

COPIA



Deliberazione n. 56
in data 21-07-2018

Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ADOZIONE DEL "REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE BANCHE DATI COMUNALI E VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI".

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventuno** del mese di **luglio** alle ore **09:00**.

Nella sala delle sedute, su invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MAZZARO LUIGI	SINDACO	P
BERTON ROBERTO	ASSESSORE	P
ZILIOFFO STEFANIA	ASSESSORE	P
PELLIZZARI NATALINO	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del SEGRETARIO Comunale Dott. ORSO PAOLO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 56 del 21.07.2018 ad oggetto “ADOZIONE DEL “REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI TRATTAMENTO E DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE BANCHE DATI COMUNALI E VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI”” allegata alla presente e ritenuto di approvarla;

VISTO l’allegato parere reso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1)- Di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 56 del 21.07.2018 ad oggetto “ADOZIONE DEL “REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI TRATTAMENTO E DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE BANCHE DATI COMUNALI E VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI””.

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, data l’urgenza determinata dalla necessità di permettere l’assunzione degli atti conseguenti.

* * * * *

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 56 del 21-07-2018

ASSEGNATA AL SERVIZIO SEGRETARIO

OGGETTO: ADOZIONE DEL "REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE BANCHE DATI COMUNALI E VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI".

IL SINDACO

VISTO:

- che il Consiglio Comunale dovrà approvare un apposito regolamento *per la gestione della riservatezza dei dati personali, già adottato dalla giunta comunale, in attesa dei provvedimenti dei competenti organi governativi e parlamentari, atteso entro il 21 agosto 2018;*
- che nelle more dell'approvazione del nuovo codice della privacy o del provvedimento a carattere normativo che lo sostituirà si è reso necessario adeguare la struttura comunale alle principali disposizioni comunitarie;
- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il *Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016* relativo alla *"Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"*, che prevede:

Articolo 30 - Registri delle attività di trattamento

1. Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità. Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:

- a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
- b) le finalità del trattamento;
- c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;
- d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

2. Ogni responsabile del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:

- a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;



c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

3. I registri di cui ai paragrafi 1 e 2 sono tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico.

4. Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

5. Gli obblighi di cui ai paragrafi 1 e 2 non si applicano alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.

Articolo 35 Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati

1. Quando un tipo di trattamento, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento effettua, prima di procedere al trattamento, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali. Una singola valutazione può esaminare un insieme di trattamenti simili che presentano rischi elevati analoghi.

2. Il titolare del trattamento, allorquando svolge una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, si consulta con il responsabile della protezione dei dati, qualora ne sia designato uno.

3. La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati di cui al paragrafo 1 è richiesta in particolare nei casi seguenti:

a) una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;

b) il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10; o

c) la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

4. L'autorità di controllo redige e rende pubblico un elenco delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi del paragrafo 1. L'autorità di controllo comunica tali elenchi al comitato di cui all'articolo 68.

5. L'autorità di controllo [...]

7. La valutazione contiene almeno:

a) una descrizione sistematica dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento, compreso, ove applicabile, l'interesse legittimo perseguito dal titolare del trattamento;

b) una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti in relazione alle finalità;

c) una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati di cui al paragrafo 1; e

d) le misure previste per affrontare i rischi, includendo le garanzie, le misure di sicurezza e i meccanismi per garantire la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità al presente regolamento, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

8. Nel valutare l'impatto del trattamento effettuato dai relativi titolari o responsabili è tenuto in debito conto il rispetto da parte di questi ultimi dei codici di condotta approvati di cui all'articolo 40, in particolare ai fini di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

9. Se del caso, il titolare del trattamento raccoglie le opinioni degli interessati o dei loro rappresentanti sul trattamento previsto, fatta salva la tutela degli interessi commerciali o pubblici o la sicurezza dei trattamenti.

10. Qualora il trattamento effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) o e), trovi nel diritto dell'Unione o nel diritto dello Stato membro cui il titolare del trattamento è soggetto una base giuridica, tale diritto disciplini il trattamento specifico o l'insieme di trattamenti in questione, e sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nell'ambito di una valutazione d'impatto generale nel contesto dell'adozione di tale base giuridica, i paragrafi da 1 a 7

non si applicano, salvo che gli Stati membri ritengano necessario effettuare tale valutazione prima di procedere alle attività di trattamento.

11. Se necessario, il titolare del trattamento procede a un riesame per valutare se il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati almeno quando insorgono variazioni del rischio rappresentato dalle attività relative al trattamento.

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: «codice in materia di protezione dei dati personali», per quanto tuttora in vigore;
- lo statuto comunale.

DATO ATTO che:

- si rende necessario adottare un registro in cui siano monitorate anche le valutazioni di impatto;
- il Sindaco con suo provvedimento n. 6988 del 22.05.2018 ha provveduto ad affidare la funzione di Responsabile della protezione dei dati personali a: Paolo ORSO – Segretario comunale dell'ente;
- con provvedimento del Sindaco n. 7899 del 08.06.2018 è stato definito che le funzioni attribuite al comune come responsabile del trattamento sono esercitate dai Responsabili di P.O. Rebellato Maria Teresa, Furlan Emilio e Zanetti Franco;
- i Responsabili del Trattamento dati di cui al capo precedente hanno curato direttamente la predisposizione del **«Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati»**, [ALLEGATO 1].

PROPONE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente proposta di delibera.
2. Di approvare il *«Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati»* [ALLEGATO 1].
3. Di disporre che la compilazione e l'aggiornamento periodico, almeno due volte per anno solare, delle varie parti del registro, sarà effettuata dai responsabili di P.O. a cui i dati afferiscono, nominati responsabili del trattamento dati, per le parti di propria competenza, disponendo al contempo:
 - *l'obbligatorietà della risposta ai quesiti posti da detto soggetto a qualsiasi dipendente entro 5 giorni dalla formalizzazione del quesito;*
 - *l'obbligatorietà della compilazione di parti del registro da parte dei responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla formalizzazione della richiesta;*
 - *che la mancata effettuazione degli adempimenti richiesti con le modalità dei due punti precedenti comporta violazione dei doveri di ufficio e verrà considerata ai fini della valutazione della performance, nonché fonte di responsabilità civile a carico dell'inadempiente a norma dell'art. 2050 del CC e dell'art. 82 comma 2 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.*



IL SINDACO
LUIGI MAZZARO



REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Art. 30 comma 1 Reg. (UE) 2016/679

Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Introduzione

Scopo di questo documento è la ricognizione dei trattamenti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione) effettuati dall'Organizzazione

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

In ottemperanza all'art. 30 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali.

