



COMUNE di POSSAGNO - PROVINCIA di TREVISO

Regione del Veneto

Ufficio Tecnico Comunale

Via A. Canova, c.n. 70 - 31054 - Possagno (TV)

c.f. 83002990261 - p. IVA 01970840268 - Codice Fatt. El.: UFPSK2 - Iban: IT87P 03069 12117 100000046383

Codice catastale: G933 - Codice Istat: 026061 - Tel.: 0423 922720 - fax 0423 922799 - p.e.c.: comune.possagno.tv@pecveneto.it

* _ * _ *

DUVRI

(Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze)

INDIVIDUZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Artt. 26 commi 3 e 5 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

1. DATI GENERALI

- Servizio Appaltato: **Gestione degli impianti sportivi comunali** (co-progettazione)
- Indirizzo: **via Degli Impianti Sportivi, c.n. 7**
- RSPP: Sig. **Dott. Mauro Polloni**¹
- Datore di lavoro: Sig. **Bernardo Dissegna**²
- Medico Competente: **Centro Medico Trivento**³

2. NORMATIVA APPLICATA

ESTRATTO della NORMA (ex Art. 26 del D. Lgs. 81/2008) – Contratto di appalto o contratto d'opera.

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa esecutrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese esecutrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

¹ In qualità di tecnico della società SILAQ Triveneto S.r.l., con sede legale in Via Vivaldi n. 16/G – 31044 di Montebelluna (TV) – Determinazione Affidamento nr. 32/ Servizi Tecnici – nr. 39/r.g. del 13-02-2023

² Decreto Sindacale n. 07 del 19.06.2023 - Responsabile Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione dell'Area III "Tecnica-Manutenzioni", ai sensi dell'art. 18 del CCNL e dell'art. 5, comma 1, del Regolamento EQ comunale

³ Sede legale: Piazza Aldo Moro, c.n. 28 – 31044 Montebelluna (TV) - p. IVA 04300670264

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a) a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa esecutrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa esecutrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali;
- b) fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato e integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta esecutrice dovrà esplicitare in sede di gara. La ditta esecutrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

3. **OGGETTO della CONCESSIONE** (co-progettazione per la gestione dell'impianto sportivo)

Concessione della gestione tecnico-amministrativa degli impianti sportivi, della custodia e sorveglianza sulle aree e sulle strutture, delle attrezzature ed eventuali servizi accessori/attività complementari (servizio BAR, spazi pubblicitari, servizi per attività ed eventi diversi, ecc.....), della manutenzione ordinaria dei fabbricati, delle attrezzature sportive e degli impianti tecnologici, l'assistenza agli utenti ed ogni attività tesa a diffondere la pratica sportiva, facenti parte del "**Centro Sportivo Comunale**" (indirizzo: Via degli Impianti Sportivi, 7, 31054 Possagno TV), la disposizione degli immobili/locali/attrezzature risultano dalle planimetrie allegate.

Ulteriori informazioni e/o precisazioni potranno essere fornite se richieste con le modalità previste nell'Avviso Pubblico (Modulo "I").

Gli immobili e le strutture in concessione facenti parte del Centro Sportivo Comunale, di proprietà del Comune di Possagno, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Le parti redigeranno un verbale di consistenza e presa consegna dell'impianto sportivo. Eventuali modifiche delle strutture che compongono l'impianto verranno successivamente verbalizzate. Gli immobili concessi dovranno essere utilizzati in modo conforme alla loro destinazione d'uso e nell'osservanza delle vigenti norme igienico-sanitarie.

Il centro ospita anche un servizio di bar annesso alla palestra, ma a servizio i tutti gli impianti sportivi con area esterna a disposizione degli utenti. Il pubblico esercizio deve osservare gli orari previsti per gli altri pubblici esercizi presenti nel Comune.

Per attività compatibili con l'uso dell'impianto e di tipo diverso rispetto alle attività sportive, dovrà essere richiesto ai competenti uffici comunali, di volta in volta, il rilascio dell'apposita licenza e/o delle autorizzazioni previste dalle vigenti leggi e, in particolare, dal Testo Unico Legge Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.).

