

- a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) Dati inerenti alla condizione anagrafica e allo stato civile del nucleo familiare.

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento; agli enti ed autorità di controllo, oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Nell'ambito del procedimento non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. L'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere

ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

Periodo di conservazione dei dati

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 14 - CONTATTI

Settore Cultura e Amministrativo

Responsabile del Procedimento: Nadia Sagrillo

Per informazioni:

Ufficio Anagrafe: anagrafe@comune.possagno.tv.it tel. 0423 922730

Ufficio segreteria: segreteria@comune.possagno.tv.it tel. 0423 922711