In particolare:

"Ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità. Tale registro contiene tutte le seguenti informazioni:

- a) il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;*
- b) le finalità del trattamento;*
- c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali;*
- d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;*
- e) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;*
- f) ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;*
- g) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.*

2. Ogni responsabile del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento, contenente:



a) il nome e i dati di contatto del responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni titolare del trattamento per conto del quale agisce il responsabile del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento e, ove applicabile, del responsabile della protezione dei dati;

b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;

c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

3. I registri di cui ai paragrafi 1 e 2 sono tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico.

4. Su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo.

5. Gli obblighi di cui ai paragrafi 1 e 2 non si applicano alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento non sia occasionale o includa il trattamento di categorie particolari di dati di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati personali relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10."

REVISIONE E VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Documento, redatto in forma cartacea e in forma digitale attraverso il portale X-GDPR, e le informazioni in esso riportate sono valide sino a che non intervengano variazioni dei dati ivi censiti. Nel momento in cui uno o più elementi del presente Documento subissero modifiche o variazioni, le informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate e portate a conoscenza del personale. In ogni caso, eventuali modifiche al trattamento dei dati devono obbligatoriamente tenere presente i livelli di rischio a cui sono soggetti i dati personali e particolari oggetto di trattamento da parte dell'Organizzazione.

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il presente documento è composto dalle finalità di trattamento dei dati e dalle finalità per cui gli stessi sono trattati. In particolare, viene individuata:

1. la natura del trattamento
2. le categorie di interessati
3. i soggetti coinvolti nel trattamento
4. le persone autorizzate al trattamento
5. i luoghi ove si svolge il trattamento
6. le banche dati utilizzate nel trattamento
7. le misure tecniche ed organizzative adottate per la protezione dei dati personali.



DEFINIZIONI:

Ai sensi dell'art. 4 Reg. UE 679/2016, ai fini del presente Documento, si intende per: Dato personale: "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";

Categorie di dati:

- Dati personali: qualsiasi informazione che riguardi persone fisiche identificate o che possono essere identificate anche attraverso altre informazioni, ad esempio, attraverso un numero o un codice identificativo;
- Categorie particolari di dati (ex dati sensibili): dati personali il cui trattamento, per loro natura, richiede particolari cautele: sono dati particolari quelli che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o di altra natura, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati o associazioni, lo stato di salute e la vita sessuale delle persone.
- Dati genetici: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;
- Dati biometrici: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;
- Dati relativi alla salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
- Dati giudiziari: dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che rivelano l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (quali, ad es., i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione).

Trattamento:

- «trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;



➤ «trattamento transfrontaliero»: a) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure b) trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro.

Soggetti coinvolti:

➤ «titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

➤ «responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

➤ «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

➤ «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

Data breach ("violazione dei dati personali")

➤ «violazione dei dati personali»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

Autorità di controllo: Garante per la Protezione dei Dati personali

➤ «autorità di controllo»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51.



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO (art.30,c.1,GPRD)

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO

NOME ENTE	Comune di San Zenone degli Ezzelini
INDIRIZZO	Via Roma, 1 - 31020 San Zenone degli Ezzelini (TV)
N. TELEFONO	0423.968478
PEC	protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP)

RESPONSABILE	Dr. ORSO PAOLO Decreto Sindacale prot. 6998 del 22/05/2018 Garante Privacy prot. 7065 del 23/05/2018
INDIRIZZO	Via Roma 1 - San Zenone degli Ezzelini (TV)
N. TELEFONO	0423.968478
MAIL	segreteria@comune.san-zenone.tv.it
PEC	rotocollo.comune.sanzennede.tv@pecveneto.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

REBELLATO MARIA TERESA Decreto prot. n. 7899 del 08/06/2018
FURLAN EMILIO Decreto prot. n. 7899 del 08/06/2018
ZANETTI FRANCO Decreto prot. n. 7899 del 08/06/2018

REGISTRO TENUTO DAL COMUNE

DATA DI CREAZIONE	21/05/2018
ULTIMO AGGIORNAMENTO	21/05/2018
N° DI SCHEDE COMPILATE	46
PROSSIMA REVISIONE	21/11/2018



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

Autorizzati al trattamento con atto del Responsabile prot. 9112-9113-9114

Baratto Gianni
Bertoncello Paola
Bortignon Loretta
Congiu Renato Corra'
Manuela Costa
Gessica Giacomelli
Antonella Giacomelli
Carlo Grassotto
Roberta Michielin
Franco Minto Michela
Mogicato John
Pasinato Federica
Rebellato Gianpiero
Savio Manuela
Simioni Dania
Sitton Sandra

NON DIPENDENTI

Farronato Erica
Grassotto Roberta
Savio Manuela



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

Responsabili privacy esterni

Boxxapps S.r.l.

Halley Veneto S.r.l.



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	1
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Ambiente

FINALITA'

Gestione ambiente e territorio

- Coordinamento Squadra comunale protezione civile;
- Gestione compostaggio domestico ;
- Gestione inquinamento atmosferico: prevenzione, monitoraggio e interventi ;
- Gestione segnalazioni di inquinamento acustico;
- Gestione Servizio Raccolta Differenziato;
- Gestione servizio verde pubblico (promozione iniziative pubblicitarie, concessioni suolo pubblico in aree verdi, progettazione e attuazione di spazi verdi);
- Rilascio autorizzazioni in deroga ai limiti di rumorosità per macchinari o impianti rumorosi ;
- Verifica impianti termici non a norma;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Fornitori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	2
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Anagrafe

FINALITA'

Gestione della popolazione residente all'estero

- Gestione Aire;

TRATTAMENTI

Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Dati personali, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Interessato, Ministeri, Prefettura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	3
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Anagrafe

FINALITA'

Gestione della popolazione residente

- Emissione Carte di Identità;
- Gestione (ricevimento) dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà;
- Gestione movimenti: immigrazione, emigrazione, cambi di residenza;
- Gestione Statistica;
- Passaggio proprietà veicoli;
- Redazione e annotazione atto di morte;
- Rilascio certificazioni anagrafiche;

TRATTAMENTI

Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Dati personali, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Forze dell'ordine, Interessato, Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	4
RESPONSABILE	Zanetti Franco
AREA	SECONDA AREA - LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	Assicurativa

FINALITA'