Il concessionario dovrà quindi farsi carico di ogni onere connesso per la predisposizione delle documentazioni tecniche ed amministrative necessarie per l'acquisizione del parere della C.P.V., P.S., C.P.I./VV.FF., ASL, CONI o di altri eventuali organi di controllo.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità od onere eventualmente derivante dalla struttura all'attività che il conduttore intenda svolgere. La concessione è finalizzata esclusivamente allo scopo di favorire le pratiche sportive compatibili con la struttura e le attrezzature dell'impianto, comprensivi di tutte le aree verdi e pertinenze, nonché la valorizzazione e gestione dell'immobile e delle attrezzature in esso presenti, anche con eventuale diverso utilizzo dei locali disponibili, in coerenza con la gestione della struttura.

4. **DESCRIZIONE della CONCESSIONE**

Il Comune di Possagno affida in concessione la gestione degli impianti sportivi, così come meglio descritti nel capitolato prestazionale. Il concessionario gestisce il complesso degli impianti che verrà ad esso affidato, come sopra meglio dettagliato.

Le operazioni ivi elencate devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed insicurezza delle operazioni.

5. DURATA della CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita dall'Avviso Pubblico (**Modulo "I"**) e dal progetto definitivo di co-progettazione, che sarà successivamente approvato unitamente all'affidamento del servizio.

6. AZIENDA COMMITTENTE (Organizzazione della sicurezza)

Di seguito si riporta l'indicazione delle figure preposte alla gestione della sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e significativi per l'oggetto della presente valutazione dei rischi interferenziali.

AZIENDA COMMITTENTE DENOMINAZIONE:

- **Comune di Possagno**
- Tipo di attività: **Amministrazione Comunale** - Indirizzo Via A. Canova, c.n. 70
- c.f. 83002990261 - p. IVA 01970840268
- Tel.: 0423 922720 - fax 0423 922799 - p.e.c.: comune.possagno.tv@pecveneto.it
- Responsabile dell'Area III "Tecnica-Manutenzioni" - Datore di lavoro: **geom. Bernardo Dissegna**
- RSPP- Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (Comune di Possagno): **Dott. Mauro Polloni**
- Responsabile dell'appalto per il Committente: **geom. Bernardo Dissegna**
- Medico competente: **Centro Medico Trivento di Montebelluna (TV)**
- RLS: Sig. **Bernardi Francesco**

7. APPALTATORE (da compilare in fase di aggiudicazione definitiva)

- Ragione sociale
- Indirizzo
- Partita IVA
- Codice fiscale
- N° CCIAA
- Posizione INAIL
- Posizione INPS
- N° di telefono/fax
- Indirizzo posta elettronica
- Datore di lavoro
- Referente operativo dell'impresa presso la sede di attività
- RSPP Medico competente
- RLS Addetti antincendio (negli ambienti oggetto del contratto)
- Addetti primo soccorso (negli ambienti oggetto del contratto)
- Documentazione messa a disposizione dall'impresa affidataria (**da compilare ad affidamento avvenuto**)

NOTA INFORMATIVA

Prima della stipula del contratto il Committente accerterà la regolarità delle dichiarazioni rese in sede di gara in merito a quanto segue:

- certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi

dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445; (vedi facsimile allegato)

- Attestazione che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti, ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

8. AMBIENTI

Gli ambienti in cui il concessionario andrà ad operare riguardano quelli indicati nel capitolato speciale di appalto.

Caratteristiche ambientali che comportano rischi per le lavorazioni:

- materiale in movimentazione;
- presenza dell'impianto elettrico;
- presenza dell'impianto idraulico;
- presenza impianto termico;
- presenza di arredi e mobili;
- presenza di arredi non removibili;
- presenza di materiale infiammabile;
- presenza di apparecchiature diverse necessarie alla gestione del complesso affidato;
- presenza di attrezzature necessarie alla preparazione degli alimenti nel bar cucina.

9. DESCRIZIONI delle MISURE di SICUREZZA ATTUATE

A) VIE ED USCITE DI EMERGENZA ED ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA

Ai fini di una immediata ed agevole evacuazione dai luoghi di lavoro oggetto della concessione interessati dalla Concessionaria, sono state individuate e visionate le vie e le uscite di emergenza (e per queste ultime il relativo sistema di apertura), e si dà atto che i luoghi stessi sono dotati di impianto di illuminazione di sicurezza e di cartellonistica di emergenza, nonché di porte e cancelli dotati di maniglioni antipánico.

