

COMUNE DI SAN FIOR
PROVINCIA DI TREVISO

*Regolamento comunale
per la progressione
verticale nel sistema di
classificazione*

Art.1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina la procedura selettiva che consente al personale interno, anche se sprovvisto dei titoli di studio ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno, fatti salvi quelli prescritti dalle norme vigenti - e dettagliatamente elencati nell'allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente regolamento, di ricoprire le diverse categorie professionali di cui al C.C.N.L. 31.3.1999.

L'Amministrazione può procedere alla copertura di posti mediante le procedure selettive della progressione verticale qualora:

- a) il posto sia previsto nella dotazione organica;
- b) il posto sia vacante;
- c) nel piano triennale ed annuale delle assunzioni non sia stato destinato all'accesso dall'esterno;
- d) esistano professionalità all'interno dell'ente, inquadrata nella categoria immediatamente inferiore, in grado di coprire il posto.

Art. 2

Procedure per la progressione verticale

Alle modalità di espletamento delle selezioni, sono applicate le norme del regolamento di disciplina delle selezioni e dei concorsi.

Per l'accesso alle posizioni B3 e D3 la partecipazione alla selezione è riservata a tutti coloro che sono inquadrati nelle posizioni economiche inferiori delle medesime categorie.

Il personale inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito delle procedure selettive previste dal presente articolo, non è soggetto al periodo di prova.

Art. 3

Prove d'esame

A) Accesso in progressione alla categoria B (B1 e B3)

- Una prova teorico-pratica
(svolgimento di una prova pratica attitudinale, anche mediante quiz a risposta multipla e/o libera o sperimentazione lavorativa i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi)

o in alternativa

- Una prova orale
(i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi)

B) Accesso in progressione alla cat.C

- Una prova orale
(i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi)

C) Accesso in progressione alla cat.D (D1 e D3)

- Una prova scritta teorico-pratica
(svolgimento di un tema, stesura di un provvedimento amministrativo, quiz a risposta multipla e/o libera, analisi e/o soluzione di un caso, elaborazione di un programma o di un progetto, elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione)
- Una prova orale
(i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi)

Art.4 **Valutazione delle prove e dei titoli**

Per le selezioni in parola sono previsti i seguenti punteggi:

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| a) per titoli | massimo 30 punti; |
| b) per prova scritta o pratica | massimo 30 punti; |
| c) per prova orale | massimo 30 punti. |

Qualora la selezione preveda solo una prova, a quest'ultima verrà assegnato il punteggio massimo di 60 punti.

Le prove si intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30 in ciascuna prova o 42/60 se trattasi di unica prova.

L'ammissione alla prova orale avviene solo in caso di superamento della prova scritta teorico-pratica.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a, b e c.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) titoli di servizio
- b) titoli di studio o culturali e titoli vari
- c) curriculum professionale

Il punteggio riservato ai titoli è così suddiviso:

- 4/6 per i titoli di servizio
- 1/6 per i titoli di studio o culturali e titoli vari
- 1/6 per il curriculum professionale.

Il punteggio complessivo massimo di punti 30 viene così suddiviso:

A) titoli di servizio (4/6 di 30 = massimo punti 20)

1) servizio prestato alle dipendenze di enti del comparto autonomie locali con mansioni corrispondenti a quelle del posto messo a selezione:

- massimo valutabile 10 anni:
- servizio di ruolo punti 1,2 per anno
- servizio non di ruolo punti 0,8 per anno

2) servizio prestato alle dipendenze di enti del comparto autonomie locali con mansioni immediatamente inferiori a quelle del posto messo a selezione:

- massimo valutabile 20 anni:
- servizio di ruolo punti 0,8 per anno
- servizio non di ruolo punti 0,6 per anno

Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale all'orario di servizio effettuato.

Per il computo del servizio prestato, i vari periodi, anche discontinui, vengono sommati. I servizi verranno valutati in dodicesimi purchè la relativa sommatoria sia di durata non inferiore a tre mesi applicando il metodo indicato nella nota esplicativa all'allegato C).

Il periodo trascorso in aspettativa senza assegni non viene valutato.

Nella valutazione dei servizi non si tiene conto dei periodi che costituiscono requisito per la partecipazione alla selezione .

Le mansioni inferiori di cui al presente punto s'intendono quelle ricomprese nelle declaratorie rispettivamente:

- 1) della categoria A per la progressione verticale in B1;
- 2) della B (posizione economica B1 o B2) per la progressione verticale in B3;
- 3) della B (posizione economica B3, B4, B5 e B6) per la progressione verticale in C;
- 4) della categoria C per la progressione verticale in D1;
- 5) della D (posizione economica D1 o D2) per la progressione verticale in D3.

