

COPIA



Deliberazione n. 107

in data 05-12-2019

Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DETERMINAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA FINANZIARIA PER L'ANNO 2020.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **cinque** del mese di **dicembre** alle ore **20:30**.

Nella sala delle sedute, su invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARIN FABIO	SINDACO	P
ZILIOFFO STEFANIA	ASSESSORE	P
RECH GIULIO	ASSESSORE	P
BORDIGNON ESNEDA	ASSESSORE	P
TOMBOLATO FILIPPO	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del SEGRETARIO Comunale Dott. ORSO PAOLO.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 108 del 05.12.2019 ad oggetto "SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DETERMINAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA FINANZIARIA PER L'ANNO 2020" allegata alla presente e ritenuto di approvarla;

VISTI gli allegati pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1)- Di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 108 del 05.12.2019 ad oggetto "SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DETERMINAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA FINANZIARIA PER L'ANNO 2020".

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, data l'urgenza determinata dalla necessità di permettere l'assunzione degli atti conseguenti.

* * * * *



O

-

-

-

de
ri:

ec
ri:
sp

1.



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 108 del 05-12-2019

ASSEGNATA AL SERVIZIO RAGIONERIA

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DETERMINAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA FINANZIARIA PER L'ANNO 2020.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 42 del TUEL 18.08.2000, n. 267, riserva al Consiglio Comunale la disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e servizi, con ciò assegnando alla Giunta Comunale la competenza per la determinazione del loro ammontare;
- che per i servizi a domanda individuale elencati dal D.M. 31.12.1983, la percentuale di copertura dei costi deve essere stabilita dal Consiglio Comunale in occasione della deliberazione del bilancio di previsione;
- che per gli altri servizi, disciplinati da Regolamenti comunali o dalla legge, occorre adottare apposita deliberazione di Giunta Comunale.

CONSIDERATO che le tariffe, comprese quelle dei servizi a domanda individuale, sono state determinate con diverse deliberazioni di Giunta Comunale e che, per comodità di lettura, si ritiene opportuno riassumerle in un'unica deliberazione.

RAVVISATA l'opportunità di procedere alla revisione dei diritti di segreteria sugli atti urbanistici - edilizi, definendoli in maniera dettagliata, adeguandoli al progressivo sviluppo della normativa di riferimento, modulandoli in base alla complessità ed ampiezza dell'intervento, introducendo inoltre specifiche voci in riferimento alle innovazioni apportate.

RITENUTO altresì di aggiornare anche i costi di riproduzione e i diritti di ricerca e visura.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità.

PROPONE

1. Di determinare per l'anno 2020 le tariffe, comprese quelle dei servizi a domanda individuale, come risultano nei sottoriportati prospetti, dando atto che per le concessioni annuali in essere, rimangono valide le tariffe stabilite con la relativa delibera di concessione, fino alla scadenza delle concessioni stesse:

AFFARI GENERALI	
DESCRIZIONE	IMPORTO
Diritti di Segreteria (in carta semplice)	€ 0,26
Diritti di Segreteria (in carta da bollo)	€ 0,52
Rilascio carta d'identità cartacea (diritti fissi)	€ 5,16

Diritti di Segreteria per rilascio carta d'identità cartacea	€ 0,26
Rilascio carta d'identità elettronica (rimborso spese Stato – Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25.05.2016)	€ 16,79
Rilascio carta d'identità elettronica (diritti fissi)	€ 5,16
Diritti di Segreteria per rilascio carta d'identità elettronica	€ 0,25
Fotocopia A4 b/n per ogni facciata	€ 0,20
Fotocopia A4 colori per ogni facciata	€ 0,50
Fotocopia A3 b/n per ogni facciata	€ 0,40
Fotocopia A3 colori per ogni facciata	€ 1,00
Copia su supporti informatici (forniti dai privati) di file o documenti digitalizzati	€ 2,50
Invio a mezzo posta elettronica o certificata di file o documenti digitalizzati	€ 5,00
Diritti di ricerca e visura su richiesta di accesso agli atti: - Se richiesto dal proprietario/titolare di diritti reali o suo delegato	€ 15,00
- Se richiesto da soggetti diversi o da CTU	€ 30,00

