



COPIA

Prot. _____

Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale n. 104

OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE.

Questo giorno **ventitre** del mese di **dicembre duemilaquattordici** alle ore **13:15**.

Nella sala delle sedute, su invito del Sindaco, si è convocata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MAZZARO LUIGI	SINDACO	A
BERTON ROBERTO	ASSESSORE	P
ZILIOFFO STEFANIA	ASSESSORE	P
MAROSTICA LISA	ASSESSORE	P
PELLIZZARI NATALINO	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa **PEROZZO CHIARA**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

SOGGETTA	TRASMISSIONE	
<input checked="" type="checkbox"/> Invio Capigruppo	<input type="checkbox"/> Ufficio Ragioneria	<input type="checkbox"/> Ufficio Sociale
<input type="checkbox"/> Invio Prefettura	<input type="checkbox"/> Ufficio Tecnico	<input type="checkbox"/> Ufficio Tributi
	<input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria	<input type="checkbox"/>

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 11.11.2014, all'oggetto "Variazione della dotazione organica e modifica del piano del fabbisogno del personale triennio 2014/2015";

RILEVATO che con il nuovo assetto della dotazione organica, all'interno dell'Area V[^] "Servizi alla persona" è presente la figura dell'Istruttore Amministrativo con funzioni di Istruttore Bibliotecario con possibilità di attivazione di mobilità esterna per la sua sostituzione;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 16.12.2014 la domanda di mobilità esterna verso il Comune di Mussolente (VI) della dipendente Cat. C2, Signora C.M., non è stata accolta in considerazione della successiva richiesta, presentata al prot. n. 11317 del 09.12.2014, di autorizzazione al passaggio, tramite mobilità interna, con mansioni amministrative, nella stessa Area di appartenenza – Area V[^] "Servizi alla Persona";

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile di Servizio n. 440 del 19.12.2014 all'oggetto "Mobilità interna presso Area V - Servizi alla Persona - personale dipendente Sig.ra C.M. - Cat. C2" con la quale si autorizza il passaggio dal 01.02.2015;

RITENUTO necessario assicurare continuità al servizio erogato dalla locale Biblioteca al fine di garantirne la frequentazione di numerosi utenti e promuovere lo sviluppo della stessa anche in un'ottica più generale di integrazione e implementazione dei servizi culturali e sociali rivolti in particolare agli alunni ed ai giovani studenti;

RILEVATO che, al fine di garantire il conseguimento del mantenimento di standards qualitativi nei servizi e nell'offerta di proposte culturali erogate dalla locale Biblioteca, si rende necessario, in via sperimentale, mantenere l'attuale orario di front office;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi, per il conseguimento di tali obiettivi, di servizi strutturati già operanti anche in altre realtà limitrofe del circondario (Montebelluna, Riese Pio X, Loria, Castelfranco Veneto), già in possesso di adeguata specifica professionalità, conoscenza del sistema operativo ed in grado di assicurare proposte formative, educative e culturali;

PRESO ATTO della proposta della Cooperativa Sociale "N.O.I. - Nuovi Orizzonti Informatici Coop. Soc. Onlus" con sede a Castelfranco Veneto (TV) in Via delle Querce n. 7, che si rende disponibile per il servizio di gestione del front-office della Biblioteca Comunale con un operatore/trice al costo orario di € 16,65.= oltre IVA (se dovuta);

DATO ATTO che la proposta consente una gestione della Biblioteca senza problemi di continuità delle prestazioni, con la certezza di sostituzioni in caso di necessità e variazioni di orario in relazione alle effettive necessità;

RICHIAMATO il documento redatto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991";

DATO ATTO che tale affidamento risponde ai criteri richiamati dall'art. 5 della Legge n. 381/1991: Importo inferiore della soglia comunitaria, economicità ed efficacia, vicinanza territoriale del luogo dove il servizio deve essere svolto;

VISTO l'art. 125 – comma 11 – del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 03.11.2006, n. 23 e la DGR n. 4189 del 18.12.2007;

RITENUTO, alla luce di quanto premesso, di esternalizzare, in via sperimentale, il servizio di gestione della Biblioteca Comunale, alla Cooperativa Sociale “N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici” per numero 24 ore di front-office settimanali, per 11 mensilità, a partire dal 12.01.2015 al 31.12.2015, per un importo di circa € 19.040,00.= (IVA non dovuta);

RICHIAMATO lo Statuto Comunale;

PRESO ATTO del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI gli allegati pareri del Responsabile del Servizio Sociale, in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, resi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, i quali evidenziano un parere favorevole a condizione che vengano reperite le necessarie risorse nel Bilancio Provvisorio 2015 mediante apposita variazione di Bilancio;

