

**COPIA**



Deliberazione n. **82**  
in data **21-12-2022**

# COMUNE DI POSSAGNO

Provincia di Treviso

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONI RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 -D. LGS 150/2009 E SS.MM.II

L'anno **duemilaventidue** addì **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **18:20**, presso la Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Nominativi</b>	<b>Carica</b>	<b>P/A</b>
FAVERO VALERIO	SINDACO	P
BARON MAURA	VICESINDACO	P
VARDANEGA MAURO	ASSESSORE	P

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta la dott.ssa BRAZZALOTTO FRANCESCA, SEGRETARIO COMUNALE.

Il Presidente, nella persona del sig. FAVERO VALERIO in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Richiamati** l'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Richiamato** altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, da ultimo riformato dal D.lgs. n.74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi, in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**Dato atto** che il citato decreto prevede, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Verificato** che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è soggetta a validazione da parte del Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale Validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti da corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi art. 15 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, nonché dai compensi previsti dall'art. 68 dello stesso contratto per i premi destinati a compensare la performance individuale ed organizzativa intesa quale apporto del personale al miglioramento dei servizi, le condizioni di lavoro da parte del personale delle categorie A, B e C ed infine dalle indennità conseguenti all'attribuzione di particolari responsabilità, rispettivamente riconosciute dall'art.50 sexies e dall'art. 70 quinquies del CCNL 21/05/18 al personale collocato nelle Categorie B o C ovvero in Cat. D non incaricato di Posizione Organizzativa della Polizia Locale e degli altri Servizi;

**Richiamati:**

- la deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 29/11/2020 avente per oggetto: "Approvazione criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi dettati dal D. Lgs 150/2009";
- la deliberazione di Consiglio n. 46 del 29/11/2018, di rinnovo della precedente adesione di cui alla DCC n. 40 del 29/11/2020, con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per l'adesione

al sistema intercomunale di valutazione delle performance proposto dal Centro Studi di cui questo ente è socio”;

- il Regolamento di attribuzione delle posizioni organizzative ai sensi del nuovo contratto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 22/05/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 24.01.2011, esecutiva, successivamente integrata con la deliberazione di Giunta comunale n. 14 in data 12/03/2012, veniva approvato il sistema permanente di valutazione della prestazione ed in particolare il regolamento e manuale di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;
- la Deliberazione C.C. n. 16 del 24/02/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023, e il Bilancio di previsione 2021/2023

**Tenuto conto** che il Comune di Possagno nel 2021, avendo un segretario a scavalco per poche ore settimanali e l'ufficio ragioneria in carenza di personale, non ha adottato il PEG in quanto si è avvalso dell'art. 169 del TUEL (decreto legislativo n. 267/2000) che dispone che il piano esecutivo di gestione (PEG) è solo facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5mila abitanti;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

**Acquisite** dal Segretario comunale le relazioni dei singoli responsabili dei servizi sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, contenenti un resoconto sul grado di realizzazione degli obiettivi assegnati con il piano della performance 2021-2023, nonché specifiche informazioni in merito all'attività gestionale di competenza e alle principali criticità incontrate nel corso del precedente esercizio;

**Dato atto** che una volta approvata la relazione sulla performance 2021 da parte dell'organo esecutivo la stessa sarà trasmessa all' organismo di valutazione per la validazione di competenza; Tutto ciò premesso e considerato che nulla osta all'approvazione della suddetta relazione;

**Visto** l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Segretario Generale;

## PROPONE

1. di approvare la Relazione sulla performance 2021, come risultante dalle singole relazioni dei Responsabili di servizio allegate alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere detta Relazione all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione di competenza;
3. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito dei responsabili di servizio e del personale dipendente;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance 2021 venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
5. di dichiarare la deliberazione che approva la presente proposta immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, allegati alla presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla performance 2021, come risultante dalle singole relazioni dei Responsabili di servizio allegate alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere detta Relazione all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione di competenza;
3. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito dei responsabili di servizio e del personale dipendente;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance 2021 venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
5. di dichiarare la deliberazione che approva la presente proposta immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

## PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

### “APPROVAZIONI RELAZIONI SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 -D. LGS 150/2009 E SS.MM.II”

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **ENRICO BISSARO**, esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica**  
Data, 29-11-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO ENRICO BISSARO

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **ENRICO BISSARO**, esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarità contabile**  
Data, 29-11-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO ENRICO BISSARO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.TO FAVERO VALERIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO BRAZZALOTTO FRANCESCA

---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione n. 82 del 21-12-2022 :

