

OGGETTO RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.
(Legge n. 241/1990 - art. 34 del Regolamento comunale di esecuzione).

Al SINDACO
del Comune di
31020-SAN FIOR

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ in Via _____
n. _____, nella sua qualità di (specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi) _____

CHIEDE

- di prendere visione
 - di prendere visione, con rilascio di copia semplice
 - di prendere visione, con rilascio di copia autentica (precisare l'uso che ne consenta il rilascio
in esenzione dal bollo) _____

dei sottoindicati documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento, ovvero gli
elementi che ne consentono l'individuazione):

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

La documentazione potrà essere ritirata anche dal Sig. _____ nato a
_____ il _____.

San Fior. _____

IL RICHIEDENTE

N.B.: Barrare il quadratino che interessa.

RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta evasa il : _____

costi di ricerca e visura: €
costi di riproduzione: €
costi per marche da bollo: € _____
totale da rimborsare: €

Il Responsabile del Servizio

Per ricevuta: IL RICHIEDENTE _____