Gestione di tutti i sinistri attivi e passivi del Comune
- Gestione di tutti i sinistri attivi e passivi del Comune;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Interessato, Pubblica Amministrazione, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	5
RESPONSABILE	Zanetti Franco
AREA	SECONDA AREA - LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	Assicurativa

FINALITA'

Gestione procedure di appalto per l'affidamento dei contratti assicurativi
- Gestione procedure di appalto per l'affidamento dei contratti assicurativi;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Fornitori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Interessato, Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	6
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	QUINTA AREA - SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	Attività sportive

FINALITA'

Gestione servizi sportivi

- Collaborazione con associazioni sportive;
- Erogazione contributi per attività sportive;
- Organizzazione iniziative sportive di promozione della pratica motoria;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali, Dati sanitari

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Presidenti Associazioni Sportive, Tesoreria Comunale

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Interessato

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	7
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	QUINTA AREA - SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	Biblioteca

FINALITA'

Gestione biblioteca

- Gestione prestiti e utenti;
- Promozione eventi ;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Polo Biblioteche Trevigiane

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Interessato, Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	8
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Commercio e Attività Economiche

FINALITA'

Gestione commercio in area pubblica

- Gestione graduatorie ambulanti precari nei mercati;
- Gestione mercati cittadini e mercatini d'antiquariato;
- Gestione spettacoli viaggianti (luna park, giostre e circhi) ;
- Rilascio autorizzazioni agli ambulanti;
- Rilascio autorizzazioni alla vendita e somministrazione in area pubblica in occasione di manifestazioni ed eventi;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	9
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Commercio e Attività Economiche

FINALITA'

Gestione contenzioso

- Gestione istruttorie di accesso agli atti in materia di commercio;
- Gestione istruttorie di provvedimenti sanzionatori in materia di commercio;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	10
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Commercio e Attività Economiche

FINALITA'

Gestione manifestazioni

- Erogazione contributi ad associazioni/privati che gestiscono eventi;
- Organizzazione e gestione eventi di promozione del commercio;
- Rilascio autorizzazioni di vendita o somministrazione;
- Rilascio concessioni di suolo pubblico per manifestazioni;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Pubblica Amministrazione, Questura, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	11
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Commercio e Attività Economiche

FINALITA'

Gestione commercio in area privata

- Gestione dotazioni di apparecchi per giochi leciti;
- Gestione iscrizioni all'Albo dei locali e delle attività storiche del Comune;
- Gestione negozi, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, centri commerciali;
- Gestione vendite straordinarie: promozionali, di liquidazione, sottocosto;
- Organizzazione manifestazioni fieristiche a carattere locale in area privata;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	12
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Commercio e Attività Economiche

FINALITA'

Gestione Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)

- Rilascio informazioni su modalità di esecuzione di interventi edilizi per tutte le pratiche (edilizie) non residenziali ;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	13
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	QUINTA AREA - SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	Cultura

FINALITA'

Gestione servizi culturali

- Gestione musei comunale e sedi monumentali comunali;
- Programmazione, organizzazione e promozione eventi culturali ;
- Stipula convenzioni e erogazioni contributi;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	14
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Edilizia privata

FINALITA'

Gestione procedure amministrative per interventi edilizi

- Gestione pratiche condono edilizio;
- Gestione pratiche edilizie ;
- Vigilanza su abusi edilizi;

TRATTAMENTI

Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico, Visivo

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Controinteressato, Forze dell'ordine, Interessato, Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	15
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Elettorale

FINALITA'

Gestione servizi elettorali

- Gestione albi scrutatori e presidenti di seggio elettorale;
- Gestione elettorato attivo/passivo;
- Gestione risultanze seggi elettorali;
- Rilascio tessere elettorali;
- Tenuta elenco giudici popolari;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini residenti

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	16
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Informativo (CED) e telematico

FINALITA'

Gestione sistemi informatici e telematici

- Collegamenti informatici con l'esterno;
- Gestione rete;
- Gestione servizi telefonici (degli uffici comunali) ;
- Gestione sistema informativo;
- Gestione sito internet;

TRATTAMENTI

Adattamento, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Distruzione, Estrazione, Interconnessione, Limitazione, Modifica, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Strutturazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati biometrici, Dati genetici, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Audio, Audiovisivo, Cartaceo, Informatico, Visivo

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Apolidi, Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Fornitori, Pubblici Amministratori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	17
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	QUINTA AREA - SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	Istruzione

FINALITA'

Gestione servizi scolastici

- Controlli attestazioni Isee per agevolazioni ai servizi (mensa, rette scolastiche);
- Gestione asili nido e scuole di infanzia;
- Gestione istituti scolastici;
- Organizzazione attività educative;
- Organizzazione e gestione delle attività estive;
- Promozione progetti per pubblica istruzione;
- Servizio di orientamento scolastico;
- Servizio ristorazione;
- Trasporto scolastico;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Dati personali, Dati sanitari, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Interessato, Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	18
RESPONSABILE	Zanetti Franco
AREA	SECONDA AREA - LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	Lavori e opere pubblici

FINALITA'

Gestione edilizia pubblica e impianti sportivi

- Conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio monumentale e storico del Comune;
- Gestione e concessione a esterni degli impianti sportivi comunali;
- Gestione parchi pubblici, parchi giochi, aree verdi, alberature;
- Realizzazione, ampliamento, ristrutturazione, restauro, manutenzione straordinaria riguardanti l'edilizia comunale, cimiteriale, residenziale, giudiziaria e scolastica e degli impianti sportivi;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Fornitori, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	19
RESPONSABILE	Zanetti Franco
AREA	SECONDA AREA - LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	Lavori e opere pubblici

FINALITA'

Gestione opere pubbliche, manutenzioni e arredo urbano

- Gestione della manutenzione ordinaria su edifici pubblici, impianti e infrastrutture;
- Gestione della manutenzione straordinaria di edifici pubblici, impianti sportivi e cimiteri.;
- Interventi di riqualificazione urbana e gestione dell'arredo urbano;
- Progettazione e realizzazione di nuove infrastrutture;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Fornitori, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Banche, Cittadino, Forze dell'ordine, Interessato, Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	20
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Legale

FINALITA'

Attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario

- Attività di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nel contenzioso giudiziario, amministrativo e civile ed extragiudiziario;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati genetici, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Apolidi, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Fornitori, Pubblici Amministratori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Controinteressato, Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	21
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Leva

FINALITA'

Gestione servizio di leva

- Consegna congedi;
- Formazione/aggiornamento di liste di leva e ruoli matricolari;

