

Cod. Fiscale 83004910267 - Part. IVA 00579640269

1 - Oggetto, luogo e modalità di espletamento dell'incarico

[come da offerta o da accordi con l'amministrazione]

a) la preparazione, entro 20 giorni dall’inizio dell’incarico [o *nel minor termine eventualmente offerto*], di due *webinar* informativi: *uno rivolto alle attività produttive*, commerciali, di ristorazione e del turismo, *l’altro rivolto ai cittadini*, e la redazione di un’informativa dettagliata, espressa possibilmente in modo schematico, e comunque in linguaggio semplice e comprensibile a tutti, da

pubblicare sul sito internet del Comune. Tale informativa dovrà essere aggiornata con cadenza mensile *[o nel minor termine eventualmente offerto]* ai nuovi provvedimenti emanati nel frattempo.

b) un incontro mensile *[o con altra cadenza eventualmente offerta]* con l'amministrazione comunale per informarla sulle novità normative, illustrare l'attività svolta e riferire in ordine alle problematiche ed esigenze riscontrate nel corso degli incontri con gli utenti nel mese precedente;

c) la redazione di una relazione finale contenente il resoconto dell'attività complessivamente svolta (a titolo indicativo: numero di soggetti - cittadini / imprese - incontrati, natura e tipologia di aiuto richiesto / supporto fornito, ecc.).

[Eventuali altri contenuti desunti dall'offerta espressa dall'aggiudicatario].

2 – Caratteristiche e durata dell'incarico, obblighi del professionista

1. La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile (in prosieguo "c.c.") sui contratti d'opera, e secondo le disposizioni degli artt. 2230 c.c. sulle prestazioni d'opera intellettuale.
2. La durata del presente incarico è stabilita in 160 *[o il maggior numero offerto]* ore, per complessive 20 *[o il maggior numero offerto]* settimane a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.
3. Il professionista si obbliga a svolgere personalmente e con la massima diligenza tecnico - professionale le attività che formano oggetto dell'incarico. Egli potrà eventualmente avvalersi di collaboratori esclusivamente per l'attività di cui all'art. 1, comma 4, lett. a) del presente disciplinare. Non potrà avvalersi di sostituti per le altre attività elencate all'art. 1 se non in casi eccezionali, per gravi motivi e previo assenso dell'amministrazione. Il professionista incaricato rimane comunque unico responsabile, nei confronti dell'amministrazione, delle attività svolte da collaboratori o sostituti.
4. Il professionista si obbliga al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni, e all'art. 6 del decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, a pena di nullità del contratto.

3 – Compenso e pagamenti

1. Il compenso professionale per le prestazioni da svolgersi viene concordato in complessivi € 12.822,00. Detto compenso deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa, di imposte e tasse a carico del professionista.
2. Al compenso sopra indicato verranno aggiunti il contributo integrativo alla Cassa di previdenza professionale e l'IVA vigenti al tempo dell'emissione della fattura (ad oggi rispettivamente del 4% e del 22%).
3. Il Comune si obbliga a pagare al professionista il compenso dovuto per l'attività prestata al termine dell'incarico, salvo il versamento di un acconto di € 3.000,00, su richiesta del professionista, dopo trenta giorni dall'inizio dell'incarico.
4. Il Comune provvederà ai suddetti pagamenti nei termini di legge, al ricevimento della relative fatture elettroniche tramite il Sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze presso l'Agenzia delle Entrate. A tal fine il cliente comunica al professionista che il *codice*

univoco ufficio del Comune è il seguente: UFVBQR.

5. I pagamenti avverranno con bonifico bancario sul conto corrente dedicato al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, come da dichiarazione acquisita al protocollo dell'ente n. _____ del _____. I pagamenti saranno comunque subordinati alla verifica della regolarità contributiva e assicurativa ai sensi dell'art. 31, comma 4, del D.L. 69/2013, convertito dalla legge 98/2013.

4 - Penalità e risoluzione del contratto

1. L'inadempimento alle obbligazioni assunte dal professionista daranno luogo all'applicazione delle seguenti penalità:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna anche di uno solo dei webinar o della relazione previsti all'art. 1, comma 4, lett. a) del presente disciplinare;
- € 100,00 per ogni caso o in cui il professionista non presenzi ai colloqui fissati nelle giornate di presenza in sede previste al precedente art. 1, comma 3, o agli incontri concordati con gli amministratori, oppure si avvalga di un sostituto senza il previo assenso dell'amministrazione comunale.

2. L'importo delle penalità applicate verrà detratto dal saldo finale del compenso dovuto.

3. Nel caso in cui la somma delle penalità applicate dovesse superare il 10% del corrispettivo dell'incarico, il contratto sarà sciolto di diritto, senza necessità di preventiva messa in mora. In tale evenienza il professionista avrà diritto esclusivamente al pagamento del compenso maturato fino a quel momento, calcolato sulle settimane in cui il servizio è stato prestato in rapporto alla durata totale del contratto, e detratto l'importo delle penalità applicate.

5 – Controversie

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto il foro territorialmente competente è esclusivamente quello del Tribunale di Treviso.

6 – Trattamento dei dati personali

1. Nel caso in cui, per il corretto espletamento del servizio, il professionista avesse la necessità di raccogliere dati personali degli utenti, questi è tenuto a consegnare loro l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (cd. GDPR). Egli si obbliga altresì a utilizzare ogni comunicazione, riferimento e dato forniti dal Comune o dagli utenti al professionista esclusivamente ai fini dell'esecuzione dell'incarico affidato, e a trattarli nel rispetto delle norme del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e si impegna sin da ora a cancellare, al termine dell'incarico, ogni dato personale di cui sia venuto in possesso.

2. Il Comune, quale titolare del trattamento dei dati personali del professionista incaricato, lo informa che gli stessi vengono trattati esclusivamente ai fini del conferimento e della esecuzione del contratto di incarico professionale e per le connesse finalità di gestione contabile ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011, di gestione documentale ai sensi del D.P.R. 145/2000 e di archiviazione ai sensi del D.Lgs. 42/2004, nonché ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa (legge 190/2012 e D.Lgs.

33/2013). La base giuridica del trattamento è pertanto l'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del Regolamento (UE) 679/2016. I dati verranno trattati in forma principalmente elettronica, ma occasionalmente anche cartacea, dal personale incaricato della gestione del rapporto contrattuale, delle operazioni di protocollo e di contabilità. In relazione alle predette finalità, i suoi dati fiscali saranno comunicati al concessionario del servizio di tesoreria comunale e alle autorità preposte; inoltre le informazioni previste all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 saranno oggetto di diffusione per l'adempimento dell'obbligo di pubblicazione nella sezione *Amministrazione trasparente* del sito internet del Comune. Responsabile della protezione dei dati è la Società informatica territoriale s.r.l. di Belluno, Via Masi Simonetti, 20 (Tel. 0437 358013, PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it). In merito ai diritti dell'interessato si fa rinvio agli artt. 15 e segg. del Regolamento (UE) 679/2016.

7 - Assicurazione professionale

Il professionista indica gli estremi della propria polizza per la responsabilità civile professionale n. _____ stipulata con _____, avente validità fino al _____.

8 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio al regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione di Giunta n. 94 del 8 agosto 2008 e modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta n. 102 del 21 ottobre 2009, nonché alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, con particolare riguardo ai contratti d'opera e alle prestazioni d'opera professionale, di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II, del codice civile.

9. - Trattamento fiscale

Imposta di bollo dovuta in caso d'uso ai sensi dell'art. 24 della Tariffa - Parte II allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642. Soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, co. 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

10. - Sottoscrizione

Il sottoscritto, dr. _____, vista la suesposta proposta contrattuale, accetta l'incarico alle condizioni negoziali ivi riportate.

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21, comma 2-bis, del D.Lgs. 82/2005, Codice dell'amministrazione digitale.

Il professionista, _____