- a' sensi art. 124, comma 2°, D.Lgs. 267/2000, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 23-12-2022
- viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. 9189 in data 23-12-2022 ai sensi dell'art. 125 – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addì 23-12-2022

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
F.TO SAGRILLO NADIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Vice Segretario Reggente, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il  
3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

ai sensi dell'art. 134, comma

Addì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BRAZZALOTTO FRANCESCA

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO DELLA  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 82 DEL 21-12-2022**

Addì 23-12-2022

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
SAGRILLO NADIA

## PER IL COMUNE DI POSSAGNO

### RELAZIONE SERVIZI SOCIALI – ANNO 2021

- CEP Centro Educativo pomeridiano. Progetto attivato a settembre 2020 fino a giugno 2021. Una progettualità pensata per accompagnare i ragazzi di età pre-adolescenziale in un percorso di crescita ed autonomia dove la Relazione Educativa diventa il perno attorno al quale gira la progettualità: un piccolo gruppo di preadolescenti, in un percorso che affianca i tempi della scuola e che prevede una forte connessione tra i soggetti, siano essi i destinatari diretti (minori e genitori) o semplici portatori di interesse/possibili risorse (istituzioni, associazioni, comunità tutta). Risorse da suddividere con il Comune di Cavaso;
- Tavolo Lavoro dei comuni dell'Asolano (Cavaso, Possagno, Asolo, Maser, San Zenone degli Ezzelini, Fonte, Pieve del Grappa, Castelcuoco, Borso del Grappa): convenzione tra enti comunali che ha l'intento di costruire una rete tra le pubbliche amministrazioni del territorio pedemontano ed asolano interessate allo sviluppo socio-economico e del mercato del lavoro locale, in particolare per la creazione di opportunità di lavoro e di reinserimento sociale destinate alle categorie svantaggiate e di soggetti deboli. Convenzione che permette la realizzazione di interventi a sostegno della formazione, la creazione concertata di opportunità lavorative per le categorie svantaggiate, mediante la co-progettazione di lavori e servizi di pubblica utilità. CAPITOLO DI BILANCIO 1790
- Adesione alla progettualità regionale R.I.A. (Reddito di inclusione attiva) Ricezione di Fondi specifici al fine di erogare contributi ai cittadini o creare nuove progettualità in base alle indicazioni delle DGR 442/2020 e . Oltre all'erogazione di specifici contributi si sono creati progetti che per il 2021 sono stati:
  - PROGETTO LUDICO RIECREATIVO POMERIDIANO per bambini di età compresa tra i 6 e gli 11 anni, risorse al capitolo 1882/1
  - PROGETTO DI PRESCOLARIZZAZIONE PER BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 4 E I 6 ANNI- al fine di agevolare l'approccio manuale e didattico per i bambini che non frequentano la scuola dell'infanzia, risorse al capitolo 1882/1
  - Progetto "Svegli come un grillo", ciclo di formazione sulle fragilità comportamentali e ADHD, risorse al capitolo 1882/1
- Progetto Banco Alimentare: convenzione con le Suore Dorotee di Cavaso e con il Banco Alimentare di Verona al fine di consegnare generi alimentari alle famiglie in situazioni di povertà. Nella convenzione viene incaricata l'associazione Avab di Pieve del Grappa per il recupero dei generi alimentari presso il banco di Verona. Risorse a capitolo 1881;
- Progetto di Mensa Scolastica per scuola Primaria "A. Fantina": gestione dell'intero servizio di mensa scolastica, risorse al capitolo 1370 :
  - Fornitura dei pasti con convenzione con CdR "Aita di Pieve del Grappa"