B) titoli di studio o culturali e titoli vari (1/6 di 30 = punti 5)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione viene valutato in relazione al punteggio conseguito, purchè superiore al minimo, nel modo di seguito specificato

1) per i posti per i quali è richiesto il diploma di laurea:

laurea con votazione da 95 a 100	punti 1,50
laurea con votazione da 101 a 105	punti 2,00
laurea con votazione da 106 a 110	punti 2,50
laurea con lode	punti 3,00

2) per i posti per i quali è richiesto il diploma di scuola media superiore:

diploma con votazione da 42/60 a 48/60 ovvero da 70/100 a 80/100	punti 2,00
diploma con votazione da 49/60 a 54/60 ovvero da 81/100 a 90/100	punti 2,50
diploma con votazione da 55/60 a 60/60 ovvero da 91/100 a 100/100	punti 3,00

3) per i posti per i quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di II grado:

diploma con votazione da 70/100 a 80/100	punti 2,00
diploma con votazione da 81/100 a 90/100	punti 2,50
diploma con votazione superiore a 91/100	punti 3,00

4) per i posti per i quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo:

licenza con giudizio "buono"	punti 2,00
licenza con giudizio "distinto"	punti 2,50
licenza con giudizio "ottimo"	punti 3,00

In questa categoria verranno altresì valutati:

- incarichi a rapporto professionale, c/o pubblici o privati, se attinenti il posto massimo valutabile 5 anni	punti 0,50 per anno
--	---------------------

- libera professione attinente massimo valutabile 5 anni punti 0,50 per anno
- abilitazione all'esercizio libera professione attinente punti 0,50
- iscrizione all'albo professionale per attività attinente punti 0,50
- patenti speciali fino ad un massimo di punti 0,50

C) curriculum professionale (1/6 di 30 = punti 5)

In questa categoria di titoli vengono complessivamente valutate le attività professionali, di servizio e di studio (stage, corsi di formazione professionale, corsi diversi, attestazioni varie, specializzazioni, diplomi, lauree, valutazioni sul servizio effettuato presso questo Ente relative alla categoria attualmente ricoperta), formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Non sono valutabili nella presente categoria le idoneità o l'inclusione in una graduatoria di merito conseguite in altri concorsi pubblici.

In particolare il possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al posto messo a selezione interna verrà valutato punti 2

valutazione per il curriculum fino ad un massimo di punti 5

**Art.5
Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice per l'espletamento delle selezioni verticali viene individuata e nominata dal Direttore Generale. E' formata dal Presidente - nella persona del Segretario comunale per la copertura di posti di categoria D o nella persona del Responsabile dell'ufficio personale per la copertura di posti di categoria inferiore - e da due membri esterni scelti tra funzionari di grado pari o superiore al posto da ricoprire.

Assiste la commissione un segretario nominato dal Presidente.

Per quanto riguarda il funzionamento della commissione si rimanda ai relativi articoli del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Al presidente, ai componenti ed al segretario della commissione, con gli eventuali limiti ed esclusioni stabiliti dalle norme vigenti, spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti col D.P.C.M. previsto dall'art. 18 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Spetta inoltre ai componenti, se ed in quanto dovuto, il rimborso delle spese di viaggio secondo le tariffe ACI.

**Art. 6
Norme generali**

Per l'accesso alle selezioni in parola, valgono le seguenti norme di carattere generale:

- i requisiti generali per l'ammissione sono i medesimi di quelli previsti per l'accesso dall'esterno;
- viene previsto il possesso della patente di categoria B per la copertura di qualsiasi posto;
- nella domanda di ammissione devono essere indicati, ed allegati, i titoli oggetto di valutazione;
- il bando relativo alla selezione verrà pubblicato all'albo pretorio e nella bacheca dei dipendenti per 15 giorni consecutivi;
- il termine per la presentazione delle domande è di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio;
- per le selezioni in parola non è previsto il versamento di alcuna tassa di ammissione.

Art. 7
Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si fa espresso rinvio alle norme legislative e a quelle del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni in quanto compatibili.

Art. 8
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad esecutività della deliberazione di adozione.