TRATTAMENTI

Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Interessato, Ministeri

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	22
RESPONSABILE	Zanetti Franco
AREA	SECONDA AREA - LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	Patrimonio

FINALITA'

Pianificazione e gestione del patrimonio immobiliare

- Acquisizione beni immobili;
 - Alienazioni dei beni patrimoniali tramite procedure ad evidenza pubblica;
 - Gestione dei rapporti passivi (locazioni e concessioni) in essere con privati e/o Enti;
 - Gestione del patrimonio immobiliare del comune (demanio, patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile);
- locazioni, concessioni e comodati;
- Gestione inventario patrimonio comunale;
 - Gestione istruttorie tecniche per l'alienazione di beni comunali (aree perequative, fabbricati, terreni) e per l'acquisto di beni di terzi;
 - Rilascio pareri in merito a pratiche edilizie (Dia, permessi di costruire, ecc.);

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Strutturazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Fornitori, Pubblici Amministratori, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	23
RESPONSABILE	Zanetti Franco
AREA	SECONDA AREA - LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	Patrimonio

FINALITA'

Gestione procedure espropriative

- Acquisizione di beni immobili (aree/fabbricati) per realizzazione di opere pubbliche mediante procedimento espropriativo (decreto / contratto) ;
- Acquisizione di beni immobili (aree/fabbricati) per realizzazione di opere pubbliche mediante trattativa privata (contratto);

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Fornitori

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Controinteressato, Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	24
RESPONSABILE	Zanetti Franco
AREA	SECONDA AREA - LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	Patrimonio

FINALITA'

Gestione PEEP (Piano per l'edilizia economica popolare)
- Gestione PEEP (Piano per l'edilizia economica popolare);

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Fornitori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Banche, Cittadino, Controinteressato, Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	25
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	QUINTA AREA - SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	Politiche e servizi sociali

FINALITA'

Gestione politiche sociali

- Attività di accoglienza, integrazione e servizi per l'immigrazione;
- Attività di assistenza Disabili;
- Attività di tutela e sostegno ai minori ;
- Erogazioni contributi e agevolazioni;
- Gestione centri diurni;
- Gestione graduatorie e assegnazioni di alloggi di edilizia pubblica;
- Gestione servizi informativi amministrazione di sostegno ;
- Iniziative e attività per l'assistenza agli anziani;
- Trattamenti sanitari obbligatori ;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati genetici, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Apolidi, Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Banche, Cittadino, Controinteressato, Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	26
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Polizia Locale

FINALITA'

Attività di vigilanza
- Attività di vigilanza;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Forze dell'ordine, Interessato, Pubblica Amministrazione, Questura, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	27
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Polizia Locale

FINALITA'

Attività di videosorveglianza
- Attività di videosorveglianza
;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Distruzione, Estrazione, Raccolta, Registrazione

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Informatico, Visivo

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Forze dell'ordine, Prefettura, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	28
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Polizia Locale

FINALITA'

Espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria
- Espletamento delle indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria;

TRATTAMENTI

Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Distruzione, Interconnessione, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Audio, Audiovisivo, Cartaceo, Informatico, Visivo

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Apolidi, Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	29
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Polizia Locale

FINALITA'

Gestione anagrafi canine
- Gestione anagrafi canine;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Distruzione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	30
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Polizia Locale

FINALITA'

Gestione sinistri
- Gestione sinistri ;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	31
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Polizia Locale

FINALITA'

Prevenzione e repressione di reati e illeciti

- Prevenzione e repressione di reati e illeciti;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Apolidi, Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	32
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Protocollo

FINALITA'

Gestione corrispondenza

- Gestione atti giudiziari notificati dagli Ufficiali Giudiziari;
- Gestione atti notificati dagli Ufficiali di Riscossione di Equitalia;
- Gestione corrispondenza indirizzata ai cittadini residenti nella casa comunale (senza fissa dimora);
- Gestione corrispondenza indirizzata all'Amministrazione comunale;
- Gestione domande di partecipazione a concorsi pubblici elezioni;
- Gestione offerte per le gare d'appalto;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Strutturazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Apolidi, Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Fornitori, Pubblici Amministratori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Questura, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	33
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Protocollo

FINALITA'

Gestione del protocollo

- Attività connesse alla tenuta del Registro di Protocollo Generale;
- Gestione albo pretorio ;
- Gestione archivio ;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Strutturazione

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Fornitori, Pubblici Amministratori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Pubblica Amministrazione

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	34
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Protocollo

FINALITA'

Gestione Protocollo in uscita

- Gestione Protocollo in uscita;

TRATTAMENTI

Comunicazione, Consultazione, Registrazione

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Apolidi, Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Fornitori, Pubblici Amministratori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Agenzia Entrate, Cittadino, Controinteressato, Forze dell'ordine, INPS, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	35
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	QUARTA AREA - ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO	Ragioneria

FINALITA'

Gestione risorse finanziarie

- Gestione del servizio di tesoreria ;
- Gestione entrate: acquisizione, riscossione, rendicontazione ;
- Gestione spesa Comunale;
- Programmazione e rendicontazione finanziaria annuale e pluriennale; bilanci e conto consuntivo;

TRATTAMENTI

Adattamento, Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Fornitori

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Banche, Cittadino, Interessato, Ministeri, Prefettura, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	36
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	QUARTA AREA - ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO	Risorse Umane

FINALITA'

Gestione personale (impiegato a vario titolo presso il Comune)

- (creazione) Fascicoli dipendenti;
- (Procedure di assegnazione di lavoratori) Lavori socialmente utili (LSU);
- Assunzioni / Cessazioni rapporti;
- Elaborazione stipendi;
- Formazione dipendenti;
- Gestione del servizio sostitutivo di mensa ;
- Gestione rapporti sindacali;
- Mobilità intersettoriale;
- Promozione tirocinii / stage;
- Provvedimenti disciplinari;
- Riconoscimento benefici per invalidità;
- Rilevamento presenze;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Dipendenti dell'Amministrazione

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Interessato, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	37
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Segreteria (generale)

FINALITA'

Svolgimento di compiti di assistenza giuridico-amministrativa

- Gestione delibere e determinate, atti amministrativi generali;
- Redazione contratti;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Orientamento sessuale, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Apolidi, Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Fornitori, Pubblici Amministratori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Controinteressato, Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	38
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Segreteria (generale)

FINALITA'

Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dirigenziali
- Sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dirigenziali;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Diffusione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Strutturazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Fornitori, Pubblici Amministratori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Banche, Cittadino, Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	40
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	PRIMA AREA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	Stato civile