- Fornitura materiale per la somministrazione e consumazione dei pasti
- Incarico per la pulizia degli ambienti e somministrazione degli alimenti
- Convenzione con esercenti del territorio per la gestione dei buoni pasti elettronici
- Convenzione tra comune e Caaf: convenzione al fine di delega delle funzioni relative ai servizi di assistenza fiscale per l'espletamento delle pratiche per l'ottenimento di provvidenze, risorse al capitolo 1882;
- Centri Estivi 2021: incarico esterno per la realizzazione dei centri estivi extrascolastici per bambini di età compresa tra i 06 e i 14 anni per il mese di giugno luglio e agosto, risorse al capitolo 1449;
- Progetto politiche giovanili, familiari e di comunità: capitolo di bilancio 1790 e 1882. Prosecuzione progetti di:
  - Sportello donna
  - Sportello per il lavoro
  - Spazio ascolto presso la scuola secondaria di primo grado
- Valutazione inserimento cittadini in strutture dedicate per la gravità socio-educativa. Compartecipazione economica comunale per l'inserimento in struttura di cittadini con particolari situazioni di gravità socio-economica. Risorse al capitolo 1877/1;
- Servizio di Assistenza Domiciliare: progetto con incarico esterno, insieme di prestazioni e d'interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona, quale intervento sociale unitario, globale ed integrato con altri Servizi Socio Assistenziali e con i Servizi Sanitari presenti sul territorio. Progetto di supporto per le persone anziane e/o disabili o con particolari fragilità presenti nel territorio al fine di supportarle nella gestione quotidiana assistenziale e di igiene personale, nonché per il supporto sociale globale su valutazione dei servizi sociali. Risorse al capitolo 1907;
- Progetto di Servizio Sociale: affidamento con incarico esterno per la valutazione dei bisogni sociali del territorio e valutazione della presa in carico in base alle progettualità in corso. Risorse al capitolo 1911;
- Sportello Immigrati: convenzione con il Comune di Asolo per la condivisione di uno spazio di supporto dedicato ai residenti stranieri per supporto amministrativo e procedurale per l'utenza, nonché supporto per gli uffici sociali e demografici per pratiche specifiche. Risorse al capitolo 1905/1;
- Fondo Sociale Affitti Regionale: adesione mediante quota di compartecipazione al Fondo Sociale Affitti Regionale al fine di permettere ai residenti di poter accedere a questa formula di supporto economica in base al bando regionale pubblicato. Risorse al capitolo 1911/1 e 1915;
- Emergenza Coronavirus, attuazione ordinanza del capo dipartimento della protezione civile 658/2020  
Erogazione Buoni Spesa: valutazione situazioni di fragilità sociale ed economica del territorio a conseguenza della pandemia al fine dell'erogazione di buoni spesa a sostegno del reddito. Risorse al capitolo 1883;

- Promozione e contributi associazioni : supporto e promozione delle associazioni del territorio al fine di offrire nuove stimoli e risorse per i cittadini. Erogazione contributi economici alle stesse. Risorse ai capitoli 2150, 2150/1, 2150/2, 2150/3;
- Promozione e progettualità con l'Istituto Comprensivo: condivisione progettuale e promozione del territorio con l'Istituto Comprensivo di Pieve del Grappa per i plessi presenti nel territorio comunale al fine di offrire agli alunni progetti specifici collegati al territorio e alla realtà comunitaria. Risorse al capitolo 1421/1;
- Trasporto sociale condiviso per bambini disabili: servizio di trasporto gratuito per bambini con disabilità che assolvono l'obbligo scolastico presso la struttura "Nostra Famiglia" di Conegliano organizzato dal comune capofila di Cavaso del Tomba. Servizio condiviso con il comune di Cavaso, Valdobbiadene e Cornuda. Risorse da recuperare nell'anno 2022;
- Scuola italiano donne straniere: progetto condiviso con l'istituto CPIA di Asolo per offrire l'opportunità di imparare l'italiano alle donne straniere presenti sul territorio comunale. Il costo del servizio è a carico dell'Istituto, il Comune contribuisce con la messa a disposizione degli spazi;
- Progetto dopo-scuola presso la scuola Primaria: servizio con incarico esterno per gli alunni frequentanti la scuola primaria di Possagno. Attività di dopo-scuola pomeridiano per l'anno scolastico 2021/2022 presso per tutte le classi presenti, ovvero 5 classi. Risorse al capitolo 1449.

## COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

Via S.Pio X, 4 - 31034 Cavaso del Tomba (TV)  
telefono 0423/9423114 fax 0423/543288  
PEC: [comune.cavasodeltomba.tv@pecit.it](mailto:comune.cavasodeltomba.tv@pecit.it)  
C.F. 83002310262 - P. I.V.A. 01741140261



## COMUNE DI POSSAGNO

Via Canova n. 70 - 31054 Possagno (TV)  
telefono 0423 922 720 - fax 0423 922 799  
P.E.C.: [comune.possagno.tv@pecveneto.it](mailto:comune.possagno.tv@pecveneto.it)  
C.F: 83002990261 P. I.V.A. 01970840268

### SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO

Spett.le  
Segretario Comunale  
SEDE

Ill.mo Sig.  
SINDACO  
SEDE

# COMUNE DI POSSAGNO

## RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

# 2021

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO  
tra i comuni di  
CAVASO DEL TOMBA  
E  
COMUNE DI POSSAGNO

### PREMESSE:

Alla luce della non adozione di apposito PEG 2021 è opportuno considerare quindi le deliberazioni "esecutive" del Consiglio Comunale quali indice di PROGRAMMA / DIRETTIVE da attuare nell'anno finanziario in oggetto.