SERVIZI CIMITERIALI	
DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO
Inumazione salma in fossa a terra: compresi l'apertura della fossa, la posa della cassa nella fossa e il successivo riempimento e la sistemazione superficiale della tomba	€ 150,00
Inumazione in fossa di salma inconsunta: compresi l'apertura della fossa, la posa della cassa nella fossa e il successivo riempimento e la sistemazione superficiale della tomba	€ 130,00
Tumulazione di salme in loculo normale: compreso l'apertura del loculo, l'inserimento del feretro e la successiva chiusura del loculo e l'accurata pulizia a lavoro ultimato	€ 140,00
Tumulazione di salme in tomba di famiglia o cappella gentilizia: compresa l'apertura della tomba di famiglia o cappella gentilizia, l'inserimento del feretro e la successiva chiusura della tomba di famiglia o cappella gentilizia e l'accurata pulizia a lavoro ultimato	€ 180,00
Tumulazione di resti mortali o ceneri provenienti da cremazione, in ossario individuale, compresa l'apertura della cella ossario, l'inserimento dei resti mortali o urna cineraria e la successiva chiusura della cella ossario e l'accurata pulizia a lavoro ultimato	€ 70,00
Tumulazione di resti mortali o ceneri provenienti da cremazione, in loculo normale, compresa l'apertura del loculo e l'inserimento dei resti mortali o urna cineraria e la successiva chiusura del loculo e l'accurata pulizia a lavoro ultimato	€ 130,00
Tumulazione di resti mortali o ceneri provenienti da cremazione, in tomba di famiglia o cappella gentilizia, compresa l'apertura della tomba di famiglia o cappella gentilizia, l'inserimento dei resti mortali o urna cineraria e la successiva chiusura della cella ossario e l'accurata pulizia a lavoro ultimato	€ 160,00
Esumazione ordinaria con rimozione lapide, scavo della fossa e recupero dei resti mortali con raccolta su cassetta da ossario (esclusa fornitura cassetta) e successiva chiusura fossa e ripristino del luogo d'intervento	€ 200,00
Esumazione ordinaria e nuova inumazione in caso la salma non risulti ancora mineralizzata (esclusa fornitura di nuova cassa)	€ 300,00
Esumazione resti mortali non riducibili per successivo avvio a cremazione, compreso la cassa biodegradabile e la relativa barriera	€ 260,00
Estumulazione ordinaria da loculo con rimozione lastra di marmo, demolizione del muretto di chiusura per recupero dei resti mortali e raccolta in cassetta da ossario (esclusa la fornitura di nuova cassa) compreso il ripristino del luogo d'intervento	€ 150,00
Estumulazione ordinaria da loculo con rimozione lastra di marmo, demolizione del muretto di chiusura per cremazione resti mortali (esclusa l'operazione di cremazione) compreso il ripristino del luogo d'intervento	€ 150,00
Estumulazione straordinaria a richiesta di parte, da tomba di famiglia o cappella gentilizia con recupero dei resti mortali e raccolta in cassetta da ossario (esclusa la fornitura di nuova cassa) compreso il ripristino del luogo d'intervento	€ 200,00
Ispezione di tomba di famiglia o cappella gentilizia con apertura e chiusura della tomba	€ 80,00

Ispezione di loculo con apertura e chiusura dello stesso	€ 60,00
Collocazione, in forma indistinta, di resti mortali ossei o ceneri in ossario o in cinerario comune	€ 30,00
Collocazione cippi di altezza non superiore a m. 1 e di croci semplici sia in ferro che in legno	€ 30,00
Collocazione cippi di altezza non superiore a m. 1,20 e di lapidi senza sopracopertina e solo in marmo	€ 40,00

CONCESSIONI CIMITERIALI	
TIPOLOGIE CONCESSIONI	IMPORTO
Concessione per 30 anni nuovi loculi nei cimiteri del Capoluogo e di Ca' Rainati (indipendentemente dalla fila)	€ 1.549,37
Concessione per 30 anni nuovi loculi nel cimitero di Liedolo (indipendentemente dalla fila)	€ 1.600,00
Concessione per 30 anni cellette ossario nei cimiteri del Capoluogo, di Ca' Rainati e Liedolo (fila unica): - larghezza metà loculo - larghezza di un loculo	€ 90,38 € 180,76
Concessione per 30 anni nuove cellette ossario nel cimitero di Liedolo (indipendentemente dalla fila)	€ 100,00
Rinnovo per 30 anni delle concessioni cimiteriali in scadenza da parte dell'intestatario o degli eredi (indipendentemente dalla fila): - loculi - cellette ossario intere (larghezza di un loculo) - cellette ossario metà (larghezza metà loculo)	€ 1.100,00 € 200,00 € 100,00
Nuove concessioni cimiteriali per 30 anni in caso di mancato rinnovo da parte dei precedenti concessionari o eredi (indipendentemente dalla fila): - loculi - cellette ossario intere (larghezza di un loculo) - cellette ossario metà (larghezza metà loculo)	€ 1.200,00 € 200,00 € 100,00
Concessione per 99 anni di aree cimiteriali per tombe terranee (al mq.)	€ 129,11
Concessione per 99 anni di aree cimiteriali per tombe monumentali (al mq.)	€ 309,87
Concessione per 99 anni edicola funeraria n. 76 nel cimitero del Capoluogo	€ 15.000,00

AREA URBANISTICA		
N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	Certificati di destinazione urbanistica - per ogni richiesta e fino a 5 mappali per un foglio - oltre i 5 mappali o più di un foglio - diritti d'urgenza entro 5 giorni dalla richiesta	€ 60,00 € 80,00 € 100,00
2	Permessi di costruire (PdC) e SCIA alternativa al PdC in sede di rilascio: a- Per edilizia residenziale: 1. fino a 4 unità 2. oltre le 4 unità b- Per attività commerciali e direzionali: al mq. di superficie utile – con un minimo di € 150,00 ed un massimo di € 500,00 c- Per attività artigianali ed industriali: al mq. di superficie utile – con un minimo di € 150,00 ed un massimo di € 500,00 d- Per altri usi (agricole, ecc.) – fissa per singola concessione e- Varianti in corso d'opera di Permessi di Costruire per tutte le fattispecie	€ 150,00 € 500,00 € 2,00 € 1,00 € 150,00 € 100,00

3	Autorizzazioni per Piani di Recupero e Piani di Lottizzazione (PUA) - in sede di rilascio - in sede di variante	€ 500,00 € 200,00
4	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) - per ogni segnalazione	€ 100,00
5	Comunicazione di Edilizia Libera Asseverata (CILA) - per ogni comunicazione	€ 50,00
6	Comunicazione Interventi di Edilizia Libera (CIL) e facoltativa (CEL) - per ogni comunicazione	€ 30,00
7	Condono edilizio - per il rilascio	€ 200,00
8	Autorizzazioni allo scarico - per il rilascio	€ 50,00
9	Certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia - per il rilascio	€ 30,00
10	Segnalazione certificata di agibilità (SCA) - per ogni segnalazione	€ 100,00
11	Certificazioni di inagibilità di un immobile - per ogni certificazione	€ 100,00
12	Volture titoli edilizi, cointestazioni, proroghe - per ogni rilascio	€ 50,00
13	Autorizzazione ai sensi del codice della strada, accessi carrai, cartelli, dissuasori, ecc. - per il rilascio	€ 50,00
14	Autorizzazione paesaggistica: a- Per edilizia residenziale: 1. fino a 4 unità 2. oltre le 4 unità b- Per attività commerciali e direzionali, artigianali ed industriali, agricole - per ogni rilascio c- Varianti in corso d'opera per tutte le fattispecie - per ogni rilascio	€ 100,00 € 500,00 € 150,00 € 100,00
15	Compatibilità paesaggistica - per ogni rilascio	€ 150,00
16	Sportelli unici attività produttive in variante al PRC - per ogni rilascio	€ 500,00
17	Istanze di variante puntuale al PRC - per ogni variante	€ 500,00

