COMUNE
SAN FIOR

Piazza Guglielmo Marconi, 2 - 31020 San Fior (TV)
Tel. 0438/2665 – PEC comune.sanfior.tv@pecveneto.it

Deliberazione n. 62
in data 08-04-2025

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA

L'anno duemilaventicinque il giorno otto del mese di aprile alle ore 13:00, presso la Residenza del Sindaco e Videoconferenza, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello:

Cognome e Nome	Carica	P/A
MARTOREL GASTONE	Sindaco	Presente in videoconferenza
TONON ALBERTO	Vicesindaco	Assente
SONEGO LUISA	Assessore	Presente in videoconferenza
DA RUI KAREN	Assessore	Presente in videoconferenza
FRARE MARCO	Assessore	Presente in videoconferenza

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Gava D.Ssa Paola.

Il Sig. MARTOREL GASTONE nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- a norma di quanto previsto dal comma 1 del D.Lgs. 267/2000, la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;
- ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 118/2011, il Rendiconto è completato dalla relazione sulla gestione, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 118/2011;
- ai sensi del comma 2 dell'art. 227 del D.Lgs. 267/200, **il rendiconto va approvato dall'organo consiliare entro il 30.04** e la proposta è messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima secondo quanto stabilito dall'art. 40, c. 5 del regolamento comunale di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 18.03.2019 dove, al successivo comma 6 viene stabilito che la relazione dell'organo di revisione è aggiunta ai documenti depositati non oltre il decimo giorno antecedente la data fissata per la seduta del Consiglio Comunale;
- il quarto comma dell'art. 40 del citato Regolamento di contabilità prevede che la Giunta comunale approvi, la proposta di rendiconto dell'esercizio, da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale mettendola immediatamente a disposizione dell'Organo di revisione;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28/12/2023 veniva approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28.12.2023, veniva approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 28.12.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e della performance 2024/2026;
- nel corso dell'esercizio finanziario 2024 sono state adottate complessivamente n. 13 variazioni al bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.07.2024 si è provveduto alla verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio, ai sensi dell'art.193 comma 2 del D.lgs. 267/2000;
- la Giunta Comunale è tenuta a predisporre gli schemi del rendiconto di gestione corredati della relazione e nota integrativa di cui all'art.11, comma 6 del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.lgs. 126/2014 per sottoporli all'esame dell'Organo di Revisione ed alla successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;

PRESO ATTO:

- del Conto reso dal Tesoriere comunale Banca Intesa SpA, in data 28.01.2025 prot. 1488;
- degli elenchi dei residui attivi e passivi accertati e riaccertati ai sensi del comma 3 dell'art. 228 del D.Lgs. 267/2000 con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 in data 27.02.2025;
- della Determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n. 123 del 11.03.2025 di presa atto di avvenuto aggiornamento dell'Inventario alla data del 31.12.2024;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- del Rendiconto della gestione dell'anno 2024 composto dal Conto del Bilancio, Stato Patrimoniale e Conto Economico;
- della Relazione e Nota integrativa al Rendiconto della gestione;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione di tutta la documentazione predisposta per i successivi adempimenti del Revisore Unico del Conto e del Consiglio Comunale;

ATTESO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile della quinta unità organizzativa economico finanziaria ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTE le vigenti disposizioni in materia di Finanza locale

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

AD UNANIMITA' DI VOTI FAVOREVOLI, validamente espressi:

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2024, conservato agli atti del Servizio Economico-Finanziario, costituito da:

   - **conto del bilancio**, le cui risultanze finali sono riportate nella seguente tabella di determinazione del risultato di amministrazione:

ANNO 2024- METODO 1	**In conto**			**TOTALE**
	RESIDUI	**COMPETENZA**		
Fondo di cassa al 1° gennaio 2024				2.608.483,07
RISCOSSIONI	715.424,70	6.023.621,79	+	6.739.046,49
PAGAMENTI	723.659,42	4.690.933,54	-	5.414.592,96
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024			**=**	**3.932.936,60**
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre				0,00
Differenza			=	*3.932.936,60*
RESIDUI ATTIVI	719.473,87	2.738.157,96	+	3.457.631,83
RESIDUI PASSIVI	210.485,75	2.191.691,98	-	2.402.177,73
fondo pluriennale vincolato spesa CORRENTE			-	*85.217,08*
fondo pluriennale vincolato spesa C/CAPITALE			-	*2.491.760,01*
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2024			**=**	**2.411.413,61**
Suddivisione dell'avanzo (disavanzo) di amministrazione complessivo	Fondi ACCANTONATI		+	568.612,09
	Fondi VINCOLATI		+	496.088,55
	Parte destinata agli investimenti		+	631.107,88
	Parte disponibile		+	715.605,09
	Totale avanzo/disavanzo			**2.411.413,61**

   - **conto del patrimonio** dal quale deriva la seguente variazione finale del Patrimonio Netto:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

A) PATRIMONIO NETTO	2024	2023	Variazioni
I Fondo di Dotazione	**€ 8.686.650,67**	**€ 8.686.650,67**	**€ 0,00**
II Riserve	**€ 10.921.150,04**	**€ 11.101.161,71**	**-€ 180.011,67**
b) da capitale	€ 1.161.099,45	€ 1.511.099,43	-€ 349.999,98
c) da permessi di costruire	€ 6.554.085,90	€ 6.398.563,26	€ 155.522,64
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	€ 2.662.321,76	€ 1.785.257,91	€ 877.063,85
e) altre riserve indisponibili	€ 167.319,79	€ 167.319,79	€ 0,00
f) altre riserve disponibili	€ 376.323,14	€ 1.238.921,32	-€ 862.598,18
III Risultato economico dell'esercizio	€ 492.959,11	€ 433.509,31	€ 59.449,80
IV Risultati economici di esercizi precedenti	€ 2.621.238,98	€ 2.187.729,67	€ 433.509,31
V Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**€ 22.721.998,80**	**€ 22.409.051,36**	**€ 312.947,44**

- **conto economico** riportante il seguente risultato finale:

	2024	2023		Variazioni
DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	939.947,05	116.392,07	+	823.554,98
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	33.139,84	105.347,43	+	-72.207,59
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)	61.694,41	0,00		61.694,41
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-461.587,88	281.543,64	+	-743.131,52
Imposte	-80.234,31	-69.773,83	+	-10.460,48
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	**492.959,11**	**433.509,31**	**+**	**59.449,80**

2. DI APPROVARE la relazione - nota integrativa della Giunta Comunale, agli atti del Servizio Economico Finanziario**;**

3. DI TRASMETTERE, ai sensi dell'art. 40, comma 4, del Regolamento comunale di contabilità copia dei documenti appena approvati al Revisore unico del conto per la predisposizione della Relazione di cui all'art. 239 – comma 1, lettera d) – del D.Lgs. n. 267/2000;

4. DI DARE ATTO che la documentazione approvata con il presente atto, unitamente alla Relazione del Revisore unico dei conti sarà messa a disposizione dei Consiglieri comunali, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale di contabilità;

5. DI DICHIARARE, con votazione unanime e separata, il presente atto immediatamente eseguibile a' sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

* *

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco	Il SEGRETARIO COMUNALE
MARTOREL GASTONE	Gava D.Ssa Paola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa