

Allegato SUB A) alla proposta di delibera n. 6 del 14.04.2016

**CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO "VILLA MARINI RUBELLI" A SAN ZENONE DEGLI
EZZELINI, IN LOCALITA' SOPRACASTELLO.**

TRA:

la Sig.ra _____, nata a _____ il _____, la quale agisce nella qualità di Responsabile dell'Area V "Servizi alla Persona", in nome e per conto del **COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI** (C.F. 83003130263), in forza del Decreto Sindacale n. 1 del 12.11.2014;

E

il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'**ASSOCIAZIONE PRO LOCO SAN ZENONE DEGLI EZZELINI** con sede legale in Via T. Rubelli, n. 1 presso la Barchessa di "Villa Marini Rubelli" (C.F. 92024150267).

L'anno duemilasedici (2016), addì _____ (____) del mese di _____ (____), in San Zenone degli Ezzelini, nella sede Municipale in Via Roma n. 1,

PREMESSO CHE:

- il Comune di San Zenone degli Ezzelini riconosce – e dunque promuove e valorizza – la funzione sociale del volontariato e degli enti no profit, come veicolo di diffusione di attività ricreative e culturali e come promotore del senso civico e collaborativo dei cittadini fra loro e con le istituzioni stesse, anche alla luce del principio di "sussidiarietà orizzontale" che impone alle Amministrazioni di realizzare i propri fini e compiti anche attraverso la collaborazione di cittadini e gruppi sociali;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 91 del 28.12.2010, ha stabilito di procedere all'apertura al pubblico del complesso di "Villa Marini Rubelli" e della "Torre degli Ezzelini", entrambi beni storico-architettonici riportati, a seguito di importante ristrutturazione, al loro splendore, e destinati a dar vita ad un articolato sistema di informazioni ed accoglienza turistica, all'interno del progetto denominato "San Zenone - paesaggio culturale", inserito all'interno del più vasto ambito turistico regionale "Pedemontana Veneta";
- suddetti preziosi beni, situati nel Comune di San Zenone degli Ezzelini, in località Sopracastello, permettono all'ente di concretizzare l'obiettivo di realizzare un'efficace strategia di valorizzazione territoriale e dei molteplici aspetti che il territorio è in grado di offrire, anche in considerazione del fatto che il Comune è da considerarsi la "porta" della pedemontana "asolana" e un importante "ingresso" nord-orientale alla Marca Trevigiana;
- la Pro Loco è un' Associazione che si propone tra i suoi scopi primari di valorizzare e promuovere il territorio attraverso manifestazioni culturali, ricreative e popolari onde favorire il flusso turistico, la valorizzazione delle bellezze ambientalistiche, storiche e dei prodotti locali;
- con deliberazione del Consiglio Comunale numero 13 del 17.04.2012 è stata approvata la convenzione per la gestione del complesso "Villa Marini Rubelli" e della "Torre degli Ezzelini" con l'Associazione Pro Loco di San Zenone degli Ezzelini;
- la convenzione, composta di tredici articoli, approvata in via sperimentale con la durata di tre anni, è stata sottoscritta dalle parti il 20.09.2012;
- con deliberazione di Giunta Comunale numero 75 del 28.10.2014 è stato costituito il "Gruppo di lavoro Villa Marini Rubelli";



- alla luce della positiva esperienza di collaborazione maturata si ritiene di procedere alla sottoscrizione di una convenzione della durata di anni 1 (uno) a partire dalla data della sottoscrizione;
- la gestione complessiva del bene prevede l'assegnazione di varie funzioni che la Pro Loco si assumerà con la presente convenzione;
- il complesso, per semplicità, nella presente viene distinto in 3 ambiti: a) piano terra di "Villa Marini Rubelli" denominato "Museo di partenza", ambito di promozione e informazione turistica e punto ristoro, b) sale espositive ubicate ai piani I° e II° di "Villa Marini Rubelli", c) Barchessa denominata "Museo San Zenone Terra d'Artisti" e Sala Riunioni / Consiglio Comunale con attigua stanza riservata a sede dell'Associazione Pro Loco San Zenone degli Ezzelini, una stanza destinata a magazzino, un'altra sala adibita a disbrigo in caso di eventi o possibile sede di riunioni;
- l'Associazione Pro Loco San Zenone degli Ezzelini, all'uopo interpellata, ha espresso la volontà di aderire al progetto collaborativo, assicurando ed assumendosi il proprio impegno e la propria disponibilità nello svolgimento delle funzioni di sua competenza, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati e migliorarli, compresa la gestione della concessione in uso dei locali ed il relativo aspetto economico;
- il Comune di San Zenone degli Ezzelini intende avvalersi della collaborazione dell'Associazione Pro Loco San Zenone degli Ezzelini per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- l'Associazione Pro Loco San Zenone degli Ezzelini si impegna a prestare la propria collaborazione, senza finalità di lucro, ma esclusivamente per fini di solidarietà, sia in ambito amministrativo che collaborativo anche con altri enti;
- eventuali ricavi provenienti dalla gestione del Complesso saranno reinvestiti e destinati esclusivamente alla promozione degli eventi o iniziative organizzati in Villa Marini Rubelli e/o in Barchessa;
- l'Associazione Pro Loco San Zenone degli Ezzelini si impegna alla rendicontazione e relativo bilancio per ogni attività svolta all'interno del Complesso di Villa Marini Rubelli; eventuali perdite saranno a totale carico dell'Associazione Pro Loco;
- l'Amministrazione Comunale assicura eventuali erogazioni di contributi a sostegno delle attività promosse, compatibilmente con la disponibilità del bilancio di previsione, le somme previste saranno contenute nel budget che annualmente verrà assegnato al Responsabile di Servizio;

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

La Pro Loco svolgerà le funzioni di amministrazione generale del complesso di "Villa Marini Rubelli" che includono:

- gestione delle risorse umane (costi del personale, organizzazione turni di presenza personale in Villa e nel punto ristoro, collaborazione durante allestimento eventi, ecc.),
- gestione economico-finanziaria (Entrate/Uscite ossia gestione incassi da sponsorizzazioni, incassi da vendita di biglietti ingresso, book shop, prodotti enogastronomici vari, prodotti vari all'interno del punto ristoro – gestione spese per carico prodotti punto ristoro, manutenzione ordinaria del punto ristoro ed ogni altra spesa collegata all'ambito strettamente gestionale del complesso);
- gestione orari di apertura e chiusura della Villa e della Barchessa, da concordare e definire tra le parti, in base alle stagioni, agli eventi in programmazione, ad eventuali assemblee, rassegne

- o incontri organizzati previa comunicazione anticipata tra le parti e ad ogni altro aspetto che preveda la fruibilità del complesso durante il corso del tempo;
- varie ed eventuali da concordare tra le parti.

Art. 3

Le spese collegate alle utenze (luce, gas, acqua, rifiuti), alle pulizie del cortile della Villa, la cura delle pertinenze, del parcheggio esterno compreso e la manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso di "Villa Marini Rubelli" saranno a carico del Comune.

La Pro Loco usufruirà gratuitamente dei relativi servizi in quanto l'apertura del complesso "Villa Marini Rubelli" rientra tra gli obiettivi primari dell'Amministrazione Comunale come strategia di sviluppo del proprio territorio.

Le pulizie dei locali di Villa Marini Rubelli e della Barchessa sono a carico dell'Associazione Pro Loco e dovranno essere svolte con regolarità e dovizia.

Art. 4

All'interno del complesso di "Villa Marini Rubelli", sono stati individuati 3 ambiti nei quali la Pro Loco svolge le seguenti funzioni in particolari attività collaborative e organizzative:

- nell'ambito a)
- piano terra, è prevista una collaborazione tra il Comune e la Pro Loco, finalizzata alla promozione turistica e alla scoperta del territorio, sfruttando e valorizzando le 5 stanze tematiche con il continuo aggiornamento di materiale promozionale del territorio, l'assistenza al servizio di informazione turistica secondo le modalità di volta in volta concordate con l'Amministrazione Comunale, compresa l'implementazione dell'area enogastronomica con variazioni stagionali, l'inserimento "spaccio" ossia la vendita al pubblico dei prodotti locali o della pedemontana, la creazione di un marchio di garanzia San Zenone/"Villa Marini Rubelli" per i prodotti venduti e lo sviluppo di eventi collegati, quali: degustazioni, creazione piatti, accompagnati da importanti prodotti della pedemontana, ecc.
- l'ambito b)
- riguarda le sale espositive ubicate ai piani I° e II° della "Villa Marini Rubelli", dove saranno previsti eventi espositivi quali mostre e rassegne d'arte, esposizioni di carattere culturale, turistico, sociale, promozionale per i quali sarà necessaria la regia ed il supporto tecnico organizzativo e logistico della Pro Loco. Gli eventi saranno concordati con il Comune e pianificati in un calendario annuale delle manifestazioni. La programmazione e l'organizzazione degli eventi sarà gestita dal "Gruppo di lavoro Villa Marini Rubelli" costituito con deliberazione di Giunta Comunale numero 75 del 28.10.2014. In questo ambito sarà compito della Pro Loco, in collaborazione con il Comune, coinvolgere le Associazioni e Gruppi Comunali in base alle tematiche sviluppate e curare minuziosamente la programmazione degli eventi espositivi annuali;
- nell'ambito c)
- Barchessa, composta da una Salone principale (sede del Consiglio Comunale), e da tre Sale attigue, denominata "Museo San Zenone Terra d'Artisti", è prevista una stretta collaborazione tra la Pro Loco, il Comune e il Gruppo d'Arte "Noè Bordignon" finalizzata all'esposizione permanente delle opere artistiche (tra cui: donazioni, depositi permanenti ecc.) realizzate nel corso dei secoli da artisti del luogo o da artisti esterni ospitati. All'interno della Barchessa potranno essere allestiti laboratori di artisti, dove gli stessi faranno vedere le tecniche, i procedimenti, il rapporto con la materia nell'elaborazione della realizzazione delle opere, garantendo attrattiva permanente. Ci potranno anche essere "residenze" d'artisti contemporanei, chiamati a confrontarsi con il paesaggio di San Zenone, per elaborare ed esporre i loro lavori in loco e dunque avviare un dialogo con gli artisti del luogo.