Si dà altresì atto che è stata consegnata – a cura dell'Ufficio tecnico comunale – copia della planimetria indicante il piano di emergenza per l'evacuazione dai locali e le norme comportamentali da attuare in caso di emergenza affisse nei locali in esame.

I corridoi e le vie di fuga devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza, devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone o da ostacoli di qualsiasi genere. I mezzi di estinzione dovranno essere sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono rimanere sgombri e liberi.

B) POSTI di PASSAGGIO e VIE DI CIRCOLAZIONE – PRESENZA di OSTACOLI

L'accesso ai posti di lavoro e di passaggio è garantito all'interno dell'immobile nel rispetto delle norme di sicurezza. La gestione affidata non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei corridoi e, nell'eventualità che non possano essere raggiunti facilmente, segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito di qualsiasi materiale, utilizzato anche per le manutenzioni non potrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga, e se ne deve disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

C) ATTREZZATURE, MACCHINE e IMPIANTI ESISTENTI

Si informa il Concessionario che, ove fossero presenti attrezzature, all'interno del Centro sportivo necessarie alle manutenzioni, dovranno essere verificate con specifico riguardo alle relative misure di protezione antinfortunistica.

Da parte del personale che presta servizio nei locali indicati, è espressamente richiamato l'obbligo di non effettuare interventi non preventivamente autorizzati su dette apparecchiature e/o impianti, salvo che ciò si renda necessario per fronteggiare situazioni di pericolo o di emergenza, in tal caso si dovrà dare tempestiva comunicazione alla Amministrazione – Ufficio Tecnico – e del RSPP.

D) RISCHI DI INCENDIO E PRONTO SOCCORSO

Si dà atto che l'Amministrazione ha tenuto conto delle specifiche di cui al D. Lgs 81/2008 (e norme correlate), verificando la collocazione dei materiali combustibili eventualmente presenti.

Sono presenti i mezzi di prevenzione incendi (estintori), idranti, nonché sono affisse planimetrie indicanti la loro collocazione, la segnaletica e le relative modalità di attivazione della procedura di evacuazione. Per quanto concerne la presenza di cassette di pronto soccorso, il Concessionario si dovrà dotare di tali attrezzature.

E) SOSTANZE CHIMICHE

Si dà atto che, in nessun locale per la struttura in oggetto, sono presenti sostanze chimiche.

Le uniche sostanze presenti, riguardano i prodotti chimici utilizzati per le necessarie manutenzioni e per le operazioni di pulizia e disinfezione dei locali.

Da parte del personale operante per conto del Concessionario, che presta servizio nei locali indicati, con particolare riferimento alle operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali, è espressamente richiamato l'obbligo di non stoccare le sostanze chimiche nei pressi di centri di pericolo quali: locali tecnici, ripostigli con presenza di quadri elettrici, vie di esodo e di circolazione.

Le suddette sostanze dovranno essere stoccate in locali ambienti specifici e dovranno essere segnalate da opportuna cartellonistica.

10. IMPIANTI ELETTRICI

Da parte del personale del Concessionario che presta servizio nei locali indicati, è espressamente richiamato l'obbligo, prima di rendere attivo ogni collegamento elettrico, per eventuali attrezzature e/o macchinari dallo stesso addotte, di verificare il corretto coordinamento tra il sistema di messa a terra (conduttore di protezione, di terra e/o equipotenziale) e il dispositivo di protezione. Il personale non dovrà apportare modifiche all'impianto.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti non soggetti ad usura, abrasioni, calpestio, oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione atte anche ad evitare inciampo.

11. ACQUISTI e FORNITURE da INSTALLARE nell'AMBITO dei LUOGHI di LAVORO

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15, D. Lgs. n. 81/2008), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, le marcature CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D. Lgs. n.81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo; tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente servizio di prevenzione e protezione dell'Amministrazione e degli organi di controllo.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati. Nel caso di modifiche di macchine esistenti o fornitura di nuove macchine, deve essere fornito al servizio di prevenzione e protezione aziendale un certificato di conformità e un fascicolo tecnico appositamente predisposto, conformemente al DPR n. 459/96 e s.m.i.