- delibera GC n. 16 del 24.02.2021

- delibera CC n. 15 del 29.03.2021

### PROGRAMMAZIONI ED OBIETTIVI dell'intera area UTC COME SEGUE:

<u>Descrizione</u>	<u>Status</u> <u>RAGGIUNTO / non raggiunto</u> (e motivato)
Aggiudicazione lavori appalto ALA SUD entro il 30.06.2021	RAGGIUNTO
Adempimenti per servizio tecnico associato di ragioneria / UTC	RAGGIUNTO
Ampliamento aree scuola media Cavaso in Possagno	RAGGIUNTO
Partecipazione a bando Ministero Cultura ALA Lazzari	RAGGIUNTO
Efficientamento energetico 2021 inizio lavori	RAGGIUNTO
Efficientamento illuminazione pubblica Contarina Spa – avvio atti di convenzione	RAGGIUNTO

ALTRO RAGGIUNTO:

### ADEMPIMENTI D'UFFICIO (svolgimento per tematiche) ed OBIETTIVI:

Si attesta il raggiungimento degli obiettivi prefissati riferiti ai seguenti ambiti:

- acquedotto e fognature: rapporti con il gestore degli impianti ATS Srl di Montebelluna;

- b) strade: programmazione manutenzioni ordinarie e straordinarie con acquisti od appalti correlati. (compresa viabilità per NEVE / GHIACCIO con ditte esterne)
- c) viabilità: rilascio di autorizzazioni / presa atto interventi su strade comunali da parte di enti erogatori di pubblici servizi;
- d) trasporti e parcheggi: come sopra;
- e) riqualificazione arredo urbano: interventi di manutenzione ordinaria come da programma annuale sulle aree verdi di lottizzazioni, monumenti, marciapiedi e banchine stradali. Straordinaria presso: aiuole con riqualificazione delle stesse e nuove soluzioni di abbellimento.
- f) gestione parchi e giardini: avvenuto anche con ditte esterne (Sfalcio ordinario e straordinario del verde)
- g) automezzi: manutenzioni ordinarie avvenuto anche con ditte esterne;
- h) patrimonio immobiliare e demanio comunale: manutenzione come da PEG. (impiantistica idraulica e elettrica, manutenzione presidi antincendio, manutenzione strutture). Sono affidati ad appaltatore esterno (illuminazione pubblica, segnaletica orizzontale)
- i) sicurezza, prevenzione e protezione: sono in corso con RSPP esterno l'Ente avente i titoli per farlo; visite mediche sono state avviate e da concludersi entro i primi mesi del 2020 le visite mediche ed i corsi di aggiornamento / formazione dei dipendenti.
- j) difesa del suolo: autorizzazioni ai sensi D.Lg.s 152/2006 (sul suolo);
- k) ambiente e sanità: nei monitoraggi non sono state rilevate particolari situazioni;
- l) contratti: per contratti pubblici avvengono a scrittura privata dove previsto, mentre per atto pubblico a rogito del segretario comunale (nel 2019 nessuno)
- m) servizi cimiteriali: è affidati e gestiti da appaltatore esterno
- n) pulizia immobili istituzionali: non avendo personale dipendente allo scopo il servizio è affidato ad appaltatore esterno

\* \* \* \* \*

Possagno, 16.12.2022

***Il responsabile del  
servizio tecnico associato  
geom. Enrico Bissaro***

## COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

Via S.Pio X, 4 - 31034 Cavaso del Tomba (TV)  
telefono 0423/9423114 fax 0423/543288  
PEC: [comune.cavasodeltomba.tv@pec.it](mailto:comune.cavasodeltomba.tv@pec.it)  
C.F. 83002310262 - P. I.V.A. 01741140261



## COMUNE DI POSSAGNO

Via Canova n. 70 - 31054 Possagno (TV)  
telefono 0423 922 720 - fax 0423 922 799  
P.E.C.: [comune.possagno.tv@pecveneto.it](mailto:comune.possagno.tv@pecveneto.it)  
C.F: 83002990261 P. I.V.A. 01970840268

### SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO

Spett.le  
Segretario Comunale  
SEDE

Ill.mo Sig.  
SINDACO  
SEDE

# COMUNE DI POSSAGNO

## RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

UFFICIO SERVIZI FINANZIARI ASSOCIATI

# 2021

SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO  
tra i comuni di  
CAVASO DEL TOMBA  
E  
COMUNE DI POSSAGNO

#### PREMESSE:

A partire dal 01.07.2021 ed alla luce della non adozione di apposito PEG 2021 è opportuno considerare quindi le deliberazioni "esecutive" del Consiglio Comunale quali indice di PROGRAMMA / DIRETTIVE da attuare nell'anno finanziario in oggetto.

- delibera GC n. 16 del 24.02.2021

- delibera CC n. 15 del 29.03.2021

#### PROGRAMMAZIONI ED OBIETTIVI dell'intera area RAGIONERIA:

- Scadenze di legge ed adozione atti di bilancio (rendiconto, consuntivo, previsione) raggiunti
- Attività ufficio tributi per scadenze di legge ed adozione atti di bilancio (rendiconto, consuntivo, previsione) raggiunti

\* \* \* \* \*

Possagno, 16.12.2022

**Il responsabile del  
servizio finanziario associato  
geom. Enrico Bissaro**

## COMUNE DI CAVASO DEL TOMBA

Via S.Pio X, 4 - 31034 Cavaso del Tomba (TV)  
telefono 0423/9423114 fax 0423/543288  
PEC: [comune.cavasodeltomba.tv@pec.it](mailto:comune.cavasodeltomba.tv@pec.it)  
C.F. 83002310262 - P. I.V.A. 01741140261



## COMUNE DI POSSAGNO

Via Canova n. 70 - 31054 Possagno (TV)  
telefono 0423 922 711 - fax 0423 922 799  
P.E.C.: [comune.possagno.tv@pecveneto.it](mailto:comune.possagno.tv@pecveneto.it)  
C.F: 83002990261 P. I.V.A. 01970840268

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO ASSOCIATO

Spett.le  
Segretario Comunale  
SEDE

Ill.mo Sig.  
SINDACO  
SEDE

## COMUNE DI POSSAGNO

### RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI ASSOCIATI

### 2021

#### SERVIZIO AMMINISTRATIVO ASSOCIATO

tra i comuni di  
CAVASO DEL TOMBA  
E  
COMUNE DI POSSAGNO

Inizialmente con decreto n. 14 del 31.12.2020 sono stata incaricata di posizione organizzativa area amministrativa, e responsabilità funzione gestionale associata servizi sociali con il comune di Cavaso del Tomba, dal 01.01.2021 al 31.03.2021;

A seguito della approvazione delle seguenti deliberazioni

- la deliberazione di C.C. n. 3 del 03.02.2021 del Comune di Cavaso del Tomba, ad oggetto "Convenzione tra i comuni di Cavaso del Tomba e Possagno ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. 267/2000 per l'esercizio associato del servizio economico-finanziario, del servizio tecnico-manutenzioni e del servizio amministrativo. Esame ed approvazione";
- la deliberazione di C.C. n. 5 del 24.02.2021 del Comune di Possagno ad oggetto: "Convenzione tra i comuni di Cavaso del Tomba e Possagno ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio associato del servizio economico finanziario, del servizio tecnico-manutenzioni e del servizio amministrativo e dei Servizi Sociali. Esame ed approvazione"

con decreto n. 1 del 01/04/2021 sono stata nominata responsabile area amministrativa servizi associati di Cavaso del Tomba e Possagno per il periodo 01/04/2021-31/12/2021; l'indennità di posizione è stata stabilita nella misura di € 11.000,00 lordi annui; l'indennità di risultato per l'anno 2020 è stata determinata e liquidata.

La presente relazione si riferisce al periodo 01.01.2021 – 31.12.2021.

#### DESCRIZIONE DEL SETTORE E DEI SERVIZI COMPRESI

La sottoscritta ha svolto la propria attività di direzione coordinamento/gestione e collaborazione nell'ambito dei Seguenti Servizi/Uffici:

- 1) organi istituzionali
- 2) segreteria e affari generali
- 3) cultura e beni culturali
- 4) Biblioteca
- 5) stato civile
- 6) anagrafe
- 7) Elettorale

- 8) leva
- 9) Personale
- 10) Protocollo Informatizzato/Archiviazione atti
- 11) Albo on Line
- 12) Affari Generali
- 13) Servizi informatici.

I dipendenti di ruolo del settore alla data del 31.12.2021 sono quantificati in n. 7 unità, compresa la sottoscritta:

Di seguito elenco dipendenti che si sono avvicendati nell'area del servizio amministrativo associato

