

Allegato A) alla determinazione n. 239 del 14.08.2015



COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

Via Roma n. 1 – Cap. 31020 – Fax 0423.567840 – C.F. 83003130263 – P.IVA 01533110266

Sito comune: www.sanzenonedegliezzelini.eu

Pec: protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it

Prot. n.13553

li, 22.12.2015

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

AVVISO PUBBLICO

**ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ A SVOLGERE PRESTAZIONI
LAVORATIVE OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO
ATTRAVERSO I BUONI LAVORO - VOUCHER (SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO)**

Il Comune di San Zenone degli Ezzelini, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13.08.2015 ed in riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015 artt. 48 e ss:

RENDE NOTO

che intende selezionare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio con pagamento attraverso i voucher (buoni lavoro) per l'anno 2016. I buoni lavoro sono forme contrattuali flessibili di impiego, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali.

La selezione è rivolta in particolare ai soggetti residenti nel Comune di San Zenone degli Ezzelini, che sono:

- inoccupati
- disoccupati o titolari di disoccupazione ordinaria / disoccupazione speciale
- cassa integrati
- lavoratori in mobilità
- pensionati
- in possesso del diploma di Ragioneria o equipollente

I lavoratori selezionati verranno impiegati nelle seguenti attività:

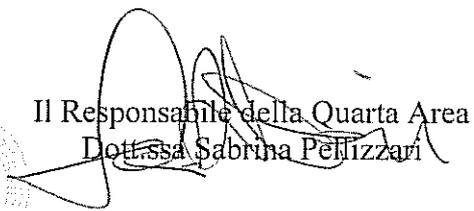
- adempimenti di carattere esecutivo presso gli Uffici dell'Area Quarta "Economico-Finanziaria".

Il pagamento della prestazione verrà effettuata attraverso buoni lavoro (voucher da € 10,00.= l'uno lordi ovvero € 7,50.= netti per ogni ora lavorata) che garantiscono copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici. I voucher saranno riscuotibili da parte del lavoratore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale.

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza: il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione all'attività da svolgere, tenuto conto dell'esperienza professionale posseduta e considerato la precarietà della situazione economica.

Allegato A) alla determinazione n. 239 del 14.08.2015

Le domande redatte in carta semplice su modelli ritirabili presso l'ufficio Ragioneria del Comune di San Zenone degli Ezzelini devono essere presentate a mezzo raccomandata A/R, o a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (art. 6 del D.Lgs. n. 82/2005), da inviare esclusivamente all'indirizzo protocollo.comune.sanzenonede.tv@pecveneto.it oppure direttamente a mano all'Ufficio Protocollo (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle 12,30, il lunedì e il mercoledì anche al pomeriggio dalle 16.45 alle 17.45 - tel. 0423 968478/450 entro e non oltre il giorno **11 GENNAIO 2016.**


Il Responsabile della Quarta Area
Dotessa Sabrina Pelizzari



Allegato A) alla determinazione n. 239 del 14.08.2015

Al Comune di San Zenone degli Ezzelini
Via Roma, 1
31020 SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

**ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ A SVOLGERE PRESTAZIONI LAVORATIVE OCCASIONALI DI TIPO
ACCESSORIO ATTRAVERSO I BUONI LAVORO (VOUCHER)
Modulo di Adesione**

La/il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ provincia _____ il _____
cittadinanza _____ C.F. _____
residente a _____ in via _____ CAP _____ provincia _____
Tel _____ cell _____ e-mail _____

Si rende disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio mediante l'utilizzo di buoni lavoro (voucher).

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di essere maggiorenne e residente nel Comune di _____ dal _____;
- di essere nella seguente condizione dal _____ (barrare la casella che interessa):

- inoccupato
- disoccupato
- titolare di disoccupazione ordinaria
- titolare di disoccupazione speciale
- titolare di mobilità
- cassaintegrato

di non percepire altri compensi per attività di natura occasionale erogati con il sistema dei buoni lavoro nell'anno solare 2016;

di dare immediata comunicazione all'ufficio personale dell'Ente nel caso si percepiscano i seguenti compensi netti per attività di natura occasionale erogati con il sistema dei buoni lavoro nell'anno solare 2016 _____

- che la propria situazione familiare è la seguente:

nr. componenti: _____

percettori di reddito: _____

eventuali informazioni aggiuntive: _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- di avere esperienza professionale nel/i seguente/i ambito/i: _____

- di essere consapevole che la presente domanda di partecipazione non costituisce vincolo per l'Amministrazione Comunale e che l'eventuale inserimento nelle attività previste dall'avviso non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso per l'acquisizione della disponibilità a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio mediante l'utilizzo di buoni lavoro (voucher) e di accettarne le condizioni.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lg. nr. 196/2003.

Allegato A) alla determinazione n. 239 del 14.08.2015

Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma del dichiarante _____

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs.vo 196/03)

FINALITA' DELLA RACCOLTA: Si informano gli utenti che la raccolta dei dati personali persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge o di regolamento.

MODALITA' E LOGICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte in tal modo possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

OBBLIGO DI COMUNICAZIONE: la comunicazione dei dati è necessaria al fine dello svolgimento del procedimento amministrativo.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE: la comunicazione è il dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato. I dati personali possono essere comunicati ad enti pubblici sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali. La comunicazione di dati personali a privati può avvenire solo se prevista da norme di legge o di regolamento per l'esercizio del diritto di accesso. La diffusione è il dare conoscenza dei dati personali ad un numero indeterminato di persone.

TITOLARE DEI DATI: titolare dei dati è l'Amministrazione Comunale di San Zenone degli Ezzelini, con sede in Via Roma n. 1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile Area Economico - Finanziaria.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla normativa vigente.