

COMUNE DI VALDOBBIADENE

Provincia di Treviso

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 31 del 29-01-2015

UFFICIO RAGIONERIA

Oggetto: Fornitura praticine per uffici

PARERE CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario

Dà atto di aver effettuato il controllo contabile sulla proposta della determinazione di seguito riportata ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del vigente regolamento sui controlli interni.

impegno di spesa n. 182. del 29-01-2015 (cap. 722 art.)

Appone il proprio visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, dando atto che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data odierna, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Valdobbiadene, 29-01-2015

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to *Santino Quagliotto*

COMUNE DI VALDOBBIADENE
ALBO PRETORIO

Reg. al n.

PUBBLICATO

Dal

al

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 30 dicembre 2014 sono stati approvati il bilancio preventivo 2015, la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017, il bilancio pluriennale per il medesimo triennio, nonché gli altri documenti previsti dalla legge;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 9 gennaio 2015 è stata approvata l'attività gestionale in assenza del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015;

CONSIDERATO che:

- è necessario provvedere all'acquisto di scatole per archivio (praticline) per gli uffici comunali;
- nel Mercato Elettronico (Consip) per la pubblica amministrazione è possibile fare acquisti diretti;
- nell'elenco dei fornitori per i prodotti di cui sopra, esiste la ditta Praticline Italiana di Colla Luigino (p.iva 03249790274) con sede in via Giovanni XXXIII N.19 - 30022 – Ceggia (VE), che consegna in tempi rapidi e a prezzi favorevoli;

VISTO l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.L. 52/2012, convertito dalla legge 228/2012, inerente l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o agli altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del DPR 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTI:

- gli articoli da 183 a 185, nonché l'articolo 191 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;
- gli articoli 107 e 109 del medesimo decreto legislativo n. 267/2000, recanti la disciplina delle funzioni e compiti spettanti, negli enti privi di dirigenza, ai Responsabili dei servizi;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, ed in particolare gli articoli 25, sulle competenze dei Responsabili delle unità organizzative, e 26, disciplinante la forma e le procedure relative all'adozione delle determinazioni;
- il decreto sindacale n. 1 dell'8 gennaio 2015, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del servizio II Unità organizzativa "Servizi finanziari";

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni, la regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate ed espresso al riguardo parere favorevole di regolarità tecnica;

DATO ATTO, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012, che le informazioni sulla presente procedura di affidamento da pubblicare nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara* del sito internet comunale sono le seguenti:

Oggetto	Fornitura scatole per archivio (praticline)
Tipo contratto	Servizio
CIG	ZE412F54CF

Procedura di scelta del contraente	Affidamento in economia – Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione	Affidamento diretto
Importo	937,80
Delibera a contrattare	-
OPERATORI PARTECIPANTI	Praticline Italiana di Colla Luigino
Codice fiscale	CLLLNG40R31C422R
Ragione sociale	Praticline Italiana di Colla Luigino
Ruolo	Azienda individuale
AGGIUDICATARIO	Praticline Italiana di Colla Luigino
Codice fiscale	CLLLNG40R31C422R
Ragione sociale	Praticline Italiana di Colla Luigino
Ruolo	Azienda individuale
Importo di aggiudicazione	937,80
Data inizio	29/01/2015
Data fine	

DETERMINA

1. incaricare la ditta Praticline Italiana di Colla Luigino (p.iva 03249790274) con sede in via Giovanni XXXIII N.19 - 30022 – Ceggia (VE), della fornitura di scatole per archivio Praticline con dorso 8 e 10 per gli uffici comunali;
2. di assumere l’impegno di spesa per complessivi € 1.144,12 all’intervento 1 01 08 02, capitolo 722 “Beni di consumo-altri servizi generali-2” del bilancio corrente (codice Siope 1201);
3. di dare atto che la presente determinazione verrà trasmessa al servizio finanziario per la registrazione dell’impegno di spesa e per l’apposizione del visto di regolarità contabile;
4. di comunicare la presente determinazione alla ditta sub 1., ai sensi dell’art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell’inserimento degli estremi della stessa nella successiva fattura;
5. di dare atto che il predetto importo verrà liquidato con successivo provvedimento, sulla base dei documenti e titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore;
6. di dare atto che si procederà alla pubblicazione, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara del sito internet comunale, delle informazioni contenute nella tabella riepilogativa riportata in parte narrativa.

Valdobbiadene, 29-01-2015

Il Responsabile del Servizio
f.to Santino Quagliotto