- Pizzin Alessandra – cat. C1 addetta al servizio anagrafe – stato civile – leva – statistiche, assunta in data 03/06/2018: La sig.ra Pizzin dal 07/06/2021 fino a tutto il 31.12.2021 ha usufruito del congedo obbligatorio per maternità.
- Triolone Alessandra, dipendente della Cooperativa NOI, già in servizio presso la biblioteca del Comune di Possagno ha sostituito la sig.ra Pizzin per 20 ore settimanali a partire del 01/06/2021 sino al 31/12/2021;
- Negro Maria Pia - collaboratore professionale categoria B6 addetta all'ufficio segreteria che assicura l'attività degli organi istituzionali del Comune e fornisce supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali e predispone i provvedimenti di competenza del servizio di Affari Generali.
- Boito Maila, dipendente del Comune di Cavaso del Tomba cessata il 31/10/2021 per pensionamento. Si occupava per 18 ore della gestione della biblioteca e per le restanti 18 ore era assegnata all'ufficio anagrafe (dichiarazione di residenza e rilascio CIE);
- Bugno Marina, dipendente del Comune di Cavaso del Tomba - istruttore amministrativo – cat. C4 e, addetta a tempo pieno ai servizi demografici e cessata in data 31/10/2022.
- Capuano Gianfilippo, dipendente del Comune di Cavaso del Tomba - istruttore amministrativo cat. C1 - assunto in data 18/10/2021 in sostituzione della sig. Bugno Marina;
- Vallati Ilenia, dipendente del Comune di Cavaso del Tomba- istruttore amministrativo cat. C1 - assunta in data 25/10/2021 in sostituzione della sig.ra Boito Maila.

Il Comune di Possagno, non avendo l'obbligo di redigere il PEG, riunisce nel DUP la funzione di "contenitore generale" della pianificazione e della programmazione come documento surrogatorio del PEG e del Piano delle Performance e degli Obiettivi.

Nel Piano delle Performance del Comune di Possagno, pertanto, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire in un triennio, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per l'area amministrativa il carico del lavoro nell'anno 2021 è stato molto impegnativo specialmente per la sottoscritta che ha collaborato con gli altri Settori comunali e nello specifico:

- con l'ufficio finanziario per la gestione delle risorse economiche/PEG assegnate, risorse umane, nell'elaborazione del Bilancio di Previsione, consuntivo etc., impegni ed accertamenti di vario genere ed in particolare ho seguito tutta la gestione del personale a partire dalle presenze e della gestione paghe e rapporti con la ditta che le elabora;
- con l'ufficio Tecnico per altri aspetti tecnico amministrativi correlati ad attività di vigilanza e per alcune pratiche che hanno rilevanza tecnica.

Nell'ambito del servizio Affari generali è stata garantita l'attività di tutti i settori del Comune provvedendo all'assolvimento di compiti di coordinamento e gestione nell'ambito dell'intera attività amministrativa informatica e funzionale degli Uffici comunali.

I servizi assegnati sono espletati, nonostante le numerose difficoltà operative e l'alternanza e carenza di personale

Il sistema in rete viene continuamente adeguato agli standard ed alle norme di sicurezza.

Sono stati adeguati tutti i sistemi operativi e antivirus dei PC in dotazione all'Ente e si è provveduto alla messa in sicurezza dei programmi gestionali in base a quanto dettato dalla normativa in materia di protezione dei dati (legge sulla privacy - D.LGS. 196/2003).

La biblioteca, importante punto di forza nell'essere un luogo di relazioni, di conoscenze e di conoscenza, è un punto di riferimento qualificato per promuovere interventi aventi come scopo principale la produzione e diffusione della cultura e le attività ludico ricreative rese in favore di diverse fasce di popolazione con il coinvolgimento di tutti, adulti, ragazzi, anziani, bambini, indipendentemente dal livello culturale.

Il servizio bibliotecario è assicurato da idoneo soggetto giuridico appaltatore del servizio affidato dal Comune stesso,

L'ente, a causa della carenza di personale, non riesce a gestire direttamente molte iniziative culturali pertanto provvede con risorse umane, strumentali e finanziarie al sostegno degli interventi proposti da associazioni, comitati e organismi promotori di attività diretti allo sviluppo culturale e sociale e al mantenimento delle tradizioni del paese.

Ho orientato il mio impegno per avviare al meglio il nuovo servizio associato tra i Comuni Cavaso del Tomba e Possagno. Purtroppo, a causa dell'alternanza di dipendenti e di altre problematiche amministrative non sono riuscita ad avviare un proficuo rapporto di collaborazione con il Comune di Cavaso del Tomba.

Il personale dell'area ha svolto regolarmente le ferie, ad eccezione del responsabile che non ha ultimato le ferie degli ultimi due anni.

Vista la deliberazione del Consiglio n. 15 del 29/03/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione 2021/2023 e alla luce della non adozione di apposito PEG 2021 è opportuno considerare quindi la deliberazione "esecutiva" del Consiglio Comunale quale indice di PROGRAMMA / DIRETTIVE da attuare nell'anno finanziario in oggetto. Allego alla presente il riepilogo spese per titoli e macroaggregati anno 2021 per quanto riguarda la mia area.