CON voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1)- Di affidare, in via sperimentale, a far data dal 12.01.2015 e sino al 31.12.2015, l’esternalizzazione del servizio di gestione della Biblioteca Comunale, alla “N.O.I. Nuovi Orizzonti Informatici” Cooperativa Sociale Onlus con sede a Castelfranco Veneto (TV) in Via delle Querce n. 7.
- 2)- Di dare atto che il servizio si articolerà in numero 24 ore di front-office settimanali, con apertura della Biblioteca Comunale dal Lunedì al Sabato, per un importo annuo a carico del Comune di circa € 19.040,00.= (IVA esente).
- 3)- Di prendere atto del parere favorevole condizionato e di fornire indirizzo al Responsabile Finanziario affinché vengano reperite nel Bilancio Provvisorio 2015 le risorse necessarie mediante apposita variazione di Bilancio.
- 4)- Di autorizzare il Responsabile del Servizio Area V^ “Servizi alla Persona” a predisporre i conseguenti necessari adempimenti.
- 5)- Di dichiarare, previa nuova votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell’art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

* * * * *

COMUNE DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI

Provincia di Treviso

Ufficio: BIBLIOTECA

Responsabile del procedimento: REBELLATO MARIA TERESA

GIUNTA COMUNALE

Seduta del 23 DIC 2014

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 107 del 19-12-2014

OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE.

ISTRUTTORIA: Pareri a rilevanza interna:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Relazione**

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, a condizione che vengano reperite le necessarie risorse nel Bilancio Provvisorio 2015 mediante apposita variazione di Bilancio;

Li, 23-12-2014



Il Responsabile del Servizio
REBELLATO MARIA TERESA

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA: per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **Relazione**

FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, a condizione che vengano reperite le necessarie risorse nel Bilancio Provvisorio 2015 mediante apposita variazione di Bilancio;

Li, 23-12-2014



Il Responsabile di Ragioneria
PELLIZZARI SABRINA

DELIBERAZIONE n. 104

Immediatamente eseguibile

Soggetta a Ratifica

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BERTON ROBERTO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ZILIOFFO STEFANIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PEROZZO CHIARA

N. REG. PUBBL.

PUBBLICAZIONE
(1° comma, art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi da oggi all'Albo Pretorio.

San Zenone, li 14-01-15

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Giacomelli Antonella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(1° comma, art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

San Zenone, li 14-01-15

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Giacomelli Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' DELIBERAZIONE
(3° comma, art. 134, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed E' DIVENUTA ESECUTIVA il _____

San Zenone, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

Copia conforme all'originale per Uso Amministrativo.

San Zenone, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giacomelli Antonella



Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA N.O.I. NUOVI ORIZZONTI INFORMATICI COOP. SOC. ONLUS DI CASTELFRANCO VENETO (TV) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- BIBLIOTECA -

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 12.11.2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi;

VISTI gli artt. 3 e 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 08.06.2000 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 13.02.2008;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

RILEVATO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 è stato stabilito il differimento al 31.03.2015 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31.07.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014/2016;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con delibere n. 38 del 09.11.1995 e n. 45 del 29.12.1995 - esecutive;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 08.10.2001 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18.04.2007, per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 23.12.2014 con la quale si esternalizzava, in via sperimentale, per il periodo 12.01.2015 – 31.12.2015, il servizio Front Office della Biblioteca Comunale alla N.O.I. "Nuovi Orizzonti Informatici Coop. Soc. Onlus, con sede in Via delle Querce n. 7 – 31033 Castelfranco Veneto (TV);

DATO ATTO che la delibera di Giunta Comunale numero 104/2013 prevede che il servizio si articolerà in numero 24 ore settimanali, con apertura della Biblioteca Comunale dal Lunedì al Sabato, per un importo annuo a carico del Comune di circa € 19.040,00= (IVA esente);

RILEVATO che, nelle more di approvazione del Bilancio Comunale, risulta disponibile al Cap. 302.1 "Collaborazione esterna Biblioteca" la somma di € 5.000,00.=-;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa in base alle risorse di Bilancio disponibili di € 5.000,00= e di provvedere con successivo atto ad integrare la somma mancante per la differenza a copertura del servizio sino al 31.12.2015;

DATO ATTO che il presente provvedimento attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dall'Organo di Governo;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 - artt. 3 e 6, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;

VISTO il CIG – Codice Identificativo di gara - n. Z891364567 attribuito a tale servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI:

- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;
- il D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura finanziaria attestata, come risulta in calce, ai sensi del 4° comma dell’art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- Di impegnare, per l’esternalizzazione in via sperimentale del servizio Front Office della Biblioteca Comunale anno 2015, la somma disponibile a Bilancio di € 5.000,00.= a favore della N.O.I. “Nuovi Orizzonti Informatici Coop. Soc. Onlus, con sede in Via delle Querce n. 7 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – P. IVA 03489120265, con riserva di impegnare la differenza di € 14.040,00= a copertura della spesa preventivata complessiva annua di € 19.040,00= ;
- Di imputare la spesa al Cap. 302.1 “Collaborazione esterna Biblioteca” del Bilancio 2015, come segue:

Importo	Miss.	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	Anno di imputazione	Cap./art.	Codice conto finanziario
5.000,00	05	02	1	3	2015	302.1	U. 05.02-1.03.02.16.000

- Di liquidare la spesa ad avvenuta presentazione di regolare prestazione, attestata dal Responsabile di Servizio nei termini in cui all’art. 47 del regolamento di contabilità, tramite pagamento alle seguenti coordinate bancarie “Credito Trevigiano – Banca di Credito Cooperativo” – IBAN IT 94 G 08917 61564 005000067743.
- Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall’art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174.
- Di provvedere all’applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.
- Di inserire la presente determinazione nell’apposito Registro cronologico delle determinazioni.

Dalla Residenza comunale, li 27.02.2015

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
(REBELLATO MARIA TERESA)

VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(4° comma art. 151 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il presente impegno di spesa annotato al n. 53/2015 viene assunto a carico del Cap. 302.1 “Collaborazione esterna Biblioteca” del bilancio 2015, in corso di formazione, che ha la relativa copertura finanziaria.

San Zenone, li 02.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(PELLIZZARI SABRINA)



Comune di San Zenone degli Ezzelini

Provincia di Treviso

VERBALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERVIZIO FRONT OFFICE BIBLIOTECA COMUNALE. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA N.O.I. NUOVI ORIZZONTI INFORMATICI COOP. SOC. ONLUS DI CASTELFRANCO VENETO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- BIBLIOTECA -

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 12.11.2014 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

VISTI gli artt. 3 e 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 08.06.2000 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 13.02.2008;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 25.06.2012;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 08.10.2001 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18.04.2007, per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22.05.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015/2017;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 23.12.2014 con la quale si esternalizza, in via sperimentale, per il periodo 12.01.2015 – 31.12.2015, il servizio Front Office della Biblioteca Comunale alla N.O.I. “Nuovi Orizzonti Informatici Coop. Soc. Onlus, con sede in Via delle Querce n. 7 – 31033 Castelfranco Veneto (TV);

DATO ATTO che la delibera di Giunta Comunale numero 104/2013 prevede che il servizio si articolerà in numero 24 ore settimanali, con apertura della Biblioteca Comunale dal Lunedì al Sabato, per un importo annuo a carico del Comune di circa € 19.040,00= (IVA esente);

RILEVATO che, nelle more di approvazione del Bilancio Comunale, con precedente determinazione numero 45 del 27.02.2015, è stato assunto l'impegno di spesa al Cap. 302.1 “Collaborazione esterna Biblioteca” di € 5.000,00.=;

RITENUTO necessario integrare l'impegno di spesa con la somma 14.040,00= a copertura del servizio di Front Office della Biblioteca Comunale sino al 31.12.2015;

DATO ATTO che il presente provvedimento attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dall'Organo di Governo;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 - artt. 3 e 6, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche;

VISTO il CIG – Codice Identificativo di gara - n. ZBD1520FF9 attribuito a tale servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTI:

- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

- il D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura finanziaria attestata, come risulta in calce, ai sensi del 4° comma dell’art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- Di integrare, con la somma di € 14.040,00=, l’impegno di spesa di € 5.000,00=, assunto con determinazione n. 45 del 27.02.2015, per l’esternalizzazione, in via sperimentale, del servizio Front Office della Biblioteca Comunale, anno 2015, a favore della N.O.I. “Nuovi Orizzonti Informatici Coop. Soc. Onlus, con sede in Via delle Querce n. 7 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – P. IVA 03489120265;
- Di imputare la spesa al Cap. 302.1 “Collaborazione esterna Biblioteca” del Bilancio 2015, come segue:

Importo	Miss.	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	Anno di imputazione	Cap./art.	Codice conto finanziario
14.040,00	05	02	1	3	2015	302.1	U. 05.02- 1.03.02.16.000

- Di liquidare la spesa ad avvenuta presentazione di regolare prestazione, attestata dal Responsabile di Servizio nei termini in cui all’art. 47 del regolamento di contabilità, tramite pagamento alle seguenti coordinate bancarie “Credito Trevigiano – Banca di Credito Cooperativo” – IBAN IT 94 G 08917 61564 005000067743.
- Di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.
- Di provvedere all’applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.
- Di inserire la presente determinazione nell’apposito Registro cronologico delle determinazioni.

Dalla Residenza comunale, li 24.06.2015

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
(REBELLATO MARIA TERESA)**

**VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(4° comma art. 151 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Il presente impegno di spesa annotato al n. 205/2015 viene assunto a carico del Cap. 302.1 “Collaborazione esterna Biblioteca” del bilancio 2015, che ha la relativa copertura finanziaria.

San Zenone, li 25.06.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(PELLIZZARI SABRINA)**