Per eventuali prodotti chimici presenti dovrà essere richiesta alle ditte fornitrici la scheda di sicurezza chimico-

tossicologica e scheda tecnica che, in forma comprensibile, dovrà essere a disposizione dei lavoratori. Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tali schede.

12. MODIFICHE alla DESTINAZIONE d'USO dei LOCALI in SEDI SOGGETTE a C.P.I.

Ai sensi del DM 16.02.1982, tutte le modifiche di destinazione d'uso dei locali, compreso lo spostamento di pareti, modifica di porte, corridoi, atri, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Ufficio Tecnico comunale e quindi rispondenti alle norme di sicurezza. In generale, comunque, tutte le variazioni delle destinazioni d'uso e delle caratteristiche distributive degli spazi andranno comunicate al competente Ufficio Tecnico Comunale.

13. EMERGENZA ALLAGAMENTO

In caso di allagamento di locali, occorre accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti.

Se tale evento può costituire rischio elettrico, occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica informando gli interessati all'evento;
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze:

Il concessionario dovrà tenersi informato anche a mezzo del committente, in merito ai bollettini metereologici emessi dalla Protezione civile in merito al rischio idraulico.

14. SOPRALLUOGO CONGIUNTO COOPERAZIONE e COORDINAMENTO 1.

A seguito di questo scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per la individuazione delle possibili interferenze, è fatto obbligo al Concessionario di sottoscrivere il verbale di cooperazione e coordinamento.

15. INTERFERENZE

Ai sensi dell'art. 26, comma 3°, del D. Lgs. 81/2008, "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I rischi specifici connessi con le mansioni svolte in relazione alle operazioni del concessionario non rientrano nel presente documento. Il Concessionario dovrà applicare tutte le disposizioni imposte dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Nei luoghi oggetto del presente appalto sono identificabili i seguenti fattori di rischio:

- rischio di incendio;
- rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti delle sedi di svolgimento;
- rischi di caduta su pavimento bagnato, rischio per eventuale montaggio e smontaggio di attrezzature per eventuali manifestazioni temporanee (in tali occasioni la gestione della sicurezza è a carico degli organizzatori).

Alle fattispecie di rischi interferenti analizzati corrispondono normalmente livelli di rischi limitati da lieve a medio. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia:

I) MEDIO

Il Concessionario provvederà a far prendere visione ai propri lavoratori/utenti delle procedure di gestione dell'emergenza incendio. Inoltre adotterà tutte le misure di sicurezza previste dal DM 10.03.1998 ai fini della riduzione dei pericoli di incendio. Dovranno essere effettuati corsi antincendio specifici.

II) MEDIO

Il Concessionario provvederà ad effettuare i lavori seguendo specifiche procedure di sicurezza contro il rischio elettrico e provvederà ad informare opportunamente il proprio personale/utenti.

III) MEDIO

Il Concessionario provvederà a segnalare adeguatamente la pavimentazione con opportuni cartelli segnalatori onde evitare pericoli di cadute e scivolamento sul pavimento bagnato.

16. OPERE di PROTEZIONE NECESSARIE per lo SVOLGIMENTO LAVORI CONTRO il RISCHIO INTERFERENZE

Segnalare adeguatamente il pavimento contro rischio caduta durante operazioni lavaggio.

17. ULTERIORI PRESCRIZIONI

- è vietato fumare;
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- le attrezzature devono essere conformi alle norme vigenti e le sostanze devono essere accompagnate dalla relativa scheda di sicurezza;
- in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati;
- nell'ambiente di lavoro, il Concessionario dovrà adottare le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza: istituzione della squadra di emergenza, lotta antincendio e Primo soccorso.

18. TESSERE RICONOSCIMENTO

Tutto il personale del Concessionario, in relazione alle disposizioni imposte dal D. Lgs. 81/2008, dovrà indossare le tessere di riconoscimento indicante il nominativo indicante il nominativo e la mansione svolta, per tutto il tempo di servizio presso la struttura.

19. STIMA dei COSTI della SICUREZZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenze.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi della sicurezza sono da ritenersi pari ad **€ 0,00 (euro zero/00)**.

20. FIRME per APPROVAZIONE

Firma RUP/Datore di lavoro/Committente⁴: **geom. Bernardo Dissegna**

* _ * _ * _ *

⁴ Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005