\* \* \* \* \*

Possagno, 12.12.2022

**Il responsabile del  
servizio amministrativo associato**  
Sagrillo Nadia





**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
IMPEGNI**

		Anno 2021	
		Totale	di cui non ricorrenti
<b>TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA</b>			
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>			
101	Redditi da lavoro dipendente	376.361,08	0,00
Cap.1021 / 0	STIPENDI E ASS.PERSONALE AMM. EX 120	32.504,15	0,00
Cap.1021 / 1	ONERI A CARICO COMUNE SU STIPENDI PERSONALE AMMINISTRATIVO	8.677,98	0,00
Cap.1021 / 2	TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO COMUNALE	3.069,80	0,00
Cap.1021 / 3	CONTRIBUTI A CARICO ENTE SU STIPENDI SEGRETARIO CLE	1.053,36	0,00
Cap.1022 / 0	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE	27.124,11	0,00
Cap.1022 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE SU STIPENDI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA	7.194,17	0,00
Cap.1022 / 5	ALTRE SPESE AL PERSONALE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	5.000,00	0,00
Cap.1038 / 0	QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	6.333,50	0,00
Cap.1038 / 1	ONERI SOCIALI SU DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE	1.500,00	0,00
Cap.1070 / 0	PREMIO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	13.870,77	0,00
Cap.1070 / 1	CONTRIBUTI A CARICO COMUNE SU COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	3.117,48	0,00
Cap.1074 / 0	SERVIZIO MENSA AL PERSONALE	1.500,00	0,00
Cap.1081 / 0	STIPENDIO PERSONALE SERVIZIO TECNICO	65.488,75	0,00
Cap.1081 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE STIPENDI PERSONALE SERVIZIO TECNICO	19.535,78	0,00
Cap.1081 / 5	ALTRE SPESE PERSONALE SERVIZIO TECNICO	6.621,32	0,00
Cap.1101 / 0	STIPENDIO AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	14.400,20	0,00
Cap.1101 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE SU STIPENDI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	4.223,19	0,00
Cap.1111 / 0	STIPENDI AL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	68.578,02	0,00
Cap.1111 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	17.961,63	0,00
Cap.1111 / 5	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.029,00	0,00
Cap.1261 / 0	STIPENDIO PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	8.958,11	0,00
Cap.1261 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2.540,75	0,00
Cap.1921 / 0	STIPENDIO PERSONALE OPERAIO	44.217,69	0,00
Cap.1921 / 1	CONTRIBUTI A CARICO ENTE SU STIPENDI PERSONALE OPERAIO	11.861,32	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	24.899,53	0,00
Cap.1073 / 1	IRAP SU COMPENSI AMMINISTRATORI E REV.DEL CONTO	947,49	0,00
Cap.1073 / 2	IRAP SU COMPENSI SERV.SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE	2.514,30	0,00
Cap.1073 / 3	IRAP SU COMPET.ZE SERVIZI ECONOMICO FINANZ.RI - CONTROLLO DI GESTIONE	2.600,00	0,00
Cap.1073 / 4	IRAP SU COMPET.ZE SERV.GESTIONE ENTRATE TRIB. E SERV. FISCALI	1.492,05	0,00