FINALITA'

Gestione dei registri di stato civile e certificazioni

- Gestione statistica ;
- Registrazione, archiviazione e aggiornamento nascite, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi, variazioni di cittadinanza;
- Rilascio certificazioni;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni filosofiche / religiose, Dati personali, Orientamento sessuale

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Interessato

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	41
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	QUARTA AREA - ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO	Tributi

FINALITA'

Gestione tributi

- Gestione controversie fra Comune e contribuenti;
- Gestione del Tributo per i servizi indivisibili - Tasi;
- Gestione Ici, informazioni telefoniche e allo sportello;
- Gestione imposta comunale immobili (IMU);
- Gestione TOSAP;
- Procedimenti di accertamento;
- Procedimenti di rimborso e compensazione;
- Programmazione e organizzazione di attività di contrasto all'evasione. ;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Convinzioni politiche / sindacali, Dati giudiziari, Dati personali, Dati sanitari, Origine razziale / etnica

NATURA DEL TRATTAMENTO

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Fornitori, Pubblici Amministratori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Banche, Cittadino, Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Tesoreria

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	42
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	QUINTA AREA - SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	Turismo

FINALITA'

Gestione servizi turistici

- Informazione e accoglienza turistica;
- Promozione e pubblicizzazione attività;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Pubblicazione, Raccolta

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Apolidi, Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Fornitori, Pubblici Amministratori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Interessato

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	43
RESPONSABILE	Rebellato Maria Teresa
AREA	QUINTA AREA - SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	U.R.P.

FINALITA'

Gestione servizio relazioni con il pubblico

- Gestione accesso agli atti;
- Gestione reclami ;
- Invio informazioni e comunicazioni;
- Sondaggi qualità servizi comunali ;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Interconnessione, Modifica, Organizzazione, Pubblicazione, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Apolidi, Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Dipendenti dell'Amministrazione, Pubblici Amministratori, Rifugiati, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Controinteressato, Interessato

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	44
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Urbanistica e Servizi catastali

FINALITA'

Erogazione all'utenza di servizi catastali (consultazione, di rettifica e di aggiornamento delle intestazioni)
- Erogazione all'utenza di servizi catastali (consultazione, di rettifica e di aggiornamento delle intestazioni);

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Modifica, Raccolta, Registrazione

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE, Stranieri

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Interessato, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	45
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Urbanistica e Servizi catastali

FINALITA'

Pianificazione generale ed attuativa del territorio (Pat, Pati, Pi, Prg)
- Pianificazione generale ed attuativa del territorio (Pat, Pati, Pi, Prg);

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Estrazione, Modifica, Raccolta, Raffronto, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati giudiziari, Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Controinteressato, Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	46
RESPONSABILE	Furlan Emilio
AREA	TERZA AREA - EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, POLIZIA LOCALE
SERVIZIO	Urbanistica e Servizi catastali

FINALITA'

Attribuzione, verifica e certificazione storica della numerazione civica

- Attribuzione, verifica e certificazione storica della numerazione civica;

TRATTAMENTI

Cancellazione, Comunicazione, Conservazione, Consultazione, Modifica, Raccolta, Registrazione, Uso

NATURA DEI DATI TRATTATI

Dati personali

NATURA DEL TRATTAMENTO

Cartaceo, Informatico

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini non residenti, Cittadini residenti, Cittadini UE

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

Cittadino, Controinteressato, Forze dell'ordine, Interessato, Ministeri, Prefettura, Pubblica Amministrazione, Questura

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

TRATTAMENTO

NUMERO	39
RESPONSABILE	Zanetti Franco
AREA	SECONDA AREA - LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO	Servizi cimiteriali

FINALITA'

Gestione servizi cimiteriali

- Gestione servizi cimiteriali;

TRATTAMENTI

Comunicazione

NATURA DEI DATI TRATTATI

NATURA DEL TRATTAMENTO

SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO

Interessati

Cittadini residenti

Destinatari

Altri destinatari (soggetti istituzionali / interessati a cui vengono comunicati i dati)

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO: NO

CONSENSO AL TRATTAMENTO: NO

PAESE TERZI: NO

TERMINE DI CONSERVAZIONE DEL DATO DALL' INIZIO DEL TRATTAMENTO:

Fino al termine dei compiti Istituzionali dell'Ente



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

Misure organizzative adottate

Sulla base delle finalità individuate e delle necessità di protezione dei dati personali trattati, è necessaria l'adozione anche di un insieme di misure di protezione di tipo organizzativo. Le misure per l'assegnazione di compiti e responsabilità sul trattamento dei dati personali sono già state evidenziate in precedenza nel presente documento. Di fatto, la catalogazione delle finalità, dei trattamenti, della tipologia di interessati e responsabili coinvolti nel trattamento è una misura per l'aumento della sensibilità nei confronti delle tematiche di tutela dei dati personali e permette inoltre di evitare l'attuazione di trattamenti di dati personali per finalità diverse da quelle autorizzate e consentite.

Per aumentare la protezione dei dati inoltre è necessario mappare le misure per la protezione di archivi cartacei e di supporti di memorizzazione digitali (nastri, cd/DVD ecc.). Per l'applicazione di tali protezioni si deve necessariamente partire con la mappatura delle aree e dei locali dove vengono trattati i dati nonché le misure di protezione delle aree e dei locali stessi (criteri di protezione fisica). Nella mappatura delle aree e dei locali si devono obbligatoriamente individuare e categorizzare una serie di misure implementate come la protezione dall'accesso intenzionale e non autorizzato ai locali e agli archivi (anti-intrusione), le misure per la protezione dei locali dall'accesso non autorizzato (intenzionale o non intenzionale) tramite le vie di accesso predisposte (controllo accesso), le misure per la protezione dei dati da eventi di origine naturale o dolosa (antincendio), le misure per la protezione da condizioni ambientali proibitive o da eventuali riduzioni dell'efficienza dei sistemi di supporto (impianti ausiliari).

Di seguito viene riportato il censimento delle sedi e dei locali dell'Organizzazione dove avvengono i trattamenti di dati personali. Contestualmente vengono censite e categorizzate le misure implementate per proteggere i locali stessi a difesa di accessi non autorizzati o al verificarsi di eventi potenzialmente dannosi sui dati trattati che potrebbero mettere a rischio i dati stessi da accesso non autorizzato o la resilienza stessa del dato.

