

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA BERNO**
Indirizzo **VIA ALCIDE DE GASPERI, 31/A – 31039 – RIESE PIO X (TV)**
Telefono **340.2543394**

Fax
E-mail - PEC martinaberno@gmail.com - martina.berno@pecgiornalistiveneto.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 19-01-1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2018 – ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vedelago (TV)

 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Addetto alla comunicazione e informazione

• Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa, gestione contatti con la stampa, organizzazione conferenze stampa, realizzazione newsletter, redazione e impaginazione notiziario comunale, gestione sezione News del sito istituzionale, realizzazione locandine per eventi promossi dall'ente, monitoraggio social media

- Date (da – a) Da luglio 2017 – ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Advisionair di Asolo (TV)

 - Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione e marketing
 - Tipo di impiego Addetto alla comunicazione

• Principali mansioni e responsabilità Redazione testi e copywriting

- Date (da – a) Da maggio 2015 – ad oggi (con sospensione da giugno a luglio 2016)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montebelluna (TV)

 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Esperto in comunicazione e informazione pubblica

• Principali mansioni e responsabilità Rassegna stampa, redazione comunicati stampa, gestione contatti con la stampa, organizzazione conferenze stampa, gestione sezione News del sito, redazione newsletter.

- Date (da – a) Da settembre 2010 – ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Grafi Comunicazione di Resana (TV)

 - Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione e casa editrice
 - Tipo di impiego Redattore e direttore responsabile

• Principali mansioni e responsabilità Attività di redazione ed incarico di direttore responsabile di notiziari comunali per l'edizione E' Edizioni.

- Date (da – a) Da novembre 2008 – ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Iris Service di Volpago del Montello (TV)

 - Tipo di azienda o settore Agenzia di consulenza, comunicazione e servizi per le farmacie
 - Tipo di impiego Redattore e direttore responsabile

• Principali mansioni e responsabilità Attività redazionale per informative, depliant e brochure attinenti l'ambito del benessere e della salute.

- Date (da – a) Da agosto 2017 – a maggio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mussolente (VI)

 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Addetto alla comunicazione
Redazione comunicati stampa, gestione contatti con la stampa, organizzazione conferenze stampa,
organizzazione dei materiali destinati alla pubblicazione del notiziario comunale, gestione sezione News del sito istituzionale.
- Date (da – a)
- Da luglio 2018 – a maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di San Polo di Piave (TV)
Pubblica amministrazione
Addetto alla comunicazione
Redazione comunicati stampa, gestione contatti con la stampa, organizzazione conferenze stampa,
organizzazione dei materiali destinati alla pubblicazione del notiziario comunale.
- Date (da – a)
- Da gennaio 2017 – a dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Oderzo (TV)
Pubblica amministrazione
Addetto alla comunicazione
Redazione comunicati stampa, gestione contatti con la stampa, organizzazione conferenze stampa,
organizzazione dei materiali destinati alla pubblicazione del notiziario comunale, gestione sezione News del sito istituzionale, gestione flusso informativo tramite social media
- Date (da – a)
- Da luglio 2006 – a ottobre 2016 2016 (attività svolta in collaborazione con capo-ufficio stampa da luglio 2006 a ottobre 2013; attività svolta come consulente esterno dell'Ulss 8 da ottobre 2013 al 31.10.2016).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Ulss 8 di Asolo (TV)
Pubblica amministrazione
Addetto stampa
Rassegna stampa, redazione comunicati stampa, gestione contatti con la stampa, organizzazione conferenze stampa, gestione social network, gestione sezione News del portale www.ulssasolo.ven.it, gestione canali web per la pubblicazione di video.
- Date (da – a)
- Da ottobre 2006 – a luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Ulss 8 di Asolo (TV)
Pubblica amministrazione
Redattore rivista Salute Ulss 8
Raccolta e correzione testi, stesura testi, interfaccia con autori e tipografia, attività di desktop publishing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1998-2004
Università degli studi di Padova – Facoltà di Lettere
Teorie e tecniche della comunicazione di massa, comunicazione pubblica, sociologia, psicologia sociale, sociologia dei processi cognitivi, diritto pubblico, teorie e tecniche del linguaggio radiotelevisivo.
Laurea in Scienze della Comunicazione – Indirizzo Comunicazione di massa – votazione 110/110 - Tesi “Società, rischio e scienza. Spiragli per una democrazia migliore? Il caso di Montecchio Maggiore”; relatore Prof. Federico Neresini.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1993-1998
ITCG Martini di Castelfranco Veneto (TV)
Nozioni di contabilità e competenze di programmazione
Diploma tecnico di ragioniere programmatore con votazione di 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

SPAGNOLO

Buono
Base
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Amo operare in contesti diversi e con persone provenienti da ambiti diversi.

Grazie all'esperienza maturata lavorando con amministrazioni pubbliche diverse, sono in grado di mettere in campo anche le mie doti diplomatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Amo organizzare eventi anche nel privato, coordinando persone e professionalità per raggiungere il risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ottimo uso della posta elettronica, navigazione internet e protocollo ftp
ottima conoscenza del sistema operativo mac os
ottima conoscenza del sistema operativo windows e del pacchetto office
ottima conoscenza dei social media più diffusi (facebook, twitter, instagram, youtube)
buona conoscenza di adobe photoshop, adobe indesign, adobe illustrator
conoscenza di base di adobe premiere
buona conoscenza degli strumenti grafici e videoripresa

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B, automunita.

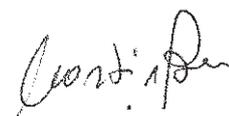
ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Domanda di partecipazione alla selezione
Carta di identità
Tesserino Albo
Dichiarazione sostitutiva di certificazione titolo di laurea
Attestati di formazione
Dichiarazioni di collaborazione
Copia Patente B
Esempio di realizzazioni trasmesso tramite link wetransfer

Riese Pio X, 15.11.2019



Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs.
30.6.2003, n. 196 e s.m.i., ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.