ALLEGATO A
REQUISITI D'ACCESSO

Ex q.f.	Nuova cat.	Profilo professionale	Profilo richiesto per l'ammissione	Anzianità di servizio richiesta nel profilo di provenienza		Titolo di studio richiesto
VIII	D3	Funzionario tecnico	Istruttore direttivo tecnico	5		Diploma di geometra
VII	D1	Istruttore direttivo amministrativo	Istruttore amministrativo, istruttore ragioniere e agente di polizia municip.	4		Diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università
		Istruttore direttivo contabile	Istruttore ragioniere	4		Diploma di ragioniere o analista contabile
		Istruttore direttivo contabile/informatico	Istruttore ragioniere	4		Diploma di ragioniere o analista contabile Svolgimento di attività inerenti la gestione del sistema informatico comunale per almeno 2 anni.
		Assistente sociale	Istruttore amministrativo	1		Diploma di assistente sociale o diploma previsto dal D.P.R. n. 14/87 - abilitazione professionale
		Istruttore direttivo tecnico	Istruttore geometra	4		Diploma di geometra
VI	C	Istruttore amministrativo	Collaboratore profess.le amministrativo	A	3	Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata triennale
				B	1	Diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università
				C	5	Licenza della scuola dell'obbligo
		Istruttore ragioniere	Collaboratore professionale amministrativo	A	3	Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata triennale con indirizzo economico - aziendale
				B	1	Diploma di ragioniere o analista contabile
		Istruttore bibliotecario	Collaboratore profess.le amministrativo	1		Diploma di maturità classica o scientifica o abilitazione magistrale
		Agente di polizia municipale	Collaboratore profess.le amministrativo	A	3	Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata triennale
				B	1	Diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università
Istruttore geometra	Collaboratore profess.le amministrativo	1		Diploma di geometra		
V	B3	Collaboratore professionale amministrativo	Esecutore amministrativo (attualmente non previsto nella dotazione organica)			
		Operaio altamente specializzato	Operaio specializzato	A	3	Licenza della scuola dell'obbligo, patente di guida cat. A e C
B	1			Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata triennale - patente di guida di cat. A, C e D e patente speciale per macchine operatrici complesse		
				A	3	Licenza della scuola dell'obbligo, patente di guida cat. A

IV	B1	Operaio specializzato	Operaio qualificato	B	1	Licenza della scuola dell'obbligo e attestato di specializzazione professionale relativo alla mansione rilasciato da un istituto professionale di stato o titolo rilasciato da un centro di formazione professionale ai sensi della legge n. 845/78 conseguito dopo un triennio di frequenza e di indirizzo tecnico (esempio attrezzisti meccanici, congegnatori, elettricisti industriali, ecc.) o attestato di qualifica professionale rilasciato da una ditta privata o ente pubblico presso cui ha lavorato per almeno tre anni ininterrottamente - patente di guida cat. A
----	----	-----------------------	---------------------	---	---	---

ALLEGATO B
PROGRAMMA D'ESAME

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	PROGRAMMA D'ESAME
Funzionario tecnico	D3	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Norme generali sul pubblico impiego; - Diritto amministrativo e civile; - Legislazione in materia di appalti; - Legislazione in materia di edilizia privata e di espropriazione.
Istruttore direttivo amministrativo	D1	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Diritto amministrativo e civile; - Nozioni inerenti la normativa relativa ai servizi demografici, al pubblico impiego, al codice della strada e alla legislazione sociale.
Istruttore direttivo contabile	D1	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Diritto amministrativo e civile; - Ragioneria generale e ragioneria applicata agli enti locali; - Diritto tributario.
Istruttore direttivo contabile/informatico	D1	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Diritto amministrativo e civile; - Ragioneria generale e ragioneria applicata agli enti locali; - Conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi informativi; - Conoscenza delle principali funzioni dei vari software applicativi usati nell'Ente; - Architettura e funzionamento delle reti; - Misure di sicurezza dei sistemi informativi con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.
Assistente sociale	D1	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Legislazione sociale e assistenziale; - Elementi di psicologia e sociologia.
Istruttore direttivo tecnico	D1	<ul style="list-style-type: none"> - Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Diritto amministrativo e civile; - Legislazione sui lavori pubblici e sull'edilizia privata.
Istruttore amministrativo	C	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

		- Nozioni di diritto amministrativo e civile.
Istruttore ragioniere	C	- Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Nozioni di diritto amministrativo, civile e tributario; - Nozioni di ragioneria generale e ragioneria applicata agli enti locali.
Istruttore bibliotecario	C	- Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Elementi di legislazione in materia di biblioteche; - Nozioni sui sistemi di catalogazione e classificazione testi.
Agente di Polizia Municipale	C	- Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Codice della strada; - Elementi di legislazione sulla viabilità e sul traffico.
Istruttore geometra	C	- Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Nozioni di diritto amministrativo e civile; - Elementi di legislazione sui lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata.
Operaio altamente specializzato	B3	- Nozioni riguardanti il codice della strada; - Ordinaria manutenzione dei mezzi operativi.
Operaio specializzato	B1	(prova pratica)

ALLEGATO C

NOTA ESPLICATIVA DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI CUI ALLA LETTERA a) TITOLI DI SERVIZIO DELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE NEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

Il servizio prestato viene determinato calcolando i giorni da calendario decorrenti dall'inizio alla fine del servizio stesso.

Il periodo così ottenuto verrà diviso per 30.

Il risultato della divisione verrà arrotondato all'unità superiore se il decimale è pari o superiore a 5, altrimenti all'unità inferiore.

Non verrà valutato il risultato inferiore a 3 (che corrisponde ad un periodo di servizio minimo di due mesi e sedici giorni).

Esempio:

dal 1/1 al 20/3 servizio di ruolo in mansioni inferiori del comparto Regioni -autonomie locali

giorni $31+28+20=79$ (periodo)

periodo/30= $79/30= 2,63$

arrotondamento 2,63 → 3

verranno valutati tre dodicesimi di anno e quindi:

$3/12*0,8=$ punti 0,20

Per questo servizio verranno pertanto assegnati punti 0,2