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PRIMO PIANO		SALA ASSESSORI	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: No	Armadi con serratura: No		
Antincendio: No	Cassettiere: No	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No		
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No		

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PRIMO PIANO		SALA CED	
Trattamento: No	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si		
Antincendio: No	Cassettiere: No	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No		
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: Si	Ups: Si	Aria condizionata: Si		

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PRIMO PIANO		SEGRETERIA	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: No	Armadi con serratura: Si		
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: No		
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: Si		

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PRIMO PIANO		UFFICIO DEL SINDACO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: No		
Antincendio: No	Cassettiere: Si	Inferriate alle finestre: No	Cassaforte: Si		
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No		



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PRIMO PIANO		UFFICIO TECNICO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: No	Armadi con serratura: No	Antincendio: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: No	Aria condizionata: Si		

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PIANO TERRA		SERVIZI ALLA PERSONA / SERVIZI S	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si	Antincendio: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No		

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PIANO TERRA		UFFICIO DEMOGRAFICI	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si	Antincendio: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No		

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PIANO TERRA		UFFICIO PROTOCOLLO	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si	Antincendio: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No		

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PIANO TERRA		UFFICIO RAGIONERIA	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si	Antincendio: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No		

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PIANO TERRA		UFFICIO TRIBUTI	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si	Antincendio: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No		

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PIANO SOTTOSTRADA		BIBLIOTECA	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si	Antincendio: No	Cassaforte: No
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No		

SEDE		PIANO		UFFICIO	
COMUNE		PIANO SOTTOSTRADA		UFFICIO POLIZIA LOCALE	
Trattamento: Si	Armadi blindati: No	Porte con serratura: Si	Armadi con serratura: Si	Antincendio: No	Cassaforte: Si
Armadi ignifughi: No	Armadi rack: No	Ups: Si	Aria condizionata: No		



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

Misure tecniche adottate

La sicurezza ha un'importanza fondamentale in quanto è necessaria per garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della Pubblica amministrazione. Essa è quindi direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico.

L'art. 14 -bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di seguito C.A.D., al comma 2, lettera a) , tra le funzioni attribuite all'AgID, prevede, tra l'altro, l'emanazione di regole, standard e guide tecniche, nonché di vigilanza e controllo sul rispetto delle norme di cui al medesimo C.A.D., anche attraverso l'adozione di atti amministrativi generali, in materia di sicurezza informatica. La direttiva del 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei ministri impone l'adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici. Al fine di agevolare tale processo, individua nell'Agenzia per l'Italia digitale l'organismo che dovrà rendere prontamente disponibili gli indicatori degli standard di riferimento, in linea con quelli posseduti dai maggiori partner del nostro Paese e dalle organizzazioni internazionali di cui l'Italia è parte. La circolare 2/2017 del 18 aprile 2017 ha l'obiettivo di indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi.

Nel recente passato si è assistito ad una rapida evoluzione della minaccia cibernetica ed in particolare per quella incombente sulla pubblica amministrazione, che è divenuta un bersaglio specifico per alcune tipologie di attaccanti particolarmente pericolosi. Se da un lato la pubblica amministrazione continua ad essere oggetto di attacchi dimostrativi, provenienti da soggetti spinti da motivazioni politiche ed ideologiche, sono divenuti importanti e pericolose le attività condotte da gruppi organizzati, non solo di stampo propriamente criminale. I pericoli legati a questo genere di minaccia sono particolarmente gravi per due ordini di motivi. Il primo è la quantità di risorse che gli attaccanti possono mettere in campo, che si riflette sulla sofisticazione delle strategie e degli strumenti utilizzati. Il secondo è che il primo obiettivo perseguito è il mascheramento dell'attività, in modo tale che questa possa procedere senza destare sospetti. La combinazione di questi due fattori fa sì che le misure minime di sicurezza ICT, pur tenendo nella massima considerazione le difese tradizionali, quali gli antivirus e la difesa perimetrale, pongano l'accento sulle misure rivolte ad assicurare che le attività degli utenti rimangano sempre all'interno dei limiti previsti. Infatti elemento comune e caratteristico degli attacchi più pericolosi è l'assunzione del controllo remoto della macchina attraverso una scalata ai privilegi. Nei fatti le misure preventive, destinate ad impedire il successo dell'attacco, devono essere affiancate da efficaci strumenti di rilevazione, in grado di abbreviare i tempi, oggi pericolosamente lunghi, che intercorrono dal momento in cui l'attacco primario è avvenuto e quello in cui le conseguenze vengono scoperte. Oltre tutto una lunga latenza della compromissione rende estremamente complessa, per la mancanza di log, modifiche di configurazione e anche avvicendamenti del personale, l'individuazione dell'attacco primario, impedendo l'attivazione di strumenti efficaci di prevenzione che possano sicuramente impedire il ripetersi degli eventi. In questo quadro diviene fondamentale la rilevazione delle anomalie operative e ciò rende conto dell'importanza data agli inventari, che costituiscono le prime due classi di misure, nonché la protezione della configurazione, che è quella immediatamente successiva.



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

AgID ha definito così i profili di sicurezza, con riferimento al Framework Nazionale per la Cyber Security e agli standard internazionali come ISO/IEC 27000 e COBIT definendo di fatto un sistema di gestione composto dall'insieme dei controlli e contromisure per la protezione dell'informazione, consistenti in misure, prodotti o servizi specialistici della tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) che hanno lo scopo di proteggere l'informazione che contiene dati personali senza perdere la funzionalità del sistema ICT.

Di seguito sono elencate le misure minime AgID che l'Organizzazione ha implementato per proteggere i propri sistemi cercando di alzare il livello di sicurezza a protezione anche dei dati personali trattati.