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

USO PUBBLICO DI LOCALI COMUNALI	IMPORTO
Ex Scuole Elementari di Sopracastello:	
• Salone centrale	€ 20,00
• Salette	€ 25,00
<i>Esentando dal pagamento le Associazioni locali per attività patrocinate dal Comune</i>	

SERVIZI SCOLASTICI fino al 31.08.2020 (DGC n. 72 del 28.08.2019)	IMPORTO
Costo del singolo buono mensa Scuola primaria	€ 4,00
Trasporto scolastico – andata e ritorno per 1° figlio	€ 236,00
Trasporto scolastico – andata e ritorno per 2° figlio	€ 123,00
Trasporto scolastico – andata e ritorno per 3° figlio	gratuità
Trasporto scolastico – solo andata o solo ritorno per 1° figlio	€ 144,00

Trasporto scolastico – solo andata o solo ritorno per 2° figlio	€ 76,00
Trasporto scolastico – solo andata o solo ritorno per 3° figlio	gratuità
Trasporto scolastico – solo rientro pomeridiano per 1° figlio	€ 50,00
Trasporto scolastico – solo rientro pomeridiano per 2° figlio	€ 50,00
<i>Relativamente al trasporto scolastico, per gli alunni con disabilità certificata dalla Legge n. 104/1992 è prevista l'esenzione della quota dovuta.</i>	

2. Di approvare il seguente prospetto dei servizi a domanda individuale, da cui si evince un tasso di copertura dei costi del 94,34%:

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE
AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizio	Entrate/proventi Prev.2019	Spese/costi Prev.2019	% copertura 2019
Asilo nido			n.d.
Casa riposo anziani			n.d.
Fiere e mercati			n.d.
Mense scolastiche	50.000,00	53.000,00	94,34
Musei e Pinacoteche			n.d.
Teatri, spettacoli e mostre			n.d.
Colonie e soggiorni stagionali			n.d.
Corsi extrascolastici			n.d.
Impianti sportivi			n.d.
Parchimetri			n.d.
Servizi turistici			n.d.
Trasporti funebri			n.d.
Uso locali non istituzionali			n.d.
Centro creativo			n.d.
Altri servizi			n.d.
Totale	50.000,00	53.000,00	94,34

3. Di confermare fino al termine del corrente anno scolastico, e comunque fino al 31.08.2020, le tariffe relative alla mensa e al trasporto scolastico determinate con la deliberazione della Giunta Comunale citate al precedente punto 1, demandando a successivo atto la determinazione delle tariffe per l'anno scolastico 2020-2021.
4. Di dare atto che il Responsabile dell'area Economico-Finanziaria è incaricato dell'esecuzione del presente atto.
5. Di allegare copia del presente provvedimento alla documentazione a corredo del Bilancio di Previsione 2020-2021.
6. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14.03.2013, n.33.


 IL SINDACO
 FABIO MARIN

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 108 del 05-12-2019

OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE. DETERMINAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA FINANZIARIA PER L'ANNO 2020.

Pareri ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ISTRUTTORIA: Pareri a rilevanza interna:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Li, 05-12-2019



Il Responsabile del Servizio
ORSO PAOLO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA: per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **Favorevole**

Li, 05-12-2019



Il Responsabile di Ragioneria
ORSO PAOLO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MARIN FABIO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ZILLOTTO STEFANIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORSO PAOLO

N. 1033 registro pubblicazioni

PUBBLICAZIONE

(1° comma, art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi da oggi all'Albo Pretorio on line.

San Zenone, li 16-12-19

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to GIACOMELLI ANTONELLA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(1° comma, art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

San Zenone, li 16-12-19

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to GIACOMELLI ANTONELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' DELIBERAZIONE

(3° comma, art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line del Comune ed
E' DIVENUTA ESECUTIVA il _____

San Zenone, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Zenone, li 16-12-19



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GIACOMELLI ANTONELLA

Antonella Giacomelli