



COMUNE DI VALDOBBIADENE

Provincia di Treviso

GESTIONE DEL TERRITORIO - 3ª UNITÀ ORGANIZZATIVA

C.A.P. n. 31049 - Codice Fiscale n. 83004910267 - Partita I.V.A. n. 00579640269

Telefono n. 0423/976837 - Fax. n. 0423/976888

Rif. 3417 / Prot. 4164

Spett.le

STUDIO BORTOT & C. SRL

Via Cal de Formeniga 12/B

32035 Santa Giustina (BL)

beppino.bortot@pec.studiobortot.com

Oggetto: Affidamento servizio per verifiche e asseverazioni tecniche per allestimenti temporanei di pubblico spettacolo art. 141 TULPS: CIG B02BFE1D9A

Con la presente si comunica che con determinazione n. 61 del 12.02.2024 si è affidato il servizio in oggetto.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

MANIFESTAZIONE FIERA DI SAN GREGORIO 2024 ALLA QUALE DEVE FAR RIFERIMENTO LA PRESTAZIONE OGGETTO DEL SERVIZIO: SPAZI ESPOSITIVI E COMMERCIALI E ATTRAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO

- Nell'agorà della nuova pedonalizzazione di Piazza Marconi verrà realizzata la *Cittadella dei Saperi* dedicata ai produttori agricoli per le proposte dei prodotti tipici locali e PPL.
- Lungo la direttrice che parte da Piazza Marconi e scende lungo Viale Mazzini saranno posizionati gli spazi espositivi di innovazione tecnologica di *Enologica Valdo* e le piazzole per l'esposizione dei mezzi e macchine agricoli.
- Lungo Via Piva nel tratto Piazza Marconi Villa dei Cedri saranno collocati invece i posteggi dedicati agli espositori a carattere commerciale artigianale.
- L'area mercatale del commercio su aree pubbliche, circa 90 posteggi, si snoderà in Via Garibaldi, nel tratto Piazza Marconi – Foro Boario, e in Via San Venanzio e Fortunato laterale di Via Garibaldi.
- Nel parco di Villa dei Cedri verrà allestito lo spazio per la *Creatività e Ingegno* con i banchi e esposizioni degli hobbisti e di lavorazioni artigianale.
- In Piazzale San Venanzio sarà allestita l'area Luna park con posizionamento e installazione delle attrazioni di spettacolo viaggiante.

2. SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

Verifiche e asseverazioni tecniche per allestimenti temporanei di pubblico spettacolo art. 141 TULPS in occasione della Fiera di San Gregorio edizione 2024, articolato nei seguenti termini:

- a) Verifiche e asseverazioni sostitutive commissione LPS;**
- b) Sopralluoghi per verifiche tecniche sabato 9, domenica 10 e lunedì 11 marzo.**

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite dalla Responsabile della III Unità Organizzativa "Gestione del Territorio" in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La fornitura del servizio si intende comprensiva di:

- Redazione verbali di verifica e asseverazione.
- Sopralluoghi di verifica tecnica nelle giornate di sabato 9, domenica 10 e lunedì 11 marzo
- Relazione conclusiva illustrativa sullo svolgimento dei servizi prestati.

4. CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

Il corrispettivo della prestazione è di € 1.000,00 oltre al contributo previdenziale del 5%, pari ad € ad € 50,00, ed € 231,00 per IVA 22% pari ad un importo complessivo di € 1.281,00, a corpo. Ogni spesa accessoria è da ritenersi inclusa (*trasferte, vitto ed eventuale alloggio per i tecnici di supporto*).

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico il professionista incaricato dovesse rilevare la necessità di eseguire adempimenti ulteriori rispetto a quelli concordati e tali da determinare un aumento della spesa assunta a Suo favore oltre l'importo impegnato, dovrà darne immediato avviso alla sottoscritta Responsabile del procedimento per concordare gli opportuni provvedimenti da assumere.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio dalla data di trasmissione tramite l'applicativo Mepa della stipula contratto ed avrà termine con la realizzazione e conclusione della manifestazione.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, costituzione in mora. La validità dell'appalto non è tacitamente rinnovabile.

6. SUBAPPALTO

All'affidatario dell'organizzazione e la realizzazione della manifestazione, è consentito affidare a soggetti terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma.

7. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, cui sarà allegata una relazione illustrativa dello svolgimento della fiera e dei servizi prestati.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. nell'ambito del presente contratto identificato con il CIG B02BFE1D9A.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato.

9. SPESE CONTRATTUALI

La presente lettera-contratto verrà registrata solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° comma, dell'art. 5 e art. 6 del DPR 26.04.1986 n. 131. In caso d'uso della presente lettera d'ordine-contratto, l'imposta di bollo sarà a carico dell'impresa incaricata, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

10. PENALITÀ

Il professionista dovrà eseguire tempestivamente ed a perfetta regola d'arte i servizi oggetto dell'appalto. In caso di inadempienza o ritardi, il Comune potrà rivolgersi ad altro professionista qualificato, ponendo a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute, detraendole dal compenso per gli altri servizi regolarmente resi. Resta salvo, per l'amministrazione, il mancato pagamento dei servizi non resi, nonché l'esperimento di ogni altra azione, in caso di maggiori danni.

In ogni caso l'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica della contestazione stessa.

11. INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE

In caso di inadempimento del contratto da parte della ditta aggiudicataria l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere direttamente al servizio di organizzazione e gestione della manifestazione o ricorrendo ad altra impresa a totali spese della ditta appaltatrice.

L'adozione di norme e misure straordinarie legate ad eventuali stati di emergenza o cause di forza maggiore contingibili e urgenti che comportassero l'annullamento della manifestazione programmata, darà luogo alla risoluzione del contratto. In tal caso alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto il ristoro dei costi sostenuti e prestazioni eseguite sulla base di idonea documentazione di spesa e dei report dell'attività professionale svolta validati dalla responsabile del servizio.

Le suddette clausole troveranno medesima applicazione per eventuali analoghe casistiche emergenziali che dovessero causare l'annullamento della manifestazione.

12. CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra l'Ente e la ditta appaltatrice in ordine all'appalto in oggetto sarà competente esclusivamente il foro di Treviso

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art.li 13 e 14 del GDPR (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questo Ente, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse al presente rapporto contrattuale

Si invita al S.V. a restituire la presente lettera d'ordine-contratto debitamente firmata per accettazione a mezzo Pec all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it

LA RESPONSABILE
DELLA III UNITA' ORGANIZZATIVA
arch. Bolzonello Manuela

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Per ACCETTAZIONE delle clausole contrattuali

Il professionista

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*