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

ABSC:1 CSC: 1 - INVENTARIO DEI DISPOSITIVI AUTORIZZATI E NON AUTORIZZATI

Gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
1.1.1	Implementare un inventario delle risorse attive correlato a quello ABSC 1.4	Implementato un sistema di inventariazione automatico delle risorse collegate al network dell'Ente con un applicativo dedicato che cataloga i dispositivi hardware.	M
1.3.1	Aggiornare l'inventario quando nuovi dispositivi approvati vengono collegati in rete.	Nella fase di collegamento di un nuovo dispositivo, il software dedicato all'inventariamento rileva il nuovo dispositivo e, previa autorizzazione dell'amministratore di sistema, aggiorna l'inventario e cataloga il nuovo dispositivo.	M
1.4.1	Gestire l'inventario delle risorse di tutti i sistemi collegati alla rete e dei dispositivi di rete stessi, registrando almeno l'indirizzo IP.	Il servizio dedicato all'inventariamento rileva autonomamente l'IP del dispositivo registrandolo all'interno dell'inventario.	M



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

ABSC:2 CSC: 2 - INVENTARIO DEI SOFTWARE AUTORIZZATI E NON AUTORIZZATI

Gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
2.1.1	Stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema, compresi server, workstation e laptop di vari tipi e per diversi usi. Non consentire l'installazione di software non compreso nell'elenco.	Implementato un sistema di rilevazione automatizzato del software presente per ciascun tipo di sistema. Stilato un elenco di software autorizzato e relative versioni. Stilato un elenco di software non autorizzato identificando le postazioni in cui deve essere disinstallato il software non autorizzato. Viene distribuita al personale la lista del software autorizzato e pianificate le attività propedeutiche atte a inibire l'installazione del software non autorizzato.	M
2.3.1	Eseguire regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzato.	Implementato un sistema di rilevazione automatizzato del software presente per ciascun tipo di sistema finalizzato all'individuazione del software non autorizzato con l'indicazione del dispositivo dove procedere alla disinstallazione del software non autorizzato.	M



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

ABSC:3 CSC: 3 - PROTEGGERE LE CONFIGURAZIONI DI HARDWARE E SOFTWARE SUI DISPOSITIVI MOBILI, LAPTOP, WORKSTATION E SERVER

Istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vul-nerabilità di servizi e configurazioni.

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
3.1.1	Utilizzare configurazioni sicure standard per la protezione dei sistemi operativi.	Sono stati dismessi tutti i pc con sistemi operativi non aggiornabili	M
3.2.1	Definire ed impiegare una configurazione standard per workstation, server e altri tipi di sistemi usati dall'organizzazione.	Tutti i pc sono protetti da password di bios e di rete	M
3.2.2	Eventuali sistemi in esercizio che vengano compromessi devono essere ripristinati utilizzando la configurazione standard.	In caso di necessità i sistemi vengono ripristinati in base alla configurazione precedente	M
3.3.1	Le immagini d'installazione devono essere memorizzate offline.	Le immagini di installazione sono salvate su dischi esterni	M
3.4.1	Eseguire tutte le operazioni di amministrazione remota di server, workstation, dispositivi di rete e analoghe apparecchiature per mezzo di connessioni protette (protocolli intrinsecamente sicuri, ovvero su canali sicuri).	tutti i collegamenti sono effettuate tramite connessioni sicure	M



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

ABSC:4 CSC: 4 - VALUTAZIONE E CORREZIONE CONTINUA DELLA VULNERABILITÀ

Acquisire, valutare e intraprendere continuamente azioni in relazione a nuove informazioni allo scopo di individuare vulnerabilità, correggere e minimizzare la finestra di opportunità per gli attacchi informatici.

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
4.1.1	Ad ogni modifica significativa della configurazione eseguire la ricerca delle vulnerabilità su tutti i sistemi in rete con strumenti automatici che forniscano a ciascun amministratore di sistema report con indicazioni delle vulnerabilità più critiche.	Il sistema è protetto da un antivirus centralizzato con aggiornamenti automatici e da un firewall costantemente aggiornato e monitorato	M
4.4.1	Assicurare che gli strumenti di scansione delle vulnerabilità utilizzati siano regolarmente aggiornati con tutte le più rilevanti vulnerabilità di sicurezza.	Il sistema è protetto da un antivirus centralizzato con aggiornamenti automatici	M
4.5.1	Installare automaticamente le patch e gli aggiornamenti del software sia per il sistema operativo sia per le applicazioni.	per tutti i sistemi è stato attivato l'aggiornamento automatico	M
4.5.2	Assicurare l'aggiornamento dei sistemi separati dalla rete, in particolare di quelli air-gapped, adottando misure adeguate al loro livello di criticità.	Per ogni dispositivo che viene collegato alla porta usb di un pc viene eseguita la scansione automatica da parte del sistema antivirus.	M
4.7.1	Verificare che le vulnerabilità emerse dalle scansioni siano state risolte sia per mezzo di patch, o implementando opportune contromisure oppure documentando e accettando un ragionevole rischio.	Viene fatta una verifica su eventuali anomalie o avvisi del sistema antivirus centralizzato	M
4.8.1	Definire un piano di gestione dei rischi che tenga conto dei livelli di gravità delle vulnerabilità, del potenziale impatto e della tipologia degli apparati (e.g. server esposti, server interni, PdL, portatili, etc.).	I server sono ubicati in una stanza dove l'accesso è consentito solo al personale autorizzato	M
4.8.2	Attribuire alle azioni per la risoluzione delle vulnerabilità un livello di priorità in base al rischio associato. In particolare applicare le patch per le vulnerabilità a partire da quelle più critiche	I vari pc dell'ente chiedono in forma automatica il cambio password	M



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

ABSC:5 CSC: 5 - USO APPROPRIATO DEI PRIVILEGI DI AMMINISTRATORE

Regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi.

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
5.1.1	Limitare i privilegi di amministrazione ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi.	ai vari pc non c'è accesso come amministratore	M
5.1.2	Utilizzare le utenze amministrative solo per effettuare operazioni che ne richiedano i privilegi, registrando ogni accesso effettuato.	Le utenze amministrative sono usate per le operazioni che ne richiedono i privilegi. Gli accessi sono registrati con un servizio di raccolta automatizzato che ne garantisce la protezione e l'integrità secondo le specifiche degli stessi come da provvedimento del Garante della Privacy sugli amministratori di sistema, recita che: "le aziende private e pubbliche devono registrare e conservare i dati relativi agli accessi degli Amministratori di sistema ai sistemi contenenti dati sensibili da loro gestiti, al fine di agevolare la verifica sulla loro attività da parte di chi ha la titolarità delle banche dati e dei sistemi informatici" GU n. 300, 24/12/2008.	M
5.2.1	Mantenere l'inventario di tutte le utenze amministrative, garantendo che ciascuna di esse sia debitamente e formalmente autorizzata.	E' stato definito un documento che indichi tutte le utenze amministrative	M
5.3.1	Prima di collegare alla rete un nuovo dispositivo sostituire le credenziali dell'amministratore predefinito con valori coerenti con quelli delle utenze amministrative in uso.	La password di amministratore viene variata e non lasciata quella di default impostata dal produttore	M
5.7.3	Assicurare che le credenziali delle utenze amministrative vengano sostituite con sufficiente frequenza (password aging).	Impostato sui sistemi una durata e scadenza delle credenziali, soprattutto quella di amministrazione dei sistemi	M
5.10.1	Assicurare la completa distinzione tra utenze privilegiate e non privilegiate degli amministratori, alle quali debbono corrispondere credenziali diverse.	Sono state create credenziali di amministrazione distinte alle credenziali che accedono ai sistemi per attività non di amministrazione	M
5.10.2	Tutte le utenze, in particolare quelle amministrative, debbono essere nominative e riconducibili ad una sola persona.	Sono state create credenziali univoche per ogni soggetto amministratore di sistema	M
5.10.3	Le utenze amministrative anonime, quali "root" di UNIX o "Administrator" di Windows, debbono essere utilizzate solo per le situazioni di emergenza e le relative credenziali debbono essere gestite in modo da assicurare l'immutabilità di chi ne fa uso.	Le credenziali di amministratore sono in possesso solo del personale del CED	M
5.11.1	Conservare le credenziali amministrative in modo da garantirne disponibilità e riservatezza.	Le credenziali di amministratore sono in possesso solo del personale del CED	M
5.11.2	Se per l'autenticazione si utilizzano certificati digitali, garantire che le chiavi private siano adeguatamente protette.	Tutte le Business Key sono conservate e poste in luoghi protetti	M