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
IMPEGNI**

		Anno 2021	
		Totale	di cui non ricorrenti
Cap.1073 / 6	IRAP SU COMPETENZE SERVIZI TECNICI	6.005,42	0,00
Cap.1073 / 7	IRAP SU COMPETENZE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI	5.410,13	0,00
Cap.1073 / 8	IRAP SU COMPETENZE E RETRIBUZIONI ACCESSORIE A FAV.PERSONALE	1.141,39	0,00
Cap.1073 / 13	IRAP SU COMPETENZE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	872,46	0,00
Cap.1073 / 18	IRAP SU COMPETENZE SERV.VIABILITA' E TRASPORTI	3.601,79	0,00
Cap.1073 / 32	IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO CLE	314,50	0,00
<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>240.591,16</b>	<b>0,00</b>
Cap.1001 / 0	INDENNITA' SINDACO E AMM.LI EX 20	21.575,82	0,00
Cap.1001 / 1	GETTONI DI PRESENZA COMPONENTI ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	0,00
Cap.1006 / 0	INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	1.220,00	0,00
Cap.1010 / 0	INDENNITA' AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL CONTO CONSUNTIVO	5.004,44	0,00
Cap.1023 / 0	SERVIZI PER SUPPORTO UFFICI COMUNALI	19.309,22	0,00
Cap.1024 / 0	RIMBORSO SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE	1.054,00	0,00
Cap.1042 / 1	SERVIZI AMMINISTRATIVI	5.732,70	0,00
Cap.1042 / 3	UTENZE E CANONI PER TELEFONIA FIM	3.200,00	0,00
Cap.1042 / 7	SPESE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	65.996,98	0,00
Cap.1042 / 11	SPESE SISTEMA INFORMATIVO E ALTRE PRESTAZIONI SERVIZIO FINANZIARIO	9.760,00	0,00
Cap.1045 / 0	SPESE PER GESTIONE CEDOLINE E/O MODULISTICA DIVERSA	5.375,32	0,00
Cap.1060 / 0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI EX 510	2.459,00	0,00
Cap.1060 / 1	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI	6.500,36	0,00
Cap.1060 / 3	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	220,00	0,00
Cap.1075 / 0	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE	900,00	0,00
Cap.1116 / 0	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI DEMOGRAFICI	1.397,30	0,00
Cap.1367 / 1	SPESE SERVIZI FUNZIONAMENTO SC.ELEMENTARE (TELEFONO) <i>NO</i>	1.300,00	0,00
Cap.1370 / 0	SPESE MENSA SCOLASTICA <i>NO</i>	41.768,81	0,00
Cap.1422 / 0	FORNITURA GRATUITA LIBRI TESTO EX 2810 <i>NO</i>	3.995,14	0,00
Cap.1449 / 0	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE <i>NO</i>	53.925,00	0,00
Cap.1476 / 0	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA CIVICA	5.048,23	0,00
Cap.1517 / 0	SPESE GESTIONE CENTRO SOCIALE (BIBLIOTECA - CENTRO SOCIALE - MUSEO PALEONTOLOGICO)	1.000,00	0,00
Cap.1517 / 3	CENTRO SOCIALE - UTENZE E CANONI X TELEFONIA E RETI TR. (BIBLIOTECA-CENTRO SOCIALE-MUSEO P.)	1.533,87	0,00
Cap.1517 / 7	CENTRO SOCIALE- MUSEO PALEONTOLOGICO - BIBLIOTECA E SERV. ANNESSI	11.915,00	0,00

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
IMPEGNI**

		Anno 2021	
		Totale	di cui non ricorrenti
<b>TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA</b>			
104	Trasferimenti correnti	106.166,28	26.980,26
Cap.1008 / 10	CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI GENERALI	900,00	0,00
Cap.1061 / 6	TRASFERIMENTO A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE <i>no</i>	15.000,00	0,00
Cap.1347 / 0	CONTRIBUTI A SCUOLA MATERNA <i>no parte sono al 31.03.2021</i>	-32.000,00	0,00
Cap.1347 / 1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE A SCUOLA MATERNA <i>no</i>	-7.610,65	0,00
Cap.1419 / 1	BORSE DI STUDIO	1.250,00	0,00
Cap.1421 / 1	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO (ISTITUTI SCOLASTICI/DIREZ.DID.ECC)	7.255,37	0,00
Cap.1421 / 2	TRASF.TO A COMUNI PER SPESE ISTITUTI COMPRESIVI <i>no</i>	2.000,00	0,00
Cap.1423 / 0	FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE INFERIORI <i>no</i>	5.400,00	0,00
Cap.1515 / 0	CONTRIBUTI INIZIATIVE CULTURALI	2.770,00	0,00
Cap.1881 / 0	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE <i>no</i>	-5.000,00	0,00
Cap.1883 / 0	SPESE PER EMERGENZA COVID-19 <i>no</i>	-26.980,26	26.980,26
105	Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00	0,00
107	Interessi passivi	0,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
100	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>748.018,05</b>	<b>26.980,26</b>
201	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		
203	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00
204	Contributi agli investimenti	0,00	0,00
200	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
301	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>		
302	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00
303	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00
304	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
300	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
401	<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>		
	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00

**RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
IMPEGNI**

		Anno 2021	
		Totale	di cui non ricorrenti
<b>TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA</b>			
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
501	<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>		
<b>500</b>	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
701	<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		
Cap.5001 / 0	Uscite per partite di giro	284.332,38	0,00
Cap.5002 / 0	VERS.RIT.PREVID.ASSIST.PERS.DIP.EX 10880	27.900,57	0,00
Cap.5002 / 1	VERSAM.RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE EX 10890	60.300,91	0,00
Cap.5003 / 0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	26.996,96	0,00
Cap.5009 / 0	VERSAM.RITENUTE PERS C.TO TERZI EX 10900	365,88	0,00
	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	168.768,06	0,00
702	Uscite per conto terzi	19.626,10	0,00
Cap.5005 / 0	SERVIZI PER CONTO TERZI EX 10920	19.626,10	0,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>303.958,48</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>1.051.976,53</b>	<b>26.960,26</b>