Inoltre all'interno della Barchessa si potranno svolgere: matrimoni civili, riunioni polivalenti, culturali ed attinenti agli obiettivi del complesso di "Villa Marini Rubelli", previa richiesta alla Pro Loco ed in concerto con il Comune. Nella Barchessa si svolgeranno, inoltre, le sedute del Consiglio Comunale ed eventuali funzioni amministrative.

Art. 5

Nell'obiettivo comune e strategico di valorizzare il territorio in tutti i suoi aspetti e considerando il complesso di "Villa Marini Rubelli" come strumento centrale di promozione, l'Associazione Pro Loco si impegna ad operare in stretta collaborazione con le Associazioni ed i Gruppi che operano sul territorio nell'organizzazione dei vari eventi.

Art. 6

L'Associazione Pro Loco San Zenone degli Ezzelini si impegna a collaborare con il Comune di San Zenone degli Ezzelini ed a garantire l'espletamento delle varie funzioni assegnatele, attraverso incaricati dalla stessa accuratamente selezionati.

L'Associazione Pro Loco si impegna, inoltre, a regolarizzare con l'Azienda ULSS il permesso per la gestione del Punto Ristoro all'interno della Villa ed a far conseguire ai propri volontari i permessi sanitari connessi con le prestazioni inerenti l'utilizzo degli alimenti.

Art. 7

La presente convenzione ha la durata di anni uno (1) a partire dalla data della sottoscrizione.

Art. 8

Le parti si impegnano ad incontrarsi con cadenza almeno mensile allo scopo di valutare la gestione del complesso, le attività in programmazione e le eventuali problematiche favorendo la nascita di nuovi stimoli e idee da concretizzare nel sito.

L'Associazione Pro Loco dovrà trasmettere entro il 30 Aprile al Comune un bilancio consuntivo delle entrate e delle spese e un rendiconto annuale relativo all'attività svolta.

Eventuali ricavi saranno reinvestiti e destinati esclusivamente alla promozione storico, culturale e turistica del territorio e potranno essere utilizzati per iniziative strettamente collegate alla gestione del Complesso di Villa Marini Rubelli. Tali progetti saranno concordati tra le parti.

Eventuali perdite saranno a totale carico dell'Associazione Pro Loco.

L'Amministrazione Comunale assicura possibili erogazioni di contributi a sostegno delle attività promosse, compatibilmente con la disponibilità del bilancio di previsione, le somme previste saranno contenute nel budget che annualmente verrà assegnato al Responsabile di Servizio.

Art. 9

L'Associazione Pro Loco avrà sede nella stanza attigua alla Sala principale della Barchessa.

Al piano terra della Villa, nelle stanze destinate alla promozione turistica e scoperta del territorio, sono collocati due computers touch screen e nel cortile esterno della Villa è installato un totem interattivo multimediale. L'Associazione Pro Loco aggiornerà ed implementerà le informazioni utili sul territorio a servizio dei visitatori della pedemontana Asolana.

Art. 10

L'Associazione Pro Loco stipulerà idonea assicurazione a favore dei propri aderenti che prestano attività di volontariato, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 11.08.1991, n. 266.

Le funzioni svolte dall'Associazione Pro Loco all'interno del complesso, rientrano tra le attività previste dall'art. 5 della polizza di assicurazione della responsabilità civile rischi diversi stipulata dall'Amministrazione Comunale di San Zenone Ezzelini.

Art. 11

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune di San Zenone degli Ezzelini e l'Associazione Pro Loco San Zenone degli Ezzelini è competente il Foro di Treviso.

Art. 12

L'Associazione Pro Loco si assume tutti gli obblighi in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13

L'Associazione Pro Loco si assume tutti gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, secondo le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni e nelle deliberazioni del Garante della Privacy.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali viene individuato nel Presidente pro tempore dell'Associazione Pro Loco.

Art. 14

Ogni spesa inerente e conseguente alla stipula della presente convenzione si intende a carico dell'Amministrazione Comunale di San Zenone degli Ezzelini.

Art. 15

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, a spese della parte che ne richiederà la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Responsabile Area V "Servizi alla Persona"

(Rebellato Maria Teresa) _____

Per l' ASSOCIAZIONE PRO LOCO SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Il Presidente della PRO LOCO

(De Domeneghi Carlo) _____



