COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
Provincia di Treviso

Via Roma n. 1 – Cap. 31020 – Fax 0423.567840 – C.F. 83003130263 – P.IVA 01533110266
Sito comune: www.sanzenonedegliezzelini.eu
Pec: protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it

Prot. n. 11204

lì, 05.12.2014

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA DI N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D.3

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.08.2014;

Visto che in data 01.01.2015 il profilo di "Funzionario Direttivo tecnico" – seconda area, si renderà vacante per pensionamento;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 11.11.2014 con la quale sono state approvate le variazioni della dotazione organica e la modifica del piano del fabbisogno del personale triennio 2014/2016 e si è stabilito di provvedere alla copertura del posto che si renderà vacante mediante mobilità;

Vista la propria determinazione n. 396 del 04.12.2014 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa di selezione mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico - Categoria D.3 - tempo pieno ed indeterminato 36 ore.**

1. Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria "**D.3**" con profilo professionale di "Funzionario Direttivo Tecnico" o categoria e profilo professionale equivalenti;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso della patente di guida di Cat. B.

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di San Zenone degli Ezzelini – Via Roma n. 1 – 31020 San Zenone degli Ezzelini (TV) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno lunedì 12/01/2015,** termine ultimo fissato per la presentazione.

Modalità di inoltro della domanda:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI – Via Roma n. 1 – 31020 San Zenone degli Ezzelini (TV);
- tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di San Zenone degli Ezzelini: protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it **(IMPORTANTE: valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata).**

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nell'avviso. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 3 (tre) giorni (entro giovedì 15/01/2015) dopo la data di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- il possesso della patente di guida di Cat. B;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2) preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
3) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

3. Ammissibilità, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

La Commissione, che procederà all'esame delle domande e alla valutazione del colloquio sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Area Terza: Edilizia Privata - Urbanistica - Polizia Locale.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, i titoli di studio posseduti, elementi che si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) eventuale possesso di ulteriori titoli di studio riferiti all'area tecnica;
b) conoscenze specifiche di carattere tecnico-professionale;
c) esperienza specifica professionale maturata nel settore oggetto della selezione;
d) grado di conoscenza sull'ordinamento giuridico degli enti locali;
e) capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate, motivazione della richiesta di trasferimento, ecc..

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

4. Colloquio selettivo

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet **www.sanzenonedegliezzelini.eu** a decorrere dal giorno venerdì 16/01/2015.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

5. Trasferimento al Comune di San Zenone degli Ezzelini ed assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il **nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza**, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria D.3, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è **subordinata al mancato ricevimento, con conseguente obbligatorio accoglimento da parte del Comune di San Zenone degli Ezzelini, di eventuali domande di ricollocamento presentate da personale in disponibilità, ai sensi del comma 13 - art. 2 - D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012**.

Pertanto, qualora entro il termine previsto, le competenti amministrazioni provvedano all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di San Zenone degli Ezzelini non darà corso alla procedura di mobilità ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

L'assegnazione di personale in disponibilità opera come condizione risolutiva della presente procedura.

6. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.
Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.
Il titolare del trattamento è il Comune di San Zenone degli Ezzelini.
In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

8. Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria/Personale Dott.ssa Pellizzari Sabrina.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di San Zenone degli Ezzelini - Tel.: 0423.968478.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di San Zenone degli Ezzelini: **www.sanzenonedegliezzelini.eu.**

Allegato: modello domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA/PERSONALE
(Pellizzari Dott.ssa Sabrina)