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

ABSC:8 CSC: 8 - DIFESE CONTRO I MALWARE

Controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive.

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
8.1.1	Installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale strumenti atti a rilevare la presenza e bloccare l'esecuzione di malware (antivirus locali). Tali strumenti sono mantenuti aggiornati in modo automatico.	Sono stati installati sistemi antivirus locali per bloccare l'esecuzione di software maligno. I software di difesa sono monitorati e gestiti centralmente in modo da permettere la corretta esecuzione degli aggiornamenti	M
8.1.2	Installare su tutti i dispositivi firewall ed IPS personali.	Il firewall locale dei pc è attivo	M
8.3.1	Limitare l'uso di dispositivi esterni a quelli necessari per le attività aziendali.	L'accesso alla rete comunale è inibito a dispositivi esterni	M
8.7.1	Disattivare l'esecuzione automatica dei contenuti al momento della connessione dei dispositivi removibili.	Il sistema è disattivato	M
8.7.2	Disattivare l'esecuzione automatica dei contenuti dinamici (e.g. macro) presenti nei file.	Il sistema è disattivato	M
8.7.3	Disattivare l'apertura automatica dei messaggi di posta elettronica.	Nel sistema di posta elettronica è stata inibita l'apertura automatica dei messaggi	M
8.7.4	Disattivare l'anteprima automatica dei contenuti dei file.	L'anteprima automatica del contenuto dei file è stata disabilitata	M
8.8.1	Eseguire automaticamente una scansione anti-malware dei supporti rimovibili al momento della loro connessione.	Sono state implementate policy nei sistemi di difesa antivirus al fine di eseguire una scansione automatica ai supporti rimovibili al momento della loro connessione ai PC dell'organizzazione	M
8.9.1	Filtrare il contenuto dei messaggi di posta prima che questi raggiungano la casella del destinatario, prevedendo anche l'impiego di strumenti antispam.	I messaggi di posta elettronica sono filtrati dal sistema centralizzato	M
8.9.2	Filtrare il contenuto del traffico web.	Il firewall è configurato in modo da tenere la traccia di quanto viene fatto ed è stato configurato per consentire la navigazione solo su siti prestabiliti. Non è consentito lo scarico di file eseguibili.	M
8.9.3	Bloccare nella posta elettronica e nel traffico web i file la cui tipologia non è strettamente necessaria per l'organizzazione ed è potenzialmente pericolosa (e.g. .cab).	Sono stati implementati sistemi che bloccano messaggi di posta elettronica e traffico web per bloccare file e informazioni non necessarie all'organizzazione	M



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

ABSC:10 CSC: 10 - COPIE DI SICUREZZA

Procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità.

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
10.1.1	Effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza almeno delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema.	Implementato un sistema di copie di tutte le informazioni del sistema informatico dell'ente necessarie a ripristinare il sistema nella misura necessaria ad erogare i servizi minimi al cittadino.	M
10.3.1	Assicurare la riservatezza delle informazioni contenute nelle copie di sicurezza mediante adeguata protezione fisica dei supporti ovvero mediante cifratura. La codifica effettuata prima della trasmissione consente la remotizzazione del backup anche nel cloud.	Le copie di sicurezza delle informazioni necessarie a ripristinare il sistema per i servizi minimi al cittadino sono adeguatamente protette e inaccessibili. Le copie remote vengono eseguite su canale protetto e criptato.	M
10.4.1	Assicurarsi che i supporti contenenti almeno una delle copie non siano permanentemente accessibili dal sistema onde evitare che attacchi su questo possano coinvolgere anche tutte le sue copie di sicurezza.	I supporti contenenti le copie delle informazioni necessarie a ripristinare il sistema per i servizi minimi al cittadino sono dislocate al di fuori del perimetro dell'organizzazione e sono inaccessibili all'infrastruttura dell'organizzazione.	M



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

ABSC:13 CSC: 13 - PROTEZIONE DEI DATI

Processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti

ABSC_ID#	Descrizione	Modalità di implementazione	Liv
13.1.1	Effettuare un'analisi dei dati per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza (dati rilevanti) e segnatamente quelli ai quali va applicata la protezione crittografica	E' stata fatta una analisi dei dati per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza	M
13.8.1	Bloccare il traffico da e verso url presenti in una blacklist.	Sono state implementate liste di siti dove viene negato l'accesso perché potenzialmente malevoli o non necessarie all'organizzazione	M

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 del 21-07-2018

OGGETTO: ADOZIONE DEL "REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE BANCHE DATI COMUNALI E VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI".

Pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ISTRUTTORIA: Pareri a rilevanza interna:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Li, 21-07-2018



Il Responsabile del Servizio
ORSO PAOLO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MAZZARO LUIGI

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to BERTON ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORSO PAOLO

N. 542 registro pubblicazioni

PUBBLICAZIONE
(1° comma, art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi da oggi all'Albo Pretorio on line.

San Zenone, li 25-07-18

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to GIACOMELLI ANTONELLA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(1° comma, art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

San Zenone, li 25-07-18

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to GIACOMELLI ANTONELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' DELIBERAZIONE
(3° comma, art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune ed E' DIVENUTA ESECUTIVA il _____

San Zenone, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Zenone, li 25-07-18

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GIACOMELLI ANTONELLA



Giacomelli